Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Владимировна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:21:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce382f324a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"25" 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
(код, наименование)

Профиль: Социально-культурный сервис
(название профиля)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социально-культурный сервис разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Наумчук О.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02. 2026 года № 13

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного дела

_____ И.В. Кощавка
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Наумчук О.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. Описание дисциплины

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 43.03.01 Сервис</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль: Социально-культурный сервис</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>Зимняя, летняя сессии</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,6</td><td rowspan="9">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>41,75 час.</td><td>57,75 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачёт
0,25 час.</td><td>Зачёт
0,25 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/41,75
для заочной формы обучения – 12/57,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ бухгалтерского учета и приобретения практических навыков ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации.

Задачи дисциплины: изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета у субъектов хозяйствования; получение знаний об основных методах и способах получения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.10 «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Экономическая теория», «Экономика предприятий сервиса», «Политэкономия», «Информационные технологии в сервисе».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Анализ хозяйственной деятельности предприятий сервиса», «Бизнес-планирование проекта», «Экономика в сервисе».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен эффективно управлять ресурсами и процессами предоставления услуг, обеспечивая устойчивый рост и развитие бизнеса	ИДК-1$_{ПК-2}$ Создает и адаптирует бизнес-модели для предприятий в сфере предоставления услуг, учитывая рыночные условия и потребности клиентов. ИДК-2$_{ПК-2}$ Проводит анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий сферы услуг ИДК-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает планы и бюджеты, составляет отчетность, прогнозируя доходы и расходы, потребность в ресурсах для предприятий сервиса

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать: законодательную и нормативно-правовую базу бухгалтерского учета; принципы, методы и процедуры учета, основы его организации; методику бухгалтерского учета товарных запасов; денежных средств, расчетов и других активов и обязательств; расходов и доходов, финансовых результатов, а также порядка составления финансовой отчетности; способы обеспечения сопоставимости показателей финансовой отчетности.

уметь: составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике организации; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений.

владеть: навыками ведения учета на предприятиях сервиса.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Бухгалтерский учет

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов

Тема 5. Учет запасов

Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами

Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия

Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств

Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3].	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб.	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Бухгалтерский учет												
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета												
Тема 1. Теоретические	7	2	1	-	4		6	0,5	0,5		5	

основы бухгалтерского учета												
Тема 2. Бухгалтерский баланс	6	1	1	-	4	-	6	0,5	0,5		5	-
Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	6	1	1	-	4	-	6	0,5	0,5		5	-
Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	7	2	1	-	4	-	6	0,5	0,5		5	-
Итого по смысловому модулю 1	**26**	**6**	**4**	**-**	**12**	**-**	**24**	**2**	**2**		**20**	**-**
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов												
Тема 5. Учет запасов	7	2	2	-	4	-	8	1	1		6	-
Тема 6. Учет расходов и калькули-рование себестоимости услуг организаций сервиса	8,1	2	2	-	4,95	-	7,85	0,5	0,5		6,85	-
Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами	7	2	2	-	4	-	7	0,5	0,5		6	-
Итого по смысловому модулю 2	**24,95**	**6**	**6**	**-**	**12,95**	**-**	**22,85**	**2**	**2**		**18,85**	**-**
Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия												
Тема 8. Учет собственного	7	2	2	-	4	-	7	0,5	0,5		6	-

капитала и обязательств												
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	1	1	-	4		7	0,5	0,5		6	
Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса	5	1	1	-	4		8	1	1		6	
Итого по смысловому модулю 3	**20**	**4**	**4**	**-**	**12**		**22**	**2**	**2**		**18**	
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**	**-**	**40,95**		**68,85**	**6**	**6**		**56,85**	
Катт					**-**	**0,8**						**0,9**
Каттэк					**-**	**0,25**						**0,25**
Контроль					**-**							**2**
Итого	**72**	**16**	**14**		**40,95**	**1,05**	**72**	**6**	**6**		**56,85**	**3,15**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. ПР – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1	0,5
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	1	0,5
3	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1	0,5
4	Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	1	0,5
5	Тема 5. Учет запасов	2	0,5
6	Тема 6. Учет расходов и калькули-рование себестоимости услуг организаций сервиса	2	0,5
7	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами	2	0,5

8	Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств	2	0,5
9	Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	1	0,5
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса	1	1
	Итого	**14**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Не предусмотрено

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	4	5
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	4	5
3	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	5
4	Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	4	5
5	Тема 5. Учет запасов	4	6
6	Тема 6. Учет расходов и калькули-рование себестоимости услуг организаций сервиса	4,95	6,85
7	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами	4	6
8	Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств	4	6
9	Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4	6
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса	4	6
	Итого	**40,95**	**56,85**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-10)	2	20
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-4)	25	25
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 5-7)	30	30
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 8-10)	25	25
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-10) - контрольная работа	 2 80	 20 80
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для зачета

1. Сущность хозяйственного учета и его виды.
2. История развития хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет как функция управления.
4. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
5. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Необоротные активы, их значение и характеристика.
8. Оборотные активы предприятия.
9. Собственный капитал и его составляющие.
10. Долгосрочные и текущие обязательства.
11. Доходы и расходы будущих периодов, их значение для предприятия.
12. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Методика составления бухгалтерского баланса.
14. Первичные учетные документы: понятие, их роль и нормативные акты, составляющие правовую основу учетной документации.
15. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Документооборот и его стадии.
17. Счета и двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Двойная запись: история возникновения, сущность, контрольное значение.
19. План счетов бухгалтерского учета, его значение и структура.
20. Носители учетно-экономической информации в системе управления.
21. Сравнительные характеристики форм бухгалтерского учета и обоснование их выбора.
22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: понятие и структура
23. Организационные формы бухгалтерского учета, их виды, характеристика и применение в современных условиях хозяйствования.
24. Приказ об учетной политике предприятия, его содержание и обоснование выбора.
25. Главный бухгалтер: его права, обязанности и ответственность.
27. Взаимосвязь бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
28. Учет процесса приобретения ресурсов в организациях сервиса.
29. Учет денежных средств в организациях сервиса
30. Учет расчетов с заказчиками

31. Учет расчетов с прочими дебиторами
32. Учет расчетов с поставщиками
33. Учет расчетов с прочими кредиторами
30. Учет расходов на оказание услуг.
31. Калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса
32. Учет доходов и расходов организации сферы услуг
33. Учет собственного капитала организаций сферы услуг
33. Учет формирования прибыли
34. Структура финансовой отчетности
35. Содержание основных форм финансовой отчетности

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3			**100**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	
2	**2**	**2**	**27**	**2**	**2**	**32**	**2**	**2**	**27**	

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	зачтено
75-89	зачтено
60-74	зачтено
менее 60	не зачтено

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363 с.. — Текст : электронный // Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

Дополнительная литература:

1.Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1) [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, О. А. Наумчук,

Н. В. Секирина, М. С. Федорец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.
2. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html.
3. Бортникова И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет" . ─ Персиановский : Донской ГАУ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html.

Учебно-методические издания:

1. Терещенко, В. С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 "Сервис" ОП ВПО "Бакалавриат" оч., заоч. форм обучения / В. С. Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Федорец М.С., Тымчина Л.И. Бухгалтерский учет: практикум для обуч. направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль: Гостинично-ресторанное дело, ОП ВО «Бакалавриат», очн. и заоч. форм обуч. [Электронный ресурс] / М.С. Федорец, Л.И. Тымчина, М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 128 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Бухгалтерский учет [текст]: методические указания для практических занятий. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – учебно-методический комплекс дисциплины
4. Бухгалтерский учет [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – учебно-методический комплекс дисциплины
5. Бухгалтерский учет [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – учебно-методический комплекс дисциплины

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданскоправового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Наумчук Ольга Анатольевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист, диплом кандидата наук ДК № 034948	Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов Удостоверение о повышении квалификации №782419761385 от 06.06.2023 г. ЧПОУ «ЦДПО Лань» г. Санкт-

				Петербург "Эффективные инструменты для вовлечения студентов в обучение на электронном курсе", 18 часов Удостоверение о повышении квалификации №040000465831 от 07.11.2023 г. ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» г. Москва "Цифровая экономика", 72 часа Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: Социально-культурный сервис

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: законодательную и нормативно-правовую базу бухгалтерского учета; принципы, методы и процедуры учета, основы его организации; методику бухгалтерского учета товарных запасов; денежных средств, расчетов и других активов и обязательств; расходов и доходов по видам деятельности; финансовых результатов, а также порядка составления финансовой отчетности; способы обеспечения сопоставимости показателей финансовой отчетности.

уметь: составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике организации; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений.

владеть: навыками ведения учета в организациях сервиса.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен эффективно управлять ресурсами и процессами предоставления услуг, обеспечивая устойчивый рост и развитие бизнеса	ИДК-1$_{ПК-2}$ Создает и адаптирует бизнес-модели для предприятий в сфере предоставления услуг, учитывая рыночные условия и потребности клиентов. ИДК-2$_{ПК-2}$ Проводит анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий сферы услуг ИДК-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает планы и бюджеты, составляет отчетность, прогнозируя доходы и расходы, потребность в ресурсах для предприятий сервиса

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета
Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов
Тема 5. Учет запасов
Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса
Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами
Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия
Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Наумчук О.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)