Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:38:15
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по государственной итоговой аттестации

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование профиля подготовки)

Разработчики:
Профессор _____ С.Н.Петренко
Доцент _____ И.А.Лукашова
Доцент _____ Е.М.Головащенко

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от 18 февраля 2026 г., протокол № 13

Донецк 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	3
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	8
3.Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	9
4.Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР	13
5.Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса	15
6.Лист изменений и дополнений	17

1. **Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать такими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции***
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
		ИДК-4$_{УК-1}$При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
		ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИДК-2$_{УК-3}$При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
		ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
		ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
		ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
		ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
		ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		ИДК-2$_{УК-7}$ Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		ИДК-3$_{УК-7}$ Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1$_{УК-8}$ Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
		ИДК-2$_{УК-8}$ Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
		ИДК-3$_{УК-8}$ Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
		ИДК-4$_{УК-8}$ Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1$_{УК-9}$ Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.
		ИДК-2$_{УК-9}$ Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.
		ИДК-3$_{УК-9}$ Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	ИДК-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
финансовая грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида.
		ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-11}$ Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений
		ИДК-2$_{УК-11}$ Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению
		ИДК-3$_{УК-11}$ Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИДК-1$_{ОПК-1}$Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов.
		ИДК-2$_{ОПК-1}$Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
		ИДК-3$_{ОПК-1}$Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1 $_{ОПК-2}$ Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.
		ИДК-2 $_{ОПК-2}$ Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублированию.
		ИДК-3$_{ОПК-2}$Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИДК-1$_{ОПК-3}$Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
		ИДК-2 $_{ОПК-3}$ Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.
		ИДК-3 $_{ОПК-3}$ Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ИДК-1$_{ОПК-4}$Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
		ИДК-2$_{ОПК-4}$Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
	профессиональной деятельности	ИДК-3$_{ОПК-4}$Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
		ИДК-2$_{ОПК-5}$ Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
		ИДК-3 $_{ОПК-5}$ Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Информационная культура	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-6}$ Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области.
		ИДК-2$_{ОПК-6}$Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий.
		ИДК-3 $_{ОПК-6}$ Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений.
		ИДК-4 $_{ОПК-6}$ Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

2. Перечень профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать такими профессиональными компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: **аналитический**			
Формирование информации для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующего	Финансовая и экономическая деятельность, налоги и налогообложение, затраты и результаты экономического субъекта	ПК-1 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов
			ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
законодательства; проведение аналитической оценки информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности			ИДК-3$_{пк-1}$ Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**			
Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1$_{пк-2}$ Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в т.ч. с использованием программных продуктов и цифровых средств)
			ИДК-2$_{пк-2}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ИДК-3$_{пк-2}$ Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
Организация процесса ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой отчетности) и внутреннего контроля с использованием цифровых систем	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-3 Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов построения и функционирования цифровых систем учета	ИДК-1$_{пк-3}$ Знает принципы построения и функционирования цифровых систем учета
			ИДК-2$_{пк-3}$ Умеет самостоятельно осваивать и применять программные продукты при решении профессиональных задач в области учета
Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-4 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1$_{пк-4}$ Организует и планирует работу структурного подразделения внутреннего контроля
			ИДК-2$_{пк-4}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
			ИДК-3$_{пк-4}$ Формирует и представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организация правового обеспечения деятельности экономического субъекта	Правовое обеспечение функционирования субъектов хозяйственной деятельности	ПК-5 Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-5}$ Участвует в подготовке уставных и договорных документов экономического субъекта
			ИДК-2$_{пк-5}$ Собирает, систематизирует и анализирует правовые риски хозяйственной деятельности экономического субъекта и разрабатывает рекомендации по управлению ними
			ИДК-3$_{пк-5}$ Проводит мониторинг предпринимательской деятельности на соответствие нормам действующего законодательства
			ИДК-4$_{пк-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы
Тип задач профессиональной деятельности: **финансовый**			
Организация работ по проведению финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-1$_{пк-6}$ Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта (в т.ч. с помощью цифровых средств)
			ИДК-2$_{пк-6}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления (в т.ч. с помощью цифровых средств)
			ИДК-3$_{пк-6}$ Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы
Тип задач профессиональной деятельности: **расчетно-экономический**			
Осуществление аудиторской проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-7 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1$_{пк-7}$ Выполняет аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
			ИДК-2$_{пк-7}$ Организует и контролирует работу участников аудиторской группы

3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

I. Учет и правовое обеспечение активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов

1. Учет и правовое обеспечение операций с основными средствами
2. Учет и правовое обеспечение операций с нематериальными активами
3. Учет и правовое обеспечение операций с вложениями во внеоборотные активы

4. Учет и правовое обеспечение операций с материально-производственными запасами
5. Учет и правовое обеспечение операций с товарными запасами
6. Учет и правовое обеспечение операций с денежными средствами предприятия
7. Учет и правовое обеспечение расчетов с покупателями товаров (работ, услуг)
8. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)
9. Учет и правовое обеспечение расчетов с подрядчиками за выполненные работы
10. Учет и правовое обеспечение формирования и изменений собственного капитала
11. Учет и правовое обеспечение формирования и использования резервов организаций
12. Учет и правовое обеспечение формирования и использования целевого финансирования организаций
13. Учет и правовое обеспечение расчетов с банковскими учреждениями по кредитным операциям
14. Учет и правовое обеспечение операций по формированию расходов на оплату труда
15. Учет и правовое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда
16. Учет и правовое обеспечение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
17. Учет и правовое обеспечение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
18. Учет и правовое обеспечение операций по формированию доходов и расходов от обычной деятельности предприятия
19. Учет и правовое обеспечение операций по формированию и распределению расходов и доходов будущих периодов
20. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов

II. Формирование показателей финансовой отчетности: учетные и правовые основы

21. Учетные и правовые основы формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия
22. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о финансовых результатах
23. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о движении денежных средств
24. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета об изменениях капитала
25. Учетные и правовые основы формирования показателей упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности

III. Учет и правовое обеспечение операций основной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта и услуг

26. Учет и правовое обеспечение товарных операций в организациях оптовой торговли
27. Учет и правовое обеспечение товарных операций в организациях розничной торговли
28. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и выпуск готовой продукции
29. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и выпуск сельскохозяйственной продукции
30. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на выращивание и откорм животных
31. Учет и правовое обеспечение операций по выполнению строительно-монтажных работ
32. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат транспортных организаций по предоставлению услуг и калькулирования их себестоимости

IV. Учет и правовое обеспечение деятельности организаций бюджетной сферы и неприбыльных организаций

33. Учет и правовое обеспечение операций с основными средствами в организациях бюджетной сферы
34. Учет и правовое обеспечение операций с материальными запасами (по видам) в организациях бюджетной сферы
35. Учет и правовое обеспечение операций с денежными средствами в организациях бюджетной сферы
36. Учет и правовое обеспечение расчетов с дебиторами в организациях бюджетной сферы
37. Учет и правовое обеспечение расчетов с дебиторами по доходам в организациях бюджетной сферы
38. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками материальных ценностей в организациях бюджетной сферы
39. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги в организациях бюджетной сферы
40. Учет и правовое обеспечение расчетов по оплате труда в организациях бюджетной сферы
41. Учет и правовое обеспечение расчетов по налогам в организациях бюджетной сферы
42. Учет и правовое обеспечение формирования доходов организаций бюджетной сферы
43. Учет и правовое обеспечение формирования расходов организаций бюджетной сферы
44. Учет и правовое обеспечение формирования финансового результата организаций бюджетной сферы
45. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности организаций бюджетной сферы
46. Учет и правовое обеспечение обычной деятельности в неприбыльных организациях

V. Учет и правовое обеспечение деятельности банковских учреждений

47. Учет и правовое обеспечение кредитных операций банковских учреждений
48. Учет и правовое обеспечение депозитных операций банковских учреждений
49. Учет и правовое обеспечение операций с ценными бумагами банковских учреждений
50. Учет и правовое обеспечение валютных операций банковских учреждений
51. Учет и правовое обеспечение кассовых операций банковских учреждений
52. Учет и правовое обеспечение безналичных расчетов банка
53. Учет и правовое обеспечение межбанковских расчетов банка
54. Учет и правовое обеспечение операций по формированию расходов банковских учреждений
55. Учет и правовое обеспечение операций по формированию доходов банковских учреждений
56. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов банковских учреждений
57. Учетные и правовые основы формирования показателей баланса банковских учреждений
58. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о финансовых результатах банковских учреждений
59. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о движении денежных средств банковских учреждений

VI. Формирование показателей налоговой отчетности: учетные и правовые основы

60. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на прибыль организаций
61. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на добавленную стоимость
62. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по акцизам
63. Учетные и правовые основы формирования показателей Расчета по страховым взносам

64. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на доходы физических лиц
65. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности при упрощенной системе налогообложения
66. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по региональным налогам (с конкретизацией вида налога)

VII. Организация и методика учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов

67. Организация и методика учета операций с основными средствами
68. Организация и методика учета операций с нематериальными активами
69. Организация и методика учета операций с вложениями во внеоборотные активы
70. Организация и методика учета операций с материально- производственными запасами
71. Организация и методика учета операций с товарными запасами
72. Организация и методика учета операций с денежными средствами предприятия
73. Организация и методика учета расчетов с покупателями товаров (работ, услуг)
74. Организация и методика учета расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)
75. Организация и методика учета расчетов с подрядчиками за выполненные работы
76. Организация и методика учета формирования и изменений собственного капитала
77. Организация и методика учета формирования и использования резервов организаций
78. Организация и методика учета формирования и использования целевого финансирования организаций
79. Организация и методика учета расчетов с кредитно-финансовыми организациями по кредитным операциям
80. Организация и методика учета операций по формированию расходов на оплату труда
81. Организация и методика учета расчетов с персоналом по оплате труда
82. Организация и методика учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
83. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов от обычной деятельности предприятия
84. Организация и методика учета операций по формированию и распределению расходов и доходов будущих периодов
85. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов

VIII. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности предприятий

86. Организация и методика учета товарных операций в организациях оптовой торговли
87. Организация и методика учета товарных операций в организациях розничной торговли
88. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и выпуск готовой продукции
89. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и выпуск сельскохозяйственной продукции
90. Организация и методика учета операций по формированию затрат на выращивание и откорм животных
91. Организация и методика учета операций по выполнению строительно-монтажных работ
92. Организация и методика учета операций по формированию затрат транспортных организаций по предоставлению услуг и калькулирования их себестоимости
93. Организация и методика учета операций внешнеэкономической деятельности предприятия
94. Организация и методика учета операций импорта товаров в предприятиях торговли
95. Организация и методика учета операций экспорта товаров в предприятиях торговли

96. Организация и методика учета инвестиционной деятельности предприятия
97. Организация и методика учета финансовой деятельности предприятия
98. Организация и методика учета операций, связанных с розничным и корпоративным банковским обслуживанием банковских учреждений
99. Организация и методика учета операций формирования показателей финансовой отчетности банковских учреждений

IX. Организационно-методические основы формирования показателей финансовой отчетности предприятий

100. Организационно-методические основы формирования показателей бухгалтерского баланса организации
101. Организационно-методические основы формирования показателей отчета о финансовых результатах
102. Организационно-методические основы формирования показателей отчета о движении денежных средств организации
103. Организационно-методические основы формирования показателей отчета об изменениях капитала организации

X.Организация и методика учета операций обычной деятельности бюджетных учреждений и неприбыльных организаций

104. Организация и методика учета операций обычной деятельности в учреждениях сферы здравоохранения
105. Организация и методика учета операций обычной деятельности в учреждениях сферы образования
106. Организация и методика учета операций обычной деятельности в органах социального страхования
107. Организация и методика учета операций хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности в органах государственного управления
108. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности в неприбыльных организациях
109. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда бюджетного учреждения
110. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда бюджетного учреждения
111. Организация и методика учета операций с внеоборотными активами в бюджетных учреждениях
112. Организация и методика учета операций с оборотными активами в бюджетных учреждениях
113. Организация и методика учета расчетных операций в бюджетных учреждениях
114. Организация и методика учета операций формирования показателей финансовой отчетности бюджетных учреждений
115. Организация и методика учета операций формирования показателей бюджетной отчетности учреждений

4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР

Выполнение ВКР как этап учебного процесса направлен на формирование экономического мышления, творческой активности и инициативы в проведении

исследования. Подготовка ВКР предполагает следующую последовательность действий:

– выбор темы, подготовка проекта приказа о закреплении руководителя и консультанта, утверждение темы приказом по Университету;

− приказ о закреплении темы и назначении руководителя, консультанта;

− составление и выдача руководителем обучающемуся утвержденного заведующим кафедрой Задания на ВКР с указанием сроков по этапам выполнения;

- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;

- сбор практического материала на предприятии;

- обработка, анализ и обобщение теоретического и практического материала, написание ВКР;

- формулировка выводов и разработка рекомендаций по оптимизации учетно-аналитического и контрольного процесса по исследуемым вопросам;

- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;

− представление ВКР на проверку руководителю и рецензенту от предприятия, организации, учреждения;

− получение отзыва на ВКР от руководителя и внешней рецензии;

− проверка ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;

− представление ВКР на кафедру в установленный срок и получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой бухгалтерского учета;

− формирование доклада и презентационных материалов к процедуре защиты ВКР;

− защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.

В течение всего процесса выполнения ВКР обучающийся получает индивидуальные консультации от руководителя и консультанта.

Тематика ВКР ежегодно актуализируется кафедрой бухгалтерского учета. Одна и та же тема ВКР не может быть утверждена обучающимся одной группы и имеющим одну базу исследования, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Структура ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

1. Титульный лист.
2. Задание на выпускную квалификационную работу.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Перечень терминов и определений.
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Выводы.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Оформление документов по допуску к защите ВКР предусматривает:

- получение справки о результатах проверки на наличие заимствований выпускной квалификационной работы;

- получение отзыва научного руководителя на работу обучающегося;

- получение внешней рецензии на работу обучающегося;

- оформление акта (справки) о внедрении результатов исследования выпускной квалификационной работы на базовом предприятии.

Защита ВКР происходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в Университете или на предприятии (в учреждении, организации), на материалах которого выполнялась работа, с участием научного руководителя и, по возможности, внешних рецензентов. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР - 10-15 минут. После завершения доклада обучающийся

отвечает на вопросы, поставленные председателем и членами ГАК. После этого председатель комиссии информирует о наличии документов к ВКР (отзыва научного руководителя, внешней рецензии и др.) и сформулированных в них выводах. Если отмечаются в указанных документах замечания, то обучающийся должен на них ответить. И завершающей стадией процесса защиты является принятие коллегиального решения ГАК по уровню исполнения и защиты ВКР по установленным критериям оценки и присвоения обучающемуся квалификации магистра.

Требования к содержанию, оформлению, процедуре выполнения и защиты ВКР представлены в методических рекомендациях: Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение)**,** очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 85 с. – Текст : электронный

5. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника ГАК по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса при защите ВКР (табл.6.1).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций (количество и содержание) выпускника формулируются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса приведены в таблице 6.2.

Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

Оценка уровня сформированности компетенций у выпускника рассчитывается как отношение суммы всех итоговых оценок членов ГАК к числу членов ГАК. Среднее значение оценки по каждому критерию рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию, выставленных членами ГАК к числу членов ГАК.

Таблица 5.1 – Оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Фамилия,	Оценка по критерию в баллах	Итого

имя, отчество члена ГАК	Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в государственных и муниципальных учреждениях	Умение применять методы учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях	Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	Умение выполнять элементы научно-исследовательской	Умение использовать стандартные программные средства	Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	
1											
2											
3											
Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка выпускника											

Уровни сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

- высокий уровень – компетенции освоены на «отлично», итоговая оценка выпускника в интервале 90-100 баллов;
- средний уровень – компетенции освоены на «хорошо», итоговая оценка выпускника в интервале 75-89 баллов;
- низкий уровень – компетенции освоены на «удовлетворительно», итоговая оценка выпускника в интервале 60-74 баллов;
- компетенции не освоены (освоены на «неудовлетворительно»), итоговая оценка выпускника – 59 баллов и менее.

ГАК может принимать во внимание при вынесении итоговой оценки внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР.

Таблица 5.2 – Примерные формулировки критериев оценки уровня сформированности компетенций выпускника

Критерии оценки	Коды компетенций	Шкала оценивания
Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию	УК-1, 2, 6,	0-10
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь	УК- 4, 5, 9	0-10
Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	УК-3, 10,11	0-10
Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в системе управления субъектами хозяйствования	ОПК-3, ПК 1-7.	0-10
Умение применять методы учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ОПК-1, 2, 4. ПК-1- 7.	0-10
Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы	ОПК-1. ПК-4.	0-10
Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы	ОПК-6.	0-10
Умение использовать стандартные программные средства	ОПК-4,5.	0-10
Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм	ПК-3.	0-10
Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности	УК-3, ПК-1.	0-10

6.Форма листа изменений и дополнений, внесенных в оценочные материалы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр[1]), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заве дующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Примечание:

[1] - для ОМ по государственной итоговой аттестации указываются реквизиты протоколов заседания кафедр и подписи, заведующих кафедрами, совместно реализующих ОПОП ВО