Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 18.11.2026 13:23:24
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f722fa878a27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«__25__» ___марта___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.19 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ

Укрупненная группа направления подготовки	43.00.00 Сервис и туризм, 38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика
Профиль	Туризм и экономика международных отношений
Институт/факультет	ресторанно-гостиничного бизнеса институт экономики и управления
Курс, форма обучения	очная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туризме» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, 38.03.01 Экономика, профиль Туризм и экономика международных отношений, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Антонец Виктория Григорьевна, доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от « 03 » февраля 2026 года № 20
Заведующий кафедрой туризма

_____ И.А. Ангелина
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кощавка
Дата « 24 » февраля 2026 года

Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Антонец В.Г., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
43.03.02 Туризм
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль
Туризм и экономика международных отношений</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2_</td><td>2-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество

часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4;
самостоятельной работы обучающегося – 5</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>13 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 64/13

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у будущих специалистов современного управленческого мышления и системы специальных знаний в вопросах теории менеджмента в туризме, понимание концептуальных основ системного управления организациями; приобретение умений анализа внешней и внутренней среды, принятия адекватных управленческих решений.

Задачи дисциплины

изучение и овладение профессиональными навыками по планированию деятельности туристического предприятия; организации работы предприятия и отдельных структурных подразделений; мотивации сотрудников; эффективному контролю состояния развития организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.19. «Менеджмент в туризме» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Для изучения курса «Менеджмент в туризме» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Организация транспортного обслуживания в туризме», «Туристическое краеведение».

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Маркетинг в туризме», «Экономика и ценообразование в туризме», «Реклама и ПР в туристической сфере».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИДК-4$_{УК-3}$ Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИДК-1$_{ОПК-2}$ Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы. ИДК-2$_{ОПК-2}$Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИДК-3$_{ОПК-2}$Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной	ИДК-1$_{ОПК-5}$ Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности. ИДК-2$_{ОПК-5}$ Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности. ИДК-3$_{ОПК-5}$ Применяет методы планирования для

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
сферы профессиональной деятельности	достижения текущих и долгосрочных экономических целей, использует экономические расчёты для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;

уметь: составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания в туризме;

владеть: анализа и составления договорной документации; основами туроперейтинга и механизма построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Основы менеджмента

Тема 1. Сущность менеджмента.

Тема 2.Организация как объект управления. Функции и технологии менеджмента.

Тема 3. Планирование и организация как общие функции менеджмента.

Тема 4. Мотивация как общая функция менеджмента.

Тема 5. Контроль и регулирование как общие функции менеджмента.

Тема 6. Руководство и лидерство.

Смысловой модуль 2. Менеджмент туристического предприятия.

Тема 7. Управления организациями сферы туризма.

Тема 8. Управление персоналом предприятий туризма.

Тема 9. Эффективность управления туристическим предприятием.

6.СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Менеджмент в туризме												
Смысловой модуль 1. Основы менеджмента												
Тема 1. Сущность менеджмента.	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Организация как объект управления. Функции и технологии менеджмента.	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-

Тема 3. Планирование и организация как общие функции менеджмента.	9	4	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Мотивация как общая функция менеджмента.	9	4	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Контроль и регулирование как общие функции менеджмента.	9	4	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Руководство и лидерство.	10	4	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 1	**47**	**20**	**20**	**-**	**7**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
Смысловой модуль 2. Менеджмент туристического предприятия												
Тема 7. Управления организациями сферы туризма.	10	4	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Управление персоналом предприятий туризма.	10	4	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Эффективность управления туристическим предприятием.	10	4	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 2	**30**	**12**	**12**	**-**	**6**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
Всего часов:	77	32	32	-	13	-	-	-	-	-	-	-
Катт	1,6						-					
СРэк												
ИК												
КЭ	2						-					
Каттэк	0,4						-					
Контроль	27						-					
Всего часов:	108						-					

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Сущность менеджмента.	2	0,5
2.	Организация как объект управления. Функции и технологии менеджмента.	2	0,5
3.	Планирование и организация как общие функции менеджмента.	4	1
4.	Мотивация как общая функция менеджмента.	4	1
5.	Контроль и регулирование как общие функции менеджмента.	4	1
6.	Руководство и лидерство.	4	1
7.	Управления организациями сферы туризма	4	1
8.	Управление персоналом предприятий туризма.	4	1
9.	Эффективность управления туристическим предприятием.	4	1
Всего:		32	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Сущность менеджмента.	1	9
2.	Организация как объект управления. Функции и технологии менеджмента.	1	9
3.	Планирование и организация как общие функции менеджмента.	1	9
4.	Мотивация как общая функция менеджмента.	1	9
5.	Контроль и регулирование как общие функции менеджмента.	1	9
6.	Руководство и лидерство.	2	9
7.	Управления организациями сферы туризма	2	9
8.	Управление персоналом предприятий туризма.	2	9
9.	Эффективность управления туристическим предприятием.	2	8
Всего:		13	80

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных

увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-9)	1	9
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-9)	1	9
- тестирование (темы 1-9)	1	9
-текущий модульный контроль	6,5	13
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену

1.Сущность «менеджмента» и «управления».

2. Показатели эффективности управления.
3. Организационная структура туристической организации.
4. Как построено управление в организациях туризма (туроператоры и турагентства)?
5. Дайте определение бизнес-процессу и перечислите его составляющие.
6. Законы и закономерности менеджмента в туризме.
7. Понятие эффективности управления.
8. Расчет средней продолжительности пребывания.
9. Факторы, которые влияют на развитие туризма.
10. Полномочия, обязанности, ответственность.
11. Принципы менеджмента в туризме.
12. Критерии деловой оценки персонала.
13. Управленческие мероприятия по измененииюкадровогосостававсвязи с расширением деятельности туристской организации.
14. Маркетинговые исследования, проводимые на внутреннем
туррынке, способы их проведения.
15. Виды контроля.
16. На какие периоды подразделяется история становления и развития науки управления?
17. Особенности управления персоналом в туризме.
18. Схема функционирования модели мотивации.
19. Заявка на бронирование авиабилетов через турагента.
20. Стили руководства.
21. Понятия и виды организации.
22. Сущность управления персоналом.
23. Темп роста и относительная доля рынка предприятия.
24. Особенности маркетинговых исследований в сфере туризма.
25. Теории мотивации.
26. Организация как открытая динамическая система.
27. Структура, направления и виды туристического менеджмента.
28. Организационная структура туристического предприятия.
29. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятий гостиничного бизнеса.
30. Что понимается под системой управления в индустрии туризма и гостеприимства?
31. Внешняя среда туристической организации.
32. Какие уровни управления выделяют в структуре управления?
33. Показатели движения персонала предприятия.
34. Комплекс мероприятий туристического предприятия по стабилизации персонала.
35. Сущность мотивации и стимулирования.
36. Сущность функций туристического менеджмента.
37. Особенности управления предприятиями сферы услуг.
38. Охарактеризуйте иерархическую и органическую структуры управ- ления применительно к организациям индустрии туризма.
39. Охарактеризуйте понятие туристический продукт и туристические ресурсы.
40. Социальная ответственность туристских предприятий.
41. Процесс управления как совокупность функций туристического менеджмента.
42. Управленческие решения.
43. Охарактеризуйте процесс разработки и реализации туристского продукта потребителю.
44. Дайте характеристику понятию органы управления туризмом.
45. В какой ситуации наиболее целесообразно применение линейно- функциональной структуры управления?
46. Управленческий процесс в туризме.

47. Сущность и содержание планирования.

48. Стили руководства.

49. Определите коэффициент неравномерности туристского потока.

50. Предложите мероприятия для сглаживания сезонных колебаний в туризме.

51. Предложите ориентировочный график работы турагента.

52. Разработайте «дерево целей» по повышению рентабельности деятельности турпредприятия.

53. Модель принятия управленческих решений в туризме.

54. Методы управления сезонностью в туризме.

55. Правовые основы управления предприятиями сферы туризма.

56. Что нового в управление персоналом внесла концепция социолога Э. Мейо?

57. Какую роль человеческим ресурсам отводят современные системы управления?

58. Охарактеризуйте виды информационного обеспечения деятельности организаций индустрии туризма и гостеприимства.

59. Что представляет собой антикризисный менеджмент? Перечислите его этапы.

60. Какие стадии кризиса в организации свидетельствуют о необходимости применить антикризисное управление?

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1						**Смысловой модуль № 2**			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	60	100
3	3	3	3	3	9,5	3	3	9,5			

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Антонец В.Г. Туристический менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм", "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / В.Г. Антонец; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. туризма.– Донецк: ДонНУЭТ, 2020. –135 с.

Дополнительная

1.Ангелина, И. А. Туроперейтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм", оч. и заоч. форм обучения / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени М. Туган-Барановского, Фак. рестор.-гостинич. бизнеса, Каф.

туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

2.Артемова, Е. Н. Управление качеством в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Артемова, Т. В. Чвякина ; М-во образования и науки РФ, "Орл. гос. ун-т им. И. С. Тургенева" . ─ Орел : ОГУ им. И. С. Тургенева, 2016 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3.Рославцева, Е. А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме [Электронный ресурс] : консп. лекц. для студ. всех форм обучения направления подготовки 43.04.02. «Туризм» / Е. А. Рославцева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". Каф. туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

4.Ангелина, И. А. Управление проектами в туризме [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм», оч. и заоч. форм обучения / И. А. Ангелина ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019. –

URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

15.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №3532 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 52; рабочее место преподавателя - 1; компьютер в комплекте – 8; интерактивная панель-1; доска магнитно-маркерная -1; МФУ – 1;

2. Учебная аудитория № 3232 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 32; рабочее место преподавателя - 1; стационарная доска – 1; стенды для проведения лабораторных работ - 6.

16.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Антонец Виктория Григорьевна	По основному месту работы	Должность-доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, менеджмент организаций, менеджер-экономист, диплом кандидата экономических наук КА № 000083	1.Удостоверение о повышении квалификации №110400003924 от 04.03.2019 г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модули: интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», 22 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск 2. Справка о прохождении стажировки №2 от

				17.03.2020 г., «Туристический рынок: современное состояние в аспекте развития компьютерных технологий», 72 часа, Туристическое агентство «Бархат Тревел», г. Донецк 3. Удостоверение о ПК № 771802826630, 27.05.2022 «Работа в электронной информационно-образовательной среде», ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", г. Москва. ГО ВПО "ДонНУЭТ", Донецк (08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит). 4.Удостоверение о ПК № 3428, 03.11.2022 «Актуальные вопросы экономики, организации и управления АПК», ФГБОУВО "Государственный аграрный университет Северного Зауралья", г. Тюмень. 5.Удостоверение о ПК № 612400032223, 16.06.2023 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Сервис и Туризм», ФГБОУВО "Донской государственный технический университет", г. Ростов-на-Дону. 6.Диплом о профессиональной переподготовке № 772420963651, г. Москва от 09.01.2025 г. по программе «Финансы и кредит». Научная автономная некоммерческая организация «Институт профессионального образования», 936 часов. 7.Удостоверение о повышении квалификации № 0006679 от 17.05.2025 г. по дополнительной профессиональной программе «Методы и инструменты продвижения международных турпродуктов на целевых туристических рынках международного въезда», 21.04-17.05.2025г., АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» г. Санкт-Петербург, 72 ч.