


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 25.02.2025 14:45:50  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfc392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
маркетингового менеджмента  
 Л.В. Балабанова  
«19» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б1.О.28 МЕНЕДЖМЕНТ

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организаций, Логистика

(наименование профиля)

Разработчик:  
профессор  
(должность)

 Германчук А.Н.  
(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от «19» февраля 2024 г., протокол № 13

Донецк - 2023 г.

**Паспорт  
оценочных материалов по учебной дисциплине  
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы учебной дисциплины (модуля), практики)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	Тема 1. Менеджмент и его основные категории Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента Тема 3. Организация как объект менеджмента Тема 4. Функции и технология менеджмента Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента Тема 6. Организация как общая функция менеджмента Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента Тема 8. Контроль, регулирование и координация как общие функции менеджмента	3
2	ПК-4	Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	Тема 9. Методология менеджмента организации Тема 10. Управленческие решения в системе менеджмента организации Тема 11. Информационное обеспечение менеджмента Тема 12. Коммуникационное обеспечение менеджмента организации Тема 13. Руководство и лидерство Тема 14. Управление изменениями, конфликтами и стрессами Тема 15. Эффективность (результативность) менеджмента	4



**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель (индикатор) оценивания	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-3	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации)</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников</p>	<p>Тема 1. Менеджмент и его основные категории</p> <p>Тема 2. Законы, закономерности и принципы менеджмента</p> <p>Тема 3. Организация как объект менеджмента</p> <p>Тема 4. Функции и технология менеджмента</p> <p>Тема 5. Планирование как общая функция менеджмента</p> <p>Тема 6. Организация как общая функция менеджмента</p> <p>Тема 7. Мотивация как общая функция менеджмента</p> <p>Тема 8. Контроль, регулирование и координация как общие функции менеджмента</p>	<p>Вопросы для собеседования (устного опроса), разноуровневые задачи и ситуационные задания, тестовые задания</p>
2	ПК-4	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Анализирует организационную структуру управления организацией, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики</p>	<p>Тема 9. Методология менеджмента организации</p> <p>Тема 10. Управленческие решения в системе менеджмента организации</p> <p>Тема 11. Информационное обеспечение менеджмента</p> <p>Тема 12. Коммуникационное обеспечение менеджмента организации</p> <p>Тема 13. Руководство и лидерство</p> <p>Тема 14. Управление изменениями, конфликтами и стрессами</p> <p>Тема 15. Эффективность (результативность) менеджмента</p>	<p>Вопросы для собеседования (устного опроса), разноуровневые задачи и ситуационные задания, тестовые задания, задания для внеаудиторной самостоятельной работы</p>



Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1,0	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
0,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
0,25	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1,5 - 2	Задача выполнена на высоком уровне (даны правильные ответы на 75-100% вопросов/задач)
1 – 1,5	Задача выполнена на среднем уровне (даны правильные ответы на 50-74% вопросов/задач)
0,5 – 1	Задача выполнена на низком уровне (даны правильные ответы на 25-49% вопросов/задач)
0 – 0,5	Задача выполнена на неудовлетворительном уровне (даны правильные ответы на 0-24% вопросов/задач)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тестовые задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1,0	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (даны правильные ответы на 75-100% вопросов/задач)
0,5	Тестовые задания выполнены на среднем уровне (даны правильные ответы на 50-74% вопросов/задач)
0,25	Тестовые задания выполнены на низком уровне (даны правильные ответы на 25-49% вопросов/задач)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны на 0-24% вопросов)



Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Задание для внеаудиторной самостоятельной работы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1,0	Задание выполнено на высоком уровне (правильно решены 80-100% задач)
0,75	Задание выполнено на достаточном уровне (правильно решены 60-80% задач)
0,5	Задание выполнено на среднем уровне (правильно решены 40-60% задач)
0,25	Задание выполнено на низком уровне (правильно решены 20-40% задач)
0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильно решены 0-20% задач)

Перечень оценочных материалов по учебной дисциплине  
«Менеджмент»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам учебной дисциплины
2.	Разноуровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Задания для решения практических ситуаций
3.	Задание для внеаудиторной самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине	Комплект индивидуальных заданий
4.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов



## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе изучения учебной дисциплины «Менеджмент», для контроля результатов обучения. Оценивание компетенций по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств по темам учебной дисциплины:

- собеседование (устный опрос);
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий;
- тестовые задания;
- задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, тестов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине приведена в таблице.

### Система начисления баллов по текущему контролю знаний (1 часть)

Максимально возможный балл по виду учебной работы					
Смысловые модули	Текущая аттестация				Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Тестовые задания	Задание для внеаудиторной самостоятельной работы	
Смысловой модуль 1. Теоретические основы менеджмента	2	4	2	2	10
Смысловой модуль 2. Функции и технология менеджмента в организации	2	4	2	2	20
Смысловой модуль 3. Общие функции менеджмента	4	8	4	4	10
<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

### Система начисления баллов по текущему контролю знаний (2 часть)

Максимально возможный балл по виду учебной работы						
Смысловые модули	Текущая аттестация					Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Тестовые задания	Задание для внеаудиторной самостоятельной работы	Подготовка научных публикаций	
Смысловой модуль 1. Методы и управленческие решения в менеджменте	2	4	2	2	2	12
Смысловой модуль 2. Интеграционные процессы в менеджменте	2	4	2	2	2	12
Смысловой модуль 3. Руководство и эффективность менеджмента	3	6	3	3	1	16
<b>Итого:</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>40</b>



Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

При проведении экзамена экзаменатор должен иметь пакет экзаменационных материалов (программа и билеты), рецензию, рабочую программу учебной дисциплины, бланки формата А4 со штампом кафедры для ответов обучающихся. Начинается экзамен с вступительного слова преподавателя, который напоминает порядок проведения экзамена, правила поведения обучающихся на экзамене.

Билет состоит из 4 заданий: 2 теоретических вопроса (по 15 баллов), тестовое задание (10 баллов), ситуационного задания (20 баллов). Всего – 60 баллов, которые прибавляются к текущим итоговым 40 баллам по трем модулям. Максимальная итоговая оценка по дисциплине – 100 баллов.

Время, выделенное для подготовки обучающегося, должно быть достаточным для полного освещения поставленных в экзаменационном билете вопросов. Обычно – в пределах 30 минут. В аудитории, где проводится экзамен, должны находиться только те обучающиеся, которые готовятся к ответу.

При распределении баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется следующая шкала оценивания:

46-60 баллов выставляется в случае полного качественного выполнения всех заданий или при наличии одной или двух незначительных ошибок в вычислении, решение четкое и обоснованное, использования творческих подходов;

36-45 баллов выставляется тогда, когда обучающийся показал способность к применению изученного материала в своих суждениях; объяснения и обоснования полностью соответствуют требованиям программы дисциплины, но являются недостаточными; четкое оформление своих ответов при допущении одной или двух несущественных ошибок;

20-35 баллов выставляется, если обучающийся овладел навыками изложения концептуальных точек зрения, умением проводить дискуссии по историческим проблемам, но в ответе содержится большое количество ошибок;

0-19 баллов выставляется в случае, когда ни одно из заданий не выполнено или их изложение содержит очень большое количество существенных ошибок; обучающийся не показал владение теоретическими знаниями по дисциплине.

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

### Распределение баллов, которые получают обучающиеся

#### 1 часть

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2		Смысловой модуль № 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	60	100
5	5	5	5	5	5	5	5			

#### 2 часть

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2		Смысловой модуль № 3					
T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	60	100
6	6	6	6	6	5	5			

Примечание: T1, T2, ... T15 – номера тем соответствующих смысловых модулей



**Выполнение и защита курсовой работы**

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита работы, балл	Сумма, балл
60	30	10	100

**Государственная шкала оценивания академической успеваемости**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
60-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – значительное количеством недостатков, выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

**Примеры типовых контрольных заданий**

**1) по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»**

1. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Цель, задачи и содержание менеджмента.
2. Бизнесмен – предприниматель – менеджер. Что объединяет цепочку понятий. Есть ли отличие между ними.
3. Основные категории менеджмента, их взаимосвязь.
4. Сущность и специфика управленческого труда. Виды разделения управленческого труда.
5. Виды менеджмента и их характеристика.

**2) по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»**

**Задание 1.** Раскройте особенности влияния факторов внешней среды (непрямого действия) на организацию. Результат оформите в виде таблицы.

Факторы внешней среды косвенного воздействия	Характеристика факторов внешней среды организации непрямого действия	Примеры влияния на организацию факторов внешней среды непрямого действия
Политико-правовые		
экономические		
Социально-культурные		
Технико-технологические		



**Задание 2.** Раскройте особенности влияния факторов внешней среды на организацию. Результат оформите в виде таблицы.

Факторы внешней среды прямого воздействия	Характеристика факторов	
	Влияние факторов на организацию	Влияние организации на факторы
Потребители		
Поставщики		
Конкуренты		
Органы государственной власти		
Инфраструктура		
Контактные аудитории		

**3) по оценочному материалу «Тестовые задания»**

1. Менеджмент – это:
  - 1.1. процесс реализации управляющей системой функций менеджмента;
  - 1.2. совокупность последовательных управленческих действий, необходимых для эффективного функционирования предприятия и получение прибыли;
  - 1.3. процесс, с помощью которого специалисты формируют организации и руководят ими путем постановки целей и разработки способов их достижения;
  - 1.4. достижение цели предприятия путем скоординированных усилий, работающих в нем людей.
2. Человек, начинающий свое дело, осуществляет бизнес, реализует определенные нововведения и вкладывает свой капитал в новое дело, берет на себя определенный риск – это:
  - 2.1. бизнесмен;
  - 2.2. предприниматель;
  - 2.3. менеджер;
  - 2.4. руководитель.
3. Субъект менеджмента – это:
  - 3.1. структурное подразделение предприятия;
  - 3.2. процесс управления;
  - 3.3. директор предприятия;
  - 3.4. торгово-оперативный персонал предприятия.
4. Предметом работы в управлении является:
  - 4.1. человек;
  - 4.2. информация;
  - 4.3. вычислительная и организационная техника;
  - 4.4. управленческое решение.
5. Результат управленческой работы – это:
  - 5.1. человек;
  - 5.2. информация;
  - 5.3. вычислительная и организационная техника;
  - 5.4. управленческое решение.
6. Управление – это:
  - 6.1. совокупность последовательных управленческих действий, необходимых для эффективного функционирования предприятия и получения прибыли;
  - 6.2. целенаправленное действие на объект для изменения его состояния или поведения в связи с изменением обстоятельств;
  - 6.3. деятельность, направленная на эффективное использование организацией привлеченных из внешней среды ресурсов;
  - 6.4. процесс, направленный на упорядочение совокупности взаимосвязанных элементов организации.

7. Какая из руководящих ролей Г.Минцберга осуществляет руководство и мотивацию подчиненных; обучение, консультации и коммуникации с работниками?
  - 7.1. лидер;
  - 7.2. руководитель;
  - 7.3. распределитель ресурсов;
  - 7.4. предприниматель.
8. Какая из руководящих ролей Г.Минцберга осуществляет поиск и получение информации; обзор периодической литературы и отчетов, личные контакты, участие в заседаниях?
  - 8.1. связующее звено;
  - 8.2. наблюдатель;
  - 8.3. распространитель информации;
  - 8.4. оратор.
9. Система управления – это:
  - 9.1. совокупность форм и методов, с помощью которых осуществляется целенаправленное влияние субъекта управления на объект управления;
  - 9.2. совокупность конкретных средств влияния субъекта управления на объект управления;
  - 9.3. совокупность субъекта, объекта управления и связей между ними;
  - 9.4. совокупность элементов предприятия, которые обеспечивают его функционирование.
10. Урегулирование споров и других проблем; решение конфликтов между подчиненными, адаптация к кризисам во внешней среде относится к:
  - 10.1. межличностным ролям;
  - 10.2. информационным ролям;
  - 10.3. ролям, связанным с принятием решений;
  - 10.4. управленческим ролям.

**4) по оценочному материалу «Задание для внеаудиторной самостоятельной работы»**

1. Изучить и законспектировать 10 руководящих ролей по Минцбергу. Распределить какие роли выполняют в организации руководители низшего, среднего и высшего звена.
2. Законспектировать требования к менеджерам в современных условиях.
3. Провести сравнительную характеристику труда менеджера и труда любого другого работника

Показатели управ- ленческого труда	Характеристика	
	Например: руководитель отдела сбыта, менеджер по персоналу, директор предприятия (указать одного специалиста, можно любого другого)	Например: врач, учитель, сварщик, инженер, слесарь и т.д.
Цель		
Объект		
Предмет		
Средства		
Характеристика		
Результат		



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой