

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Викторовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.10.2025 14:34:07  
Уникальный программный ключ:  
b066544baa1e449cd8bfc793f7234a676a371b2

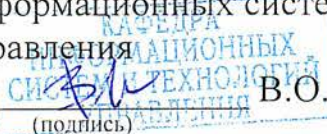
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
информационных систем и технологий  
управления



В.О. Бессарабов

(подпись)

«18» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
по учебной дисциплине

Б.1.О.09.02 ИНФОРМАТИКА

(шифр и наименование учебной дисциплины)

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки)

Социально-культурный сервис

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

Доцент кафедры  
(должность)

(подпись)

А.П. Лутай  
(ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от «18» февраля 2025 г., протокол № 12

Донецк 2025 г.

# Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине Информатика

(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции                                                                                                    | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины                                        | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. Техническое и программное обеспечение ПК | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 2. Создание сложных документов в текстовом редакторе.                              | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 3. Табличный процессор – создание таблиц.                                          | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 4. Табличный процессор – создание диаграмм.                                        | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 5. Табличный процессор – использование функций.                                    | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 6. Компьютерная презентация: понятие, цель создания.                               | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 7. Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.                    | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 8. Этапы создания компьютерной презентации.                                        | 3                                     |
|       |                                                                                                                                                  | Тема 9. Основные возможности редакторов презентаций.                                    | 3                                     |

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контролируемой компетенции                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                  | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины                                                                                                      | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1     | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИДК-1 <sub>ОПК-8</sub> Понимает основы и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере профессиональной деятельности | Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. Техническое и программное обеспечение ПК<br>Тема 2. Создание сложных документов в текстовом редакторе. | Практические работы, тест (ТМК1) |

| №<br>п/п | Код<br>контролируемой<br>компетенции | Код и наименование<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                                      | Контролируемые<br>разделы (темы)<br>учебной дисциплины                                                                                                                                                                                        | Наименование<br>оценочного<br>средства |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                      |                                                                                                                    | Тема 3. Табличный процессор – создание таблиц.<br>Тема 4. Табличный процессор – создание диаграмм.<br>Тема 5. Табличный процессор – использование функций.                                                                                    | Практические работы, тест (ТМК2)       |
|          |                                      | ИДК-2 <sub>ОПК-8</sub> Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности | Тема 6. Компьютерная презентация: понятие, цель создания.<br>Тема 7. Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.<br>Тема 8. Этапы создания компьютерной презентации.<br>Тема 9. Основные возможности редакторов презентаций. | Практические работы, тест (ТМК3)       |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»  
по темам смысловых модулей 1-3**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерии оценивания                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 9-10                                  | Процент правильных ответов составляет 90-100% |
| 7-8                                   | Процент правильных ответов составляет 75-89%  |
| 5-6                                   | Процент правильных ответов составляет 60-74%  |
| 3-4                                   | Процент правильных ответов составляет 35-59%  |
| 1-2                                   | Процент правильных ответов составляет 20-34%  |
| 0                                     | Процент правильных ответов составляет 0-19%   |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практическая работа»  
по темам 1, 2, 3, 4**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                     | Практическая работа выполнена на высоком уровне, допущены незначительные ошибки при выполнении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя        |
| 3-4                                   | Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя |
| 1-2                                   | Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя                       |
| 0                                     | Практическая работа не выполнена                                                                                                                                               |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практическая работа»  
по темам 5, 6, 7, 8, 9**

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                    | Практическая работа выполнена на высоком уровне, без ошибок в расчетах и оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя                             |
| 7-9                                   | Практическая работа выполнена на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя |
| 4-6                                   | Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя           |
| 1-3                                   | Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя                                 |
| 0                                     | Практическая работа не выполнена                                                                                                                                                         |

**Примерный перечень оценочных материалов**

| № п/п    | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                          | Представление оценочного средства в фонде                          |
|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>2</b>                         | <b>3</b>                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>                                                           |
| 1        | Практическая работа              | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины с использованием соответствующего программного обеспечения. | Комплект индивидуальных заданий для выполнения практической работы |
| 2        | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.                                                                          | Фонд тестовых заданий                                              |

**ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ  
«ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»**

**Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК. Программы обработки текстов.**

**Практическая работа по теме «Создание сложных документов в текстовом редакторе»**

Задания для выполнения:

1. Введите текст в соответствии с вариантом.
2. Скопируйте текст в окне редактирования пять раз.
3. Отформатируйте текст: второй абзац - Times New Roman, 16 пт, по ширине, полуторный интервал; третий абзац - Arial Narrow, 14 пт, по левому краю, одиночный интервал; четвертый абзац - в две колонки; пятый абзац - добавить буквицу; шестой и седьмой абзацы - взять в рамку с различными типами границ и заливкой.
4. Преобразуйте заголовок текста в фигурный текст.

5. Создайте упорядоченные многоуровневые нумерованный и маркированный списки. (Элементы списка выберите самостоятельно).
  6. Создайте таблицу в соответствии с вариантом. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение заглавной строки на другой странице и ее названия. В ячейках с символом (\*) выполните расчет с помощью соответствующей формулы.
  7. Средствами текстового процессора выполните рисунок и группировку его элементов.
  8. При создании рисунка и таблицы установите режим автоматического добавления названий.
  9. Добавьте три рисунки из коллекции ClipArt. Использовать команду Формат рисунка для различного расположения рисунков в тексте.
  10. Добавьте в документ формулу согласно варианту. Установите режим автоматического добавления названия.
  11. Добавьте нумерацию страниц.
  12. Автоматически добавьте к документу титульную страницу (не нумеровать).
  13. Разделите текст документа на четыре раздела: 1 раздел - титульный лист, 2 раздел – текст(альбомная ориентация), 3 раздел - таблица, 4 раздел - схема, формула, другие иллюстрации. В верхние колонтитулы для разделов 2-4 введите соответствующие названия тем лабораторной работы, в нижние колонтитулы - ФИО автора.
  14. В графическом редакторе создайте файл (Схема проезда), в котором нарисуйте план проезда к предприятию торговли, которое указано в индивидуальном варианте.
  15. Адрес предприятия торговли оформите как гиперссылку к файлу Схема проезда.
  16. Создайте макрос, который меняет размер и начертание выделенного текста. Назначьте созданному макросу комбинацию клавиш.
  17. На второй странице раздела 1 (после титульной) автоматически создайте содержание документа.
  18. На последней странице раздела 4 автоматически создайте список иллюстраций.
  19. Добавьте обычную и концевую сноски.
- Сохраните документ в своей папке.

## **Смысловой модуль 2. Решение задач в табличном процессоре**

### **Практическая работа по теме «Табличный процессор – создание таблиц и диаграмм»**

Задания для выполнения:

### Доход туристических компаний

| №   | Названиение<br>туристической<br>компании | Доход за полугодие |      |      |      | Доход за год |      | Удельный<br>вес по<br>факту<br>выполнения |
|-----|------------------------------------------|--------------------|------|------|------|--------------|------|-------------------------------------------|
|     |                                          | I                  |      | II   |      | план         | факт |                                           |
|     |                                          | план               | факт | план | факт |              |      |                                           |
| 1.  |                                          |                    |      |      |      | *            | *    | *                                         |
| ... |                                          |                    |      |      |      |              |      |                                           |
| 10. |                                          |                    |      |      |      |              |      |                                           |
|     | Всего:                                   | *                  | *    | *    | *    | *            | *    | *                                         |

- Построить таблицу в среде табличного процессора с использованием аналогичных способов форматирования и заполнить ее данными.
- Построить гистограмму сравнения общей стоимости путевки и стоимости с учетом скидки и разместить ее на отдельном листе.

### Практическая работа по теме «Использование мастера функций»

Задания для выполнения:

#### *Ведомость начисления премиального фонда подразделами предприятия*

| Название подразделения | План реализации | Реализовано фактически | Процент выполнения плана реализации | Сумма премиального фонда |
|------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.                     |                 |                        | *                                   | *                        |
| ...                    |                 |                        | *                                   | *                        |
| 5.                     |                 |                        | *                                   | *                        |
| <b>Итого:</b>          | *               | *                      | *                                   | *                        |

Если план выполнен на 100%, начисляется премиальный фонд в размере 1000 руб. В случае, когда процент выполнения производственного задания составляет больше 100%, к фонду добавляется сумма в размере 1% на каждый процент перевыполнения плана от суммы перевыполнения плана.

### Смысловой модуль 3. Использование современных информационных технологий

1. Разработать презентацию предприятия, в которой необходимо отобразить следующую информацию:

- название предприятия, его фирменный логотип, историю создания;
- информация о работниках: общая численность, уровень образования;
- организационная структура (схема);
- каталог товаров или услуг (таблица);
- информацию об условиях заказа, оплаты и доставки;
- контактные данные, схему проезда.

3. Добавить необходимое количество слайдов (минимум 10 шт.).

4. Установить разметку для каждого слайда.

5. Установить цветовую схему для слайдов.

6. Создать колонтитулы: в нижнем правом углу слайда расположить дату / время, в верхнем правом углу - номер слайда.
7. Установить режим смены слайдов
8. Выполнить на слайдах презентации вставку таких объектов:
  - 8.1. Рисунок
  - 8.2. Схема
  - 8.3. Таблица
  - 8.4. Диаграмма
9. Установить анимацию для всех объектов презентации. Изменение объектов должна происходить автоматически, без использования мыши.
10. Для изменения последовательности слайдов или запуска мультимедиа-файлов разместить на слайде кнопки управления.

### **ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»**

#### **Примеры тестовых заданий по темам смыслового модуля 1**

1. Минимальная единица информации в ПК:
  - а) байт;
  - б) килобайт;
  - в) бит;
  - г) гигабайт.
2. Оперативная память предназначена для:
  - а) длительного хранения информации;
  - б) обработки и хранения информации;
  - в) временного хранения обрабатываемой информации и работающих программ;
  - г) хранение обрабатываемой информации.
3. Микропроцессор характеризуется:
  - а) тактовой частотой;
  - б) размером по диагонали;
  - в) вместимостью;
  - г) разрешением.
4. Оперативная память характеризуется:
  - а) тактовой частотой;
  - б) вместимостью;
  - в) разрядностью;
  - г) разрешением.
5. В каком разделе меню, находятся пункты относящиеся к форматированию текста, абзаца, списка?
  - а) Файл;
  - б) Сервис;
  - в) Формат;
  - г) Свойства;
  - д) Правка.
6. Для создания фигурного текста используется:
  - а) WPad;
  - б) Clip Gallery;
  - в) WArt;

г) Graph.

7. Текст, который размещается в верхней или нижней части страницы и содержит некоторую информацию, называется:

а) сноской;

б) шаблоном;

в) колонтитулом;

г) примечанием;

д) вынесением.

8. Для создания формулы любой сложности используется:

а) MGraph;

б) MEquation 3.0;

в) MOrganization Chart;

г) Табличный редактор.

### Примеры тестовых заданий по темам смыслового модуля 2

1. Выберите правильную запись адреса ячейки:

а) ЛЗ

б) S12

в) A1:M10

г) Ф1:Ф12

2. Выберите правильную запись диапазона ячеек:

а) B10:D12

б) F15

в) F12:M23

г) A2:И13

д) Г3:G13

3. Сколько ячеек в диапазоне A1:D4?

а) 4

б) 16

в) 12

г) 8

д) 2

4. Вывод на экран (или удаления с экрана) строки формул выполняет команда меню:

а) Правка;

б) Вид;

в) Формат;

г) Сервис;

д) Файл.

5. Какие функции относятся к категории статистических функций?

а) МАКС;

б) СЧЕТ;

в) ЕСЛИ;

г) ИЛИ;

д) СЧЕТЕСЛИ.

6. Какие функции относятся к категории логических функций?

- а) ЕСЛИ;
- б) СРЗНАЧ;
- в) ИЛИ;
- г) И;
- д) СЧЕТ.

7. Для вызова мастера функций можно воспользоваться:

- а) Командой Формат – Функция;
- б) Командой Вставка – Функция;
- в) Командой Сервис – Параметры – Вкладка Вид – включить флажок Формулы;
- г) Значок fx на панели инструментов;
- д) Командой Вид – Строка формул.

8. Как выглядит функция, которая подсчитывает сумму в диапазоне ячеек B5:B20

- а) =SUM((B5:B20))
- б) =СЧЕТ(B5:B20)
- в) =СУММ(B5:B20)
- г) =СУММЕСЛИ(B5:B20;>0)

9. Функции МИН и МАКС входят в категорию:

- а) финансовые;
- б) математические;
- в) статистические;
- г) логические;
- д) дата и время.

### **Примеры тестовых заданий по темам смыслового модуля 3**

1. Что такое презентация PowerPoint?

- а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц;
- в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
- г) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.

2. Шаблон оформления — это:

- а) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;
- б) набор параметров шрифтов, используемых в слайдах;
- в) набор цветов шрифтов, используемых в слайдах, цвет фона слайдов презентации;
- г) цвет фона слайдов презентации.

3. Цветовая схема — это:

- а) набор из 8 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;
- б) набор из 16 гармонирующих цветов для заголовков, текста и графических объектов;
- в) набор из 8 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов;
- г) набор из 16 шрифтов для заголовков, текста и графических объектов.

4. Чтобы добавить эмблему компании во все слайды сразу необходимо:

- а) в меню Вид в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;

- б) в меню Рецензирование в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
- в) в меню Вставка в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании;
- г) в меню Дизайн в группе Режимы просмотра презентации щелкните пункт Образец слайдов. Вставьте на образец слайдов эмблему компании
5. Режимы называются способы отображения и работы над презентацией. Не существуют таких режимов:
- а) обычный;
  - б) сортировщик слайдов;
  - в) показ слайдов;
  - г) цветовая схема.
6. Чтобы создать новый слайд необходимо:
- а) в меню Главная в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;
  - б) в меню Вставка в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;
  - в) в меню Рецензирование в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд;
  - г) в меню Дизайн в группе Слайды щелкните пункт Создать слайд.
7. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...
- а) меню справки;
  - б) свойства слайда;
  - в) показ слайдов;
  - г) настройки анимации.
8. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
- а) Enter;
  - б) Del;
  - в) Tab;
  - г) Esc;
9. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?
- а) Enter;
  - б) зажать комбинацию клавиш Shift+F5;
  - в) зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5;
  - г) зажать комбинацию клавиш Ctrl+Enter
10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
- а) . pptx;
  - б) . gif;
  - в) . jpg;
  - г) . pps.
11. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
- а) функция предварительного просмотра;
  - б) функция редактирования;
  - в) функция вывода на печать;
  - г) функция форматирования.

12. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

- а) метод узорной заливки;
- б) метод текстурной заливки;
- в) метод градиентной заливки;
- г) метод плавной заливки.

13. Какие функции нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию?

- а) кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать;
- б) Вставка – Объект – Текст и начать писать;
- в) Панель рисования – Надпись и начать писать;
- г) Вставка – Объект – Надпись и начать писать.

14. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:

- а) файл, который содержит стили презентации;
- б) файл, который содержит параметры презентации;
- в) файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз;
- г) пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.

15. Анимационные эффекты для выбранных объектов на слайде презентации задаются командой:

- а) Показ слайдов – Настройка анимации;
- б) Показ слайдов – Эффекты анимации;
- в) Показ слайдов – Параметры презентации и слайдов;
- г) Показ слайдов – Параметры анимации.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета составляет 60 баллов.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения индивидуальных заданий и своевременной их защиты.

Для выполнения индивидуального задания обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и лабораторных занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников. Индивидуальные задания выполняются обучающимся в компьютерных классах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в отчет. Отчет должен иметь титульный лист и выполненное индивидуальное задание согласно варианту, который соответствует номеру в общем списке группы. Обучающийся представляет отчет преподавателю в бумажном и электронном варианте и защищает свою работу, отвечая на вопросы по теме работы. Отчет выполняется своевременно согласно календарно-тематическому плану учебной дисциплины (модуля) «Информатика». Тестирование по темам смысловых модулей проводится в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения модульного контроля.