Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 12:57:43
Уникальный программный ключ:
b06cf44bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

(подпись)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(У) Учебная ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной деятельности)

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление
направлений подготовки (код, наименование)
Образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Цифровая аналитика и контроль
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной деятельности предприятия) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026г.

Пальцун Ирина Николаевна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «11» февраля 2026 года №13
Зав. кафедрой

_____ Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Пальцун И.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1.ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 6,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="3">Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 3</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Профиль:
Цифровая аналитика и контроль</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 216</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных –54</td><td rowspan="13">Программа высшего образования - программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72,0 часов</td><td>72,0 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td>144 часов</td><td>144 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование умений и навыков, которые будут способствовать углублению и закреплению знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в пределах учебной программы, обоснование систематического возобновления знаний в дальнейшем по направлению подготовки, а также формирование ключевых профессиональных компетентностей.

Основные **задачи практики** состоят в:

- развитии способности практического применения теоретических знаний по контролю и анализу хозяйственной деятельности;
- приобретении специальных (предметно-специализированных) и профессиональных компетенций в области контроля и анализа;
- овладении спецификой работы аналитиком;
- ознакомлении с методами формирования учетной информации;
- умении составлять методики проведения анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03 (У) Учебная ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Прохождение ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Б1.В.13 Государственный финансовый контроль, Б1.В.03 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б1.В.17 Аудит, Б1.В.15 Анализ коммерческой деятельности,

В результате ознакомительной практики, полученные профессиональные навыки и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин: Б1.В.27 Внутрифирменные стандарты, Б1.В.25 Анализ финансовой отчетности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1ПК-1 Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2ПК-1 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3ПК-1 Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-2. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИДК-1ПК-2 Формирует управленческие решения ИДК-2ПК-2 Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения ИДК-3ПК-2 Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации
ПК-3. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1ПК-3 Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2ПК-3 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3ПК-3 Планирует работу структурного подразделения ИДК-4ПК-3 Формирует и представляет руководству завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-4. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1ПК-4 Планирует работу участников аудиторской группы ИДК-2ПК-4 Организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-3ПК-4 Выполняет аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-5. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1ПК-5 Планирует и организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2ПК-5 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-3ПК-5 Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа хозяйственной деятельности, понятийный и методологический аппарат;
- способы и приемы контроля и анализа.

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- работать с нормативными правовыми актами в сфере контроля и анализа хозяйственной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- применять технологию и методику анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия;

владеть:

- методикой научного исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных;
- методикой анализа деятельности предприятия;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Начальный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Получение заданий
2. Основной этап	Выполнение заданий
2.1. Раздел 1. Ознакомительная практика (тренинг по контролю)	Исследовать процесс осуществления контрольно-аналитической функции.
2.2 Раздел 2. Ознакомительная практика (тренинг по анализу)	Исследовать процесса анализа основных показателей хозяйственной деятельности (этапы анализа, технику применения методик анализа).
3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике
	Защита отчёта по практике (зачёт)

5. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.
Содержание основных этапов практики

	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности	2	2
2. Получение заданий	2	2
3. Выполнение заданий, в т. ч.	98	98
3.1. Раздел1. Ознакомительная практика (тренинг по контролю)	40	40
3.3. Раздел 2. Ознакомительная практика (тренинг по анализу)	40	40
4. Подготовка отчёта по практике	30	30
5. Защита отчёта по практике (зачёт)	4	4
Всего часов	216 часов / 24 дня	216 часов / 24 дня

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания не предусмотрены при проведении практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

Порядок формирования оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
- оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	20
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Основная часть, балл	Оформление, балл	Защита, балл	Максимальная сумма баллов
40	20	40	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»/ «зачтено»
75-89	4 «хорошо»/ «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно»/ «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Л. А. Ващенко, М. Э. Шухман, Е. Ю. Томашевская [и др.]. – Донецк: Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, 2024. – 432 с. – EDN KJEMPG.

2. Ващенко Л.А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях учебное пособие: учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) / Л.А. Ващенко, Л.А. Сухарева, М.Э. Шухман; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра цифровой аналитики и контроля. - Донецк: ДОННУЭТ, 2025. - 268 с. - Текст: электронный.

3. Внутренний финансовый аудит: учебное пособие / И. М. Ванькович, В. О. Волкова, Д. В. Горохова [и др.]; под редакцией Э. А. Исаева. — Москва: Прометей, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-00172-488-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153486.html

Дополнительная литература:

1. Кочинев, Ю. Ю. Контроль в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 413 с.

2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под редакцией В. В. Горлова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120824.html

3. 4. Учет и внутренний контроль расчетов с контрагентами в сельскохозяйственных организациях: монография/ Л. В. Постникова, Н. А. Прошина, И. В. Харчева [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-907330-18-4. — Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140414.html

4. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1441-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133028.html

5. Федоскин, В. В. Комплексный экономический анализ. Краткий курс лекций : учебное пособие / В. В. Федоскин. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. — 172 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133543.html.

Учебно-методические издания:

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (внутривузовская): рабочая прогр. и метод. рек. для обуч. III курса очной и заочной формы обучения направления подгот. 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровая аналитика и контроль /Т.С. Малетова,; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 70 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва: ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books: цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа: для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст: электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва: Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст: электронный.
7. Book on lime: дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва: КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва: Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст: электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва: Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва: ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. - Москва: КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека: ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры цифровой аналитики и контроля (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданскоправового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Пальцун Ирина Николаевна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, магистр по учету и аудиту, диплом кандидата наук ДК №054160	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400036399 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» с 05 по 08.09.2023г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 36 ч., г. Ростов. 2. Сертификат № a3604f715a9f40728e68289471d91ce4 от 25.02. 2024 г.,108 час., Онлайн-курс «Аудит бизнеса» ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ на портале Открытой онлайн-академии, г. Москва 3. Удостоверение о повышении квалификации 612400044233 «Научно-технологическое развитие Российской Федерации в области информационных технологий» с 24 по 26.09.2024г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 ч., г. Ростов-на-Дону. 4. Сертификат Финансового университета при правительстве Российской Федерации «Открытая онлайн-академия» онлайн-курс: «Управление эффективностью и результативностью в органах власти», 12 января 2025г. (108ч) 5. Сертификат о повышении

				педагогического мастерства Школы педагогического мастерства ДОННУЭТ в объеме 30 часов за 2024/2025 уч. год № 0638 от 15.10.2025 г. 6. Удостоверение о повышении квалификации в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» по программе «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025» (для педагогических работников образовательных организаций) г. Тюмень. Период повышения с 27 октября 2025 г. по 02 ноября 2025 г. Продолжительность обучения 18 академических часов (регистрационный номер 722025013654).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(У) Учебная ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной деятельности)

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Профиль: Цифровая аналитика и контроль

(наименование)

Трудоёмкость учебной дисциплины 6,0 з.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа хозяйственной деятельности, понятийный и методологический аппарат;
- способы и приемы контроля и анализа.

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- работать с нормативными правовыми актами в сфере контроля и анализа хозяйственной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- применять технологию и методику анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия;

владеть:

- методикой научного исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных;
- методикой анализа деятельности предприятия;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1ПК-1 Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2ПК-1 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3ПК-1 Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-2. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИДК-1ПК-2 Формирует управленческие решения ИДК-2ПК-2 Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения ИДК-3ПК-2 Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации
ПК-3. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1ПК-3 Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2ПК-3 Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3ПК-3 Планирует работу структурного подразделения ИДК-4ПК-3 Формирует и представляет руководству завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-4. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1ПК-4 Планирует работу участников аудиторской группы ИДК-2ПК-4 Организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-3ПК-4 Выполняет аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-5. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1ПК-5 Планирует и организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы ИДК-2ПК-5 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-3ПК-5 Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
Пальцун И.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ