

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2025 16:25:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e447cd0b1ce592f7224ab76a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Л. В. Крылова

(подпись)

«

2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.11. УПРАВЛЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование)

Профиль: _____
(наименование)

Курс, форма обучения:

очная форма обучения, 3 курс

очно-очно-заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

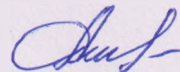
**Донецк
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление дисциплинарными отношениями» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

– в 2025 г. – для очной формы обучения

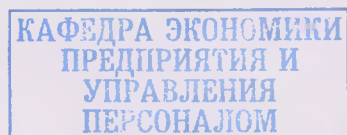
– в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Алексеева Наталья Ивановна, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от « 06 » 02 2025 года № 13



Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом



(подпись)

А.А. Бакунов

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления

Протокол от 24 февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

© Алексеева Н.И., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1	Профиль -	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		3-й	4-й
Общее количество часов – 108		Семестр	
		6-й	7-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 1,45	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата	Лекции	
		16 часов	8 часов
		Практические, семинарские занятия	
		32 часов	16 часов
		Лабораторные занятия	
		___ часов	___ часов
		Самостоятельная работа	
		29,8 часа	53,8 часов
		Индивидуальные задания:	
2ТМК	АПР		
Форма контроля:			
	экзамен	экзамен	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29,8

для очно-заочной формы обучения – 24 / 53,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

овладение комплексом теоретических знаний и практических навыков по управлению дисциплинарными отношениями на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

формирование понятийно-категориального аппарата в области управления трудовой дисциплиной; изучение сущности управления дисциплинарными отношениями; изучение теории поведения личности; рассмотрение методов управления дисциплинарными отношениями; приобретение навыков измерения уровня трудовой дисциплины; изучение роли руководства организации в обеспечении трудовой дисциплины; рассмотрение правовых основ управления дисциплинарными отношениями; изучение сущности дисциплинарной власти, ее источников, пределов; формирование системы теоретических и практических знаний по оценке последствий принятых дисциплинарных решений.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б.1.В.11 «Управление дисциплинарными отношениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Изучается в 6 семестре, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Управление дисциплинарными отношениями» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Предпринимательство и бизнес-культура», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Кадровая безопасность».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление рабочим временем», «Стратегии развития персонала предприятия», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», 3 «Анализ и планирование показателей по труду».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-3ук-8 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИД-1 ПК-3 Организует и проводит оценку персонала
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИД-1ПК-8 Проводит организацию труда персонала

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: современные принципы организации управления дисциплиной; основы образования и функционирования предприятия на рынке; основные виды и модели трудового поведения; основные принципы экономического управления предприятием; теорию анализа экономической деятельности предприятия; основные методы управления дисциплиной.

уметь: анализировать уровень дисциплины на предприятии; оценивать эффективность мероприятий по управлению дисциплиной; осуществлять оценку влияния факторов на уровень дисциплины; принимать управленческие решения относительно повышения дисциплины.

владеть: специальной терминологией; навыками анализа основных экономических показателей.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Управления дисциплинарными отношениями

Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления дисциплинарными отношениями

Тема 1. Сущность понятия дисциплина и механизмы управления

Тема 2. Власть и влияние: понятия, виды и их характеристика. Баланс власти.

Тема 3. Правовые основы и условия нормальной дисциплины труда на предприятии.

Тема 4. Основы контроля и оценка уровня трудовой дисциплины.

Смысловой модуль 2. Обеспечение трудовой дисциплины

Тема 5. Прямой механизм управления дисциплинарными отношениями.

Тема 6. Практика поощрения.

Тема 7. Особенности и возможности инновационного управления дисциплинарными отношениями.

Тема 8. Создание самообучающейся организации.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵	л		п	лаб	инд	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управления дисциплинарными отношениями												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления дисциплинарными отношениями												
Тема 1. Сущность понятия дисциплина и механизмы управления	10	2	4			4	9	1	2			6
Тема 2. Власть и влияние: понятия, виды и их характеристика. Баланс власти	10	2	4			4	9	1	2			6
Тема 3. Правовые основы и условия нормальной дисциплины труда на предприятии	12	2	6			4	9	1	2			6
Тема 4. Основы контроля и оценка уровня трудовой дисциплины	10	2	4			4	9	1	2			6
Итого по смысловому модулю 1	42	8	18			16	36	4	8			24
Смысловой модуль 2. Обеспечение трудовой дисциплины												
Тема 5. Прямой механизм управления дисциплинарными отношениями	10	2	4			4	10	1	2			7
Тема 6. Практика поощрения	10	2	4			4	10	1	2			7
Тема 7. Особенности и возможности инновационного управления дисциплинарными отношениями	9	2	4			3	11	1	2			8
Тема 8. Создание самообучающейся организации	6,8	2	2			2,8	10,8	1	2			7,8
Итого по смысловому модулю 2	77,8	8	14			29,8	41,8	4	8			29,8
Всего часов:	77,8	16	32	0	0	29,8	77,8	1	16	0	0	53,8
Катт	0,8	-	-	-	0,8	-	1,8	-	-	-	1,8	-
СРэк	27	-	-	-	27	-	33,2	-	-	-	33,2	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Каттэк	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
Всего часов	108	16	32	-	30,2	29,8	108	8	16	-	30,2	53,8

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность понятия дисциплина и механизмы управления	4	2
2	Власть и влияние: понятия, виды и их характеристика. Баланс власти	4	2
3	Правовые основы и условия нормальной дисциплины труда на предприятии	6	2
4	Основы контроля и оценка уровня трудовой дисциплины	4	2
5	Прямой механизм управления дисциплинарными отношениями	4	2
6	Практика поощрения	4	2
7	Особенности и возможности инновационного управления дисциплинарными отношениями	4	2
8	Создание самообучающейся организации	2	2
Всего:		32	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрено

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность понятия дисциплина и механизмы управления	4	6
2	Власть и влияние: понятия, виды и их характеристика. Баланс власти	4	6
3	Правовые основы и условия нормальной дисциплины труда на предприятии	4	6
4	Основы контроля и оценка уровня трудовой дисциплины	4	6
5	Прямой механизм управления дисциплинарными отношениями	4	7
6	Практика поощрения	4	7
7	Особенности и возможности инновационного управления дисциплинарными отношениями	3	8
8	Создание самообучающейся организации	2,8	7,8
Всего:		29,8	53,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

1. Понятие «дисциплина» и ее виды
2. Классификация видов дисциплины
3. Управление дисциплиной труда: задачи и принципы
4. Управление дисциплиной труда: механизмы и методы
5. Влияние: сущность, формы и инструменты
6. Определение власти и основания для ее получения
7. Виды власти и их характеристика
8. Классификация форм власти и влияния
9. Лидерство: сущность, характеристика, подходы
10. Формирование «баланса власти» в организации
11. Виды организационных полномочий
12. Теория «Х» Дугласа Макгрегора
13. Теория «У» Дугласа Макгрегора
14. Нормативно-правовые акты, закрепляющие основы обеспечения трудовой дисциплины в организации
15. Общая характеристика трудового договора и его видов
16. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
17. Положение о персонале, как кодекс деловой этики предприятия
18. Условия нормальной дисциплины труда
19. Рабочее время и его норма
20. Режим рабочего времени и его виды
21. Традиционная система контроля труда и трудовой деятельности персонала
22. Современная система контроля труда и трудовой деятельности персонала
23. Показатели измерения уровня трудовой дисциплины

24. Экспертная оценка уровня трудовой дисциплины
25. Методы анализа факторов, влияющих на уровень дисциплины
26. Дисциплинарные отношения: объект, субъект, содержание
27. Дисциплинарные отношения: цели и задачи
28. Виды дисциплинарных отношений
29. Экономические методы управления дисциплинарными отношениями
30. Организационно-распорядительные методы управления дисциплинарными отношениями
31. Социально-психологические методы управления дисциплинарными отношениями
32. Убеждение как метод управления дисциплинарными отношениями
33. Поощрение как метод управления дисциплинарными отношениями
34. Принуждение как метод управления дисциплинарными отношениями
35. Основы и принципы построения мотивационного механизма
36. Виды потребностей и уровни их удовлетворения
37. Мотивы поведения и деятельности, их классификация
38. Стимулирование, как метод воздействия
39. Характеристика экономических стимулов
40. Стимулирование с помощью надбавок, доплат и льгот
41. Неэкономические способы стимулирования
42. Дисциплинарные беседы с подчиненными как метод стимулирования
43. Пути и методы укрепления трудовой дисциплины в организации
44. Инновационное управление персоналом как фактор оптимизации дисциплинарных отношений
45. Транзакционный анализ как инструмент укрепления дисциплины труда
46. Сущность понятия «самообучающаяся организация»
47. Дисциплины, необходимые для создания самообучающейся организации
48. основополагающие факторы научающейся организации
49. Основные признаки обучающейся организации
50. Основные препятствия, мешающие традиционной организации стать самообучающейся.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос)	2	16
- тестирование	1	8
- контрольная работа (ТМК 1,2)	8	16
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по учебной дисциплине на очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос)	8	16
- тестирование по содержательным модулям	4	8
- творческое задание	16	16
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие «дисциплина»: ее виды и классификация
2. Управление дисциплиной труда: задачи и принципы, механизмы и методы
3. Влияние: сущность, формы и инструменты
4. Определение власти и основания для ее получения
5. Виды власти и их характеристика
6. Лидерство: сущность, характеристика, подходы
7. Формирование «баланса власти» в организации
8. Виды организационных полномочий
9. Теории «Х» и «У» Дугласа Макгрегора
10. Нормативно-правовые акты, регулирующие основы обеспечения трудовой дисциплины в организации
11. Общая характеристика трудового договора и его видов
12. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
13. Положение о персонале, как кодекс деловой этики предприятия
14. Условия нормальной дисциплины труда
15. Рабочее время и его норма. Режим рабочего времени
16. Традиционная система контроля труда и трудовой деятельности персонала
17. Современная система контроля труда и трудовой деятельности персонала
18. Показатели измерения уровня трудовой дисциплины
19. Экспертная оценка уровня трудовой дисциплины
20. Методы анализа факторов, влияющих на уровень дисциплины
21. Дисциплинарные отношения: цели и задачи, объект, субъект, содержание
22. Виды дисциплинарных отношений
23. Экономические методы управления дисциплинарными отношениями
24. Организационно-распорядительные методы управления дисциплинарными отношениями
25. Социально-психологические методы управления дисциплинарными отношениями
26. Убеждение как метод управления дисциплинарными отношениями
27. Поощрение как метод управления дисциплинарными отношениями
28. Принуждение как метод управления дисциплинарными отношениями
29. Основы и принципы построения мотивационного механизма
30. Виды потребностей и уровни их удовлетворения
31. Мотивы поведения и деятельности, их классификация
32. Стимулирование, как метод воздействия. Характеристика экономических стимулов
33. Экономические и неэкономические способы стимулирования
34. Дисциплинарные беседы с подчиненными как метод стимулирования
35. Пути и методы укрепления трудовой дисциплины в организации
36. Инновационное управление персоналом как фактор оптимизации дисциплинарных отношений
37. Транзакционный анализ как инструмент укрепления дисциплины труда
38. Сущность понятия «самообучающаяся организация»
39. Научные подходы создания самообучающейся организации
40. Основные препятствия, мешающие традиционной организации стать самообучающейся.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумм баллов		
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	60	100
3	3	3	11	3	3	3	11			

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. А. Бабкин ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т экономики и упр., Каф. экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Режим доступа: <http://distant.donnuet.education>.

2. Донец, Л. И. Организация труда экономиста [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия / Л. И. Донец, А. В. Кожухова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная:

1. Потанина, М. В. Организация труда менеджера [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Потанина, Р. Н. Литвинова, С. Н. Писарюк ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» . — Севастополь : СевГУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

2. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. А. Бабкин ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т экономики и упр., Каф. экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Режим доступа: <http://distant.donnuet.education>.

4. Бабкин, Д. А. Социально-экономическая безопасность: учеб.-метод. пособие / Д. А. Бабкин, Л. Н. Сапрыкина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Ин-т экономики и управления, Каф. экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. – Режим доступа: <http://distant.donnuet.education>.

Электронные ресурсы

1. Чибикова, Т. В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Чибикова, О. В. Пропп ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос.

бюджетное образоват. учреждение высш. образования «Омск. гос. техн. ун-т» . — Омск : ОмГТУ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ . — 978-5-8149-2687-6.

2. Донец, Л. И. Организация труда экономиста [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоятельной работы студентов для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия / Л. И. Донец, А. В. Кожухова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Бабкин, Д. А. Управление антикризисной деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. А. Бабкин ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т экономики и упр., Каф. экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — Режим доступа: <http://distant.donnuet.education>

4. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.education/>

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL:<http://catalog.donnuet.ru>. — Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». — Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . — Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Irg books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. — URL:<http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://seb.e.lanbook.com/> — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». — Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. — URL:<https://polpred.com>. — Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017 –. — URL:<https://bookonlime.ru>. — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издательский дом «Информо», 2009 –. — URL: <https://www.informio.ru>. — Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. — ООО «Директ-Медиа», 2006–. — URL:<https://biblioclub.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. — Москва : KnowledgeTree

Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 4240 для проведения консультаций по дисциплине и экзамена: 50 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория № 4238 для проведения консультаций и экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, компьютеры с выходом в сеть Интернет, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора

4. Читальный зал библиотеки № 7302 для проведения самостоятельной работы: мебель компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Алексеева Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры экономики предприятия, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист-бухгалтер. Диплом доктора экономических наук серия ДА № 000044	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009554 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск</p> <p>2. Сертификат, рег. номер 2022/0319, с 08 сентября 2022 г. по 10 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации QV 0522107040 от 15.05.2023 г. «Педагогическое образование для работников образовательных организаций «Разработка и внедрение дистанционных курсов на базе платформы дистанционного обучения Moodle», 76 часов, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.11. УПРАВЛЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль -

Трудоёмкость учебной дисциплины 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: современные принципы организации управления дисциплиной; основы образования и функционирования предприятия на рынке; основные виды и модели трудового поведения; основные принципы экономического управления предприятием; теорию анализа экономической деятельности предприятия; основные методы управления дисциплиной.

уметь: анализировать уровень дисциплины на предприятии; оценивать эффективность мероприятий по управлению дисциплиной; осуществлять оценку влияния факторов на уровень дисциплины; принимать управленческие решения относительно повышения дисциплины.

владеть: специальной терминологией; навыками анализа основных экономических показателей.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-3ук-8 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИД-1 ПК-3 Организует и проводит оценку персонала
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИД-1ПК-8 Проводит организацию труда персонала

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления дисциплинарными отношениями

Тема 1. Сущность понятия дисциплина и механизмы управления

Тема 2. Власть и влияние: понятия, виды и их характеристика. Баланс власти.

Тема 3. Правовые основы и условия нормальной дисциплины труда на предприятии.

Тема 4. Основы контроля и оценка уровня трудовой дисциплины.

Смысловой модуль 2. Обеспечение трудовой дисциплины

Тема 5. Прямой механизм управления дисциплинарными отношениями.

Тема 6. Практика поощрения.

Тема 7. Особенности и возможности инновационного управления дисциплинарными отношениями.

Тема 8. Создание самообучающейся организации

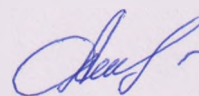
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Алексеева Наталья Ивановна

профессор кафедры экономики предприятия

и управления персоналом, д.э.н., доцент



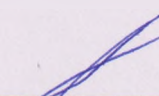
(подпись)

Заведующий кафедрой:

Бакунов Александр Алексеевич

профессор кафедры экономики предприятия

и управления персоналом, к.э.н., профессор



(подпись)

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ
ПРЕДПРИЯТИЯ И
УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**