Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:22:45
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

оСРВ(б) 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела
_____Я.В. Дегтярева
(подпись)
«20» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.В.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

(наименование учебной дисциплины, практики)

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль: Социально-культурный сервис

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
ст. преподаватель _____ Г.Е. Чубучная
(подпись)

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «20» февраля 2026г., протокол № 16

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
«Профессиональная этика и этикет»

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры Тема 2. Этикет как социальное явление	7
		Тема 3. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции	7
		Тема 4. Имидж и этикет делового человека Тема 5. Деловой этикет в профессиональной коммуникации	7
		Тема 6. Речевой этикет в профессиональной деятельности	7
		Тема 7. Этикет деловых приемов и презентаций	7
		Тема 8. Национальные особенности делового общения Тема 9. Международный деловой этикет	7

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-5. Способен организовывать процесс обслуживания проектирование потребителей в сфере, гостеприимства и потребности клиентов.	ИДК-1ПК-5 Обеспечивает соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов, этнокультурных, исторических и религиозных традиций в процессе обслуживания гостей	Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры Тема 2. Этикет как социальное явление Тема 3. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции	Практические работы, тестирование

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
		ИД-2ПК-5 Разрабатывает и внедряет сервисные программы, учитывая потребности клиентов и современные тенденции	Тема 4. Имидж и этикет делового человека Тема 5. Деловой этикет в профессиональной коммуникации Тема 6. Речевой этикет в профессиональной деятельности	Практические работы, тестирование
		ИД-3ПК-5 Контролирует качество предоставляемых услуг с учетом правил и стандартов обслуживания .	Тема 7. Этикет деловых приемов и презентаций Тема 8. Национальные особенности делового общения Тема 9. Международный деловой этикет	Практические работы, тестирование

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практические работы» по темам смысловых модулей

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	Практические работы на высоком уровне (даны правильные ответы на 75-100% вопросов/задач)
2	Практические работы выполнены на среднем уровне (даны правильные ответы на 50-74% вопросов/задач)
1	Практические работы выполнены на низком уровне (даны правильные ответы на 25-49% вопросов/задач)
0	Практические работы выполнены на неудовлетворительном уровне (даны правильные ответы на 0-24% вопросов/задач)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тестирование» по темам смысловых модулей

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
40	Процент правильных ответов составляет 75-100%
20	Процент правильных ответов составляет 35-74%
0	Процент правильных ответов составляет 0-34%

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала в перечне
1	Практические работы	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Задания для решения практических работ
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать – 100 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Профессиональная этика и этикет» приведена в таблицах критериев и шкал оценивания по оценочным материалам.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения работ.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов, практических работ.

Для выполнения практических работ обучающийся должен пройти предварительную теоретическую подготовку на лекционных занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Тестирование по темам смысловых модулей проводится согласно графику проведения модульного контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он может их повысить, написав зачет.

Зачет проводят два человека - лектор курса и ассистент. Преподаватель должен иметь билеты, протокол качества, рецензию, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении соответствующих документов, чистую бумагу формата А4 со штампом кафедры для ответов обучающихся.

Начинается зачет со вступительного слова преподавателя, который напоминает порядок проведения зачета, правила поведения обучающихся на зачете.

Билет состоит из 4 теоретических вопросов по смысловым модулям курса. Каждый вопрос оценивается в рамках 10 баллов.

Время, выделенное для подготовки обучающегося, должно быть достаточным для полного освещения поставленных в билете вопросов. Обычно оно находится в пределах 60 минут. В аудитории, где проводится зачет, должны находиться только те обучающиеся, которые готовятся к ответу.

В результате зачета обучающийся может набрать 40 баллов, которые добавляются к уже набранным на протяжении семестра баллам.

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль 1			**Смысловой модуль 2**				**Смысловой модуль 3**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	
10	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**15**	**15**	**100**

Примечание. Т1, Т2,... Т9 - номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично»/ «зачтено»
75-89	4 «хорошо»/ «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно»/ «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / не зачтено