Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 14:31:36
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

(подпись)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа	-
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Донец Любовь Ивановна, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

©Донец Л.И., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Магистерская программа
-</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2:
самостоятельной работы обучающегося – 2,86</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 часов</td><td>84,7 часа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 32 / 45,8

для заочной формы обучения – 12 / 84,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся системы знаний, практических навыков и компетенций в области управления знаниями, направленных на повышение эффективности организационных процессов, развитие инновационного потенциала сотрудников и обеспечение устойчивого развития организаций в условиях динамично меняющейся внешней среды.

Задачи дисциплины:

Формирование понимания сущности и значения управления знаниями в современных организациях; обоснование актуальности и необходимости реализации управления знаниями в современных условиях хозяйствования; усвоение сущности процесса управления знаниями и его последовательных этапов; изучение сущности и особенностей применения современных методов управления знаниями; формирование навыков использования различных методов и подходов к управлению организационной культурой предприятия в процессе реализации системы знаний.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.06 «Управление знаниями» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Для изучения курса «Управление знаниями» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.02 «История и философия науки», Б1.О.05 «Методология и методы научных исследований».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как основополагающее: Б1.В.12 «Организационное развитие предприятия», Б1.В.13 «Методика преподавания спец. дисциплин по экономике», ФТД.01 «Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала», Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИД-1$_{ОПК-1}$ Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий при решении профессиональных задач ИД-2$_{ОПК-1}$ Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач ИД-3$_{ОПК-1}$ Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1$_{ОПК-2}$ Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач ИД-2$_{ОПК-2}$ Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием комплексного подхода к сбору и анализу данных ИД-3$_{ОПК-2}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий анализа для осуществления оценки современных исследований

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: концепции и теории управления знаниями, включая модели жизненного цикла знаний, подходы к оценке интеллектуального капитала и методы интеграции знаний в управление организацией; методы диагностики состояния управления знаниями в компаниях, выявление проблем и определение направлений совершенствования; принципы построения корпоративной культуры, ориентированной на обмен знаниями и совместную работу.

уметь: использовать современные методы управления знаниями; осуществлять выбор оптимальной технологии управления знаниями; разрабатывать систему управления знаниями на предприятии; оценивать интеллектуальный капитал предприятия; проводить диагностику

текущего состояния управления знаниями в организации, выявлять проблемы и разрабатывать рекомендации по улучшению; использовать современные цифровые инструменты и платформы для организации процесса обмена знаниями среди сотрудников.

владеть: навыками проектирования и внедрения систем управления знаниями в организациях разного типа и масштаба; методиками оценки эффективности мероприятий по управлению знаниями и расчета экономического эффекта от их внедрения; инструментами мониторинга изменений в поведении сотрудников после внедрения новых практик управления знаниями; способностью анализировать лучшие мировые практики управления знаниями и адаптировать их к специфическим условиям российского бизнеса.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия.

Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.

Тема 2 Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.

Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки.

Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии.

Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.

Тема 5. Технологии управления знаниями.

Тема 6. Стратегии управления знаниями.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управление знаниями												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия												
Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия	11	2	2	-	7	-	18	1	1	-	16	-
Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия	13	2	4	-	7	-	18	1	1	-	16	-
Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки	13	4	2	-	7	-	16	1	1	-	14	-
Всего по смысловому модулю 1	***37***	***8***	***8***	***-***	***21***	***-***	***52***	***3***	***3***	***-***	***46***	***-***
Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии												
Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия	12,9	2	2	-	8,9	-	14,4	1	1	-	12,4	-
Тема 5. Технологии управления знаниями	14,9	2	4	-	8,9	-	14,3	1	1	-	12,3	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 6. Стратегии управления знаниями	13	4	2	-	7	-	16	1	1	-	14	-
Всего по смысловому модулю 2	***40,8***	***8***	***8***	***-***	***24,8***	***-***	***44,7***	***3***	***3***	***-***	***38,7***	***-***
Всего часов	**77,8**	**16**	**16**	**-**	**45,8**	**-**	**96,7**	**6**	**6**	**-**	**84,7**	**-**
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,9	-	-	-	-	0,9
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-	-	27	8	-	-	-	-	8
Итого	***108***	***16***	***16***	***-***	***45,8***	***30,2***	***108***	***6***	***6***	***-***	***84,7***	***11,3***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия	2	1
2	Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.	4	1
3	Интеллектуальный капитал и способы его оценки	2	1
4	Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	2	1
5	Технологии управления знаниями	4	1
6	Стратегии управления знаниями	2	1
Всего:		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия	7	16
2	Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.	7	16
3	Интеллектуальный капитал и способы его оценки	7	14

4	Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	8,9	12,4
5	Технологии управления знаниями	8,9	12,3
6	Стратегии управления знаниями	7	14
Всего:		45,8	84,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- устный опрос (темы 1-6)	1	6
- тестирование (темы 1-6)	1,5	9
- творческое задание (темы 2 и 6)	3	6

- кейс-задачи (темы 3,4,5,6) - расчетно-графическая работа (тема 3)	2 4	8 4
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	3,5	7
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- устный опрос (темы 1-6)	1	6
- тестирование (темы 1-6)	1,5	9
- творческое задание (темы 2 и 6)	3	6
- кейс-задачи (темы 3,4,5,6)	2	8
- расчетно-графическая работа (тема 3)	4	4
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	3,5	7
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Понятия «данные», «информация», «знания», их взаимосвязь и отличие друг от друга.
2. Явные и неявные знания, их взаимосвязь с групповыми и индивидуальными знаниями.
3. Виды знаний с точки зрения содержания и области применения.
4. Модель трансформации знаний.
5. Понятие «управление знаниями».
6. Основные функции управления знаниями.
7. Основные компоненты управления знаниями и их взаимосвязь.
8. Понятие нематериальных активов организации и их отличие от материальных активов.
9. Стратегии управления знаниями.
10. Сценарии управления знаниями и их применение на практике.
11. Основные факторы риска процессов управления знаниями.
12. Основные требования, предъявляемые к проекту управления знаниями.
13. Основные этапы внедрения системы управления знаниями в организации.
14. Направления деятельности и основные виды компетенций руководителя проекта по управлению знаниями.
15. Содержание и основные требования к видению проекта по управлению знаниями.
16. Основные состояния кривой перемен.
17. Основные задачи начального этапа внедрения системы управления знаниями в организации.
18. Пилотный проект управления знаниями и возможные дальнейшие действия по результатам его реализации.
19. Понятие диагностики (аудита) знаний и цели его проведения.
20. Уровни проведения диагностики (аудита) знаний и примеры опросников по каждому из уровней.
21. Система диагностики (аудита) знаний в компании British Petroleum.

22. Способы представления диагностики (аудита) знаний как инструмента для выявления неформализованных знаний сотрудников организации.

23. Карты знаний: понятие и виды.

24. Методы сохранения организационных знаний.

25. Корпоративный портал и его роль в решении задач по управлению знаниями в организации.

26. Преодоление информационной перегруженности пользователей: активный и пассивный поиск.

27. Программное обеспечение коллективного пользования: форумы, блоги и чаты.

28. Социальные сети и системы поиска экспертов как виды программного обеспечения коллективного пользования.

29. Сохранение прошлого опыта и знаний: системы управления документооборотом и базы знаний.

30. Культура обмена знаниями в организации, ее роль в процессах управления знаниями.

31. Роль мотивации в процессах управления знаниями.

32. Факторы и механизмы мотивации в процессах управления знаниями.

33. Сообщества практиков, их роль в процессах управления знаниями.

34. Виды сообществ практиков и их особенности.

35. Структура интеллектуального капитала.

36. Основные методы оценки интеллектуального капитала.

37. Непосредственные методы оценки интеллектуального капитала.

38. Методы рыночной капитализации и рентабельности активов.

39. Индикаторные методы оценки интеллектуального капитала.

40. Обучающаяся организация и ее отличие от традиционной организации.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	40	60	100
2,5	5,5	12	4,5	4,5	11			

Примечание. Т1, Т2, Т3, … Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Донец, Л.И. Управление знаниями : учебное пособие / Л.И. Донец ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — Уфа : АЭТЕРНА, 2024. — 266 с. — Текст :

непосредственный.

2. Донец, Л.И. Управление знаниями : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего образования магистратуры по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Л.И. Донец ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 284 с. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Баранцева, С.М. Методология и методы научных исследований : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», направлений подготовки 38.04.01 «Экономика» и 38.04.03 «Управление персоналом» / С.М. Баранцева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк, 2025. — 190 с. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — Текст : электронный.

2. Дмитриенко, Г.В. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В. Мухин ; Министерство науки и высшего образования в Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульяновский государственный технический университет". — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 225 с. — Интернет-ресурсы свободного доступа. — URL: http://elibrary.donnuet.ru:54041/megapro/web/Download/ToView/39769. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — ISBN 978-5-9795-2148-0. — Текст : электронный.

3. Измайлова, Д.И. История и философия науки : электронный учебник / Д.И. Измайлова ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М Туган-Барановского. — Донецк, 2025. — URL: http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — Текст : электронный..

4. Кравченко, Ю.А. Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала : конспект лекций для студентов направлений подготовки 38.04.03 Управление персоналом, ОП Магистратура, очной и заочной форм обучения / Ю. А. Кравченко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ. — Системные требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. — Загл. с тит. экрана.

5. Лустин, Ю.М. История и философия науки : Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для магистров всех направлений подготовки и специальностей очной формы обучения / Ю.М. Лустин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли, Кафедра философии. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 21 с. — Текст : электронный..

6. Цибарева, М.Е. Управленческая экономика и человеческий капитал : учебное пособие : рекомендовано ... для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / М. Е. Цибарева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева». — Самара : Изд-во Самарского университета, 2021. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. — Системные требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. — Режим доступа: http://repo.ssau.ru/ - 16.03.2022. — Загл. с тит. экрана. — Учебное пособие из Интернета: http://repo.ssau.ru/ - 2021.

7. Управление знаниями : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и других экономических специальностей / О.Ю. Смыслова, Ю.Ю. Горшкова, Н.Ю. Филоненко [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Липецкий филиал Финуниверситета. — Тамбов : Издательский дом «Державинский», 2021. — 246 с. — URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=47370026 – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – ISBN 978-5-00078-495-2. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Донец, Л.И. Управление знаниями : конспект лекций для студентов укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программы высшего профессионального образования –магистратура, направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Л. И. Донец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Систем. требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. — Загл. с тит. экрана.

2. Донец, Л.И. Управление знаниями : конспект лекций для студентов укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программы высшего профессионального образования – магистратура, направления подготовки 38.04.01 Экономика : Магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, Институт экономики и управления / М. И. Донец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия. — Донецк : ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Систем. требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. — Загл. с тит. экрана.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://jiber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория 4240 для проведения лекций, консультаций по дисциплине, экзамена: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.
2. Учебная аудитория № 4119 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.
3. Учебная аудитория № 4238 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных места, 24 компьютера с выходом в сеть Интернет, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.
4. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании

Донец Любовь Ивановна	По основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства	Должность – профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор	Высшее, специальность: психология, Психолог. Преподаватель, диплом доктора экономических наук серия ДА № 000048	1. Удостоверение о ПК № 180003707386 рег.№178953 от 10.04.2024 г. 72 час.2024 г. Дополнительная Программа «Применение интерактивных образовательных платформ на примере платформы Moodle.» Курсы ПК (04.04.2024-10.04.2024). ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа: -

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: концепции и теории управления знаниями, включая модели жизненного цикла знаний, подходы к оценке интеллектуального капитала и методы интеграции знаний в управление организацией; методы диагностики состояния управления знаниями в компаниях, выявление проблем и определение направлений совершенствования; принципы построения корпоративной культуры, ориентированной на обмен знаниями и совместную работу.

уметь: использовать современные методы управления знаниями; осуществлять выбор оптимальной технологии управления знаниями; разрабатывать систему управления знаниями на предприятии; оценивать интеллектуальный капитал предприятия; проводить диагностику текущего состояния управления знаниями в организации, выявлять проблемы и разрабатывать рекомендации по улучшению; использовать современные цифровые инструменты и платформы для организации процесса обмена знаниями среди сотрудников.

владеть: навыками проектирования и внедрения систем управления знаниями в организациях разного типа и масштаба; методиками оценки эффективности мероприятий по управлению знаниями и расчета экономического эффекта от их внедрения; инструментами мониторинга изменений в поведении сотрудников после внедрения новых практик управления знаниями; способностью анализировать лучшие мировые практики управления знаниями и адаптировать их к специфическим условиям российского бизнеса.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИД-1$_{ОПК-1}$ Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий при решении профессиональных задач ИД-2$_{ОПК-1}$ Использует нормативно-правовые и иные акты, регулирующие сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач ИД-3$_{ОПК-1}$ Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1$_{ОПК-2}$ Применяет современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач ИД-2$_{ОПК-2}$ Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием комплексного подхода к сбору и анализу данных ИД-3$_{ОПК-2}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий анализа для осуществления оценки современных исследований

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия.

Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.

Тема 2 Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.

Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки.

Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии.

Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.

Тема 5. Технологии управления знаниями.

Тема 6. Стратегии управления знаниями.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Донец Любовь Ивановна
профессор кафедры экономики предприятия
и управления персоналом, д.э.н., профессор

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич
к.э.н., доцент

(подпись)

