

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.10.2025 14:32:45  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7b29a676a751b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-  
БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
Л.В. Крылова

«28» Октября 2025



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**  
(вид, тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм  
(код и наименование)

Программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.01 Сервис  
(код и наименование)

Профиль Социально-культурный сервис  
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:

очная форма обучения 1 курс

заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк 2025**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики  
Учебная (ознакомительная) практика для обучающихся  
 (вид, тип практики)

по направлению подготовки 43.03.01 Сервис  
 (код, наименование)

профилю Социально-культурный сервис,  
 (наименование)

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом  
 ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения

**Разработчик:** Полякова Алла Вениаминовна, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела, кандидат технических наук, доцент  
 (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

*А.В. Полякова*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела  
 Протокол от «20» 02 2025 года № 15



Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

(подпись)

Я.В. Дегтярева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

(подпись)

И.В. Кощавка

(инициалы, фамилия)

Дата «24» 02 2025 года



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ДОННУЭТ

Протокол от «26» 02 2025 года № 7

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Полякова А.В., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

## 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Наименование показателей                                           | Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования | Характеристика практической подготовки при проведении практики |                        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                        | очная форма обучения                                           | заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц – 6                                     | Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u> (код и название)                             | ___Обязательная___                                             |                        |
|                                                                    | Направление подготовки <u>43.03.01 Сервис</u> (код, название)                                                          |                                                                |                        |
| Общее количество часов – 216                                       | Профиль:<br><br><u>Социально-культурный сервис</u><br>(название)                                                       | Год подготовки                                                 |                        |
|                                                                    |                                                                                                                        | 1-й                                                            | 1-й                    |
|                                                                    |                                                                                                                        | Семестр                                                        |                        |
|                                                                    |                                                                                                                        | 2-й                                                            | 2-й                    |
| Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>54 часа | Программа высшего образования -<br><br><u>программа бакалавриата</u>                                                   | Индивидуальные задания                                         |                        |
|                                                                    |                                                                                                                        | По варианту                                                    | По варианту            |
|                                                                    |                                                                                                                        | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен):               |                        |
|                                                                    |                                                                                                                        | Зачет с оценкой                                                | Зачет с оценкой        |

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Цель учебной (ознакомительной) практики:** закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения; развитие и накопление специальных навыков учебной работы; формирование всесторонне развитой личности готовой к профессиональной и социальной деятельности, имеющей глубокую теоретическую и практическую подготовку в области гостиничного дела.

### Задачи:

- воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
- овладение методами самоорганизации рабочего времени, рационального формирования опыта самостоятельной, творческой работы, умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- формирование у обучающихся умений и навыков в формулировании задач, возникающих в ходе практической деятельности, и определении путей их решения;
- приобретение умений и навыков использования инструментальных средств для получения и обработки информационных данных в соответствии с поставленной задачей;
- применение умений и приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных работ, формулировки и обоснования полученных выводов;
- выработка профессиональных навыков и умений, способствующих комплексному формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области гостиничного бизнеса.

### **3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практическая подготовка при проведении Б2.О.01(У) Учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Социально-культурный сервис.

Практика связана с нормативными дисциплинами практической подготовки: «Философия», «История России», «Естественнонаучная картина мира», «Правоведение», «Русский язык и культура речи», «Экономическая теория», «Иностранный язык», «Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы научных исследований», «Маркетинговые исследования в сфере услуг», «Системы искусственного интеллекта» и других. Она является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии и обеспечивает возможность реализовать арсенал полученных знаний, сформированных умений и навыков в ходе изучения следующих учебных циклов: социально-гуманитарного, математического и естественнонаучного, а также профессионального.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

| <i>Код и наименование компетенции</i>                                                                                               | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br>ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи на основе системного подхода, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи    |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из                 | ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.<br>ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

| <i>Код и наименование компетенции</i>                    | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений |                                                             |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:**

- общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений;
- организацию учебного процесса в университете, его основные положения;
- особенности профессиональной подготовки специалистов направления подготовки 43.03.01 Сервис;

**уметь:**

- формулировать цели, задачи исследования;
- правильно составить конспект лекции, краткий конспект лекции;
- правильно подготовиться к практическому, лабораторному занятию, семинару, модульному контролю знаний;
- использовать современные информационные и коммуникационные технологии в процессе работы с собранной информацией и ее обработки;
- нормативные и правовые документы, профессиональную терминологию;

**владеть:**

- работой с компьютером, а именно с программными пакетами: текстовым редактором, табличным процессором, браузер Internet Explorer.
- структурированием и оформлением письменных научных работ.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Этап практики                                                                                               | Описание содержания работы на каждом этапе (теме)                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                           | 2                                                                                                                   |
| 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений. | 1.1 ознакомление с системой высшего образования и нормативно-правовым обеспечением управлением высшим образованием; |
|                                                                                                             | 1.2 ознакомление с историей университета, кафедры сервиса и гостиничного дела;                                      |
|                                                                                                             | 1.3 ознакомление со структурой и органами управления университетом, факультетом, кафедрой;                          |
|                                                                                                             | 1.4 обработка материала по разделу;                                                                                 |
| 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.                                    | 2.1 ознакомление с организацией учебного процесса в университете, его основными положениями;                        |
|                                                                                                             | 2.2 ознакомление с системой дистанционного обучения Moodle, получение навыков ее использования;                     |
|                                                                                                             | 2.3 обработка материала по разделу;                                                                                 |

| Этап практики                                             | Описание содержания работы на каждом этапе (теме)                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                                                                                             |
| 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet. | 3.1 ознакомление с библиотекой ДонНУЭТ, получение навыков использования электронного каталога;                |
|                                                           | 3.2 получение навыков работы с нормативными и правовыми документами, изучение профессиональной терминологии;  |
|                                                           | 3.3 поиск информации в Internet, работа с полученной информацией, анализ, систематизация                      |
| 4. Введение в специальность.                              | ознакомление с особенностями профессиональной подготовки специалистов направления подготовки 43.03.01 Сервис; |
| 5. Индивидуальное задание практики.                       | 5.1 создание сложного документа при помощи средств текстового редактора; создание презентации.                |
|                                                           | 5.2 выполнение индивидуального задания (вариант по заданию руководителя практики)                             |
| 6. Оформление результатов практики                        | Написание отчета и его защита                                                                                 |

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Название                                                                                                            | Количество часов/дней |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                                                                                     | очная форма обучения  | заочная форма обучения |
| 1                                                                                                                   | 2                     | 3                      |
| 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.         |                       |                        |
| 1.1 ознакомление с системой высшего образования и нормативно-правовым обеспечением управлением высшим образованием; | 15/2                  | 15/2                   |
| 1.2 ознакомление с историей университета, кафедры сервиса и гостиничного дела;                                      | 15/2                  | 15/2                   |
| 1.3 ознакомление со структурой и органами управления университетом, факультетом, кафедрой;                          | 15/2                  | 15/2                   |
| 1.4 обработка материала по разделу;                                                                                 | 15/2                  | 15/2                   |
| 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.                                            |                       |                        |
| 2.1 ознакомление с организацией учебного процесса в университете, его основными положениями;                        | 15/2                  | 15/2                   |
| 2.2 ознакомление с системой дистанционного обучения Moodle, получение навыков ее использования;                     | 15/2                  | 15/2                   |
| 2.3 обработка материала по разделу;                                                                                 | 15/2                  | 15/2                   |
| 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet                                                            |                       |                        |

| Название                                                                                                      | Количество часов/дней |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                                                                               | очная форма обучения  | заочная форма обучения |
| 1                                                                                                             | 2                     | 3                      |
| 3.1 ознакомление с библиотекой ДонНУЭТ, получение навыков использования электронного каталога;                | 15/2                  | 15/2                   |
| 3.2 получение навыков работы с нормативными и правовыми документами, изучение профессиональной терминологии;  | 15/2                  | 15/2                   |
| 3.3 поиск информации в Internet, работа с полученной информацией, анализ, систематизация                      | 15/2                  | 15/2                   |
| <b>4. Введение в специальность</b>                                                                            |                       |                        |
| ознакомление с особенностями профессиональной подготовки специалистов направления подготовки 43.03.01 Сервис; | 15/2                  | 15/2                   |
| <b>5. Индивидуальное задание практики.</b>                                                                    |                       |                        |
| 5.1 создание сложного документа при помощи средств текстового редактора; создание презентации.                | 16/2                  | 16/2                   |
| 5.2 выполнение индивидуального задания (вариант по заданию руководителя практики)                             | 15/2                  | 15/2                   |
| <b>6. Оформление результатов практики</b>                                                                     |                       |                        |
| Написание отчета и его защита                                                                                 | 20/2                  | 20/2                   |
| <b>Итого:</b>                                                                                                 | <b>216/28</b>         | <b>216/28</b>          |

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации практической подготовки при проведении учебной (ознакомительной) практики для лиц с ограниченными возможностями применяется индивидуальный подход в период всех этапов учебной практики, начиная с организации и на протяжении всего периода, до промежуточной аттестации, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций на предприятии;
- доступность образовательных ресурсов для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с учетом индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе практики индивидуальной организационной формы;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- методические рекомендации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- разъяснения и рекомендации подаются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- защита отчета по практике проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- разъяснения и рекомендации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- защита отчета по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## **8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

Программа практической подготовки при проведении практики предусматривает выполнение индивидуального задания, тематика которого приведена ниже:

1. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в ДНР.
2. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в РФ.
3. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Республике Крым.
4. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Московской области.
5. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Краснодарском крае.

6. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Кабардино-Балкарии.
7. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Карачаево-Черкесии.
8. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Республике Карелия.
9. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Алтайском крае.
10. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Волгоградской области.
11. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Калининградской области.
12. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Нижегородской области.
13. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в г. Севастополе.
14. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Рязанской области.
15. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Ростовской области.
16. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Псковской области.
17. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Астраханской области.
18. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Приморском крае.
19. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Амурской области.
20. Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Ставропольском крае.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

| Форма контроля                | Макс. количество баллов |            |
|-------------------------------|-------------------------|------------|
|                               | За одну работу          | Всего      |
| Текущий контроль:             |                         |            |
| - содержательная часть отчета | 60                      |            |
| - индивидуальное задание      | 20                      |            |
| Защита работы                 | 20                      |            |
| Промежуточная аттестация      | Зачет с оценкой         | 100        |
| <b>Итого за семестр</b>       |                         | <b>100</b> |

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики.

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение                                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90-100                                        | «Отлично» (5)            | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                       |
| 75-80                                         | «Хорошо» (4)             | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок ( 10 -15%) |

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале  | Определение                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60-70                                         | «Удовлетворительно» (3)   | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков, выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 0-59                                          | «Неудовлетворительно» (2) | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации, с повторным изучением дисциплины                            |

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Леонович, А. А. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47795-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/419114>
2. Хан, Р. С. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Р. С. Хан, А. А. Федосенко. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 62 с. — ISBN 978-5-7890-1859-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237728>

### Дополнительная литература:

1. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о классификации средств размещения » от 27 декабря 2024 г. № 1951.
2. Постановление правительства РФ №1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» от 21 сентября 2020г.
3. Астахова Ю.Г. Гостиничное дело : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 43.03.02 «Туризм» / Астахова Ю.Г., Большунова Т.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-098-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120895.html>

### Учебно-методические издания:

1. Учебная (ознакомительная) практика: Рабочая программа для обучающихся I курса очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социально-культурный сервис/ А.В. Полякова, И.В. Кощавка; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. Нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. Сервиса и гостинич. дела. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 35 с.
2. Полякова А.В. Инфраструктура гостиничного и ресторанного хозяйства: учебное пособие/ А.В. Полякова. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 282с.
3. Полякова А.В. Инфраструктура гостиничных комплексов: методические рекомендации для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы студентов напр. подгот. 43.03.01 «Сервис» оч. и заоч. форм обучения / А. В. Полякова; ГО ВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. сервиса и гостинич. дела. - Донецк: ДонНУЭТ, 2018. - 34с.
4. Инфраструктура отельного (гостиничного) и ресторанного хозяйства: методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами напр. подгот. 43.03.03 «Гостиничное дело» (профиль «Гостинично-ресторанное дело» и 43.03.01 «Сервис» заоч.

формы обучения / А. В. Полякова; ГОВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. сервиса и гостинич. дела. - Донецк: ДонНУЭТ, 2019. - 31с.

5. Мировое гостиничное хозяйство: методические указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся напр. подгот. 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостинично-ресторанное дело» оч. и заоч. форм обучения / А. В. Полякова; ГОВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. сервиса и гостинич. дела. - Донецк: ДонНУЭТ, 2021. - 31с.

6. Мировое гостиничное хозяйство. Конспект лекций [Электронный ресурс] : для обучающихся I курса направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостинично-ресторанное дело» очной и заочной форм обучения / А.В. Полякова; ГОВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. сервиса и гостинич. дела. - Донецк : ДонНУЭТ, 2021. - 80 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

2.Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

3.IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4.Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5.СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6.Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

7.Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: [4](#) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9.CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

10.Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.4) – Текст. Изображение : электронные.

11.Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019 – . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2024) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Учебные аудитории ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского». Аудитории укомплектованы мультимедийными проекторами, проекционными экранами, ноутбуками. Преподаватель имеет возможность проводить презентации, конференции и другие виды аудиторной практической нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

- Учебная платформа ЭО и ДОТ «Moodle» «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

- Научная библиотека ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

### 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Фамилия, имя, отчества     | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)) | Должность, ученая степень, ученое звание                              | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации                                  | Сведения о дополнительном профессиональном образовании*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полякова Алла Вениаминовна | По основному месту работы                                                                                                                                                      | Должность - доцент, кандидат технических наук, ученое звание – доцент | Высшее «Биолог, преподаватель биологии и химии»<br>Диплом кандидата наук ДК № 048136;<br>Диплом о профессиональной переподготовке RB 0520207003 | 1. Удостоверение Регистрационный номер 0895-МН/23 от 27 июля 2023г. дп. Черкизово о прохождении обучения в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» по программе «Стандартизация в сфере научно-популярного туризма», в объеме 72 часа;<br>2. Удостоверение 23007645 Регистрационный номер БАА/786 от 22.08.2023г. город-курорт Сочи о прохождении обучения в Автономной некоммерческой организации |

|  |  |  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | от 03.07.2020 г.,<br>«Гостиничное<br>дело (Профиль:<br>Гостиничное<br>дело)» | <p>дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение» по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий» в объеме 82 часа;</p> <p>3. Удостоверение 800400000175 Регистрационный номер 18/23 от 27 ноября 2023г. г. Донецк о прохождении повышения квалификации в ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского» по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные компьютерные технологии в образовательной организации» в объеме 36 часов;</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации ПК 0000005 Регистрационный номер 5-23. АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» г. Санкт-Петербург по программе «Обучение преподавателей вузов и сузов: Содержание и методика преподавания в сфере туризма и гостеприимства» в объеме 72 академ. часа (с 27.11.2023 по 02.12.2023).</p> <p>5. Диплом о профессиональной переподготовке Р/24ДО777 от 29.11.2024. АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» г. Санкт-Петербург по программе «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений» в объеме 252 академических часа (с 14.10.2024 по 29.11.2024).</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации 770400991223 Регистрационный номер 25П.ВБ/09-04 г. ГАОУ ВО МГУСиТ. г. Москва по программе «Управление качеством гостиничных услуг» в объеме 16 академических часа (с 20 мая по 24 мая 2025).</p> <p>7. Удостоверение ПК 0005611 Регистрационный номер Ф-25/00411 от 26.04.2025г. АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» г. Санкт-Петербург по программе «Развитие сервисных и управленческих технологий гостинично-ресторанного бизнеса в целях формирования и продвижения международных турпродуктов» в объеме 108 академ. часов (с 10.04.-26.04.2025).</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|