

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 29.12.2025 10:10:04
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
И КРЕАТИВНОЙ ИНДУСТРИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе  Л. В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)
« 26 » февраля 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и
управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.07. Товароведение

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и
коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

заочная форма обучения, 3 курс

Донецк 2025

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная преддипломная практика
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение,
магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и
коммерческая деятельность
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым
советом Университета:
– в 2025 г. – для очной формы обучения;
– в 2025 г. – для заочной формы обучения;*

Разработчики: Золотарёва В.В. канд.техн.наук, доцент
Павлушенко Ю.А. ст.преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения
непродовольственных товаров и креативной индустрии

Протокол от "18 " 02. 2025 года № 12

Зав. кафедрой товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии


(подпись)

Н.А. Ольмезова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела


(подпись)

Дата « 25 » 02. 2025 г.



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Золотарёва В. В., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 19,5	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.04.07 Товароведение		
Общее количество часов – 702	Магистерская программа/ Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		_____	_____
		Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)	
		дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление обучающимися теоретических знаний и обретение необходимых навыков и опыта работы в области товароведения непродовольственных товаров;
- приобретение навыков практической работы в торговле;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности, аналитического мышления.

Задачи практики:

- составление обзора о предприятии - базе практики (профиль деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и тому подобное);
- сбор и анализ данных о материально-технической базе и основных экономических показателях деятельности предприятия;
- изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
- анализ работы коммерческих служб по формированию ассортимента товаров;
- изучение хозяйственных связей с поставщиками;
- изучение и оценка ассортимента товаров, которые поступают, его структуры, и других количественных показателей;
- анализ структуры товарооборота, источников формирования прибыли, структуры расходов и их оптимизация;
- анализ качества и конкурентоспособности товаров, которые реализует предприятие;
- изучение условий хранения товаров, соблюдения правил продажи товаров, организации торгово-технологических процессов;
- сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с заданием диссертационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.03(Пд) Производственная преддипломная практика в соответствии с учебным планом относится к обязательной части ОПОП. Данная практика является основополагающей для приобретения обучающимися навыков по идентификации и экспертизе непродовольственных товаров, а также обеспечивает их фундаментальными знаниями, необходимыми для работы товароведом.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП (учебными дисциплинами, модулями, практиками):

Практика основывается на знаниях дисциплин Теоретические Материаловедения и основ технологий производства товаров, Товароведение сырья и материалов, Товароведение (услуги), Основы стандартизации, метрологии и управления качеством, Безопасность товаров, Сертификация товаров, Товароведная экспертиза товаров.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу магистратуры по соответствующим видам профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{УК-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 _{УК-2} . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 _{УК-2} . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 _{УК-2} . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 _{УК-2} . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИДК-1 _{УК-3} . Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

для достижения поставленной цели	ИДК-2_{ук-3}. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3_{ук-3}. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4_{ук-3}. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5_{ук-3}. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1_{ук-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2_{ук-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный ИДК-3_{ук-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4_{ук-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1_{ук-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2_{ук-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3_{ук-5}. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1_{ук-6}. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2_{ук-6}. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

	ИДК-Зук-6. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1опк-1. Применяет естественно-научные знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах ИДК-2опк-1. Применяет экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах
ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1опк-2. Применяет и самостоятельно разрабатывает современные подходы и методы исследования в профессиональной деятельности ИДК-2опк-2. Проводит оценку и экспертизу качества товаров для подтверждения соответствия требованиям нормативных документов
ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров	ИДК-1опк-3. Осуществляет анализ нормативной правовой документации в сфере товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, таможенной деятельности, необходимой при решении профессиональных задач ИДК-2опк-3. Знает содержание нормативных правовых актов в области товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, а также таможенной деятельности, практику их применения
ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач	ИДК-1опк-4. Формулирует проблемы, цели, задачи и обосновывает методы научного исследования ИДК-2опк-4. Составляет аналитические обзоры сведений в науке и производственной деятельности, формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований
ПК-1 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	ИДК-1 пк-1 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 пк-1. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 пк-1. Умеет анализировать и внедрять инновационные решения для управления товарными категориями, ориентированными на креативные индустрии (мода, дизайн)
ПК-2. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности	ИДК-1пк-2 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2пк-2 Умеет управлять процессами на разных этапах

	ИДК-3пк-2 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства
ПК-3 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности	ИДК-1пк-3 Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2пк-3 Определяет методику научных исследований ИДК-3пк-3 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;
- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров; содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;
- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- методы определения типологии потребителей и их преимуществ;
- методы стимулирования продаж;
- виды и средства рекламной деятельности.

Уметь:

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;
- анализировать показатели закупки и реализации товаров;
- составлять анкеты, проводить и анализировать результаты анкетирования;
- проводить анализ условий товародвижения;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности

ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;

- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;
- оценивать конкурентоспособность предприятия.

Владеть:

- знаниями в товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия; или профессии товароведа;
- навыками проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;
- анализировать спрос потребителей и конъюнктуры рынка;
- умением проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;
- навыками проведения идентификации товаров;
- дифференциации и позиционирования товаров;
- навыками контроля за выполнением договоров;
- контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;
- основные показатели, характеризующие выбор и использование элементов маркетинга;
- умением разработки мероприятий его улучшения, организации торговли и коммерческой деятельности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап	1.1. Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности; составление графика прохождения практики).
	1.2. Ознакомительная экскурсия по предприятию
Основной этап 2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	2.1.1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия, товарная специализация, форма собственности), правовой статус, район деятельности, реквизиты (почтовый и электронный адрес, телефон, факс), режим работы.
	2.1.2. Материально-техническая база предприятия. Характеристика помещения. Общая площадь, цели, задачи, район деятельности, форма собственности, правовой статус предприятия.
	2.1.3. Основные экономические показатели работы предприятия: объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), расходы, прибыль, рентабельности

2.2. Товарная политика предприятия	и др.).
	2.2.1 Формирование ассортимента товаров. Организация связей с поставщиками: поиск и выбор поставщиков, составление договоров, контроль за выполнением договоров (контрактов).
	2.2.2 Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приёма.
	2.2.3. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных характеристик.
	2.2.4. Анализ качества и конкурентоспособности товаров.
	2.2.5. Хранение товаров на предприятии. Условия хранения товаров в складских помещениях, их соответствие нормативным требованиям.
2.3. Организация торгово-технологических процессов	2.3.1 Система материальной ответственности.
	2.3.2 Порядок подготовки товаров к продаже. Соответствие и своевременность выполнения общих и специальных подготовительных операций.
	2.3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность. Техника продажи непродовольственных товаров.
	2.3.4. Анализ правил работы предприятия, правил продажи непродовольственных товаров, правил поведения продавцов, правил обмена товаров. Анализ претензий и предложений покупателей.
	2.3.5. Анализ изучения потребительского спроса. Основные типы потребителей, влияние отдельных факторов на изменение потребительского спроса.
	2.3.6. Рекламная деятельность на предприятии, исследование различных рекламных средств, эффективность их использования.
	2.3.7 Методы стимулирования продажи товаров, исследование их эффективности.
	2.3.8. Организация делопроизводства.
Заключительный этап Оформление результатов практики	3.1. Составление отчета
	3.2. Оформление индивидуального задания
	3.3. Защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Подготовительный этап		
Введение	39/3	39/3
Основной этап.		
1.1. Общие сведения о предприятии	39/3	39/3
1.2. Материально-техническая база предприятия	39/3	39/3
1.3. Основные экономические показатели работы предприятия	39/3	39/3
1.4. Формирование ассортимента товаров.	39/3	39/3
2.1. Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приёма.	39/3	39/3
2.2. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных	39/6	39/6

характеристик.		
2.3. Анализ качества и конкурентоспособности товаров.	39/6	39/6
2.4. Хранение товаров на предприятии.	39/6	39/6
3.1. Система материальной ответственности.	10/6	10/6
3.2. Порядок подготовки товаров к продаже.	39/6	39/6
3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале.	39/6	39/6
3.4. Анализ правил работы предприятия	39/6	39/6
3.5. Анализ изучения потребительского спроса.	39/6	39/6
3.6. Рекламная деятельность на предприятии	39/6	39/6
3.7. Методы стимулирования продажи товаров, исследование их эффективности.	39/6	39/6
3.8. Организация делопроизводства.	39/6	39/6
Заключительный этап Оформление результатов практики.		
3.1. Составление отчета	19/3	19/3
3.2. Оформление индивидуального задания	19/3	19/3
3.3. Защита отчета	1/1	1/1

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Содержание индивидуальных заданий тесно связано с тематикой магистерских диссертаций, задание определяется для каждого студента руководителем практики (магистерской диссертации) и записывается в дневник практики. Индивидуальные задания носят, как правило, аналитический (текстовый) характер, но могут выполняться (по договоренности с руководителем) в виде стендов, альбомов, схем и тому подобное

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и утверждается на кафедре для каждой группы студентов.

Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут использоваться в магистерской диссертации и для подготовки статей, докладов и других целей по согласованию с кафедрой и базой практики.

Индивидуальные задания оформляются в отдельной от отчета папке, сдаются на кафедру после защиты отчета и могут использоваться для учебных целей.

Тематика типичных индивидуальных заданий по преддипломной практике

1-5. Разработать функциональные обязанности коммерческого директора предприятия, зав. отделом, зав. секцией, товароведа 1, 2 категорий.

6. Оформить и представить пакет документов по работе с поставщиками разных групп (предприятие-производитель, оптовое предприятие торговли, частный предприниматель и др.).

7. Разработать систему оценки поставщиков разных групп.

8. Проанализировать эффективность работы с поставщиками отдельных групп товаров.

9. Провести поиск других поставщиков конкретной группы товаров, сделать их анализ и дать рекомендации предприятию относительно заключения договоров.

10. Разработать договор по снабжению конкретных товаров с конкретным поставщиком.

11. Представить анализ структуры и других количественных показателей ассортимента конкретной группы товаров.

12. Определить типологию потребителей в районе деятельности предприятия.

13. Составить анкету по оценке потребителями ассортимента товаров на предприятии.

14. Разработать методику определения удовлетворенности потребителей ассортиментом товаров на предприятии.

15. На основе анализа размещения товаров в торговом предприятии, разработать собственный аргументированный вариант.

16. Проанализировать формы продажи товаров на предприятии и у конкурентов, разработать предложения относительно их усовершенствования.

17. Разработать рекомендации относительно расширения перечня дополнительных услуг населению.

18. Разработать план мероприятий относительно усиления рекламы.

19. Определить прибыльность реализации однородного ассортимента разных поставщиков.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания

практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	60	60
	20	20
	20	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической
успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 498 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85299.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Лойко, Д.П. Безопасность непродовольственных товаров. Учебное пособие [Текст]/ ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров/ Под редакцией проф. Лойко Д.П. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2016. - 296 с.
3. Ходыкин А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ходыкин А.А., Ходыкин А.П. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 350 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85235.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Васильева И.И. Товароведение. Парфюмерно-косметические и лечебно-профилактические товары. [Текст] : Наглядное пособие / И.И. Васильева, О.С. Попова. - Донецк: ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли

- им. М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров, 2016. - 152 с.
2. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 498 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85299.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 3. Евдохова Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Евдохова Л.Н., Масанский С.Л. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35555.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 4. Луц А.Р. Товароведение и экспертиза одежно-обувных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луц А.Р. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 191 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90954.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 5. Славнова Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Славнова Т.П. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83151.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 6. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 345 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85321.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 7. Петрище Ф.А. Товарный менеджмент и экспертиза строительных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Петрище Ф.А., Черная М.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 424 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85577.html>. – ЭБС «IPRbooks»
 8. Шепелев А.Ф., Гутурова И.А., Шмелев А.В. Товароведение и экспертиза ювелирных товаров и часов. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2001.
 9. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А. Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2001.
 10. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Ивахненко Т.Г. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

Учебно-методические издания:

1. Золотарева В.В. Товароведение. Непродовольственные товары [Текст]: [рекоменд. учеб.-метод. советом ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского]: практикум для студ. очной и заочной форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», / В.В.Золотарева, Ю.А.Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. — Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2020 . —

120 с. : табл., рис.

2. Золотарева В.В, Стрижак Т.А., Товароведение и экспертиза силикатных товаров: Учебное пособие. – Донецк, ДонНУЭТ, 2019. – 202 с.

3. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Товароведная экспертиза непродовольственных товаров. Электронный ресурс для дистанционного курса Moodle для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность) / Стрижак Т.А.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится в организациях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, имеющих специализированное оборудование для контроля качества потребительских товаров, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ практики.

Практика может осуществляться в планируемых Профильных организациях: ООО «Галактика», ООО «Научео-исследовательский центр «Форум», ООО «Меркурий-авто», ООО «Мастер-торг», ООО «Дон-фrost», ООО «Торговый дом «Горняк» и др.

Определение показателей качества товаров инструментальными методами может проводиться в учебных лабораториях кафедры товароведения, которая имеет оборудование и реактивы для оценки качества потребительских товаров.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Золотарёва Виктория Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры товароведения кандидат технических наук, ученое звание – нет	Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, диплом кандидата наук ДК № 019153	1. Удостоверение о повышении квалификации 23011552 от 17.02.2025 г по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи», 28 часов, «Центр дополнительного образования» Просвещение», г. Сочи. 2. Удостоверение о повышении квалификации 800400005429 от 18.11.2024 г. по программе «Современные информационные технологии в образовательной среде» 36 часов, ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», г. Донецк 3. Удостоверение о повышении квалификации 23007463 от 11.07.2023 г. по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО "ЦДО "Просвещение», г.Сочи Удостоверение о повышении квалификации 612400039634 № I-122321 от 07.11.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлению подготовки Технология легкой промышленности», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 19,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

Знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;
- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров; содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;
- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- методы определения типологии потребителей и их преимуществ;
- методы стимулирования продаж;
- виды и средства рекламной деятельности.

Уметь:

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;
- анализировать показатели закупки и реализации товаров;
- составлять анкеты, проводить и анализировать результаты анкетирования;

- проводить анализ условий товародвижения;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;
- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;
- оценивать конкурентоспособность предприятия.

Владеть:

- знаниями в товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия; или профессии товароведа;
- навыками проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;
- анализировать спрос потребителей и конъюнктуры рынка;
- умением проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;
- навыками проведения идентификации товаров;
- дифференциации и позиционирования товаров;
- навыками контроля за выполнением договоров;
- контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;
- основные показатели, характеризующие выбор и использование элементов маркетинга;
- умением разработки мероприятий его улучшения, организации торговли и коммерческой деятельности.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{УК-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять	ИДК-1 _{УК-2} . Формулирует проблему, решение которой

проектом на всех этапах его жизненного цикла	напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2_{ук-2}. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3_{ук-2}. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4_{ук-2}. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5_{ук-2}. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1_{ук-3}. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2_{ук-3}. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3_{ук-3}. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4_{ук-3}. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5_{ук-3}. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1_{ук-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2_{ук-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный ИДК-3_{ук-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4_{ук-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1_{ук-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2_{ук-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и

	социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3_{ук.с.} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1_{ук.6.} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2_{ук.6.} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3_{ук.6.} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1_{опк.1.} Применяет естественно-научные знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах ИДК-2_{опк.1.} Применяет экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах
ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1_{опк.2.} Применяет и самостоятельно разрабатывает современные подходы и методы исследования в профессиональной деятельности ИДК-2_{опк.2.} Проводит оценку и экспертизу качества товаров для подтверждения соответствия требованиям нормативных документов
ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров	ИДК-1_{опк.3.} Осуществляет анализ нормативной правовой документации в сфере товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, таможенной деятельности, необходимой при решении профессиональных задач ИДК-2_{опк.3.} Знает содержание нормативных правовых актов в области товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, а также таможенной деятельности, практику их применения
ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач	ИДК-1_{опк.4.} Формулирует проблемы, цели, задачи и обосновывает методы научного исследования ИДК-2_{опк.4.} Составляет аналитические обзоры сведений в науке и производственной деятельности, формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований

ПК-1 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	ИДК-1 ПК-1 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 ПК-1. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 ПК-1. Умеет анализировать и внедрять инновационные решения для управления товарными категориями, ориентированными на креативные индустрии (мода, дизайн)
ПК-2. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности	ИДК-1 ПК-2 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2 ПК-2 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3 ПК-2 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства
ПК-3 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности	ИДК-1 ПК-3 Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2 ПК-3 Определяет методику научных исследований ИДК-3 ПК-3 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработчик:

В.В. Золотарёва, канд.техн.наук, доцент

Ю.А. Павлушенко ст.преподаватель

Заведующий кафедрой

Н.А. Ольмезова докт.экон.наук, проф.


