Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:24:10
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В.Крылова
«25» 05 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Образовательная программа высшего образования | программа магистратуры |
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса |
| Институт | Учета и финансов |
| Форма обучения, курс | очная форма обучения, 2 курс<br>заочная форма обучения, 3 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

**Разработчик:**
Лукашова Инна Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02. 2026 года № 13

Зав. кафедрой
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02. 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03 2026 года № 6

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Лукашова И.А., 2026год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 22,5 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками профессиональных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Общее количество часов – 810</td><td rowspan="7">Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа:</td></tr>
<tr><td>795 час.</td><td>795 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="5">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>15 час.</td><td>15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** - закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

**Задачи практики**:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере организации и методики бухгалтерского учета;
- изучение организации деятельности объекта практики, приобретение практического опыта работы в области бухгалтерского учета;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере организации и методики учета;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими правоотношения в области учета;
-сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
-научно-практическое осмысление проблем, поставленных научным руководителем в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б.2.В.3 (ПД) Практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная)относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Прохождение практики базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»,«Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)»;«Управленческий учет (продвинутый уровень)»,«Бухгалтерское дело»; «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»;«Финансовый анализ (продвинутый уровень)».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций | ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения<br>ИДК-3$_{пк-1}$ Составляет и представляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций |
| ПК-2. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов | ИДК-1$_{пк-2}$ Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям.<br>.ИДК-2$_{пк-2}$ Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков.<br>ИДК-3$_{пк-2}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. |
| ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности. | ИДК-1$_{пк-4}$ Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.<br>ИДК-2$_{пк-4}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.<br>ИДК-3$_{пк-4}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности. |
| ПК-5. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита) | ИДК-1$_{ПК-5}$ Осуществляет текущее управление структурным подразделением внутреннего контроля (аудита).<br>ИДК-2$_{ПК-5}$ Оценивает качество и обоснованность |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| | завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита).<br>ИДК-3$_{ПК-5}$ Координирует деятельность подразделения по организации и осуществлению внутреннего контроля. |
| ПК-6. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации | ИДК-1$_{ПК-6}$ Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ.<br>ИДК-2$_{ПК-6}$ $_{6}$Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ.<br>ИДК-3$_{ПК-6}$ Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации. |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** базовые принципы и этапы бухгалтерского учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы учета.

**уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**владеть:** методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и обобщения учетных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Этап практики | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|---|---|
| 1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности | Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности |
| | Изучить организационную структуру управления и определить её тип. |
| | Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля |
| | Проанализировать информационную обеспеченность |

| Этап практики | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|---|---|
| | предприятия. Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов |
| | Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях. |
| | Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия. |
| 2. Изучение порядка организации бухгалтерского учета | Определить цели, задачи, структуру, субъектов и объекты организации учета активов. |
| | Описать учетную политику Профильной организации (основные аспекты) для целей бухгалтерского (финансового) учета относительно отдельных объектов учета; организацию учета активов по отдельным объектам (используемые бухгалтерские счета и субсчета; применяемые методы оценки; применяемые способы начисления амортизации; применяемые учетные регистры): организация учета наличия и движения внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов); организация учета наличия и движения запасов; организация учета денежных средств и операций с ними в кассе и на счетах в банках; организация учета расчетов с дебиторами. |
| 3. Изучение методики бухгалтерского учета | Исследование методики и техники бухгалтерского учета должно осуществляться по отдельным участкам учетного процесса. Участками учетного процесса, которые являются общими для всех Профильных организаций, независимо от их правового статуса и вида деятельности, являются следующие: учет основных средств, нематериальных активов; учет вложений во внеоборотные активы; учет денежных средств; учет расчетных операций; учет капитала; учет расчетов по оплате труда; учет доходов, расходов и финансовых результатов;<br>финансовая отчетность. |
| 4. Выводы и предложения | Систематизация информации и формирование выводов и предложений |
| 5. Индивидуальное задание | Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении научных исследований (по |

| Этап практики | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|---|---|
| | согласованию с руководителем практики) |
| 6. Оформление и защита Отчета | Написание Отчета по практике, его оформление и предоставление на кафедру. Защита Отчета |

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 22,5 зачетные единицы, 810 академических часов, 15 недель и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

| Содержание основных этапов практики<br>Основные этапы и их содержание | Продолжительность практики, часы/дни | |
|---|---|---|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности | 50 часов/5 дней | 50 часов/5 дней |
| 2. Изучение организации бухгалтерского учета | 250 часов/28 дней | 250 часов/28 дней |
| 3. Изучение методики бухгалтерского учета | 250 часов/28 дней | 250 часов/28 дней |
| 4. Выводы и предложения | 50 часов/5 дней | 50 часов/5 дней |
| 5. Индивидуальное задание | 150 часов/17 дней | 150 часов/17 дней |
| 6. Оформление и защита Отчета | 60 часов/7 дней | 60 часов/7 дней |
| Всего часов | 810 часов / 90 дней | 810 часов / 90 дней |

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

—создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

—доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

—учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

—использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

—разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

—использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

—обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

*Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:*

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих* рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение обучающихся, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры бухгалтерского учета.

Тематика индивидуального задания должна быть увязана с темой магистерской диссертации. В зависимости от объекта исследования тематика индивидуального задания может быть посвящена: организации и методике управленческого учета или организации и методике налогового учета по выбранной проблеме магистерской диссертации.

*Тематика индивидуальных заданий (примерная):*

1. Организация и методика управленческого учета основных средств предприятия;

2. Организация и методика управленческого учета запасов предприятия;
3. Организация и методика управленческого учета операций по производству продукции;
4. Организация и методика управленческого учета расчетов по оплате труда предприятия;
5. Организация и методика управленческого учета финансовых результатов;
6. Организация и методика налогового учета затрат на производство готовой продукции;
7. Организация и методика налогового учета материальных затрат на производство готовой продукции;
8. Организация и методика налогового учета расходов на оплату труда;
9. Организация и методика налогового учета основных средств;
10. Организация и методика налогового учета сомнительной задолженности.

Индивидуальные задания сдается студентом на проверку вместе с Отчетом по практике.

## 9. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по практике

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---|---|---|
| | За вид работы | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| 1. Ход практики | Соблюдение сроков прохождения практики. Систематичность и полнота заполнения дневника по практике. Степень получения практических умений и навыков. | 20 |
| 2. Оформление отчета о практике | Качество сбора и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению. | 10 |
| 3. Содержание отчета о практике | Степень обработки программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков по выполнению учетных работ. | 30 |
| 4.Содержание индивидуального задания | Целесообразность разработанных на основании результатов практики и предложенных обучающимся рекомендаций по совершенствованию регламентного | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | обеспечения учета, в Профильной организации | |
| 5. Защита отчета по практике | Степень овладения навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета. | 30 |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | 100 |
| Итого за практику | 100 | |

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» | удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» / «не зачтено» | с возможностью повторной аттестации |

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1.Головащенко, Е. М. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура», очной и заочной форм обучения / Е. М. Головащенко, И. М. Лукашова, О. А. Наумчук ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк :ДОННУЭТ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

3.Наумчук, О. А. Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие: М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтерского учета . ─ Донецк :ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

**Дополнительная литература:**

1.Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" ОП ВПО "Бакалавриат", оч. и заоч. форм обучения / М. С. Федорец, Н. В. Головченко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтерского учета . ─ Донецк :ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

2.Терещенко В.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДОННУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

3.Бухгалтерский учет и анализ: уч. пос. для обуч. напр. подг. 38.03.01 Экономика, 38.03.03 Управление персоналом ОП ВО «Бакалавриат» очн. и заочн. форм обуч. / [коллектив авт.: С.Н. Петренко, И.В. Сименко, В. С. Терещенко, Л. А. Ващенко, М. Э. Шухман], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. бух. учёта; Каф. цифр. аналитики и контроля. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 362 с.

4.Наумчук О. А. Налоговый учет и отчетность [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

5.Секирина, Н. В. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Секирина, Н. В. Головченко; М-во образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст. дан. (1файл: 2,10 МБ). - Донецк : ДОННУЭТ, 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

**Учебно-методические издания:**

1. Практика по профилю профессиональной деятельности (преддипломная): методические рекомендации по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности (преддипломной) для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) / С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025. – 50 с. - URL:

http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ.– Текст : электронный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.http://195.225.159.30:54041/megapro/web. / Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк [Электронный ресурс]

2.https://www.informio.ru / **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ] [Электронный ресурс]

3.https://www.iprbookshop.ru / **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения [Электронный ресурс]

**4.**https://e.lanbook.com/ **ЭБС «Лань»:** электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.https://polpred.com / **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022 [Электронный ресурс]

6.https://bookonlime.ru / **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь. [Электронный ресурс]

7.https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .:Научная электронная библиотека информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. [Электронный ресурс]

8.https://cyberleninka.ru / **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. [Электронный ресурс]

9. https://rusneb.ru/ / Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. [Электронный ресурс]

10.http://liber.rea.ru/login.php. / **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008 – [Электронный ресурс]

11. http://library.fa.ru / Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019 – [Электронный ресурс]

12. https://znanium.ru **ЭБС «Znanium»**: электрон. библ. система. [Электронный ресурс]

## 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приводится список планируемых Профильных организаций.

## 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Лукашова Инна Александровна | По основному месту работы | Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент | Высшее, Бухгалтерский учет, бухгалтер, диплом кандидата экономических наук ДК № 015671 | .1. Удостоверение о повышении квалификации №612400030699 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов<br>2. Удостоверение о повышении квалификации №760600044543 от 27.12.2023 г. ФГАОУ ДПО "Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова" г. Ярославль "Формирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ДПО в вузах новых субъектов Российской Федерации в целях их интеграции в единое образовательное пространство", 72 часа<br>3. Удостоверение о повышении квалификации №800400000183 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) Практика по профилю профессиональной деятельности**

(вид и тип практики)

Направление подготовки ___38.04.01 Экономика

Магистерская программа Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 22,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

**знать:** базовые принципы и этапы бухгалтерского учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы учета.

**уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**владеть:** методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и обобщения учетных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций | ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения<br>ИДК-3$_{пк-1}$ Составляет и представляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций |
| ПК-2. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов | ИДК-1$_{пк-2}$ Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям.<br>.ИДК-2$_{пк-2}$ Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков.<br>ИДК-3$_{пк-2}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. |
| ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по | ИДК-1$_{пк-4}$ Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности. | восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.<br>ИДК-2$_{\text{пк-4}}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.<br>ИДК-3$_{\text{пк-4}}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности. |
| ПК-5. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита) | ИДК-1$_{\text{ПК-5}}$ Осуществляет текущее управление структурным подразделением внутреннего контроля (аудита).<br>ИДК-2$_{\text{ПК-5}}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита).<br>ИДК-3$_{\text{ПК-5}}$ Координирует деятельность подразделения по организации и осуществлению внутреннего контроля. |
| ПК-6. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации | ИДК-1$_{\text{ПК-6}}$ Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ.<br>ИДК-2$_{\text{ПК-6}}$ 6Осуществляет анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ.<br>ИДК-3$_{\text{ПК-6}}$ Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации. |

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
Лукашова И.А. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)