Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:26:30
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676ca27b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«25» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс;
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026г.

Разработчик: Головащенко Елена Михайловна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02.2026 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата: 24.02. 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03. 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Головащенко Е.М., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальносте, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.01 Экономика</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Магистерская программа:

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 108</td><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных –3; самостоятельной работы обучающегося – 1,47</td><td rowspan="9">Программы высшего образования – программы магистратуры</td><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>57,6 час.</td><td>91,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен
2,4</td><td>Экзамен
2,4</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 57,6

для заочной формы обучения – 14 / 91,6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по бухгалтерскому финансовому учету по долгосрочным активам и обязательствам предприятия и процессу формирования по ним бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью предприятия, выработки, обоснования и принятия решений в области его финансовой политики и в управлении его экономикой.

Задачи - приобретение системы знаний о методах сбора, накопления учетной информации по долгосрочным активам и обязательствам предприятия;

- приобретение практических навыков с методами обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской финансовой отчетности, формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- получение навыков использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет в отраслях народного хозяйства» по программе высшего образования – программе бакалавриата.

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)», «Бухгалтерское дело», «Учет финансовых услуг», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Управленческий учет (продвинутый уровень)», , «Консолидированная финансовая отчетность», «Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете», прохождения производственной преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы, подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Обучающийся, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими ***профессиональными компетенциями*:**

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения.	ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую

и консолидированную финансовую отчетность группы организаций	(финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности	ИДК-1$_{пк-4}$ Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» обучающийся должен:

знать: методы и методики формирования учетной и отчетной информации по долгосрочным активам и обязательствам предприятия, которые необходимы для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия;

уметь: применять методы и методики формирования учетной и отчетной информации по долгосрочным активам и обязательствам предприятия, которые необходимы для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия;

владеть: приемами использования техник и методик бухгалтерского финансового учета для целей формирования достоверной учетной информации с применением современных инструментов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Смысловой модуль 1. Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности

Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости

Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле

Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях

Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов

Смысловой модуль 2. Формирование информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях и долгосрочных обязательствах в текущем учете и отчетности

Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях

Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)												
Смысловой модуль 1. Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности												
Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости	13	3	6		4		17,0	1	2		14,0	
Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле	13	3	6		4		17,0	1	2		14,0	
Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях	11	2	4		5		16,0	1	1		14,0	
Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов	12	2	4		6		16,0	1	1		14,0	
Итого по смысловому модулю 1	**49**	**10**	**20**		**19**		**66,0**	**4**	**6**		**56,0**	
Смысловой модуль 2. Формирование информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях и долгосрочных обязательствах в текущем учете и отчетности												
Тема 5. Формирование учетной и отчетной	14	3	6		5		15,0	1	1		13,0	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях												
Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах	14,8	3	6		5,8		15,7	1	1		13,7	
Итого по смысловому модулю 2	**28,8**	**6**	**12**		**10,8**		**30,7**	**2**	**2**		**26,7**	
Всего часов	**77,8**	**16**	**32**		**29,8**		**96,7**	**6**	**8**		**82,7**	
Катт	**0,8**					**0,8**	**0,9**					**0,9**
СРэк												
ИК												
КЭ	**2**					**2**	**2**					**2**
Каттэк	**0,4**					**0,4**	**0,4**					**0,4**
Контроль	**27**					**27**	**8**					**8**
Итого	**108**	**16**	**32**		**29,8**	**30,2**	**108**	**6**	**8**		**82,7**	**11,3**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5.Пр – прочие виды работ.

7 . ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Смысловой модуль 1. Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности			
1	Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости	6	2
2	Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле	6	2
3	Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях	4	1

4	Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов	4	1
Смысловой модуль 2. Формирование информации о целевом финансировании, целевых поступлениях и обязательствах в текущем учете и отчетности			
5	Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях	6	1
6	Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах	6	1
Всего:		**32**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	**Название темы**	**Количество часов**	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Смысловой модуль 1. Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности			
1	Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости	4	14
2	Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле	4	14
3	Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях	5	14
4	Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов	6	14
Смысловой модуль 2. Формирование информации о целевом финансировании, целевых поступлениях и обязательствах в текущем учете и отчетности			
5	Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях	5	13
6	Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах	5,8	13,7
Всего:		**29,8**	**82,7**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

4) - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения дифференцированного зачёта, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Дифференцированный зачёт, экзамена могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены Университетом, а также могут использоваться собственные технические средства.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-6) - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-4) - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 5-6)	 1 6 5	 6 24 10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр		*100*

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-6) - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-4) - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 5-6)	 1 6 5	 6 24 10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр		*100*

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Инвестиционная недвижимость: сущность, признание, оценка и методология учета
2. Учет операций с инвестиционной недвижимостью
3. Формирование информации об операциях с инвестиционной недвижимостью в финансовой отчетности
4. Понятие, признание и оценка нематериальных активов
5. Документальное оформление и учет нематериальных активов предприятия
6. Учет операций по разработке компьютерных программ
7. Учет операций по созданию веб-сайтов и их размещению в Интернете
8. Порядок отражения операций с гудвиллом в финансовом учете

9. Формирование информации о нематериальных активах и гудвилле в финансовой отчетности
10. Признание, классификация и оценка финансовых вложений
11. Учет долгосрочных финансовых вложений
12. Учет краткосрочных финансовых вложений
13. Формирование информации о финансовых вложениях в финансовой отчетности
14. Правовое регулирование операций финансовой аренды активов
15. Учет операций финансовой аренды у лизингодателя
16. Учет операций финансовой аренды у лизингополучателя
17. Формирование информации об операциях финансовой аренды активов в финансовой отчетности
18. Учет операций по получению и использованию средств государственной помощи, целевом финансировании
19 Формирование информации о средствах государственной помощи, целевом финансировании в финансовой отчетности
20. Формирование информации о долгосрочных обязательствах в финансовой отчетности

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль № 2		Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	40	60	100
7	7	7	7	6	6			

Примечание. Т1, Т2, ... Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Головащенко Е. М. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура», очной и заочной форм обучения / Е. М. Головащенко, И. А. Лукашова, О. А. Наумчук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ http://195.225.159.30:54041/megapro/Web/SearchResult/ToPage/1

Дополнительная литература:

1. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов: учебное пособие для студентов вузов / Фрадина Т.И. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103946

2. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Фрадина Т.И. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 69 c. — ISBN 978-5-7937-1788-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103945.html (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103945

3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110928.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Учебно-методические издания:

1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): метод. рекоменд. для самост. работы обуч. по направлению подгот. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВО "Магистратура" очной и заочной форм обучения/ Е.М. Головащенко, И.А. Лукашова, О.А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 40 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: консп. лекц. / Е. М. Головащенко. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. - Режим доступа: http://library.donduet.dn.ua. ─ Донецк: ДонНУЕТ,

2023. ftp://books@192.168.40.250//books/Головащенко Е.М. Бух. фин. учет. Консп. лекц..pdf

3. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – учебно-методический комплекс дисциплины

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – URL: https://e.lanbook.com/book/323024

2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018? –]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

9. cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012–. – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008–.

– URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019–. – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Головащенко Елена Михайловна	По основному месту работы	Должность – доцент, Ученая степень-кандидат экономических наук, Ученое звание-доцент	Высшее, Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, Экономист, Диплом кандидата наук ДК № 035162	1.Удостоверение о повышении квалификации №1-17177 от 19.05.2023г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего

Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
				образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов 2. Удостоверение о повышении квалификации №800400000182 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерские программы: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса;

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: методы и методики формирования учетной и отчетной информации по долгосрочным активам и обязательствам предприятия, которые необходимы для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия;

уметь: применять методы и методики формирования учетной и отчетной информации по долгосрочным активам и обязательствам предприятия, которые необходимы для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия;

владеть: приемами использования техник и методик бухгалтерского финансового учета для целей формирования достоверной учетной информации с применением современных инструментов.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций	ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения
ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности	ИДК-1$_{пк-4}$ Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности

Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости

Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле

Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых инвестициях

Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов

Смысловой модуль 2. Формирование информации о целевом финансировании, целевых поступлениях и обязательствах в текущем учете и отчетности

Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой поддержке предприятий

Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Головащенко Е.М., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)