

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 22.10.2026 09:31:30
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Гуган-Барановского»**

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Крылова Л.В.
(фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 МЕНЕДЖМЕНТ

(название дисциплины)

Угруппированная группа направлений подготовки - 19.00.00 промышленная экология и
биотехнологии и 38.00.00 экономика и управление

(код и наименование)

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и
38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Профиль Технологии и управление пищевыми системами

(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

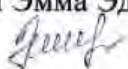
Форма обучения, курс:

очная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2026**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и 38.03.02 Менеджмент, профилю: Технологии и управление пищевыми системами разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.»

Разработчик: Карамян Эмма Эдуардовна, старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела. 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «20» февраля 2026 года № 16


(подпись)

Дегтярева Я.В.
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса


(подпись)

Кошавка И.В.
(фамилия, инициалы)

«24» 02. 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» 03. 2026 года № 8

Председатель


(подпись)

Крылова Л.В.
(фамилия, инициалы)

© Карамян Эмма Эдуардовна, 2026 год
© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила
Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки <u>19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии и</u> <u>38.00.00 Экономика и управление</u> (код, название) Направление подготовки <u>19.03.03 Продукты питания животного происхождения и</u> <u>38.03.02 Менеджмент</u> (код, название)	Обязательная	
Модулей – 1	Профиль: Технологии и управление пищевыми системами	Год подготовки	
Смысловых модулей – 4		2-й	-
Общее количество часов – 108		Семестр	
		3-й	-
		Лекции	
		32 час.	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 4; самостоятельной работы обучающегося – 0,625.	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		32 час	-
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		10 часа	-
		Индивидуальные задания*:	
		-	-
		4 ТМК	-
		Форма промежуточной аттестации:	
		Экзамен	Экзамен

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 64/10

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного управления организациями.

Задачи дисциплины:

ознакомить обучающихся с теоретическими основами, понятиями и категориями

менеджмента; изучить эволюцию и особенности зарубежных моделей менеджмента; вооружить системой знаний относительно основ планирования, организационной деятельности, осуществления мотивирования и контролирования; коммуникационного процесса; руководства и лидерства, стилей управления; этики и ответственности в менеджменте; обеспечить формирование у обучающихся умений и навыков практического решения управленческих проблем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.15. «Менеджмент» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: Маркетинг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-6. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне экономической, организационной управленческой теории)	ИДК-1 _{ОПК-6} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИДК-1 _{ОПК-6} Применяет методы реализации основных управленческих функций ИДК-1 _{ОПК-6} Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Примечание. В данном разделе Рабочей программы раскрываются ожидаемые результаты ее освоения во взаимосвязи с компетентной моделью выпускника – Матрицей компетенций, которая содержится в ОПОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления.

владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов

управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт

Смысловой модуль 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Процесс управления в организации

Тема 4. Организация как объект менеджмента

Тема 5. Методология менеджмента и управленческие решения

Смысловой модуль 3. Функции менеджмента в цикле управленческой деятельности

Тема 6. Планирование как общая функция менеджмента

Тема 7. Организационная деятельность как общая функция управления

Тема 8. Мотивация как функция менеджмента

Тема 9. Контроль регулирование и координация как функции менеджмента

Смысловой модуль 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

Тема 10. Информация и коммуникация в менеджменте

Тема 11. Руководство и лидерство

Тема 12. Ответственность и этика в менеджменте

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента												
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 1	10	4	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 2. Методологические основы менеджмента												
Тема 3. Процесс управления в организации	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Организация как объект менеджмента	9	4	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Методология	9	4	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-

менеджмента и управленческие решения												
Всего по смысловому модулю 2	23	10	10	-	3	-	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 3. Функции менеджмента в цикле управленческой деятельности												
Тема 6. Планирование как общая функция менеджмента	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Организационная деятельность как общая функция управления	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Мотивация как функция менеджмента	5	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Контроль регулирование и координация как функции менеджмента	9	4	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 3	24	10	10	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 4. Социально-психологические аспекты менеджмента												
Тема 10. Информация и коммуникация в менеджменте	4,5	2	2	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Руководство и лидерство	4,25	2	2	-	0,25	-	-	-	-	-	-	-
Тема 12. Ответственность и этика в менеджменте	8,25	4	4	-	0,25	-	-	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 4	17	8	8	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	74	32	32	-	10	-	-	-	-	-	-	-
ИК	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Катт	3,6	-	-	-	-	3,6	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	-	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-
Итого	108	32	32	-	10	34	-	-	-	-	-	-

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр -прочие виды работы (ИК,Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	2	-
2	Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	2	-
3	Процесс управления в организации	2	-
4	Организация как объект менеджмента	4	-
5	Методология менеджмента и управленческие решения	4	-
6	Планирование как общая функция менеджмента	2	-
7	Организационная деятельность как общая функция управления	2	-
8	Мотивация как функция менеджмента	2	-
9	Контроль регулирование и координация как функции менеджмента	4	-
10	Информация и коммуникация в менеджменте	2	-
11	Руководство и лидерство	2	-
12	Ответственность и этика в менеджменте	4	-
Всего		32	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
-	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	1	-
2	Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	1	-
3	Процесс управления в организации	1	-
4	Организация как объект менеджмента	1	-
5	Методология менеджмента и управленческие решения	1	-
6	Планирование как общая функция менеджмента	1	-
7	Организационная деятельность как общая функция управления	1	-
8	Мотивация как функция менеджмента	1	-
9	Контроль регулирование и координация как	1	-

	функции менеджмента		
10	Информация и коммуникация в менеджменте	0,5	-
11	Руководство и лидерство	0,25	-
12	Ответственность и этика в менеджменте	0,25	-
Всего:		10	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- ТМК 1	10	10
- ТМК 2	10	10
- ТМК 3	10	10
- ТМК 4	10	10
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Примечание. в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения – не предусмотрено

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Промежуточная аттестация		
Итого за семестр		

Вопросы к экзамену:

1. Менеджмент как разновидность практической деятельности
2. Менеджеры и предприниматели – ключевые фигуры рыночной экономики
3. Сущность и специфика управленческой деятельности
4. Исторические предпосылки возникновения научного управления
5. Подход к науке управления на основе выделения различных школ
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении
7. Законы и закономерности менеджмента
8. Организация как система: сущность и классификация
9. Внешняя и внутренняя среда организации
10. Жизненный цикл организации: сущность и характеристика этапов
11. Корпоративная культура организации и характеристика ее уровней
12. Предприятие как субъект хозяйствования. Виды предприятий
13. Экономические методы менеджмента
14. Организационно-распорядительные методы менеджмента
15. Социально-психологические методы менеджмента
16. Управленческое решение: сущность и виды
17. Требования к управленческим решениям и основные этапы его принятия
18. Методы принятия управленческих решений
19. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь
20. Процесс управления организацией
21. Технология процесса управления
22. Сущность и содержание планирования как функции менеджмента
23. Виды планов и подходы к планированию

24. Стратегическое планирование в организации
25. Миссия и цели предприятия
26. Стратегия предприятия и основные ее виды
27. Тактическое планирование в организации
28. Оперативное планирование в организации
29. Общая характеристика бизнес-планирования
30. Сущность организационной деятельности и ее место в системе управления
31. Полномочия, обязанности, ответственность. Делегирование полномочий
32. Сущность, основные элементы и виды организационных структур
33. Простейшие организационные структуры: характеристика, основные преимущества и недостатки
34. Адаптивные организационные структуры: характеристика, основные преимущества и недостатки
35. Общая характеристика мотивации как функции управления
36. Содержательные теории мотивации
37. Процессуальные теории мотивации
38. Стимулирование труда работников: сущность и виды
39. Понятие контроля и его место в системе управления
40. Виды контроля в управлении
41. Сущность и этапы процесса контроля
42. Сущность и виды регулирования
43. Понятие и общая характеристика руководства
44. Лидерство и его типы
45. Власть и ее источники
46. Формы власти в управлении организацией
47. Способы влияния руководителя на подчиненного
48. Авторитет руководителя и разновидности псевдоавторитета
49. Стили управления с позиций личных качеств руководителя
50. Стили управления в соответствии с поведенческим подходом
51. Стили управления на основе ситуационного подхода
52. Информация, ее виды и роль в менеджменте
53. Классификация информации, используемой в процессе управления
54. Понятие и характеристика коммуникаций
55. Способы передачи информации: преимущества и недостатки, сферы использования
56. Процесс коммуникаций: элементы и характеристика его этапов
57. Межличностные и организационные барьеры в процессе коммуникаций
58. Эффективность системы менеджмента
59. Результативность системы менеджмента
60. Этика в менеджменте

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу												Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2			Смысловой модуль №3				Смысловой модуль №4			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	40	60	100
5	5	5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	5			

Примечание. T1, T2, ... T12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Распределение баллов по курсовой работе

Основная часть, балл	Оформление, балл	Защита работы, балл	Максимальная сумма баллов
60	20	20	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122972.html>

2. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>.

Дополнительная:

1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html>

2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129098.html>

3. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

Учебно-методические издания:

1. Дегтярева Я.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: конспект лекций (для студ. укрупненной группы направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания очной и заочной форм обучения) / Я.В. Дегтярева.— Донецк : «ДонНУЭТ», 2022. — 104 с.

2. Дегтярева Я.В. Менеджмент. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине [Электронный ресурс] : укрупненная группа направлений подготовки

19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (Профиль: Технология мучных и кондитерских изделий), 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (Профиль: Технология мяса и мясных продуктов), 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, заочная форма обучения / Я. В. Дегтярева, А. С. Соколов. - «ДонНУЭТ», 2022. - 20 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информio : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информio», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций и видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Карамян Эмма Эдуардовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель	Высшее, специальность: «Гостиничное дело»,	1. Удостоверение № 1-18303, от 16.06.2023г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Сервис и туризм». 2. Диплом №Р24/Д0672 от 29.11.2024 «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений». 3. Удостоверение №112/24 от 25.11.2024г. «Современные информационные технологии в образовательной среде» 4. Сертификат о повышении педагогического мастерства №0657 от 15.10.2025г. «Школа педагогического мастерства». 5. Сертификат № 1133 от 16.02.2026г. «Автоматизация гостиничного бизнеса с платформой TravelLine».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.15 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и
38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Профиль: Технологии и управление пищевыми системами

(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления.

владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-6. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК-1ОПК-6 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИДК-1ОПК-6 Применяет методы реализации основных управленческих функций ИДК-1ОПК-6 Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт

Смысловой модуль 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Процесс управления в организации

Тема 4. Организация как объект менеджмента

Тема 5. Методология менеджмента и управленческие решения

Смысловой модуль 3. Функции менеджмента в цикле управленческой деятельности

Тема 6. Планирование как общая функция менеджмента

Тема 7. Организационная деятельность как общая функция управления

Тема 8. Мотивация как функция менеджмента

Тема 9. Контроль, регулирование и координация как функции менеджмента

Смысловой модуль 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

Тема 10. Информация и коммуникация в менеджменте

Тема 11. Руководство и лидерство

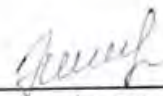
Тема 12. Ответственность и этика в менеджменте

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Разработчик:

Карамян Эмма Эдуардовна

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела

Дегтярева Яна Владимировна к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)