

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Лидия Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.02.2025 20:20:50

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

« 26 » июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 АУТСОРСИНГ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль)
программы:**

Управление персоналом организации

Уровень высшего образования:

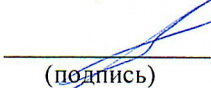
Бакалавриат

Рабочая программа учебной дисциплины «Аутсорсинг персонала» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профилю Управление персоналом организации, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2024 г. – для очной формы обучения.

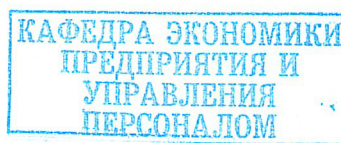
Разработчики: Штихова Александра Валерьевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук
Слюсаренко Анастасия Владимировна, ассистент кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «17» июня 2024 года № 20

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом


(подпись)

А.А. Бакунов
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО
Директор института экономики и управления

(подпись) Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

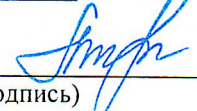


Дата « 24 » июня 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » июня 2024 года № 11

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Штихова А.В., Слюсаренко А.В., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Модулей – 1	Профиль Управление персоналом организации	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		4-й	-
Общее количество часов – 108		Семестр	
	7-й	-	
	Лекции		
		18 час.	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 4,9; самостоятельной работы обучающегося – 3,67	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		22 час.	-
		Лабораторные занятия	
		___ час.	___ час.
		Самостоятельная работа	
		66 час.	-
		Индивидуальные задания:	
		2ТМК	-
Форма контроля:			
зачет с оценкой	-		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 40/66

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся системы специальных знаний и компетенций в области организации и использования аутсорсинга персонала.

Задачи учебной дисциплины:

формирование у обучающихся научного понимания эволюционно-исторических векторов развития, сущности, видов и форм аутсорсинга персонала; овладение технологией проектирования и реализации проектов аутсорсинга персонала; овладение навыками заключения соглашений (контрактов) об аутсорсинге персонала; приобретение навыков оценки эффективности и негативных последствий (рисков) при аутсорсинге персонала.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.18 «Аутсорсинг персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Изучается в 7 семестре, вид контроля – зачет с оценкой.

Для изучения курса «Аутсорсинг персонала» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Кадровое деловодство. Рекрутинг», «Управление карьерой», «Трудовое право», «Управление персоналом».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегии развития персонала предприятия», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Анализ и планирование показателей по труду», «Бюджетирование и оценка эффективности работы с персоналом».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	ПК-1.6 Осуществляет информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	ПК-1.6. 3-1. Знает технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации ПК-1.6. 3-2. Знает основы психологии и социологии труда ПК-1.6. 3-3. Знает трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
ПК-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.3 Определяет выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	ПК-2.3. 3-1. Знает технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ПК-2.3. 3-2. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда

		персонала ПК-2.3. У-1. Умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
ПК-3 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	ПК-3.6 Сопровождает договора по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению	ПК-3.6. 3-1. Знает порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации ПК-3.6. 3-2. Знает порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации ПК-3.6. 3-3. Знает порядок заключения договоров (контрактов) ПК-3.6. У-1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) ПК-3.6. У-2. Умеет производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров ПК-3.6. У-3. Умеет организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность, виды, формы, преимущества и недостатки аутсорсинга как технологии подбора персонала; организацию процесса и нормативно-правовую базу аутсорсинга персонала; цели, задачи и методологические подходы к аутсорсингу персонала; особенности современных технологий аутсорсинга персонала в разных отраслях экономики; порядок заключения соглашений (контрактов), гарантии, механизмы минимизации и страхования рисков при аутсорсинге персонала; методы оценки эффективности аутсорсинга персонала;

уметь: осуществлять документационное обеспечение аутсорсинга персонала, страхование гражданской ответственности провайдера; определять оптимальные технологии и эффективность аутсорсинга персонала;

владеть: навыками анализа потребности в аутсорсинге персонала, критериев выбора провайдера; навыками мониторинга действия аутсорсингового контракта; навыками оценки эффективности аутсорсинга персонала и его негативных последствий.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Аутсорсинг персонала

Смысловой модуль 1. Теоретические положения аутсорсинга персонала.

Тема 1. Аутсорсинг в системе управления персоналом организации.

Тема 2. Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала.

Тема 3. Особенности аутсорсинга персонала в экономической системе.

Смысловой модуль 2. Механизм проектирования и реализации аутсорсинга персонала.

Тема 4. Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала.

Тема 5. Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала.

Тема 6. Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵	л		п	лаб	инд	СРС	
Модуль 1. Рынок труда												
Смысловой модуль 1. Теоретические положения аутсорсинга персонала												
Тема 1. Аутсорсинг в системе управления персоналом организации	14	2	2	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала	20	4	4	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Особенности аутсорсинга персонала в экономической системе	16	2	4	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 1	50	8	10	-	-	34	-	-	-	-	-	-
Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵	л		п	лаб	инд	СРС	
Смысловой модуль 2. Механизм проектирования и реализации аутсорсинга персонала												
Тема 4. Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала	18	3	4	-	-	12	-	-	-	-	-	-

Тема 5. Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала	18	3	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала	22	4	4	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 2	58	10	12	-	-	32	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловым модулям	108	18	22	-	-	66	-	-	-	-	-	-
Катт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	108	18	22	-	-	66	-	-	-	-	-	-

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Аутсорсинг в системе управления персоналом организации	4	-
2	Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала	6	-
3	Особенности аутсорсинга персонала в экономической системе	4	-
4	Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала	7	-
5	Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала	7	-
6	Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала	8	-
Всего:		36	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Аутсорсинг в системе управления персоналом организации	14	-
2	Сущность, виды и формы аутсорсинга персонала	16,1	-
3	Особенности аутсорсинга персонала в экономической системе	16	-
4	Организационно-правовое обеспечение аутсорсинга персонала	13	-
5	Структура и обоснование проекта аутсорсинга персонала	13	-
6	Оценка эффективности проектов аутсорсинга персонала	15	-
Всего:		87,1	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Теоретические положения аутсорсинга персонала.

1. Содержание и сущность понятия «аутсорсинг».
2. Роль и место аутсорсинга в управлении персоналом организации.
3. Эволюционно-исторические векторы развития аутсорсинга персонала.
4. Понятие и особенности аутсорсинга персонала.
5. Виды и формы аутсорсинга персонала.
6. Причины использования аутсорсинга персонала.
7. Преимущества и недостатки аутсорсинга как технологии подбора персонала.
8. Мировая практика и российские особенности различных видов и форм аутсорсинга персонала.
9. Особенности аутсорсинга персонала в сфере основного и вспомогательного производства.
10. Особенности аутсорсинга персонала в сфере управления.
11. Особенности аутсорсинга персонала сферы сервиса.
12. Технология поиска временного персонала, сравнительный анализ аутсорсинга персонала с аутстаффингом и лизингом персонала.

Смысловой модуль 2. Механизм проектирования и реализации аутсорсинга персонала.

13. Содержание и порядок заключения соглашений (контрактов) об аутсорсинге персонала.
14. Нормативно-правовая база аутсорсинга персонала.
15. Особенности правового регулирования аутсорсинга персонала в ДНР и РФ.
16. Материальная ответственность провайдера при аутсорсинге персонала.
17. Страхование гражданской ответственности провайдера при аутсорсинге персонала.
18. Фискальные аспекты аутсорсинга персонала.
19. Минимизация и страхование рисков при аутсорсинге персонала.
20. Основные этапы подготовки и реализации проектов аутсорсинга персонала.
21. Анализ потребности в аутсорсинге персонала.
22. Параметры и критерии выбора провайдера при аутсорсинге персонала.
23. Методические подходы к оценке эффективности проектов аутсорсинга персонала.
24. Оценка негативных последствий аутсорсинга персонала.
25. Матричный подход к оценке целесообразности использования аутсорсинга персонала.
26. Анализ добавленной стоимости при использовании аутсорсинга персонала.
27. Пути оптимизации расходов на оплату труда персонала при использовании технологий аутсорсинга.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-6)	2	12
- тест (темы 1-6)	3	18
- доклад (сообщение) (темы 1-5)	3	15
- кейс-задача (темы 4-6)	4	12

- деловая игра (темы 4, 5)	7	14
- расчетно-графическая работа (тема 6)	10	10
- контрольная работа (ТМК 1, темы 1-3)	8	8
- контрольная работа (ТМК 2, темы 4-6)	11	11
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по учебной дисциплине на очно-заочной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-6)	5	30
- доклад (сообщение) (темы 1-5)	4	20
- кейс-задача (темы 4-6)	5	15
- расчетно-графическая работа (тема 6)	10	10
- контрольная работа (ТМК 1, темы 1-3)	11	11
- контрольная работа (ТМК 2, темы 4-6)	14	14
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Содержание и сущность понятия «аутсорсинг».
2. Роль и место аутсорсинга в управлении персоналом организации.
3. Эволюционно-исторические векторы развития аутсорсинга персонала.
4. Понятие и особенности аутсорсинга персонала.
5. Виды и формы аутсорсинга персонала.
6. Мировая практика и российские особенности различных видов и форм аутсорсинга персонала.
7. Особенности аутсорсинга персонала в сфере основного и вспомогательного производства.
1. Особенности аутсорсинга персонала в сфере управления.
2. Особенности аутсорсинга персонала сферы сервиса.
3. Содержание и порядок заключения соглашений (контрактов) об аутсорсинге персонала.
4. Нормативно-правовая база аутсорсинга персонала.
5. Особенности правового регулирования аутсорсинга персонала в ДНР и РФ.
6. Минимизация и страхование рисков при аутсорсинге персонала.
7. Основные этапы подготовки и реализации проектов аутсорсинга персонала.
8. Анализ потребности в аутсорсинге персонала.
9. Параметры и критерии выбора провайдера при аутсорсинге персонала.
10. Методические подходы к оценке эффективности проектов аутсорсинга персонала.
11. Оценка негативных последствий аутсорсинга персонала.
12. Матричный подход к оценке целесообразности использования аутсорсинга персонала.
13. Анализ добавленной стоимости при использовании аутсорсинга персонала.
14. Пути оптимизации расходов на оплату труда персонала при использовании технологий аутсорсинга.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	100
8	8	16	19	19	30	

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510838>.
2. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24214. - ISBN 978-5-16-011101-1 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086416> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Сергеева А. В. Стратегии развития персонала предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева, Д.А. Забарина, М.С. Защук; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. — 304 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Смирнов, Е. Н. Организация труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Смирнов ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Борзунова О. Перекаладываем работу на чужие плечи: договор аутсорсинга / О. Борзунова // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. — 2020. — № 11. — С.31–33.
4. Сафарова Е. Ю. Аутстаффинг, аутсорсинг, лизинг персонала / Е.Ю. Сафарова. — М.: Эксмо, 2017. — 310 с.

Электронные ресурсы:

1. Штихова, А. В. Аутсорсинг персонала [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.В. Штихова ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия и упр. персоналом. — Донецк : ДонНУЭТ, 2023 .
Режим доступа: Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL:<http://catalog.donnuet.ru>. — Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». — Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . — Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Irg books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 – . — URL:<http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://seb.e.lanbook.com/> — Режим доступа : для пользователей организаций — участников, подписчиков ЭБС «Лань». — Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. — URL:<https://polpred.com>. — Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017 – . — URL:<https://bookonlime.ru>. — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издательский дом «Информо», 2009 – . — URL: <https://www.informio.ru>. — Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. — ООО «Директ-Медиа», 2006–. — URL:<https://biblioclub.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. — Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . — URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019– . — URL:<http://library.fa.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . — URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. — URL:<https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

17.. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p style="text-align: center;">ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы</p>	<p style="text-align: center;">Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))</p>	<p style="text-align: center;">Должность, ученая степень, ученое звание</p>	<p style="text-align: center;">Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о дополнительном профессиональном образовании</p>
<p style="text-align: center;">Штихова Александра Валерьевна</p>	<p style="text-align: center;">По основному месту работы</p>	<p style="text-align: center;">Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание - доцент</p>	<p style="text-align: center;">Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом доктора экономических наук серия ДК № 058244.</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009555, рег. № 036-22 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство» 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации 612400027094, регистрационный номер 1-14576, с 22 сентября 2022 г. по 24 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации QB</p>

<p>Слюсаренко Анастасия Владимировна</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>Должность – ассистент кафедры экономики предприятия и управления персоналом</p>	<p>Высшее, специальность: Управление персоналом, диплом магистра 38.04.03 Управление персоналом 108004 002355</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации «Организационно- методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» рег. номер 1-21358 с 17.10. по 20.10.2023 г., 36 часов.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации 612400044099 рег. номер 1-24894 с 17.09 по 19.09.2024 г., программа повышения квалификации «Формирование потенциала научных и исследовательских прорывов новых регионов по приоритетам научно- технологического развития Российской Федерации, 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону Удостоверение о повышении квалификации рег. номер №7220324005745 с 23.09. по 28.09.2024 г., дополнительная профессиональная программа, «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования» (для педагогических работников), 18 часов, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень Удостоверение о повышении квалификации УПК 23 171596 рег. номер 171596 с 23.09 по 6.10.2024 г от</p>
--	--------------------------------------	--	---	---

				01.11.2024 г., программа дополнительного профессионального образования «Профилактическая работа в молодёжной среде: психологические аспекты отклоняющегося поведения»), 18 часов, ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», г. Москва
--	--	--	--	--