

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Викторовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 30.12.2025 14:29:42  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a371b2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики  
предприятия и управления персоналом

  
А.А. Бакунов  
(подпись)  


«06» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.03(Пд) Профессиональная практика

(вид и тип практики)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

-

(наименование магистерской программы)

Разработчик:

доцент

(должность)



(подпись)

М.С.Защук

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от «06» февраля 2025 г., протокол № 13

Донецк 2025 г.

Паспорт  
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики  
Профессиональная практика  
(вид и тип практики)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проведение диагностики трудовых процессов на предприятии	4
		Формирование кадровой политики предприятия	4
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия	4
		Выполнение индивидуального задания, формирование выводов и предложений	4
		Оформление и защита отчета по практике	4
3	ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия	4
		Проведение диагностики трудовых процессов на предприятии	4
		Формирование кадровой политики предприятия	4
4	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	Формирование кадровой политики предприятия	4
5	ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	Проведение диагностики трудовых процессов на предприятии	4
		Формирование кадровой политики предприятия	4

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Демонстрирует способность управления проектами. ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Проведение диагностики трудовых процессов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Формирование кадровой политики предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Проводит оценку своей деятельности и разрабатывает способы её совершенствования. ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Оценивает предложения рынка труда с целью определения приоритетов профессионального развития	Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Выполнение индивидуального задания, формирование выводов и предложений	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оформление и защита отчета по практике	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
3	ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом ИДК-2 <sub>ПК-1</sub>	Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Проведение диагностики трудовых процессов на	Расчетно-графическая

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
	работу структурного подразделения	Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета	предприятии       Формирование кадровой политики предприятия	работа, отчет по практике       Расчетно-графическая работа, отчет по практике
4	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации	       Формирование кадровой политики предприятия	       Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
		ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом		
5	ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИДК-5 <sub>ПК-3</sub> Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности	Проведение диагностики трудовых процессов на предприятии	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Формирование кадровой политики предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

**Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Расчетно-графическая работа»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
46-60	Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
31-45	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
16-30	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами.
0-15	Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.

**Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Отчет по практике»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
31-40	<p>В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>
21-30	<p>В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>

11-20	<p>В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении.</p> <p>На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических задач.</p>
0-10	<p>В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению.</p> <p>На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач.</p>

Таблица 5 - Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Профессиональная практика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
2	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Содержание практики

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценочные материалы по практике «Профессиональная практика» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и рабочей программы практики «Профессиональная практика».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Профессиональная практика» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Прохождение практики обучающимися происходит в Профильных организациях – базах практики, а также в специализированных аудиториях кафедры экономики предприятия и управления персоналом ДОННУЭТ. Обучающимся предоставляются необходимые материалы, статистическая и бухгалтерская отчетность базы практики (реального предприятия, организации или учреждения, осуществляющего свою деятельность в соответствующей сфере и отрасли экономики).

Логика построения рабочей программы практики «Профессиональная практика» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к сквозной практической подготовке, каждый обучающийся завершает практику по профилю профессиональной деятельности написанием отчета о выполнении программы и индивидуального задания. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

- полностью выполнили программу практики;
- подали письменный отчет по установленной форме;
- подали надлежащим образом заполненный дневник.



Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) в определенные приказом по университету сроки в комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики и преподаватели кафедры, которые преподавали дисциплины профессионально-ориентированного цикла. Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку и индивидуальный план студента за подписями членов комиссии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6, 7).

Таблица 6 - Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
<b>содержательная часть отчета:</b>		
- соответствие содержания отчета программе практики;	15	15
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	20	20
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
<b>защита отчета:</b>		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	25	25
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

Таблица 7 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой