Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:19:48
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика (код, наименование)
Профиль	Международная экономика (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс очно-заочная форма обучения, 4-5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Международная экономика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Шишина Людмила Леонидовна – старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от «10» февраля 2026 года № 8

Врио зав. кафедрой иностранных языков
_____ А.В. Кочелаба
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А.Забарина
(подпись)

Дата « 24 » февраля 2026 год

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Шишина Л.Л., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, название)</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль:

Международная экономика
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 1,9;
самостоятельной работы обучающегося – 2,5</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,25 час.</td><td>65,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30 / 40,25;
для очно-заочной формы обучения – 6 / 65,15.

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, название)</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль:

Международная экономика
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 1,8;
самостоятельной работы обучающегося – 5,3</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>52,85 час.</td><td>65,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 18 / 52,85;
для очно-заочной формы обучения – 6 / 65,15.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Задачи дисциплины:

формирование лексического запаса второго иностранного языка, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для социально-бытовой и профессиональной коммуникации; формирование, развитие и закрепление устойчивых рецептивных и продуктивных умений; совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.21 Второй иностранный язык относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины Б1.В.21 Второй иностранный язык требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Изучение дисциплины Б1.В.21 Второй иностранный язык завершает курс бакалавриата для обучающихся.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИД-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики;

владеть: навыками и умениями устного монологического и диалогического высказывания в пределах изученной лексики и грамматики.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Первые контакты.

Тема 1. Знакомство. Контакты.

Тема 2. Артикли. Имя существительное.

Тема 3. Личные местоимения. Глагол «быть».

Тема 4. Страны, национальности, языки.

Смысловой модуль 2. Я и моя семья.
Тема 5 Порядок слов в предложении. Вопросы.
Тема 6. Количественные числительные. Обозначение времени.
Тема 7. О себе. Настоящее время глаголов.
Тема 8. Моя семья. Притяжательные местоимения.
Тема 9. Отрицание. Множественное число существительных**.**
Смысловой модуль 3. Виды жилья.
Тема 10. Дом и квартира. Предлоги.
Тема 11. Номер в гостинице. Падеж существительных.
Тема 12. Приглашение в гости. Склонение личных местоимений.
Тема 13. В супермаркете. Наречия места и направления**.**
МОДУЛЬ 2.
Смысловой модуль 4. Еда дома и вне дома. Учеба и свободное время.
Тема 14. Еда дома и вне дома. Повелительное наклонение.
Тема 15. В кафе. Предлоги.
Тема 16. Мой рабочий день. Возвратные глаголы.
Смысловой модуль 5. Человек и его здоровье. Путешествие.
Тема 17. Человек, его внешность, одежда. Имя прилагательное.
Тема 18. Визит к врачу. Степени сравнения прилагательных.
Тема 19. Прошедшее время глаголов.
Смысловой модуль 6. В отеле
Тема 20. Багаж. Таможня.
Тема 21. У администратора. Сложносочиненное предложение.
Тема 22. Оплата счета. Виды оплаты. Сложноподчиненное предложение.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Второй иностранный язык												
Смысловой модуль 1. Первые контакты												
Тема 1. Знакомство. Контакты.	6	–	3	–	3	–	6	–	1	–	5	–
Тема 2. Артикли. Имя существительное.	6	–	3	–	3	–	6	–	1	–	5	–
Тема 3. Личные местоимения. Глагол «быть».	5	–	2	–	3	–	5	–	–	–	5	–
Тема 4. Страны, национальности, языки.	5	–	2	–	3	–	5	–	–	–	5	–
Всего по смысловому модулю 1	***22***	–	***10***	–	***12***	–	***22***	–	***2***	–	***20***	–
Смысловой модуль 2. Я и моя семья												
Тема 5 Порядок слов в предложении. Вопросы.	5	–	2	–	3	–	6	–	1	–	5	–
Тема 6. Количественные числительные. Обозначение времени.	5	–	2	–	3	–	6	–	1	–	5	–

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Тема 7. О себе. Настоящее время глаголов.	5	–	2	–	3	–	5	–	–	–	5	–
Тема 8. Моя семья. Притяжательные местоимения.	5	–	2	–	3	–	5	–	–	–	5	–
Тема 9. Отрицание. Множественное число существительных	5	–	2	–	3	–	5	–	–	–	5	–
Всего по смысловому модулю 2	***25***	–	***10***	–	***15***	–	***27***	–	***2***	–	***25***	–
Смысловой модуль 3. Виды жилья												
Тема 10. Дом и квартира. Предлоги.	6	–	3	–	3	–	6	–	1	–	5	–
Тема 11. Номер в гостинице. Падеж существительных.	6	–	3	–	3	–	6	–	1	–	5	–
Тема 12. Приглашение в гости. Склонение личных местоимений.	5	–	2	–	3	–	5	–	–	–	5	–
Тема 13. В супермаркете. Наречия места и направления	6,25	–	2	–	4,25	–	5,15	–	–	–	5,15	–
Всего по смысловому модулю 3	***23,25***	–	***10***	–	***13,25***	–	***22,15***	–	***2***	–	***20,15***	–
Всего часов	**70,25**	–	**30**	**–**	**40,25**	**–**	**71,15**	–	**6**	**–**	**65,15**	**–**
ИК[6]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Катт[7]	1,5	–	–	–	–	1,5	0,6	–	–	–	–	0,6
КЭ[8]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Каттэк[9]	0,25	–	–	–	–	0,25	0,25	–	–	–	–	0,25
Контроль	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	***72***	–	***30***	**–**	***40,25***	***1,75***	***72***	–	***6***	**–**	***65,15***	***0,85***
Модуль 2. Второй иностранный язык												
Смысловой модуль 4. Еда дома и вне дома. Учеба и свободное время												
Тема 14. Еда дома и вне дома. Повелительное наклонение.	8	–	2	–	6	–	8	–	1	–	7	–
Тема 15. В кафе. Предлоги.	8	–	2	–	6	–	8	–	1	–	7	–
Тема 16. Мой рабочий день. Возвратные глаголы	8	–	2	–	6	–	7	–	–	–	7	–
Всего по смысловому модулю 4	***24***	–	***6***	–	***18***	–	***23***	–	***2***	–	***21***	–
Смысловой модуль 5. Человек и его здоровье. Путешествие												

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Тема 17. Человек, его внешность, одежда. Имя прилагательное.	8	–	2	–	6	–	8	–	1	–	7	–
Тема 18. Визит к врачу. Степени сравнения прилагательных.	8	–	2	–	6	–	8	–	1	–	7	–
Тема 19. Прошедшее время глаголов	8	–	2	–	6	–	7	–	–	–	7	–
Всего по смысловому модулю 5	***24***	–	***6***	–	***18***	–	***23***	–	***2***	–	***21***	–
Смысловой модуль 6. В отеле												
Тема 20. Багаж. Таможня.	8	–	2	–	6	–	8	–	1	–	7	–
Тема 21. У администратора. Сложносочиненное предложение.	8	–	2	–	6	–	8	–	1	–	7	–
Тема 22. Оплата счета. Виды оплаты. Сложноподчиненное предложение	6,85	–	2	–	4,85	–	9,15	–	–	–	9,15	–
Всего по смысловому модулю 6	***22,85***	–	6	–	***16,85***	–	***25,15***	–	***2***	–	***23,15***	–
Всего часов	**70,85**	–	**18**	**–**	**52,85**	**–**	**71,15**	–	**6**	**–**	**65,15**	**–**
ИК[6]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Катт[7]	0,9	–	–	–	–	0,9	0,6	–	–	–	–	0,6
КЭ[8]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Каттэк[9]	0,25	–	–	–	–	0,25	0,25	–	–	–	–	0,25
Контроль	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	***72***	–	***18***	**–**	***52,85***	***1,15***	***72***	–	***6***	**–**	***65,15***	***0,85***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. КЭ – консультации перед экзаменом;
9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Знакомство. Контакты.	3	1
2	Артикли. Имя существительное.	3	1
3	Личные местоимения. Глагол «быть».	2	-

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
4	Страны, национальности, языки.	2	-
5	Порядок слов в предложении. Вопросы.	2	1
6	Количественные числительные. Обозначение времени.	2	1
7	О себе. Настоящее время глаголов.	2	-
8	Моя семья. Притяжательные местоимения.	2	-
9	Отрицание. Множественное число существительных	2	-
10	Дом и квартира. Предлоги.	3	1
11	Номер в гостинице. Падеж существительных.	3	1
12	Приглашение в гости. Склонение личных местоимений.	2	-
13	В супермаркете. Наречия места и направления	2	-
Всего:		30	6
14	Еда дома и вне дома. Повелительное наклонение.	2	1
15	В кафе. Предлоги.	2	1
16	Мой рабочий день. Возвратные глаголы	2	-
17	Человек, его внешность, одежда. Имя прилагательное.	2	1
18	Визит к врачу. Степени сравнения прилагательных.	2	1
19	Прошедшее время глаголов	2	-
20	Багаж. Таможня.	2	1
21	У администратора. Сложносочиненное предложение.	2	1
22	Оплата счета. Виды оплаты. Сложноподчиненное предложение	2	-
Всего:		18	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	не предусмотрены учебным планом		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Знакомство. Контакты.	3	5
2	Артикли. Имя существительное.	3	5
3	Личные местоимения. Глагол «быть».	3	5
4	Страны, национальности, языки.	3	5

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
5	Порядок слов в предложении. Вопросы.	3	5
6	Количественные числительные. Обозначение времени.	3	5
7	О себе. Настоящее время глаголов.	3	5
8	Моя семья. Притяжательные местоимения.	3	5
9	Отрицание. Множественное число существительных	3	5
10	Дом и квартира. Предлоги.	3	5
11	Номер в гостинице. Падеж существительных.	3	5
12	Приглашение в гости. Склонение личных местоимений.	3	5
13	В супермаркете. Наречия места и направления	4,25	5,15
Всего:		40,25	65,15
14	Еда дома и вне дома. Повелительное наклонение.	6	7
15	В кафе. Предлоги.	6	7
16	Мой рабочий день. Возвратные глаголы	6	7
17	Человек, его внешность, одежда. Имя прилагательное.	6	7
18	Визит к врачу. Степени сравнения прилагательных.	6	7
19	Прошедшее время глаголов	6	7
20	Багаж. Таможня.	6	7
21	У администратора. Сложносочиненное предложение.	6	7
22	Оплата счета. Виды оплаты. Сложноподчиненное предложение	4,85	9,15
Всего:		52,85	65,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или могут быть заменены устным ответом;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением

– зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальная сумма баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль - дискуссия, собеседование (Темы 1, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13) - тестирование (Темы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12) - текущий модульный контроль	5 3 10	40 30 30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за 7-й семестр	100	

Форма контроля	**Максимальная сумма баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль - дискуссия, собеседование (Темы 14, 15, 16, 17, 19, 24, 25, 26) - тестирование (Темы 14, 15, 16, 17,19, 20, 21 25,26) - текущий модульный контроль	5 3 10	40 30 30

Форма контроля	Максимальная сумма баллов	
	За одну работу	Всего
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за 8-й семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальная сумма баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль - дискуссия, собеседование (Темы 1, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13) - тестирование (Темы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12) - текущий модульный контроль	 5 3 10	 40 30 30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за 8-й семестр	100	

Форма контроля	Максимальная сумма баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль - дискуссия, собеседование (Темы 14, 15, 16, 17, 19, 24, 25, 26) - тестирование (Темы 14, 15, 16, 17,19, 20, 21 25,26) - текущий модульный контроль	 5 3 10	 40 30 30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за 9-й семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Я и моя семья.
2. Дом и квартира.
3. Приглашение в гости.
4. В супермаркете.
5. Еда дома и вне дома.
6. Учеба и свободное время.
7. Хобби.
8. Времена года. Погода.
9. В кафе
10. Человек, его внешность, одежда
11. Визит к врачу
12. В турбюро
13. Виды транспорта для поездки
14. Багаж. Таможня.
15. В отеле.
16. Оплата счета. Виды оплаты.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Зачет с оценкой (7-й семестр о.ф.о.)

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу													**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1				**Смысловой модуль № 2**				**Смысловой модуль № 3**					100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	Т13	
8	3	3	15	3	3	8	15	3	8	8	8	15	

Зачет (8-й семестр о.ф.о.)

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу													**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1					**Смысловой модуль № 2**					**Смысловой модуль № 3**			100
Т14	Т15	Т16	Т17	Т18	Т19	Т20	Т21	Т22	Т23	Т24	Т25	Т26	Т27
8	8	8	8	10	8	3	3	3	10	5	8	8	10

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Моисеева Ф. А. Шишина Л.Л. учебное пособие «Deutschland a la Ca'rte» для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения [печатное издание] / Моисеева Ф. А. Шишина Л.Л., - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган- Барановского», 2023 –166 с.

2. Моисеева Ф.А.«Deutsch lernen mit Dialogen» Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей/ Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и т орговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 –48 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

Дополнительная литература:

1. Шарапова Т. Н.Интенсивный немецкий. Первые ступени в изучении немецкого языка Deutsch Intensiv. Erste Stufen zum Deutschlernen : учеб. пособие /Т. Н. Шарапова, Е. В. Кербер ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2018. –124. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

2. Буренкова, С. В. Немецкий язык как второй иностранный : учеб. пособие / С. В. Буренкова ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во мГТУ, 2018. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

3. Соколова, Т. В. Франкофония. Страноведческий аспект = La francophonie. La civilisation : учеб. пособие / Т. В. Соколова ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд- во ОмГТУ, 2018. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

4. Тишаева, Н.В. Сборник текстов с упражнениями [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. спец. «ГРД», «ТУР» очн. и заочн. форм обучения :/ Н.В.Тишаева, Т.А.Малютина – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – 118 с. Локал. Компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

5. Кичатова, М.А.Учимся читать по-французски: учеб. пособие / М.А.Кичатова, О.А.Фрейсон. – СПб : Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 34 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Кичатова, М.А. Грамматический практикум: учеб. пособие / М.А.Кичатова, И.А.Семенова. – СПб : Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 53 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

7. Тишаева, Н.В. «Le français pour les débutants» [Электронный ресурс] : учеб. пособие по французскому языку для студентов I-III курсов всех специальностей / Н.В.Тишаева, Т.А. Малютина – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган- Барановского», 2017. – 123 с. Локал. Компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

8. Моисеева Ф.А. «Les oeuvres. Textes et dialogues». Сборник текстов и упражнений по французскому языку для студентов всех направлений подготовки. Учебное пособие по французскому языку. [электронный ресурс] / Моисеева Ф.А., Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2021. – 100 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

Учебно-методические издания:

1. Моисеева Ф.А. «Bonjour, la France». Методические указания по французскому языку для студентов I-III курсов всех направлений подготовки /Моисеева Ф.А., Тишаева Н.В., Малютина Т.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2020. – 43 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Малютина, Т.А.«Вводный фонетический и грамматический курс» [Текст]: методические указания по немецкому языку для студентов I-III курсов всех специальностей: (печатное издание) / Т.А. Малютина., Н.В. Тишаева – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 52 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры иностранных языков (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Тишаева Наталья Викторовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, специалист по направлении подготовки: Педагогика и методика среднего образования. Язык и лит-ра (фран.,анг.) Специали-	1. Удостоверение о повышении квалификации №23007469 Программа повышения квалификации «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
			зация: учитель двух языков (фр.,англ.) Диплом ГГПИИЯ НК №25162919	применением электронных дистанционных технологий», с 22.05.23 по 11.07.23гг. 82 ч., г. Сочи.

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1В.21 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)
Профиль: Международная экономика
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики;

владеть: навыками и умениями устного монологического и диалогического высказывания в пределах изученной лексики и грамматики.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИД-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Смысловые модули и темы дисциплины:
МОДУЛЬ 1.
Смысловой модуль 1. Первые контакты.
Тема 1. Знакомство. Контакты.
Тема 2. Артикли. Имя существительное.
Тема 3. Личные местоимения. Глагол «быть».
Тема 4. Страны, национальности, языки.
Смысловой модуль 2. Я и моя семья.
Тема 5 Порядок слов в предложении. Вопросы.
Тема 6. Количественные числительные. Обозначение времени.
Тема 7. О себе. Настоящее время глаголов.
Тема 8. Моя семья. Притяжательные местоимения.
Тема 9. Отрицание. Множественное число существительных.

Смысловой модуль 3. Виды жилья.
Тема 10. Дом и квартира. Предлоги.
Тема 11. Номер в гостинице. Падеж существительных.
Тема 12. Приглашение в гости. Склонение личных местоимений.
Тема 13. В супермаркете. Наречия места и направления.
МОДУЛЬ 2.
Смысловой модуль 4. Еда дома и вне дома. Учеба и свободное время.
Тема 14. Еда дома и вне дома. Повелительное наклонение.
Тема 15. В кафе. Предлоги.
Тема 16. Мой рабочий день. Возвратные глаголы.
Смысловой модуль 5. Человек и его здоровье. Путешествие.
Тема 17. Человек, его внешность, одежда. Имя прилагательное.
Тема 18. Визит к врачу. Степени сравнения прилагательных.
Тема 19. Прошедшее время глаголов.
Смысловой модуль 6. В отеле
Тема 20. Багаж. Таможня.
Тема 21. У администратора. Сложносочиненное предложение.
Тема 22. Оплата счета. Виды оплаты. Сложноподчиненное предложение.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Шишина Л.Л. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Врио зав. кафедрой иностранных языков
А.В. Кочелаба _____