

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 15:07:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 28 » 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б.2.В.02. (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования - программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент
Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
Институт экономики и управления
Курс, форма обучения - 2 курс очная форма обучения
3 курс заочная форма обучения

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная практика по профилю профессиональной деятельности для
обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование;
Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения;

Разработчики: Балабанова Людмила Вениаминовна, зав. кафедрой
маркетингового менеджмента, д.э.н., профессор, 
Воробьева Е. К., доцент кафедры маркетингового менеджмента, к.э.н., доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового
менеджмента

Протокол №13 от « 19 » февраля 2024 года

Зав. кафедрой


(подпись)

Л.В. Балабанова
(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления


(подпись)

Е.В. Стельмашенко
(фамилия и инициалы)

Протокол №7 от « 26 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО:

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол №7 от « 28 » февраля 2024 года

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова

© Балабанова Л.В., Воробьева Е.К.,
2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – <u>12</u>	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление (код, название)	Часть формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (код, название)		
Общее количество часов – 432	Магистерские программы <u>Менеджмент организаций и администрирование</u> <u>Логистика</u> (название)	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	<u>Зимняя сессия</u>
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

Целью практики является развитие навыков и умений решения профессиональных задач в области: информационно-аналитической; организационно - управленческой; финансовой; предпринимательской; консультационной; научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

- формирование системы компетенций, умений и приобретения навыков относительно решения проблем предприятия и его управленческой деятельности;
- закрепление практических навыков проведения самостоятельного исследования в условиях динамической внешней среды;
- приобретение умений по диагностике процесса управления предприятиями;
- проведение научных исследований, разработка рекомендаций по совершенствованию процессов управления на предприятии (организации).

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении производственной практики по профилю профессиональной деятельности относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования научных исследований);

финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях), и службах

(организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на отечественном и международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок, в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.

Учебным планом подготовки магистров ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование; Логистика предусмотрена производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами учебного плана – методология и методы научных исследований; менеджмент организаций; управление качеством; педагогика высшей школы; история и философия науки; современный стратегический анализ; инновационный менеджмент; управление изменениями; управленческое консультирование; управление маркетингом предприятия; стратегия и тактика управления фирмой. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 _{УК-1} Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; ИДК-3 _{УК-1} Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИДК-4 _{УК-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИДК-5 _{УК-1} Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК-2 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-3 _{УК-2} Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИДК-4 _{УК-2} Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДК-5 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план

Универсальные компетенции		
Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения компетенций (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
		реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки управленческих решений;	Информационная система и логистической деятельности	ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач логистической деятельности	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия.
Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию			ИДК-2 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации об индивидуальных особенностях персонала, влияющих на поведение в условиях конфликта.
Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности			ИДК-3 _{ПК-1} Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений в сфере логистической инфраструктуры. ИДК-4 _{ПК-1} Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.
Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Функционирование субъектов хозяйственной деятельности в условиях нестабильной внешней среды	ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	ИДК-5 _{ПК-1} Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения.
			ИДК-6 _{ПК-1} Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.
			ИДК-1 _{ПК-2} Руководствуется действующим законодательством, регламентирующим деятельность предприятий, организаций. ИДК-2 _{ПК-2} Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды. ИДК-3 _{ПК-2} Руководствуется действующим законодательством,

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций
			<p>регламентирующими документами при формировании общественного мнения.</p> <p>ИДК 4_{ПК-2} Разрабатывает профиль внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИДК 5_{ПК-2} Определяет факторы макросреды благоприятного и неблагоприятного развития.</p> <p>ИДК-6_{ПК-2} Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИДК-7_{ПК-2} Осуществляет процесс анализа возможностей и опасностей со стороны внешнего окружения организации.</p> <p>ИДК-8_{ПК-2} Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИДК-9_{ПК-2} Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИДК-10_{ПК-2} Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИДК-11_{ПК-2} Проводит исследование марочного капитала предприятия.</p> <p>ИДК -12_{ПК-2} Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИДК- 13_{ПК-2} Определяет факторы макросреды благоприятного и неблагоприятного воздействия на развитие бренда.</p> <p>ИДК- 14_{ПК-2} Выявляет возможности и угрозы предприятия со стороны непосредственного окружения.</p>
<p>Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>Система управления и потенциал предприятия, организации</p>	<p>ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3} Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИДК- 2_{ПК-3} Разрабатывает профиль факторов внутренней среды.</p> <p>ИДК-3_{ПК-3} Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия</p>

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций
			<p>обоснованных управленческих решений.</p> <p>ИДК-4_{ПК-3} Определяет методы и владеет инструментами диагностики внутренней среды предприятия.</p> <p>ИДК-5_{ПК-3} Разрабатывает рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИДК-6_{ПК-3} Разрабатывает функциональные стратегии предприятия.</p> <p>ИДК-7_{ПК-3} Осуществляет стратегический анализ внутренней среды предприятия.</p> <p>ИДК-8_{ПК-3} Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИДК-9_{ПК-3} Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИДК-10_{ПК-3} Контролирует соблюдение прав и обязанностей акционеров, осуществляет их реализацию, соблюдение и защиту.</p> <p>ИДК-11_{ПК-3} Принимает решения по избеганию и урегулированию корпоративных конфликтов.</p> <p>ИДК-12_{ПК-3} Способен организовывать общее собрание акционеров и соблюдать порядок его проведения.</p> <p>ИДК-13_{ПК-3} Формирует корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИДК-14_{ПК-3} Владеет способами и методами проведения деловых переговоров.</p>
Организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;			<p>ИДК-15_{ПК-3} Руководствуется действующим законодательством, регламентирующим трудовые отношения в организации.</p> <p>ИДК-16_{ПК-3} Использует различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.</p>

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций
			ИДК-17 _{ПК-3} Разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.
Руководство логистической деятельностью предприятия, организации	Логистическая система предприятия, организации	ПК-4 Способен осуществлять проектирование логистической деятельности предприятия, организации и руководство цепями поставок и	<p>ИДК-1_{ПК-4} Владеет способами формирования системы снабжения и дистрибьюции на предприятии.</p> <p>ИДК-2_{ПК-4} Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности логистической деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ПК-4} Разрабатывает производственную программу деятельности объектов логистической инфраструктуры исходя из потребностей рынка и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИДК-4_{ПК-4} Разрабатывает программы логистической деятельности в области снабжения и дистрибьюции товаров, исходя из потребностей рынка, и создает условия для их выполнения.</p> <p>ИДК-5_{ПК-4} Осуществляет выбор вида организационной структуры отдела УЦП с указанием достоинств и недостатков.</p> <p>ИДК-6_{ПК-4} Проектирует организационную структуру УЦП для поддержания интегрированных бизнес-процессов.</p> <p>ИДК-7_{ПК-4} Предлагает альтернативных варианты организационно-управленческих решений задачи как для отдельной компании, так и для всей цепи поставок.</p> <p>ИДК-8_{ПК-4} Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников цепи поставок.</p> <p>ИДК-9_{ПК-4} Идентифицирует основных участников рынка, формируемых цепочки поставок, определяет тип их рыночного поведения, проводит их экономический и стратегический</p>

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций
			<p>анализ.</p> <p>ИДК-10_{ПК-4} Владеет методами и подходами к анализу сложных экономических процессов в цепях поставок, порождаемых в процессе взаимодействия</p> <p>ИДК-11_{ПК-4} Производит процессную и объектную декомпозицию цепи поставок компании.</p> <p>ИДК-12_{ПК-4} Выделяет «узкие места» цепи поставок.</p> <p>ИДК-13_{ПК-4} Применяет инструменты SCOR-модели для анализа операционной деятельности в цепи поставок.</p>
Управление финансовой политикой организации (предприятия)	Антикризисное управление	ПК-5 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства	<p>ИДК-1_{ПК-5} Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.</p> <p>ИДК-2_{ПК-5} Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.</p>
Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)			ИДК-3 _{ПК-5} Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.
Организация работы и проведение внутреннего аудита предприятия (организации);			<p>ИДК-4_{ПК-5} Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИДК-5_{ПК-5} Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p>
Оценка рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды для определения стратегии развития и адаптации к изменениям	Маркетинговое управление предприятием, организацией	ПК-6 Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований	<p>ИДК- 1 _{ПК-6} Проводит исследование маркетинговой среды предприятия.</p> <p>ИДК- 2 _{ПК-6} Разрабатывает матрицу SWOT на основе исследований факторов внешней и внутренней среды.</p> <p>ИДК- 3 _{ПК-6} Разрабатывает методы дифференциации рынка.</p> <p>ИДК- 4 _{ПК-6} Определяет факторы устойчивого конкурентного преимущества предприятия.</p> <p>ИДК- 5_{ПК-6} Разрабатывает стратегии</p>

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			<p>позиционирования.</p> <p>ИДК-6_{ПК-6} Оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований.</p> <p>ИДК- 7 _{ПК-6} Осуществляет процесс анализа рыночных возможностей.</p> <p>ИДК- 8 _{ПК-6} Формулирует стратегии охвата рынка.</p> <p>ИДК -9_{ПК-6} Осуществляет контроль маркетинговой деятельности.</p> <p>ИДК-10 _{ПК-6} Определяет способы управления брендовыми потоками.</p> <p>ИДК-11 _{ПК-6} Формулирует концепцию бренд-ориентированной культуры.</p> <p>ИДК-12_{ПК-6} Осуществляет стратегический, инновационный и антикризисный бренд-менеджмент.</p> <p>ИДК-13_{ПК-6} Разрабатывает методологию оценки эффективности разных альтернатив маркетинговых стратегий.</p>
Организация и управление предпринимательской деятельностью			<p>ИДК-14_{ПК-6} Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИДК-15_{ПК-6} Осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.</p>
Формирование стратегически ориентированной системы управления рисками на предприятиях и организациях разных форм собственности			<p>ИДК-16_{ПК-6} Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий.</p> <p>ИДК- 17_{ПК-6} Осуществляет расчет эффективности конкретных вариантов стратегии.</p>
Разработка и внедрение новых методов, инструментов и технологий управления проектами и программами на разных стадиях			<p>ИДК-18_{ПК-6} Определяет цели и задачи маркетинга инноваций.</p> <p>ИДК-19_{ПК-6} Разрабатывает программу маркетинга инноваций.</p> <p>ИДК-20_{ПК-6} Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.</p>

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
жизненного цикла			
Организация работы и управление реализацией консультационных проектов в области диагностики, аудита, исследований, обучения и д.р.;	Процесс управленческого консультирования	ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование.	ИДК-1 _{ПК-7} Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента. ИДК-2 _{ПК-7} Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы. ИДК-3 _{ПК-7} Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.
Определение стратегий выхода из кризисных, проблемных и конфликтных ситуаций.			ИДК-4 _{ПК-7} Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.
Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования	Процесс научно-исследовательской работы	ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям использованием инновационных технологий методов, оценивать результаты разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.	ИДК-1 _{ПК-8} Осуществляет сбор, анализ рыночной информации, выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. ИДК-2 _{ПК-8} Разрабатывает программы исследований. ИДК-3 _{ПК-8} Владеет основами использования прямых и косвенных методов стимулирования инновационной деятельности. ИДК-4 _{ПК-8} Формирует управленческие решения в области управления финансированием инновационной деятельности. ИДК-5 _{ПК-8} Формирует систему регулирования инновационной деятельности.
Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов			ИДК-6 _{ПК-8} Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. ИДК-7 _{ПК-8} Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.
Выявление и			ИДК-8 _{ПК-8} Владеет методами

Профессиональные компетенции			
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления			оценки эффективности инновационной деятельности и применяет свои знания в процессе обоснования управленческих решений. ИДК-9 _{ПК-8} Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.
Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций			ИДК-10 _{ПК-8} Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.
Преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения	ПК-9 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в различных формах обучения в организациях и предприятиях	ИДК-1 _{ПК-9} Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации. ИДК-2 _{ПК-9} Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ИДК-3 _{ПК-9} Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.

В результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть компетенциями:

УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

знать:

- основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности;
- основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;
- принципы построения организационных структур управления;

уметь:

- осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;
- применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности;
- применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

владеть:

- навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности;
- передовыми методами экономического анализа в формате управления;
- навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
Практический этап	Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)
	Информационно-аналитическая деятельность
	Организационно – управленческая деятельность
	Финансовая деятельность
	Предпринимательская деятельность
	Консультационная деятельность
	Научно-исследовательская деятельность
	Разработка предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) (индивидуальное задание)
Итоговый этап	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап: 8		
Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	4	4
Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	4	4
Практический этап: 378		
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования) Информационно-аналитическая деятельность	54	54
Организационно управленческая деятельность	54	54
Финансовая деятельность	54	54
Предпринимательская деятельность	54	54
Консультационная деятельность	54	54
Научно-исследовательская деятельность	54	54
Разработка предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) (индивидуальное задание)	54	54
Итоговый этап: 46		
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	38	38
Защита отчета по практике	8	8
Всего	432	432

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
 - 1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.
 - 2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
 - 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме;
в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в связи с их отсутствием.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Выявить возможности совершенствования системы управления организацией;
2. Разработать рекомендации по внедрению новых информационных систем, инструментов маркетинга, новой системы мотивации персонала, оптимизации бизнес-процессов, совершенствованию организационной структуры и т. п.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	<p>Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).</p> <p>Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям.</p> <p>Защита отчета на «отлично»: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.</p>
80-89	<p>Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).</p> <p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>

1	2
75-79	<p>Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2).</p> <p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>
70-74	<p>Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2).</p> <p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
60-69	<p>Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2).</p> <p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
35-59	<p>Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные</p>

	<p>вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.</p>
0-34	<p>Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования</p>

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	<p>Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия)</p> <p>Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве</p>	Содержание отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики студента

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	Один раздел отчета 10	60
– индивидуальное задание;	20	20
– защита работы	20	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр		100

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		Удовлетворительно выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

Основная литература:

1. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия: учебник / Л.В. Балабанова; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 424 с. – (Школа маркетингового менеджмента)
2. Балабанова, Л.В. Маркетинг [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2020. –326с. – (Школа маркетингового менеджмента). Гриф МОН ДНР
3. Балабанова, Л.В. Управление маркетингом предприятия [Текст]: учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2020. –181с. – (Школа маркетингового менеджмента).

Дополнительная литература:

4. Балабанова Л.В. Электронный маркетинг. Учебное пособие для обучающихся в укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, профиль Менеджмент организаций, образовательной программы бакалавриата, очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, А.Н. Германчук, А.А. Стельмах; ; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж.– Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021
5. Балабанова Л.В. Нейромаркетинг [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, А.Н. Германчук, Л.А. Строкина; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос.орг.высш. проф. образования «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»; Каф. Маркетинг. менедж. -Донецк: [ДонНУЭТ], 2022 - 150с.
6. Балабанова Л.В. Анциферова Е.А. Строкина Л.А. Маркетинг - основы управления сбытовой политикой: учебное пособие. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, профиль Менеджмент организаций, бакалавриат, очная, заочная форма обучения// М-во образования и науки Донец. Народ. Респ.; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022.
7. Балабанова Л.В. Германчук А.Н. Логистика: учебник с грифом МОН ДНР. Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление

- подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, профиль Менеджмент организаций, бакалавриат, очная, заочная форма обучения// М-во образования и науки Донец. Народ. Респ.; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2022.
8. Балабанова Л.В. Управление товарной политикой [Текст]: учебное пособие (укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата, очная и заочная формы / Л.В. Балабанова, Е.А. Анциферова; М-во науки и высш. образования РФ, Фед. Гос. Бюдж. Обр. Уч. Высш. Образования «Донец. нац. ун- т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – Донецк: ИП Клейменов, 2023. - 190
9. Балабанова Л.В. Новые горизонты управления нейромаркетингом: технология и практика: монография / Л.В. Балабанова, Л.А. Строкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Фед. Гос. Бюдж. Обр. Уч. Высш. Образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского . – Донецк: ИП Клейменов, 2023. - 302 с. (Школа маркетингового менеджмента).

12.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: [https:// znanium.com](https://znanium.com)
12. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. [http://www. elibrary. ru/](http://www.elibrary.ru/) Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]

14. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
15. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении самостоятельной работы студенты могут пользоваться компьютерами с выходом в Интернет, Wi-Fi доступом в корпусах университета, электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование; Логистика, размещенные на платформе Moodle Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий об ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Балабанова Людмила Вениаминовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях договора гражданско-правового характера	Зав. кафедрой маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, профессор	Высшее, «Экономика торговли», экономист. Диплом доктора экономических наук серия ДТ № 006539	1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005391 от 25.02.2020). 2. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Анциферова Елена Артуровна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства	Старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее, «Менеджмент организаций и администрирование» Диплом МА №0516101001	1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020).
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	1. Сертификат о повышении квалификации № 0217 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени М. Туган-Барановского», г. Донецк 2. Удостоверение о повышении

				<p>квалификации №110400005415 от 25.02.2020г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск</p> <p>3. Удостоверение №110400009581 от 28.02.2022 регистрационный номер 052-22. «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения с применением дистанционных форм обучения (72 часа) с 21 февраля 2022 г. по 28 февраля 2022 г. В ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», филиал Ухтинского государственного технического университета в г.Усинске.</p> <p>4. Сертификат Рег. № 2022/0329 от 10.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет г. Ростов-на-Дону 08.09.2022 по 10.09.2022</p>
<p>Гасило Елена Александровна</p>	<p>1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со- вместительства.</p>	<p>Доцент кафедры маркетин- гового менеджмента кандидат экономичес- ких наук, доцент</p>	<p>Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №031020</p>	<p>1. Программа повышения квалификации «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (Школа педагогического мастерства ЦДПО ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», сертификат №218 (14-15.02.2019 г.).</p> <p>2. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации №110400005390 от 25.02.2020).</p> <p>3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022</p>
<p>Германчук Алла Николаевна</p>	<p>1) по основному месту работы;</p>	<p>Доцент кафедры мар- кетингового</p>	<p>Высшее, «Экономика и управление в</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации, ДонНУЭТ (ЦДПО), «Разработка и внедрение дистанционных курсов на</p>

	2) на условиях внутреннего совместительства.	менеджмен-та, доктор экономических наук, доцент	торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических наук ДА № 000070	базе платформы дистанционного обучения Moodle», удостоверение о повышении квалификации QV 0519107130, 13.12.2019 г. 2. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Дегтярев Дмитрий Сергеевич	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмен-та, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», товаровед-эксперт. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000073	1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение № 110400005461 от 25.02.2020). 2. Курсы повышения квалификации (ГОВПО ДонНУЭТ) «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, 14-15 февраля 2019г., сертификат № 0219. 3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Профессор кафедры маркетингового менеджмен-та, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005385 от 25.02.2020). 2. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Стельмашенко Елена Васильевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях договора гражданско-правового	Директор ИЭУ, кандидат экономических наук, доцент кафедры	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом кандидата экономических	1. Обучение по профессиональной программе повышения квалификации «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

	характера	маркетингового менеджмента	наук серия ДК № 053925	здоровья» г. Донецк ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган – Барановского 14-15.02.2019 г. Сертификат о ПК №0223. 2. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005422 от 25.02.2020). 3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 4. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство» в филиале Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске с 21 февраля 2022 г. по 28 февраля 2022 г.
Стельмах Алексей Александрович	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, "Учет и аудит", экономист Диплом кандидата экономических наук серия ДД № 034997	1. Курсы повышения квалификации ГО ВПО «ДонУЭТ» «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 14-15.02.19 г. № 0220 ГОВПО ДонУЭТ). 2. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005384 от 25.02.2020). 3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
Юзык Людмила Александровна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента,	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном	1. Курсы повышения квалификации (ГОВПО ДонУЭТ) «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с

		кандидат экономичес- ких наук, доцент	питании», экономист- организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 003898	ограниченными возможностями здоровья 14-15.02.19 г. (сертификат № 0225). 2. Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20- 25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020). 3. Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022
--	--	--	---	---

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИКИ
Б.2В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование

Магистерская программа: Логистика
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 12,0 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности; современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности; основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий; нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий; принципы построения организационных структур управления;

уметь: осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике; применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности; применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

владеть: навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности; передовыми методами экономического анализа в формате управления; навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

обладать компетенциями: УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИДК-1_{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИДК-2_{УК-1} Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИДК-3_{УК-1} Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИДК-4_{УК-1} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>

	ИДК-5 _{УК-1} Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК-2 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-3 _{УК-2} Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИДК-4 _{УК-2} Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДК-5 _{УК-2} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач логистической деятельности	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия. ИДК-2 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ информации об индивидуальных особенностях персонала, влияющих на поведение в условиях конфликта. ИДК-3 _{ПК-1} Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений в сфере логистической инфраструктуры. ИДК-4 _{ПК-1} Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.
	ИДК-5 _{ПК-1} Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения. ИДК-6 _{ПК-1} Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.
ПК-2. Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий,	ИДК-1 _{ПК-2} Руководствуется действующим законодательством, регламентирующим деятельность предприятий, организаций. ИДК-2 _{ПК-2} Умеет формулировать и решать

<p>организаций.</p>	<p>сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности внешней среды.</p> <p>ИДК-3_{ПК-2} Руководствуется действующим законодательством, регламентирующими документами при формировании общественного мнения.</p> <p>ИДК 4_{ПК-2} Разрабатывает профиль внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИДК 5_{ПК-2} Определяет факторы макросреды благоприятного и неблагоприятного развития.</p> <p>ИДК-6_{ПК-2} Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИДК-7_{ПК-2} Осуществляет процесс анализа возможностей и опасностей со стороны внешнего окружения организации.</p> <p>ИДК-8_{ПК-2} Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИДК-9_{ПК-2} Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИДК-10_{ПК-2} Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИДК-11_{ПК-2} Проводит исследование марочного капитала предприятия.</p> <p>ИДК -12_{ПК-2} Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИДК- 13_{ПК-2} Определяет факторы макросреды благоприятного и неблагоприятного воздействия на развитие бренда.</p> <p>ИДК- 14_{ПК-2} Выявляет возможности и угрозы предприятия со стороны непосредственного окружения.</p>
<p>ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-3} Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИДК- 2_{ПК-3} Разрабатывает профиль факторов внутренней среды.</p> <p>ИДК-3_{ПК-3} Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>ИДК-4_{ПК-3} Определяет методы и владеет инструментами диагностики внутренней среды предприятия.</p> <p>ИДК-5_{ПК-3} Разрабатывает рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИДК-6_{ПК-3} Разрабатывает функциональные стратегии предприятия.</p> <p>ИДК-7_{ПК-3} Осуществляет стратегический анализ внутренней среды предприятия.</p>

	<p>ИДК-8_{ПК-3} Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИДК-9_{ПК-3} Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИДК-10_{ПК-3} Контролирует соблюдение прав и обязанностей акционеров, осуществляет их реализацию, соблюдение и защиту.</p> <p>ИДК-11_{ПК-3} Принимает решения по избеганию и урегулированию корпоративных конфликтов.</p> <p>ИДК-12_{ПК-3} Способен организовывать общее собрание акционеров и соблюдать порядок его проведения.</p> <p>ИДК-13_{ПК-3} Формирует корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИДК-14_{ПК-3} Владеет способами и методами проведения деловых переговоров.</p> <p>ИДК-15_{ПК-3} Руководствуется действующим законодательством, регламентирующим трудовые отношения в организации.</p> <p>ИДК-16_{ПК-3} Использует различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.</p> <p>ИДК-17_{ПК-3} Разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять проектирование логистической деятельности предприятия, организации и руководство цепями поставок и</p>	<p>ИДК-1_{ПК-4} Владеет способами формирования системы снабжения и дистрибуции на предприятии.</p> <p>ИДК-2_{ПК-4} Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности логистической деятельности.</p> <p>ИДК-3_{ПК-4} Разрабатывает производственную программу деятельности объектов логистической инфраструктуры исходя из потребностей рынка и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИДК-4_{ПК-4} Разрабатывает программы логистической деятельности в области снабжения и дистрибуции товаров, исходя из потребностей рынка, и создает условия для их выполнения.</p> <p>ИДК-5_{ПК-4} Осуществляет выбор вида организационной структуры отдела УЦП с указанием достоинств и недостатков.</p> <p>ИДК-6_{ПК-4} Проектирует организационную структуру УЦП для поддержания интегрированных бизнес-процессов.</p> <p>ИДК-7_{ПК-4} Предлагает альтернативных варианты организационно-управленческих решений задачи как для отдельной компании, так и для всей цепи поставок.</p> <p>ИДК-8_{ПК-4} Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и</p>

	<p>для всех участников цепи поставок.</p> <p>ИДК-9_{ПК-4} Идентифицирует основных участников рынка, формируемых цепочки поставок, определяет тип их рыночного поведения, проводит их экономический и стратегический анализ.</p> <p>ИДК-10_{ПК-4} Владеет методами и подходами к анализу сложных экономических процессов в цепях поставок, порождаемых в процессе взаимодействия</p> <p>ИДК-11_{ПК-4} Производит процессную и объектную декомпозицию цепи поставок компании.</p> <p>ИДК-12_{ПК-4} Выделяет «узкие места» цепи поставок.</p> <p>ИДК-13_{ПК-4} Применяет инструменты SCOR-модели для анализа операционной деятельности в цепи поставок.</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства</p>	<p>ИДК-1_{ПК-5} Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.</p> <p>ИДК-2_{ПК-5} Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.</p> <p>ИДК-3_{ПК-5} Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.</p> <p>ИДК-4_{ПК-5} Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИДК-5_{ПК-5} Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p>
<p>ПК-6 Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований</p>	<p>ИДК- 1 _{ПК-6} Проводит исследование маркетинговой среды предприятия.</p> <p>ИДК- 2 _{ПК-6} Разрабатывает матрицу SWOT на основе исследований факторов внешней и внутренней среды.</p> <p>ИДК- 3 _{ПК-6} Разрабатывает методы дифференциации рынка.</p> <p>ИДК- 4 _{ПК-6} Определяет факторы устойчивого конкурентного преимущества предприятия.</p> <p>ИДК- 5_{ПК-6} Разрабатывает стратегии позиционирования.</p> <p>ИДК-6_{ПК-6} Оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований.</p> <p>ИДК- 7 _{ПК-6} Осуществляет процесс анализа рыночных возможностей.</p> <p>ИДК- 8 _{ПК-6} Формулирует стратегии охвата рынка.</p> <p>ИДК -9_{ПК-6} Осуществляет контроль маркетинговой деятельности.</p> <p>ИДК-10 _{ПК-6} Определяет способы управления брендовыми потоками.</p> <p>ИДК-11 _{ПК-6} Формулирует концепцию бренд-</p>

	<p>ориентированной культуры.</p> <p>ИДК-12_{ПК-6} Осуществляет стратегический, инновационный и антикризисный бренд-менеджмент.</p> <p>ИДК-13_{ПК-6} Разрабатывает методологию оценки эффективности разных альтернатив маркетинговых стратегий.</p> <p>ИДК-14_{ПК-6} Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИДК-15_{ПК-6} Осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.</p> <p>ИДК-16_{ПК-6} Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий.</p> <p>ИДК-17_{ПК-6} Осуществляет расчет эффективности конкретных вариантов стратегии.</p> <p>ИДК-18_{ПК-6} Определяет цели и задачи маркетинга инноваций.</p> <p>ИДК-19_{ПК-6} Разрабатывает программу маркетинга инноваций.</p> <p>ИДК-20_{ПК-6} Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-7} Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p> <p>ИДК-2_{ПК-7} Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы.</p> <p>ИДК-3_{ПК-7} Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.</p> <p>ИДК-4_{ПК-7} Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p>
<p>ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.</p>	<p>ИДК-1_{ПК-8} Осуществляет сбор, анализ рыночной информации, выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею.</p> <p>ИДК-2_{ПК-8} Разрабатывает программы исследований.</p> <p>ИДК-3_{ПК-8} Владеет основами использования прямых и косвенных методов стимулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИДК-4_{ПК-8} Формирует управленческие решения в области управления финансированием инновационной деятельности.</p> <p>ИДК-5_{ПК-8} Формирует систему регулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИДК-6_{ПК-8} Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p> <p>ИДК-7_{ПК-8} Формирует аппарат научного исследования, организывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает</p>


	программу исследований и управляет ее реализацией.
ПК-9 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях	ИДК-1 _{ПК-9} Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации. ИДК-2 _{ПК-9} Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ИДК-3 _{ПК-9} Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.

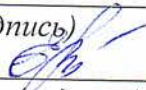
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор


Воробьева Е.К. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В. д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)


(подпись)



(подпись)