Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.[illegible]
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом (код, наименование)

Магистерская программа: - (код, наименование)

Институт: экономики и управления

Форма обучения, курс: очная форма обучения, 1 курс; заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Смирнова Кристина Дмитриевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Смирнова К.Д., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 6</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 216</td><td rowspan="5">Магистерская программа: -</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения: самостоятельной работы обучающегося – 18</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы:

развитие профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения ими практических навыков в обосновании и принятии решений по формированию кадровой политики в современных условиях.

Задачи:

выявление уровня овладения базовыми теоретическими знаниями по дисциплинам профессионального направления; формирование навыков принятия оптимального управленческого решения по конкретной проблемной ситуации в процессе формирования эффективной кадровой политики, при наличии предлагаемых альтернативных вариантов кадровых стратегий.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(У) «Научно-исследовательская работа» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение научно-исследовательской работы базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Б.1.Б.6 «Управление персоналом», Б.1.Б.7 «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», Б.1.Б.8 «Теория и практика кадровой политики государства и организации», Б.1.В.7 «Стратегическое управление человеческими ресурсами», Б.1.В.4 «Экономическая диагностика трудовых процессов», Б1.В.ДВ.01.01 «Стратегическое партнёрство».

Проведение научно-исследовательской работы является основополагающим для изучения таких дисциплин: Б.1.В.5 «Управление антикризисной деятельностью предприятия», Б.1.В.12 «Организационное развитие предприятия», Б.1.В.10 «Современный стратегический анализ управления персоналом», Б.1.В.14 «Ценовые стратегии на рынке труда», Б.1.В.15 «Корпоративная социальная ответственность».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-2$_{ПК-1}$ Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3$_{ПК-1}$ Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-2$_{ПК-2}$ Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-1$_{ПК-3}$ Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-3$_{ПК-3}$ Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-4$_{ПК-3}$ Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИДК-5$_{ПК-3}$ Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия; практические основы проведения рейтинговой оценки предприятия и диагностики эффективности трудовых процессов предприятия; особенности разработки проекта стратегических изменений на предприятии;

уметь: собирать и систематизировать данные о трудовых ресурсов и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности; проводить диагностику трудовых процессов предприятия и выявлять существующие проблемы; проводить стратегический анализ управления персоналом предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений; обосновывать стратегию развития персонала предприятия и предлагать меры по ее реализации; самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием трудовых ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

владеть: навыками проведения рейтинговой оценки предприятия и его конкурентов; навыками проведения внутренней сегментации предприятия и оценки сбалансированности его стратегического портфеля; способностями проводить оценку уровня организационного развития предприятия; навыками определения качественных параметров развития предприятия экспертным методом; навыками диагностики эффективности трудовых процессов ;предприятия на основе инструментов современного стратегического анализа; способностями разрабатывать проект стратегических изменений на предприятии в соответствии с главной целью его развития.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Информационное обеспечение разработки проекта развития виртуального предприятия	Описание стратегического портрета виртуального предприятия
	Анализ состояния отрасли, факторы ее инвестиционной привлекательности
	Характеристика состояния рынка деятельности предприятия
	Характеристика организационной структуры управления, состава и численности персонала виртуального предприятия
Проведение стратегической диагностики трудовых процессов на предприятии на основе предоставленной информации	Количественный анализ показателей по труду и заработной плате
	Оценка развития персонала предприятия
	Оценка корпоративной социальной ответственности предприятия
	Комплексная оценка эффективности труда
	Стратегический анализ управления персоналом
Формирование кадровой политики предприятия на будущий период	Обоснование общего направления стратегического развития предприятия
	Обоснование теоретических положений кадровой политики предприятия в соответствии с выбранным направлением стратегического развития
	Формирование кадровых стратегий предприятия по СБЕ на основе стратегического портфельного анализа
	Формирование перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия
	Оценка уровня готовности персонала предприятия к внедрению стратегических изменений в управлении персоналом
	Разработка стратегической программы развития персонала предприятия

	Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия	Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия в разрезе разработанных мероприятий по формированию и реализации кадровой политики
Оформление и защита отчета по практике	Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по учебной практике
	Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва
	Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Информационное обеспечение разработки проекта развития виртуального предприятия		
Описание стратегического портрета виртуального предприятия	6	6
Анализ состояния отрасли, факторы ее инвестиционной привлекательности	12	12
Характеристика состояния рынка деятельности предприятия	6	6
Характеристика организационной структуры управления, состава и численности персонала виртуального предприятия	6	6
Проведение стратегической диагностики трудовых процессов на предприятии на основе предоставленной информации		
Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия	12	12
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия		
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия в разрезе разработанных мероприятий по формированию и реализации кадровой политики	30	30
Оформление и защита отчета по практике		
Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по учебной практике	12	12
Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва оводителю практики от университета, получение отзыва	4	4
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	2	2

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрено.

9. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета:		
- соответствие содержания отчета программе практики;	15	15
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	20	20
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета:		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	25	25
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алексеев, С.Б. Анализ и планирование показателей по труду : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / С.Б. Алексеев ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Тунан-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2022. ─ 222 с.

2. Защук М.С. Современный стратегический анализ управления персоналом : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной и очно-заочной формы обучения / М.С. Защук ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 214 с. - Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

3. Сергеева А.В. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений: практикум для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – 85 с. - ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Бакунов, А. А. Организационное развитие предприятия [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), оч. и заоч. форм обучения / А. А. Бакунов, М. С. Защук, Е. А. Колесникова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180 с.

2. Ващенко Н.В., Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов напр. под. 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Т.В. Коваленко – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 179 с.

3. Ващенко, Н.В. Управление трудовым потенциалом : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 211 с.

4. Защук М.С. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / М. С. Защук ; Министерство образования и науки Донецкой

Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - 114 с. - Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

5. Кравченко, Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

6. Лебеденко, Е. А. Экономическая диагностика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), оч. и заоч. форм обучения / Е. А. Лебеденко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2023. – 265 с. – Текст : электронный.

8. Смирнов, Е.Н. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Е.Н. Смирнов ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . ─ 177 с.

9. Тумаков, Е. А. Ценовые стратегии на рынке труда : Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, всех форм обучения / Е.А. Тумаков, Е. Н. Смирнов, Е. В. Стельмашенко. – Донецк : ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2023. – 159 с. – ISBN 978-5-00202-517-6.

10. Штихова А.В. Стратегии экономического развития предприятия [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Штихова; ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. экономики предпр. и упр. персоналом. - Донецк: [ДОННУЭТ], 2023. – 112 с.

Учебно-методические издания:

1. Научно-исследовательская работа: рабочая программа и методические рекомендации по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, образовательная программа магистратура очной и заочной формы обучения / А.А. Бакунов, С.М. Баранцева, Д.А. Забарина, А.В. Штихова – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2023. – 78 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО

«Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория № 4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория № 4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Диплом магистра 106104 0091124, регистрационный номер 105/29 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 4563 от 20.09.2024 г. «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)»,

				24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Смирнова Кристина Дмитриевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук	Высшее, направление подготовки Экономика, магистр. Диплом кандидата экономических наук КАН № 044906	1. Диплом магистра 106104 0091125, регистрационный номер 105/30 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет».

				2. Удостоверение о повышении квалификации № 782425013550, регистрационный номер 29480 от 29.04.2025, «Тренды и новации современного образования», 72 часа, ЧПОУ «ЦПДО ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург. 3. Удостоверение о повышении квалификации ИБ25 0044206, регистрационный номер 29980 ОТ 05.07.2025, «Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный. Базовый курс», 72 часа, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа _____-_____,
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.
Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия; практические основы проведения рейтинговой оценки предприятия и диагностики эффективности трудовых процессов предприятия; особенности разработки проекта стратегических изменений на предприятии;

уметь: собирать и систематизировать данные о трудовых ресурсов и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности; проводить диагностику трудовых процессов предприятия и выявлять существующие проблемы; проводить стратегический анализ управления персоналом предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений; обосновывать стратегию развития персонала предприятия и предлагать меры по ее реализации; самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием трудовых ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

владеть: навыками проведения рейтинговой оценки предприятия и его конкурентов; навыками проведения внутренней сегментации предприятия и оценки сбалансированности его стратегического портфеля; способностями проводить оценку уровня организационного развития предприятия; навыками определения качественных параметров развития предприятия экспертным методом; навыками диагностики эффективности трудовых процессов ;предприятия на основе инструментов современного стратегического анализа; способностями разрабатывать проект стратегических изменений на предприятии в соответствии с главной целью его развития.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-2$_{ПК-1}$ Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3$_{ПК-1}$ Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-2$_{ПК-2}$ Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3$_{ПК-2}$ Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5$_{ПК-2}$ Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-3. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	ИДК-1$_{ПК-3}$ Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-3$_{ПК-3}$ Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-4$_{ПК-3}$ Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИДК-5$_{ПК-3}$ Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Смирнова Кристина Дмитриевна,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ