Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 15:40:06
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d7dc97abcbe6ff48e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
_____ С. В. Дрожжина
Приказ от 26.02.2025г № 82-ОП
(дата)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УКРУПНЕННАЯ ГРУППА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Донецк – 2025

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Заведующий кафедрой
таможенного дела и экспертизы товаров _____ Н. И. Осипенко

Доцент кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров _____ Н. В. Каменева

Старший преподаватель кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров _____ С. Л. Захарова

Старший преподаватель кафедры
таможенного дела и экспертизы товаров _____ Т. А. Пешко

Рассмотрено на заседании кафедры таможенного дела и экспертизы товаров (протокол от 14.02.2025 № 8)

Рассмотрено на заседании Ученого совета факультета таможенного дела (протокол от 24.02.2025 № 7)

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
(протокол от 26.02.2025 № 7)

Председатель _____ Л. А. Крылова

© Коллектив авторов, 2025 год
© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы специалитета 5
1.3. Перечень сокращений 6
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 7
2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников 7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 8
2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников 8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами 10
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО 10
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО 10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы специалитета специальности 38.05.02 Таможенное дело 11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках специальности 11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 11
3.5. Объем (трудоемкость) программы 11
3.6. Формы обучения 11
3.7. Срок получения образования 12
3.8 Язык реализации программы 12
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы 12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 12
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО 21
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО 21
5.1. Структура и объем программы 21
5.2. Объем обязательной части образовательной программы 21
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 22
5.3.1. Учебный план 22
5.3.2. Календарный учебный график 23
5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 23
5.3.4. Программы практик 25
5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 25
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации 25
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО 25
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета 25
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО 25
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 26
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО 33
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций 34
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО 36
6.5. Рабочая программа воспитания 40
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 38
ПРИЛОЖЕНИЯ 40

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) специалитета, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по специальности 38.05.02 Таможенное дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующей специальности, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы специалитета

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело (с изменениями и дополнениями), утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

–приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями на 13 февраля 2021 г.);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2023 г. № 244);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1065);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 г. № 490);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 344; локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2029 г., за исключением пункта 14 Правил, вступающего в силу с 23 октября 2023 г.);

– иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования;

БД – база данных;

з. е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу специалитета:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств-членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;

защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: контрольно-надзорный; информационно-аналитический; организационно-управленческий; правоохранительный.

2.1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Контрольно-надзорный	Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу, Проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля (надзора) обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, транспортных средств и иных предметов, перемещаемых через таможенную границу, взимание таможенных платежей, контроль Правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	управление деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	система таможенных органов
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	анализ, оценивание и использование статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами	отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов
08 Финансы и экономика	правоохрани-тельный	выявление, предупреждение и пресечение таможенных правонарушений	лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика	
08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г. регистрационный № 39802)
08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г. регистрационный № 53642)
08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области таможенного дела посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по специальности.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

− формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области таможенного дела;

− формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

− обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

− обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение таких задач:

− направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

− обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

− практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по специальности 38.05.02 Таможенное дело, учитывающие требования профессиональных стандартов;

– формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы специалитета специальности 38.05.02 Таможенное дело

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании.

3.3. Специализация образовательной программы в рамках специальности

В рамках специальности 38.05.02 Таможенное дело реализуется специализация: *нет*.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы специалитета – специалист таможенного дела.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем программы специалитета составляет 300 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе специалитета – очная и заочная.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы специалитета – *нет.*

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – *допускается.*

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа по специальности 38.05.02 Таможенное дело реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Часть дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная образовательная программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело частично адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускников должны быть сформированы все компетенции, установленные программой специалитета: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускникам способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных

таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств – членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3$_{УК-1}$. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2$_{УК-2}$. Демонстрирует способность управления проектами

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИДК-2$_{УК-3}$. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$. Составляет в соответствии с нормами государственного языка Российской Федерации и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИДК-2$_{УК-4}$. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИДК-3$_{УК-4}$. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1$_{УК-5}$. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе их исторического развития и межкультурного взаимодействия ИДК-2$_{УК-5}$. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДК-1$_{УК-6}$. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИДК-2$_{УК-6}$. Проводит анализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полно-ценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИДК-2$_{УК-7}$. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедея-тельности для сохранения природной среды, обеспечения	ИДК-1$_{УК-8}$. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИДК-2$_{УК-8}$. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновении военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1$_{УК-9}$. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИДК-2$_{УК-9}$. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИДК-3$_{УК-9}$. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-10}$. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. ИДК-2$_{УК-10}$. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональ-ные навыки.	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	ИДК-1$_{ОПК-1}$. Применяет законы и принципы экономики и управления. ИДК-2$_{ОПК-1}$. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.
Информационно-аналитическая деятельность.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе	ИДК-1$_{ОПК-2}$. Знает основные принципы информационной и библиографической культуры и требования информационной безопасности. ИДК-2$_{ОПК-2}$. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества. ИДК-3$_{ОПК-2}$. Применяет методы проведения анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности.
Принятие организационно-управленческих решений.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.	ИДК-1$_{ОПК-3.}$ Определяет уровни принятия организационно-управленческих решений (оперативный и стратегический уровни). ИДК-2$_{ОПК-3}$. Разрабатывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней). ИДК-3$_{ОПК-3}$ Обосновывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной сфере деятельности.
Использование нормативной правовой и нормативной документации.	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	ИДК-1$_{ОПК-4}$. Знает положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов. ИДК-2$_{ОПК-4}$. Интерпретирует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности. ИДК-3$_{ОПК-4}$. Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.
Применение информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ИДК-1$_{ОПК-5.}$ Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ИДК-3$_{ОПК-5.}$ Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИДК-1$_{ОПК-6}$. Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИДК-2$_{ОПК-6}$. Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу.	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов.	ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	ИДК-1$_{ПК-1}$. Совершает таможенные операции и создает условия для ускорения и упрощения перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. ИДК-2$_{ПК-1}$. Применяет таможенные процедуры и соблюдает условия помещения товаров под таможенные процедуры. ИДК-3$_{ПК-1}$. Соблюдает порядок и условия перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	08.039 Специалист по внешне-экономической деятельности
Проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля (надзора).		ПК-2. Способен проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля (надзора).	ИДК-1$_{ПК-2}$. Осуществляет таможенный контроль. ИДК-2$_{ПК-2}$. Проводит экспортный, валютный, экологический, радиационный и иные виды государственного контроля (надзора).	08.018 Специалист по управлению рисками
		ПК-3.Способен осуществлять операции с пробами (образцами) товаров для установления характеристик товаров, находящихся под таможенным контролем.	ИДК-1$_{ПК-3}$. Устанавливает цель, задачи проведения испытания (анализа, экспертизы), определяет правильность взятия проб (образцов) товаров, обосновывает выбор метода (методики) исследования (анализа, экспертизы), определяет характеристики проб (образцов) товаров и оценивает их.	08.025 Специалист по оценочной деятельности

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			ИДК-2$_{ПК-3}$. Выявляет фальсифицированные, контрафактные товары и устанавливает принадлежность товаров к группе идентичных или однородных товаров. ИДК-3$_{ПК-3}$. Готовит по результатам исследований (анализов, экспертиз) заключение по форме установленного образца. ИДК-4$_{ПК-3}$. Осуществляет операции с пробами (образцами) товаров после проведения исследований (анализов, экспертиз).	
Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.		ПК-4. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.	ИДК-1$_{ПК-4}$. Применяет таможенный тариф, ставки таможенных пошлин в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу. ИДК-2$_{ПК-4}$. Определяет код товара в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономичного союза и осуществляет проверку правильности классификации товаров, заявленных к таможенному декларированию. ИДК-3$_{ПК-4}$. Определяет происхождение товаров и осуществляет проверку достоверности сведений, заявленных о происхождении товаров.	08.023 Аудитор

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			ИДК-4$_{ПК-4}$. Применяет методы определения таможенной стоимости и контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу. ИДК-5$_{ПК-4}$. Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.	
Взимание таможенных платежей, контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.		ПК-5. Способен взимать таможенные платежи, контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты.	ИДК-1$_{ПК-5}$. Применяет правила обложения таможенными платежами товаров, перемещаемых через таможенную границу. ИДК-2$_{ПК-5}$. Исчисляет таможенные платежи, контролирует правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты. ИДК-3$_{ПК-5}$. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Управление деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.	Система таможенных органов	ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.	ИДК-1$_{ПК-6.}$ Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИДК-2$_{ПК-6.}$ Разрабатывает программы развития таможенных органов и планирует деятельность их структурных подразделений. ИДК-3$_{ПК-6.}$ Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала,	08.018 Специалист по управлению рисками

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			обеспечивает его профессиональное развитие.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Анализ, оценивание и использование статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами.	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов.	ПК-7. Способен анализировать, оценивать и использовать статистическую информацию по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами.	ИДК-1$_{ПК-7.}$ Ведет учет данных о перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. ИДК-2$_{ПК-7.}$ Собирает, формирует, анализирует, обеспечивает хранение статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами. ИДК-3$_{ПК-7.}$ Использует статистическую информацию внешней торговли товарами для обоснования направлений развития внешнеэкономической деятельности.	08.023 Аудитор
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
Выявление, предупреждение и пресечение таможенных правонарушений.	Отношения в области профессиональной деятельности; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу.	ПК-8. Способен выявлять, предупреждать и пресекать таможенные правонарушения.	ИДК-1$_{ПК-8.}$ Выявляет, предупреждает и пресекает таможенные правонарушения. ИДК-2$_{ПК-8.}$ Определяет вид нарушения таможенных правил и составляет. процессуальные документы при выявлении нарушений таможенных правил.	08.018 Специалист по управлению рисками

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з. е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	не менее 220
	Обязательная часть	109
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	155
БЛОК 2	Практика	не менее 27
	Обязательная часть	27
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	-
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация:	6-9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9,0
Объем программы		**300**

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Дисциплины и практики, составляющие обязательную часть разовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з. е. / %
Блок 1. Дисциплины (модули)	
История России	4 / 1,4
Основы российской государственности	2 / 0,7
Высшая и прикладная математика	5 / 1,7
Информационные системы и технологии	4 / 1,4
Основы охраны труда	3 / 1,0
Системы искусственного интеллекта	2 / 0,7
Безопасность жизнедеятельности	2 / 0,7
Русский язык и культура речи	4 / 1,4
Политология	3 / 1,0
Физическая культура и спорт	2 / 0,7

Дисциплины и практики, составляющие обязательную часть разовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з. е. / %
Правоведение	3 / 1,0
Таможенные аспекты экономического потенциала ЕАЭС	3 / 1,0
Иностранный язык	6 / 2,1
Философия	3 / 1,0
Товароведение и экспертиза в таможенном деле	21 / 7,2
Политэкономия	3 / 1,0
Бухгалтерский учет	3 / 1,0
Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	4 / 1,4
Основы научных исследований	4 / 1,4
Международные и национальные требования к безопасности товаров	3 / 1,0
Таможенное дело	11 / 3,8
Финансы	4 / 1,4
Международные конвенции и соглашения по торговле	3 / 1,0
Экономика таможенного дела	3 / 1,0
Организация таможенного контроля	4 / 1,4
Блок 2. Практика	
Учебная практика по информационным технологиям	3 / 1,0
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)	3 / 1,0
Научно-исследовательская работа	3 / 1,0
Производственная таможенная практика	6 / 2,1
Производственная экспертная практика	6 / 2,1
Производственная преддипломная практика	6 / 2,1
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации	136 / 45,3

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности 38.05.02. Таможенное дело регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практической подготовки при проведении практики, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость

дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули») указан перечень дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа специалитета содержит факультативные дисциплины в объеме 6 з. е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы специалитета.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе специалитета разработаны и утверждены 82 рабочие программы дисциплин, в том числе элективных и факультативных.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы специалитета предусмотрен такие типы учебной практики:

1. Учебная практика по информационным технологиям – 3 з. е., направленная на формирование ОПК 6.

2. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика) – 3 з. е., направленная на формирование ПК-4.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы предусмотрены следующие типы производственной практики:

1. Производственная таможенная практика – 6,0 з. е., направленная на формирование – УК 1, 4; ОПК 1, 4, 5; ПК 1, 2, 4, 5, 7, 8.

2. Производственная экспертная практика – 6,0 з. е., направленная на формирование – ОПК 2, 4, 3 и ПК-3.

3. Научно-исследовательская работа – 3,0 з. е., направленная на формирование – УК 1, 4; ОПК 1, 2, 4, 6; ПК 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8.

4. Производственная преддипломная практика – 6,0 з. е., направленная на формирование – УК 1-10, ОПК 1-6, и ПК 1-8.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образован от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652.

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем дисциплины (модуля) в систему 1С: Университет.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе по курсовым работам, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе специалитета включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения учебных занятий используется мультимедийное оборудование, которое способствует качественному осуществлению образовательного процесса.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (профилем, магистерской программой, специализацией) образовательной программы.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеется подключение к сети «Интернет» через 2 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 5 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в рамках перехода на импортозамещение изучает рынок российского лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, а также компьютерной и оргтехники российских производителей для обеспечения образовательной деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернуты зоны бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 50 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО, и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии со специальностью 38.05.02 Таможенное дело.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими специальности.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими

научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям специальности 38.05.02 Таможенное дело, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1 451 000 документов, в т. ч. собственный фонд составляет 621 000 документов.

Электронные документы насчитывают 830 000 документов, в т. ч. 69 000 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 43,3 %, учебная литература – 42,1 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 6 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ дисциплин, которые доступны обучающимся через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2025 банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 4 043 документов, рабочих программ дисциплин – 7 400 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки насчитывается более 37,4 тыс. полнотекстовых электронных документов созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1 714 учебников и учебных пособий, 7 055 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016 г. – выпускные квалификационные работы обучающихся Университета, фонд которых насчитывает 16 358 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время база данных (далее – БД) электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 7 707 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3 367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека.

В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Картам книгообеспеченности дисциплин учебной литературой», содержащимся в фондах Научной библиотеки, «Тематическому плану комплектования необеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 уч. г. в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность», разработанный на базе ЭБС «IPRsmart», в который введены все дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» содержащихся в ЭБС «IPRsmart».

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 133 компьютера, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 24 компьютера – АРМ библиотекарей, 74 компьютера – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 9 принтеров; 23 МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам «Интернет», зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается обучающимися ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов Российской Федерации: «IPRsmart», «ЛАНЬ», «BookOnLime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информио», Медиакомплекс «Русская история», НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова (далее – РЭУ им. Г. В. Плеханова), ЭБ БИК Финансового университета при правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова

Южного Федерального Университета, БД РЖ «Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности», БД «ВНТИД», eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС «UNILIB UC».

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов Российской Федерации, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная интегрированная - библиотечная система** «МегаПро», составной частью которой являются Электронная библиотека. Условия доступа: регистрация по логину и паролю, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;
- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 9031 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;
- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД – 4043 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;
- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объём БД – 7400 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;
- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 69 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;
- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объём БД – 444 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;
- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Обьем БД – 471 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД – 7707 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты».** Объем БД – 2962 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты».** Объем БД – 151 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа».** Объем БД - 10938 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР».** Объем БД – 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- электронной библиотечной системе IPRsmart – полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 154 тыс. документов, в т. ч. учебные документы по различным дисциплинам, научные документы, российские и зарубежные журналов, аудио и видео документы. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ».** Объем базы: около 120 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань».** В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 81,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ

«ЛАНЬ» размещено 638 учебных документов преподавателей Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом Университета». В ЭБС включено более 1500 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации, и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».** Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 145 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2565 изданий, из них:

- научные издания – 205 док.;
- периодика – 277 док;
- Плехановские чтения – 123 док;
- Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- учебные издания – 2083 док.;
- тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без

возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 23,8 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **средство массовой информации «Информио»** – В Справочнике содержится более 67 тыс. документов, содержащих: нормативные документы в сфере образования, новые федеральные документы с обзорами и пояснениями, актуальные региональные документы в сфере образования (более 40 тыс.); рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками (более 5 тыс.).

Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки.

- **медиакомплекс «Русская история».** Объем – более 2184 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **электронно-библиотечной системе Polpred.** Является источником полнотекстовых публикаций информационных агенств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров

пользователей через сайт Научной библиотеки;

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- база данных **«Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- база данных «Киберленинка» - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы – 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

не менее 65 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной

сфере не менее 3 лет);

не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

– участие в редколлегиях научных журналов;

– проведение и участие научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в научных мероприятиях;

– разработка и выполнение совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских программ;

– повышение квалификации научно-педагогических работников;

– участие в спортивных соревнованиях;

– членство в профессиональных ассоциациях и объединениях и др.

В период с 2014 г. по 2024 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 97 образовательными организациями и индустриальными партнерами, из них 60 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени

Г. В. Плеханова»;

– ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;

– ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;

– Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения;

– ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;

– ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

– ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

– ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;

– ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;

– ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;

– ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;

– ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

– ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

– ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;

– ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

– ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»;

– БУВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

– ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;

– ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

Заключено 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Северная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия; 1 договор с университетом Республики Таджикистан; 2 договора с университетами Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров, такими как: Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан); Евразийский технологический университет (г. Алматы, Республика Казахстан); Витебский государственный технологический университет (г. Витебск, Республика Беларусь) и др.

Значительная часть соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академическая мобильность, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей со странами Центральной и Восточной Азии, странами СНГ; развитие академической мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров, повышение квалификации, а также участия в конгрессно-выставочных мероприятиях (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленных на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

6.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно, как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды, представляющей собой совокупность профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования научно-педагогических работников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

– формирование мотивации научно-педагогических работников и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной деятельности;

– информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, научно-педагогических работников – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

– организацию повышения психолого-педагогической квалификации научно-педагогических работников в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

– организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

– развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

– участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

– организационно-методическое обеспечение сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

– создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

– развитие сотрудничества с социальными партнерами;

– стимулирование активной воспитательной деятельности научно-

педагогических работников.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов/деканы факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», институтов/факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 процентов от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы управлением качества в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-248/УН);
2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (ПП 2-145/УН);
3. Положение о самостоятельной работе обучающихся (ПП 2-160/УН);

4. Порядок формирования элективных учебных дисциплин (ПП 2-146/УН);

5. Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-144/УН);

7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (ПП 2-229/УН);

8. Регламент организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ПП 2-230/УН);

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

10. Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам (ПП 2-221/УН);

11. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);

12. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

13. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);

14. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);

15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

16. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-161/УН);

17. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (ПП 2-219/УН);

18. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН);

20. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ПП 2-336/УН);

21. Положение об официальном веб-сайте Университета (ПП 2-121/УН).

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	C	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования	C/07.7	7
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных	D/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
				организаций и подразделений		
				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
08.023 Аудитор	C	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	C/01.7	7
				Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	C/02.7	
	D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.7	7
				Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.7	
				Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.7	7
	G	Руководство аудиторской организацией	7	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	G/01.7	7
				Управление ресурсами аудиторской	G/02.7	

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
				организации		
	C	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	7	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	C/01.7	7
				Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	C/04.7	7
08.025 Специалист по оценочной деятельности	C	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, внутреннего плавания,	7	Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	C/01.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
		космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними		Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	C/04.7	
08.039 Специалист по внешне-экономической деятельности	C	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	C/01.7	7
				Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	C/02.7	7

Приложение 2

Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
Блок 1. Дисциплины (модули)											
Обязательная часть											
Б1.О.01	**История России. Основы российской государственности**										
Б1.О.01.01	История России					ИДК-1-2					
Б1.О.01.02	Основы российской государственности					ИДК-1-2					
Б1.О.02	Высшая и прикладная математика	ИДК-1-2									
Б1.О.03	Информационные системы и технологии										
Б1.О.04	Основы охраны труда								ИДК-1-2		
Б1.О.05	Системы искусственного интеллекта										
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности								ИДК-1-2		
Б1.О.07	Русский язык и культура речи				ИДК-1-3						
Б1.О.08	Политология					ИДК-1-2					
Б1.О.09	**Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту**										
Б1.О.09.01	Физическая культура и спорт							ИДК-1-2			
Б1.О.09.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							ИДК-1-2			
Б1.О.10	Правоведение										ИДК-1-2
Б1.О.11	Таможенные аспекты экономического потенциала ЕАЭС									ИДК-1	
Б1.О.12	Иностранный язык				ИДК-1-3						
Б1.О.13	Философия	ИДК-1									
Б1.О.14	Товароведение и экспертиза в таможенном деле										
Б1.О.15	Политэкономия									ИДК-1	
Б1.О.16	Бухгалтерский учет									ИДК-3	
Б1.О.17	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология										
Б1.О.18	Основы научных исследований	ИДК-1-2									

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
Б1.О.19	Международные и национальные требования к безопасности товаров										
Б1.О.20	Таможенное дело										
Б1.О.21	Финансы									ИДК-2-3	
Б1.О.22	Международные конвенции и соглашения по торговле										
Б1.О.23	Экономика таможенного дела									ИДК-2	
Б1.О.24	Организация таможенного контроля										
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б1.В.01	Этика и эстетика					ИДК-1-2					
Б1.В.02	Геоэкономика (Экономическая география. Теория государственного управления. Экономика государства)									ИДК-1	
Б1.В.03	Экономическая теория									ИДК-1	
Б1.В.04	История таможенного дела и таможенной политики					ИДК-1-2					
Б1.В.05	Налоговые системы									ИДК-2	
Б1.В.06	Технические средства таможенного контроля										
Б1.В.07	Складская деятельность в таможенном деле										
Б1.В.08	Таможенное право										ИДК-1-2
Б1.В.09	Информационные таможенные технологии										
Б1.В.10	Этика и психология деятельности работника таможни						ИДК-1-2				
Б1.В.11	Ценообразование во внешней торговле									ИДК-2	
Б1.В.12	Иностранный язык профессионального общения				ИДК-1-3						
Б1.В.13	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности										
Б1.В.14	Таможенный менеджмент			ИДК-1-2							
Б1.В.15	Таможенная стоимость										
Б1.В.16	Правила Инкотермс										

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
Б1.В.17	Документооборот в таможенных органах				ИДК-1						
Б1.В.18	Маркетинг таможенных услуг	ИДК-1-3									
Б1.В.19	Таможенная инфраструктура										
Б1.В.20	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности										
Б1.В.21	Таможенные платежи										
Б1.В.22	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле										
Б1.В.23	Логистика в таможенном деле										
Б1.В.24	Таможенные операции с товарами и транспортными средствами										
Б1.В.25	Валютное регулирование и валютный контроль										
Б1.В.26	Таможенный аудит									ИДК-3	
Б1.В.27	Таможенное декларирование										
Б1.В.28	Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров										
Б1.В.29	Таможенная экспертиза										
Б1.В.30	Операции с товарами под таможенным контролем										
Б1.В.31	Организация валютного контроля таможенными органами										
Б1.В.32	Таможенный контроль после выпуска товаров										
Б1.В.33	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности										
Б1.В.34	Методология и организация научных исследований		ИДК-1-2								
Б1.В.35	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ										
Б1.В.36	Оценочная экспертиза товаров в										

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
	таможенном деле										
Б1.В.37	Технологии таможенного контроля (практикум)										
Б1.В.38	Аналитическая деятельность таможенных органов										
Б1.В.39	Государственный контроль товаров в таможенном деле										
Б1.В.40	Таможенная статистика										
Б1.В.41	Нарушения таможенных правил										
Б1.В.42	Таможенные операции в неторговом обороте										
Б1.В.43	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела										
Б1.В.44	Экспортный контроль										
Б1.В.45	Управление таможенными рисками									ИДК-3	
Б1.В.46	Управление таможенной деятельностью										
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**										
Б1.В.ДВ.01.01	Психология	ИДК-2-3					ИДК-1-2				
Б1.В.ДВ.01.02	Логика	ИДК-1-3									
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**										
Б1.В.ДВ.02.01	Религиоведение					ИДК-1-2					
Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика			ИДК-1-2							
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**										
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенные процедуры										
Б1.В.ДВ.03.02	Основы деятельности таможенных представителей										
Блок 2. Практика											
Б2.О.01	Учебная практика										
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика по информационным технологиям										

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ									
		Универсальные компетенции									
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10
Б2.О.01.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)										
Б2.О.02	Производственная практика										
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	ИДК-1-3			ИДК-1-2						
Б2.О.02.02(П)	Производственная таможенная практика	ИДК-1-3			ИДК-1						
Б2.О.02.03(П)	Производственная экспертная практика										
Б2.О.02.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-2
Блок 3. Государственная итоговая аттестация											
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-2
Факультативные дисциплины											
ФТД.01	Идентификация транспортных средств										
ФТД.02	Предварительные классификационные решения по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности										
ФТД.03	Обучение служению	ИДК-1-2									

Приложение 3

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Блок 1. Дисциплины (модули)							
Обязательная часть							
Б1.О.01	**История России. Основы российской государственности**						
Б1.О.01.01	История России						
Б1.О.01.02	Основы российской государственности						
Б1.О.02	Высшая и прикладная математика						
Б1.О.03	Информационные системы и технологии						ИДК-1
Б1.О.04	Основы охраны труда						
Б1.О.05	Системы искусственного интеллекта						ИДК-2
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.07	Русский язык и культура речи						
Б1.О.08	Политология						
Б1.О.09	**Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту**						
Б1.О.09.01	Физическая культура и спорт						
Б1.О.09.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						
Б1.О.10	Правоведение				ИДК-1		
Б1.О.11	Таможенные аспекты экономического потенциала ЕАЭС	ИДК-2					
Б1.О.12	Иностранный язык						
Б1.О.13	Философия						
Б1.О.14	Товароведение и экспертиза в таможенном деле		ИДК-1-3		ИДК-2-3		
Б1.О.15	Политэкономия						
Б1.О.16	Бухгалтерский учет						
Б1.О.17	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология				ИДК-1		
Б1.О.18	Основы научных исследований						
Б1.О.19	Международные и национальные требования к безопасности товаров				ИДК-1-3		
Б1.О.20	Таможенное дело		ИДК-1-2		ИДК-2-3	ИДК-1-2	
Б1.О.21	Финансы						
Б1.О.22	Международные конвенции и соглашения по торговле				ИДК-1		
Б1.О.23	Экономика таможенного дела	ИДК-1					
Б1.О.24	Организация таможенного контроля			ИДК-1-3	ИДК-2-3		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.01	Этика и эстетика						
Б1.В.02	Геоэкономика (Экономическая география. Теория государственного управления. Экономика государства)						
Б1.В.03	Экономическая теория						
Б1.В.04	История таможенного дела и таможенной политики						
Б1.В.05	Налоговые системы						
Б1.В.06	Технические средства таможенного контроля						
Б1.В.07	Складская деятельность в таможенном деле						
Б1.В.08	Таможенное право						
Б1.В.09	Информационные таможенные технологии						
Б1.В.10	Этика и психология деятельности работника таможни						
Б1.В.11	Ценообразование во внешней торговле						
Б1.В.12	Иностранный язык профессионального общения						
Б1.В.13	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.14	Таможенный менеджмент						
Б1.В.15	Таможенная стоимость						
Б1.В.16	Правила Инкотермс						
Б1.В.17	Документооборот в таможенных органах						
Б1.В.18	Маркетинг таможенных услуг						
Б1.В.19	Таможенная инфраструктура						
Б1.В.20	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.21	Таможенные платежи						
Б1.В.22	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле						
Б1.В.23	Логистика в таможенном деле						
Б1.В.24	Таможенные операции с товарами и транспортными средствами						
Б1.В.25	Валютное регулирование и валютный контроль						
Б1.В.26	Таможенный аудит						
Б1.В.27	Таможенное декларирование						
Б1.В.28	Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров						
Б1.В.29	Таможенная экспертиза						
Б1.В.30	Операции с товарами под таможенным контролем						

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.31	Организация валютного контроля таможенными органами						
Б1.В.32	Таможенный контроль после выпуска товаров						
Б1.В.33	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности						
Б1.В.34	Методология и организация научных исследований						
Б1.В.35	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ						
Б1.В.36	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле						
Б1.В.37	Технологии таможенного контроля (практикум)						
Б1.В.38	Аналитическая деятельность таможенных органов						
Б1.В.39	Государственный контроль товаров в таможенном деле						
Б1.В.40	Таможенная статистика						
Б1.В.41	Нарушения таможенных правил						
Б1.В.42	Таможенные операции в неторговом обороте						
Б1.В.43	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела						
Б1.В.44	Экспортный контроль						
Б1.В.45	Управление таможенными рисками						
Б1.В.46	Управление таможенной деятельностью						
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**						
Б1.В.ДВ.01.01	Психология						
Б1.В.ДВ.01.02	Логика						
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**						
Б1.В.ДВ.02.01	Религиоведение						
Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика						
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**						
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенные процедуры						
Б1.В.ДВ.03.02	Основы деятельности таможенных представителей						
Блок 2. Практика							
Б2.О.01	Учебная практика						
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика по информационным технологиям						ИДК-1-2
Б2.О.01.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)						
Б2.О.02	Производственная практика						
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	ИДК-1-3	ИДК-1-2		ИДК-1-3		ИДК-1-2

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б2.О.02.02(П)	Производственная таможенная практика		ИДК-1-2		ИДК-2-3	ИДК-1-2	
Б2.О.02.03(П)	Производственная экспертная практика		ИДК-1-3		ИДК-2-3		ИДК-1-3
Б2.О.02.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-2	ИДК-1-2
Факультативные дисциплины							
ФТД.01	Идентификация транспортных средств						
ФТД.02	Предварительные классификационные решения по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности						
ФТД 03	Обучение служению						

Приложение 4

Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ							
		Профессиональные компетенции							
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Блок 1. Дисциплины (модули)									
Обязательная часть									
Б1.О.01	**История России. Основы российской государственности**								
Б1.О.01.01	История России								
Б1.О.01.02	Основы российской государственности								
Б1.О.02	Высшая и прикладная математика								
Б1.О.03	Информационные системы и технологии								
Б1.О.04	Основы охраны труда								
Б1.О.05	Системы искусственного интеллекта								
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности								
Б1.О.07	Русский язык и культура речи								
Б1.О.08	Политология								
Б1.О.09	**Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту**								
Б1.О.09.01	Физическая культура и спорт								
Б1.О.09.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								
Б1.О.10	Правоведение								
Б1.О.11	Таможенные аспекты экономического потенциала ЕАЭС								
Б1.О.12	Иностранный язык								
Б1.О.13	Философия								
Б1.О.14	Товароведение и экспертиза в таможенном деле			ИДК-1					
Б1.О.15	Политэкономия								
Б1.О.16	Бухгалтерский учет								
Б1.О.17	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология								
Б1.О.18	Основы научных исследований								
Б1.О.19	Международные и национальные требования к безопасности товаров								
Б1.О.20	Таможенное дело	ИДК-1-3	ИДК-1		ИДК-1-5	ИДК-1-3		ИДК-1; 3	ИДК-1-2
Б1.О.21	Финансы								
Б1.О.22	Международные конвенции и соглашения по торговле								
Б1.О.23	Экономика таможенного дела								

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ							
		Профессиональные компетенции							
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б1.О.24	Организация таможенного контроля		ИДК-1						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б1.В.01	Этика и эстетика								
Б1.В.02	Геоэкономика (Экономическая география. Теория государственного управления. Экономика государства)								
Б1.В.03	Экономическая теория								
Б1.В.04	История таможенного дела и таможенной политики								
Б1.В.05	Налоговые системы								
Б1.В.06	Технические средства таможенного контроля		ИДК-1						
Б1.В.07	Складская деятельность в таможенном деле	ИДК-1							
Б1.В.08	Таможенное право								
Б1.В.09	Информационные таможенные технологии							ИДК-2	
Б1.В.10	Этика и психология деятельности работника таможни								
Б1.В.11	Ценообразование во внешней торговле								
Б1.В.12	Иностранный язык профессионального общения								
Б1.В.13	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности				ИДК-1; 3; 5				
Б1.В.14	Таможенный менеджмент						ИДК-1; 3		
Б1.В.15	Таможенная стоимость				ИДК-4				
Б1.В.16	Правила Инкотермс				ИДК-4				
Б1.В.17	Документооборот в таможенных органах								
Б1.В.18	Маркетинг таможенных услуг								
Б1.В.19	Таможенная инфраструктура						ИДК-1		
Б1.В.20	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности								
Б1.В.21	Таможенные платежи				ИДК-1	ИДК-1-3			
Б1.В.22	Объекты и защита прав интеллектуальной собственности в таможенном деле		ИДК-1						
Б1.В.23	Логистика в таможенном деле	ИДК-1							
Б1.В.24	Таможенные операции с товарами и транспортными средствами	ИДК-1							
Б1.В.25	Валютное регулирование и валютный контроль		ИДК-2						
Б1.В.26	Таможенный аудит								
Б1.В.27	Таможенное декларирование				ИДК-1-4				
Б1.В.28	Совершение таможенных операций в отношении отдельных	ИДК-3							

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ							
		Профессиональные компетенции							
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
	категорий товаров								
Б1.В.29	Таможенная экспертиза			ИДК-1-4					
Б1.В.30	Операции с товарами под таможенным контролем								
Б1.В.31	Организация валютного контроля таможенными органами	ИДК-1	ИДК-2						
Б1.В.32	Таможенный контроль после выпуска товаров		ИДК-1						
Б1.В.33	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности				ИДК-5				
Б1.В.34	Методология и организация научных исследований								
Б1.В.35	Идентификация наркотических, отравляющих и взрывоопасных веществ			ИДК-2					
Б1.В.36	Оценочная экспертиза товаров в таможенном деле			ИДК-1					
Б1.В.37	Технологии таможенного контроля (практикум)		ИДК-1						
Б1.В.38	Аналитическая деятельность таможенных органов						ИДК-2	ИДК-2	
Б1.В.39	Государственный контроль товаров в таможенном деле		ИДК-2						
Б1.В.40	Таможенная статистика							ИДК-1-3	
Б1.В.41	Нарушения таможенных правил								ИДК-1-2
Б1.В.42	Таможенные операции в неторговом обороте	ИДК-1							
Б1.В.43	Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела								ИДК-1-2
Б1.В.44	Экспортный контроль		ИДК-2						
Б1.В.45	Управление таможенными рисками		ИДК-1						
Б1.В.46	Управление таможенной деятельностью						ИДК-1-3		
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**								
Б1.В.ДВ.01.01	Психология								
Б1.В.ДВ.01.02	Логика								
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**								
Б1.В.ДВ.02.01	Религиоведение								
Б1.В.ДВ.02.02	Педагогика								
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**								
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенные процедуры	ИДК-2							
Б1.В.ДВ.03.02	Основы деятельности таможенных представителей	ИДК-1							
Блок 2. Практика									
Б2.О.01	Учебная практика								
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика по информационным технологиям								

Структура учебного плана ОПОП ВПО		КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ							
		Профессиональные компетенции							
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
Б2.О.01.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Виртуальная практика)				ИДК-1-4				
Б2.О.02	Производственная практика								
Б2.О.02.01(П)	Научно-исследовательская работа	ИДК-1-2	ИДК-2	ИДК-1-4	ИДК-1-5	ИДК-1-2		ИДК-1-3	ИДК-1-2
Б2.О.02.02(П)	Производственная таможенная практика	ИДК-1-3	ИДК-1		ИДК-1-5	ИДК-1-3		ИДК-1; 3	ИДК-1-2
Б2.О.02.03(П)	Производственная экспертная практика			ИДК-1-4					
Б2.О.02.04(Пд)	Производственная преддипломная практика	ИДК-1-3	ИДК-1	ИДК-1-4	ИДК-1-5	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-2
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-4	ИДК-1-4	ИДК-1-4	ИДК-1-4	ИДК-1-4	ИДК-1-4	ИДК-1-4	ИДК-1-4
Факультативные дисциплины									
ФТД.01	Идентификация транспортных средств								
ФТД.02	Предварительные классификационные решения по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности								
ФТД.03	Обучение служению								