Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:10:06
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.26 ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ

(шифр, название дисциплины)

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление<br>(код, наименование) |
| Образовательная программа высшего образования | программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика<br>(код, наименование) |
| Профили | Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия<br>(код, наименование) |
| Институт | Экономики и управления |
| Форма обучения, курс | очная форма обучения 4 курс<br>очно-заочная форма обучения 5 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2026**

*Рабочая программа дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилям: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

***Разработчик***: Кравченко Елена Сергеевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова .
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кравченко Е.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br>38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профили:<br>Экономика предприятия,<br>Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>12 час.</td><td>18 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 3,3;<br>самостоятельной работы обучающегося – 3,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>24 час.</td><td>36 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>41,7 час.</td><td>13,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 36 / 41,7

для очно-заочной формы обучения – 54 / 13,6

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:**

углубление теоретических знаний студентов и приобретение ими практических навыков по разработке планов финансово-хозяйственной деятельности и контролю на предприятии.

**Задачи дисциплины**:

формирование системы базовых знаний практики разработки различных видов планов предприятия на основе применения современных методов планирования, осуществление необходимых работ на этапах исследования, анализа, разработки, реализации и контроля в рамках общего процесса планирования на предприятии

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.26 «Планирование и контроль на предприятии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 8 семестре на очной форме обучения и в 10 семестре – на очно-заочной форме обучения, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Планирование и контроль на предприятии» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономика организации».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Формирование бизнес-модели предприятия», «Прикладное программное обеспечение экономической деятельности», «Методы оптимальных решений».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | ИДК-3$_{ПК-1}$ Обеспечивает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| ПК-7 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИДК-1$_{ПК-7}$ Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.<br>ИДК-2$_{ПК-7}$ Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.<br>ИДК-3$_{ПК-7}$ Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. |
| ПК-9 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия | ИДК-1$_{ПК-9}$ Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру.<br>ИДК-2$_{ПК-9}$ Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный объем запасов.<br>ИДК-3$_{ПК-9}$ Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции.<br>ИДК-4$_{ПК-9}$ Применяет методы оптимальной организации производственных процессов.<br>ИДК-7$_{ПК-9}$ Анализирует и планирует показатели по труду. |

**знать:** нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности предприятия; сущность понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне; механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве; критерии оценки эффективности деятельности организации;
**уметь:** применять знания и навыки в области экономики предприятия для осуществления анализа экономико-финансовой деятельности предприятия; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; формировать систему планов деятельности предприятия; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;
**владеть:** навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятия; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия**
**Тема 1.** Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.
**Тема 2**. Планирование производственной программы
**Тема 3**. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции
**Смысловой модуль 2. Планирование ресурсов и затрат на предприятии**
**Тема 4**. Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах
**Тема 5**. Планирование численности работников предприятия
**Тема 6.** Планирование расходов на оплату труда
**Тема 7.** Планирование затрат и издержек обращения
**Смысловой модуль 3. Планирование результатов деятельности, обновления и организационно- технического развития**
**Тема 8.** Планирование доходов предприятия
**Тема 9.** Планирование прибыли предприятия
**Тема 10.** Планирование и контроль обновления продукции
**Тема 11.** Планирование организационно- технического развития предприятия

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | Пр[5] | | л | п | лаб | СР[4] | Пр[5] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1. Планирование и контроль на предприятии** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 4 | 1 | 2 | | 1 | |
| Тема 2. Планирование производственной программы | 8 | 2 | 2 | | 4 | | 7 | 2 | 4 | | 1 | |
| Тема 3. Маркетинговые исследования и | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 4 | 1 | 2 | | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| планирование сбыта продукции | | | | | | | | | | | | |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | ***22*** | ***4*** | ***6*** | | ***12*** | | ***15*** | ***4*** | ***8*** | | ***3*** | |
| **Смысловой модуль 2. Планирование ресурсов и затрат на предприятии** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 7 | 2 | 4 | | 1 | |
| Тема 5. Планирование численности работников предприятия | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 2 | 4 | | 1 | |
| Тема 6. Планирование расходов на оплату труда | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 2 | 4 | | 1 | |
| Тема 7. Планирование затрат и издержек обращения | 10 | 1 | 4 | | 5 | | 8 | 2 | 4 | | 2 | |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | ***32*** | ***4*** | ***10*** | | ***18*** | | ***29*** | ***8*** | ***16*** | | ***5*** | |
| **Смысловой модуль 3. Планирование результатов деятельности, обновления и организационно- технического развития** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Планирование доходов предприятия | 6,3 | 1 | 2 | | 3,3 | | 7 | 2 | 4 | | 1 | |
| Тема 9. Планирование прибыли предприятия | 6 | 1 | 2 | | 3 | | 8 | 2 | 4 | | 2 | |
| Тема 10. Планирование и контроль обновления продукции | 5,4 | 1 | 2 | | 2,4 | | 4,3 | 1 | 2 | | 1,3 | |
| Тема 11. Планирование организационно-технического развития предприятия | 6 | 1 | 2 | | 3 | | 4,3 | 1 | 2 | | 1,3 | |
| ***Всего по смысловому модулю 3*** | ***23,7*** | ***4*** | ***8*** | | ***11,7*** | | ***23,6*** | ***6*** | ***12*** | | ***5,6*** | |
| ***Всего по смысловым модулям*** | **77,7** | **12** | **24** | | **41,7** | | **67,6** | **18** | **36** | | **13,6** | |
| ***Катт*** | ***2,6*** | - | - | - | | ***2,6*** | ***3,5*** | - | - | - | | ***3,8*** |
| ***СРэк*** | ***24,3*** | - | - | - | | ***24,3*** | - | - | - | - | | ***33,2*** |
| ***ИК*** | ***1*** | - | - | - | | ***1*** | ***1*** | - | - | - | | ***1*** |
| ***КЭ*** | ***2*** | - | - | - | | ***2*** | ***2*** | - | - | - | | ***2*** |
| ***Каттэк*** | ***0,4*** | - | - | - | | ***0,4*** | ***8,4*** | - | - | - | | ***0,4*** |
| **Всего часов** | **108** | **12** | **24** | - | **41,7** | **30,3** | **108** | **18** | **36** | | **13,6** | **40,4** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| 1 | Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия | 2 | 2 |
| 2 | Планирование производственной программы | 2 | 4 |
| 3 | Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции | 2 | 2 |
| 4 | Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах | 2 | 4 |
| 5 | Планирование численности работников предприятия | 2 | 4 |
| 6 | Планирование расходов на оплату труда | 2 | 4 |
| 7 | Планирование затрат и издержек обращения | 4 | 4 |
| 8 | Планирование доходов предприятия | 2 | 4 |
| 9 | Планирование прибыли предприятия | 2 | 4 |
| 10 | Планирование и контроль обновления продукции | 2 | 2 |
| 11 | Планирование организационно- технического развития предприятия | 2 | 2 |
| Всего: | | 24 | 36 |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| | | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| 1 | Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия | 4 | 1 |
| 2 | Планирование производственной программы | 4 | 1 |
| 3 | Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции | 4 | 1 |
| 4 | Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах | 5 | 1 |
| 5 | Планирование численности работников предприятия | 4 | 1 |
| 6 | Планирование расходов на оплату труда | 4 | 1 |
| 7 | Планирование затрат и издержек обращения | 5 | 2 |
| 8 | Планирование доходов предприятия | 3,3 | 1 |
| 9 | Планирование прибыли предприятия | 3 | 2 |
| 10 | Планирование и контроль обновления продукции | 2,4 | 1,3 |
| 11 | Планирование организационно- технического развития предприятия | 3 | 1,3 |
| Всего: | | **41,7** | **13,6** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой по очной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - собеседование (темы 1-3,10,11) | 2 | 8 |
| - тестирование (темы 1-4, 11) | 1 | 5 |
| - разноуровневые задачи и задания (темы 4-6, 8-11) | 2 | 12 |
| - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2,3) | 5 | 15 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Система оценивания по дисциплине по очно- заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - собеседование (темы 1-3) | 2 | 6 |
| - тестирование (темы 1-5) | 1 | 5 |
| - разноуровневые задачи и задания (темы 4-9) | 4 | 24 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

***Вопросы к экзамену***

1. Сущность, преимущества и недостатки планирования
2.Планирование как функция управления предприятием
3.Концепция контролинга
4.Основные принципы планирования
5.Методы планирования
6.Факторы, влияющие на выбор метода планирования.
7.Сущность системы планирования
8.Порядок и последовательность разработки планов
9.Система информации для разработки планов
10.Формирование плана сбыта
11.Необходимость маркетинговых исследований
12.Планирование рекламы
13.Этапы планировании объема и структуры продаж
14.Анализ объема и структуры реализации товаров
15.Определение планового объема реализации товаров
16.Определение плановой структуры реализации продукции
17.Оценка напряженности разработанного плана реализации продукции
18.Особенности планирования товарооборота предприятий оптовой торговли
19.Особенности планирования товарооборота предприятий питания
20.Характеристика производственной программы и выходные данные для ее планирования
21.Планирование производственной программы в натуральных и стоимостных показателях
22.Планирование выполнения производственной программы
23.Содержание планирования МТЗ и последовательность его разработки
24.Планирование потребности в материальных ресурсах
25.Планирование поступления и закупки сырья, материалов и товаров
26.Определение потребности цехов в материально-технических ресурсах
27.Проблемы предприятия, связанные с персоналом, задачи планирования персонала
28.Планирование потребности в персонале
29.Планирование производительности труда
30.Планирование оплаты труда
31.Цели и задачи процесса планирования затрат предприятия.
32.Планирование себестоимости продукции и затрат предприятия.
33.Особенности планирования статей издержек обращения в предприятиях торговли.
34.Планирование снижения себестоимости продукции.
35.Необходимость и сущность управления прибылью.
36.Процесс планирования прибыли.
37.Операционный леверидж.
38.Планирование целевой прибыли предприятия.
39.Управление рентабельностью предприятия.

40.Состав и структура плана обновления продукции.
41.Нормативная база планирования, подготовки и освоения новой продукции.
42.Методика разработки плана подготовки и освоения новой продукции.
43.Планирование организационно-технического развития предприятия.

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | **Текущий контроль** | **Экзамен** | **Все виды учебной деятельности** |
| Смысловой модуль № 1 | | | Смысловой модуль №2 | | | | Смысловой модуль № 3 | | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | 40 | 60 | 100 |
| 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | | | |

Примечание. Т1, Т2, Т3, … Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Курсовая работа

| **Основная часть, балл** | **Оформление, балл** | **Защита работы, балл** | **Максимальная сумма баллов** |
|---|---|---|---|
| 20 | 20 | 60 | 100 |

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» |
| 75-89 | 4 «хорошо» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Кравченко, Е. С. Планирование и контроль на предприятии [Электронный ресурс] : опорный конспект лекций по курсу / Ю. А. Кравченко ; Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Драпкина, Г. С. Планирование на предприятии : учебное пособие / Г. С. Драпкина, В. Н. Дикарёв. ─ Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2021. — 132 с. ─ ISBN 978-5-89289-424-1. ─ Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. ─ URL: http://www.iprbookshop.ru/14382.html

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. ─ 3-е изд., перераб. и доп. ─ Москва : Издательство Юрайт, 2023. ─ 273 с. ─ (Высшее образование). ─ ISBN 978-5-534-13541-1. ─ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. ─ URL: https://urait.ru/bcode/517990

**Дополнительная литература:**

1. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии : учебник / Р. А. Бурганов. ─ Изд. 3-е, стереотип. ─ Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. ─ 256 с.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. ─ Москва : КноРус, 2024. ─ 339 с.

3. Углинская В.В. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов экономических направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2023. – 41 с.

4. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. ─ Москва : ИНФРА-М, 2025. ─ 425 с.

**Учебно–методические издания:**

1. Бескровная В.А. Планирование на предприятии: практикум / В.А.Бескровная. – СПб.: ВШТЭ, ФГБОУВО «СПбГУПТД», 2020. – 59 с.

2. Кравченко Е.С. Планирование и контроль на предприятии [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), дн. и заоч. формы обучения / Е.С. Кравченко; ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Каф. экономики предприятия. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Режим доступа: http://library.donduet.ru.

3. Кравченко, Е. С. Планирование и контроль на предприятии [ Электронный ресурс ] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Эколномико-правовое обеспечение предприятия ), оч., заоч. форм обучения / Е. С. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2022 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Тактарова, С. В. Т15 Управление организацией (предприятием) : практикум / С. В. Тактарова, С. С. Солдатова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2020. − 92 с

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. –

Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 — ]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Фамилия, имя, отчество | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Кравченко Елена Сергеевна | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры экономики организации, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент | Высшее, экономика организации, специалист по экономике организации, диплом кандидата наук ДК №048712 | 1. Удостоверение о повышении квалификации 773400430588, регистрационный номер 23/22498, от 20.01.2023г., «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва<br>2. Удостоверение о повышении квалификации 773400438458, регистрационный номер 23/22819, от 13.03.2023 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва<br>3. Удостоверение о повышении квалификации 612407477112, регистрационный номер 476-16/2523, от 11.12.2023г., «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», г. Москва.<br>4. Удостоверение о повышении квалификации КИУ-000000033086, регистрационный номер ПК-351-2025, от 21.03.2025г., «Практика применения нейросетей в профессиональной деятельности», г. Казань.<br>5. Удостоверение о повышении квалификации 040000493898, регистрационный номер 13/3-25-88ПК, от 25.03.2025г., «Налоги и налогообложение: теория и практика в условиях 2025», г. Ялта.<br>6. Удостоверение о повышении квалификации 612422506675, регистрационный номер 454.00-35/1 881, от 05.05.2025г., «Технологии менеджмента в экономике и образовании», г. Ростов-на-Дону. |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
**ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.26 ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия

Трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; методы планирования деятельности предприятия и обоснования управленческих решений; методы оценки деятельности предприятия; сущность понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне; механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве; критерии оценки эффективности деятельности организации;

уметь: применять знания и навыки в области экономики предприятия для осуществления анализа экономико-финансовой деятельности предприятия; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия; формировать систему планов деятельности предприятия; проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятия;

владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами оценки деятельности предприятия; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | ИДК-3$_{ПК-1}$ Обеспечивает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| ПК-7 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИДК-1$_{ПК-7}$ Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.<br>ИДК-2$_{ПК-7}$ Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.<br>ИДК-3$_{ПК-7}$ Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. |
| ПК-9 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия | ИДК-1$_{ПК-9}$ Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру.<br>ИДК-2$_{ПК-9}$ Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный объем запасов.<br>ИДК-3$_{ПК-9}$ Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции.<br>ИДК-4$_{ПК-9}$ Применяет методы оптимальной организации производственных процессов.<br>ИДК-7$_{ПК-9}$ Анализирует и планирует показатели по труду. |

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты планирования деятельности предприятия
Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования деятельности предприятия.
Тема 2. Планирование производственной программы
Тема 3. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции
Смысловой модуль 2. Планирование ресурсов и затрат на предприятии
Тема 4. Планирование потребности в сырье, материалах и товарных запасах
Тема 5. Планирование численности работников предприятия
Тема 6. Планирование расходов на оплату труда
Тема 7. Планирование затрат и издержек обращения
Смысловой модуль 3. Планирование результатов деятельности, обновления и организационно-технического развития
Тема 8. Планирование доходов предприятия
Тема 9. Планирование прибыли предприятия
Тема 10. Планирование и контроль обновления продукции
Тема 11. Планирование организационно- технического развития предприятия

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Кравченко Елена Сергеевна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент.

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ