

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 16.02.2024  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8b1ce59217274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ОБОРУДОВАНИЯ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ**



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ОПП

В.А. Парамонова

(подпись)

«26» февраля 2024 г.

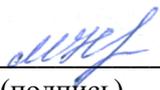
**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(Н) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА)**

Направление подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Программа высшего образования – программа магистратуры

Магистерская программа: Оборудование перерабатывающих и пищевых  
производств

Разработчик: К.Т.Н., доцент, доцент  Н.А. Миронова  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись)

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «26» февраля 2024 г.,  
протокол № 21

Донецк  
2024

# 1. Паспорт

оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

## УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	ПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий	Подготовительный	1,2,3
2.	ПК-13. Способен разрабатывать физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере, разрабатывать методики и организовывать проведение экспериментов с анализом их результатов	Исследовательский Этап обработки результатов исследования	1,2,3

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1.	ПК-7. Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Владеет методами проведения маркетинговых исследований в машиностроении	Подготовительный	Отчет и дневник по практике
2.	ПК-13. Способен разрабатывать физические и математические модели исследуемых машин, приводов, систем, процессов, явлений и объектов, относящихся к профессиональной сфере, разрабатывать методики и организовывать проведение экспериментов с анализом их результатов	ИДК-1 <sub>ПК-13</sub> Способен к выполнению экспериментов и оформлению результатов исследований и разработок	Исследовательский	Отчет и дневник по практике
		ИДК-2 <sub>ПК-13</sub> Способен к проведению работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Этап обработки результатов исследования	Отчет и дневник по практике

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному средству отчет

Характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1. Содержание отчета	50-45	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран в полном объеме). Структурированность: (нумерация страниц, подробное

		<p>оглавление отчета).</p> <p>Соблюдены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; грамотно, логически правильно излагает материал.</p>
	44-40	<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран в полном объеме).</p> <p>Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>Соблюдены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует достаточную полноту знаний – в объеме программы практики. Наличие лишь несущественных неточностей в изложении материала. недостаточно полно раскрывает сущность вопроса по программе практики.</p>
	39-30	<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран в полном объеме).</p> <p>Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>Соблюдены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; могут быть допущены 1-2 незначительные ошибки в изложении материала.</p>
	29-20	<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: – (отчет собран не в полном объеме).</p> <p>Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допущены 1-2 незначительные ошибки при изложении материала.</p>
	20-0	<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики: (отчет собран не в полном объеме).</p> <p>Не везде прослеживается структурированность: (нумерация страниц, подробное оглавление отчета).</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально допускает грубые ошибки в изложении материала.</p>
2. Оформление отчета	20-15	<p>Правильно оформлен титульный лист, оглавление и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения. Грамматика и оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике</p>
	15-5	<p>Правильно оформлен титульный лист, оглавление и текст, список использованных литературных источников, однако неверно оформлены приложения, грамматика и оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, нарушен графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p>
3. Защита отчета	20 - 15	<p>Полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; получены полные ответы на вопросы по отчету по практике</p>

	14-10	Полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; однако не получены полные ответы на вопросы по отчету по практике
	9-0	Содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на низком уровне; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному средству дневник

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается	10-8	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики.
	7-5	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	4-0	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

1. Этап опытно-конструкторских работ
2. Техническое задание
3. Разделы технического задания
4. Назначение и цели создания объекта
5. Стадии и этапы разработки
6. Прием выполненной работы
7. Техничко-экономические показатели разработки (проекта);
8. Патентно-правовые показатели разработки (проекта);
9. Специальные требования к объекту
10. Техническое проектирование
11. Рабочее проектирование
12. Патентные исследования
13. Экономическая эффективность работы
14. Информационный поиск
15. Стадии и этапы проектирования
16. Этапы экспериментальных исследований
17. Формулировка цели исследования
18. Задачи экспериментальных исследований
19. План-программа эксперимента
20. Предварительный эксперимент
21. Статические измерения
22. Динамические измерения
23. Активный эксперимент
24. Пассивный эксперимент
25. Ошибки измерений

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Во время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская работа студентов) студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю. Для составления, редактирования и оформления отчета отводится последняя неделя практики.

Отчет по НИРС за семестр должен быть составлен по единой структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному плану НИРС (виды и этапы работы). Рекомендуемый объем отчета не менее 20 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

В отчете должно содержаться: обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, а также цель, задачи, объект и предмет исследования); характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; предварительные результаты изучения анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

По результатам выполнения НИРС составляется заключительный отчет о работе в целом.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчета – устная, в виде собеседования. Защита отчета принимается комиссией. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего

распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой