Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:24:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e448cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

"25" марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.ДВ.04.01 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
(код, наименование)

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
(наименование)

Институт: экономики и управления

Форма обучения, курс: очная форма обучения, 2 курс; заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания в высшей школе» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерским программам: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Сардак Елена Викторовна, д.э.н., доцент, профессор кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от 11.02.2026 г. №12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента
_____ Балабанова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Забарина Д.А.
24.02.2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 г. №8
Председатель _____ Крылова Л.В.

© Сардак Е.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1
Смысловых модулей – 2
Общее количество часов – 108</td><td rowspan="2">Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>92,85</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/76,95;
для заочной формы обучения – 12/92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – вооружить комплексными знаниями в области теории и практики преподавания в высшей школе и основных профессиональных дисциплин, дать полное представление о зарубежном и отечественном опыте в этой области; научить методике управления педагогическим процессом.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися базовых теоретических знаний по методике преподавания в высшей школе;
- овладение ими практическими навыками и умением применять приобретенные знания на практике;

- развитие у обучающихся способностей, необходимых для эффективной педагогической деятельности;

- выявление и развитие способностей к самостоятельной работе над дисциплинами, научно-исследовательской деятельности, самосовершенствованию.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Методика преподавания в высшей школе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение дисциплины «Методика преподавания в высшей школе» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология управления» и «Конфликтология».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения учебной и производственной практик, написания выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование	
ПК-9 Способенпланировать, организовывать,методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты,контролировать учебный процесс и всевиды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях ипредприятиях	ИД-1$_{пк-9}$ Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации.
Магистерская программа: Логистика	
ПК-7 Способенпланировать, организовывать,методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты,контролировать учебный процесс и всевиды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях ипредприятиях	ИД-1$_{пк-7}$ Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы и методы саморазвития, самореализации управленческих работников; - методы развития и использования творческого потенциала управленческих работников;
- принципы и методы организации педагогической деятельности;
- формы и методы обучения. требования к методическому обеспечению учебного процесса;
- состав научно-методического комплекса дисциплины принципы обучения;
- основы организации и планирования учебного процесса роль и функции контроля в процессе обучения;
- виды контроля в процессе обучения;
- принципы распределения баллов по темам и видам занятий;

уметь:

- использовать методы развития и использования творческого потенциала управленческих работников;
- создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации,
- находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации;
- разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров;
- выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии;
- разрабатывать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня;
- самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практическихи семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами,
- организовывать самостоятельную работу и консультировать выполнение заданий по ней,
- проводить текущую аттестацию, систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ.
- осуществлять текущий и итоговый контроль знаний;
- анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.

владеть:

- принципами и методами саморазвития, самореализации управленческих работников;
- методами развития и использования творческого потенциала управленческих работников;
- принципами и методами организации педагогической деятельности;
- умениями разрабатывать дидактические материалы для методического обеспечения учебного процесса;
- спецификой содержания документов, входящих в научно-методический комплекс дисциплинынавыками организации и планирования учебного процесса;
- критериями оценки знаний и умений;
- принципом индивидуализации обучения;
- навыками организации деятельности обучающихся по выполнению всех видов заданий:
- методикой составления документации для проведения контроля знаний и умений;
- методикой проведения зачетов и экзаменов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Методика преподавания в высшей школе

Смысловой модуль 1. Система высшего образования, ее организация и методические основы

Тема 1.Система высшего образования, тенденции и перспективы
Тема 2.Планирование и организация учебного процесса
Тема 3.Психологические основы обучения и педагогическое мастерство преподавателя
Тема 4.Система методов обучения в высшей школе и их использование
Тема 5.Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Смысловой модуль 2. Традиционные и инновационные образовательные технологии

Тема 6.Аудиторные формы обучения в высших образовательных организациях: подготовка и методика проведения.
Тема 7.Интерактивные методы обучения и тактика их применения при подготовке менеджеров
Тема 8.Организация самостоятельной работы
Тема 9.Контроль и диагностика знаний
Тема 10. Организация практической подготовки

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л[1]	п[2]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	СР[4]	Пр[5]
Модуль 1. Методика преподавания в высшей школе										
Смысловой модуль 1. Система высшего образования, ее организация и методические основы										
Тема 1.Система высшего образования, тенденции и перспективы	8	1	1	6	-	9,75	0,5	0,25	9	-
Тема 2.Планирование и организация учебного процесса	9	1	1	7	-	9,75	0,5	0,25	9	-
Тема 3.Психологические основы обучения и педагогическое мастерство преподавателя	11	2	2	7	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 4.Система методов обучения в высшей школе и их использование	11	2	2	7	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 5.Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	11	2	2	7	-	10,5	1	0,5	9	-
Итого по смысловому модулю 1	***50***	***8***	***8***	***34***	**-**	**50**	**3**	**2**	**45**	**-**
Смысловой модуль 2. Традиционные и инновационные образовательные технологии										
Тема 6.Аудиторные формы обучения в высших образовательных организациях: подготовка и методика проведения.	14	2	2	10	-	11	1	1	9	-
Тема 7.Интерактивные методы обучения и тактика их применения при подготовке менеджеров	11, 95	2	1	8,95	-	10,5	0,5	1	9	-
Тема 8.Организация самостоятельной работы	11	2	1	8	-	10,5	0,5	1	9	-
Тема 9.Контроль и диагностика знаний	10	1	1	8	-	10	0,5	0,5	9	-
Тема 10. Организация практической подготовки	10	1	1	8		12,85	0,5	0,5	11,85	-
Итого по смысловому модулю 2	***56,95***	***8***	***6***	***42,95***	**-**	**54,85**	**3**	4	**45,55**	**-**
Всего по сысловым модулям:	**106, 95**	**16**	**14**	**76,95**	-	**104,85**	**6**	6	**92,85**	
Катт	**0,8**	-	-		**0,8**	**0,9**	-	-		**0,9**
Кэ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	**0,25**	-	-		**0,25**	**0,25**	-	-	-	**0,25**
Контроль	-	-	-	-	-	**2**	-	-	-	**2**
Всего часов:	**108**	**16**	**14**	**76,95**	**1,05**	**108**	**6**	6	**92,85**	**3,15**

Примечания: 1.л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторныезанятия;
4. СР – самостоятельнаяработа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальныеконсультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации иперед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1.Система высшего образования, тенденции и перспективы	1	0,25
2	Тема 2.Планирование и организация учебного процесса	1	0,25
3	Тема 3.Психологические основы обучения и педагогическое мастерство преподавателя	2	0,5
4	Тема 4.Система методов обучения в высшей школе и их использование	2	0,5
5	Тема 5.Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	2	0,5
6	Тема 6.Аудиторные формы обучения в высших образовательных организациях: подготовка и методика проведения.	2	1
7	Тема 7.Интерактивные методы обучения и тактика их применения при подготовке менеджеров	1	1
8	Тема 8.Организация самостоятельной работы	1	1
9	Тема 9.Контроль и диагностика знаний	1	0,5
10	Тема 10. Организация практической подготовки	1	0,5
	Всего	14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1.Система высшего образования, тенденции и перспективы	6	9
2	Тема 2.Планирование и организация учебного процесса	7	9
3	Тема 3.Психологические основы обучения и педагогическое мастерство преподавателя	7	9
4	Тема 4.Система методов обучения в высшей школе и их использование	7	9
5	Тема 5.Научно-методическое обеспечение учебного процесса	7	9
6	Тема 6.Аудиторные формы обучения в высших образовательных организациях: подготовка и методика проведения	10	9
7	Тема 7.Интерактивные методы обучения и тактика их применения при подготовке менеджеров	8,95	9
8	Тема 8.Организация самостоятельной работы	8	9
9	Тема 9.Контроль и диагностика знаний	8	9
10	Тема 10. Организация практической подготовки	8	11,85
	Всего	76,95	92,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (темы №1-10) - ситуации и задания (темы №1-10) - тестирование (темы №1-10) - задания для внеаудиторной самостоятельной работы (темы №1-10)	2 2 2 3	20 20 20 30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (темы №1-10) - ситуации и задания (темы №1-10) - тестирование (темы №1-10) - задания для внеаудиторной самостоятельной работы (темы №1-10)	2 2 2 3	20 20 20 30
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Цели, задачи и значение высшего образования
2. Тенденции развития высшего образования на современном этапе
3. Организационно-правовое обеспечение высшего образования
4. Структура высшего образования
5. Модернизация высшего образования с учетом современных требований
6. В чем заключаются особенности отдельных видов вузов?
7. Разройте содержание и значение стандартов высшего образования.
8. Особенности учебного процесса при разных формах обучения
9. Роль государственных образовательных стандартов в организации учебного процесса
10. Основная образовательная программа как модель организации учебного процесса
11. Планирование учебного процесса: содержание и последовательность
12. Планирование учебной нагрузки преподавателя
13. Организация учебного процесса в соответствии с действующим законодательством
14. Психологические особенности студенческой аудитории
15. Педагогическое общение
16. Педагогическое мастерство и его составляющие

17. Ключевые компетенции преподавателя ВУЗа
18. Этика педагогической деятельности.
19. Этические основы общения преподавателя и студента
20. Определение индивидуальных способностей студентов.
21. Дифференциация обучения студентов.
22. Какие качества должны быть присущи преподавателю?
23. Пути повышения педагогического мастерства.
24. Система методов обучения в ВУЗе
25. Методы организации и осуществления образовательно-познавательной деятельности
26. Методы стимулирования образовательно-познавательной деятельности
27. Методы контроля учебной деятельности
28. Роль методического обеспечения учебного процесса.
29. Учебно-методический комплекс специальности и дисциплины
30. Структура и требования к разработке рабочей программы дисциплины
31. Методическое обеспечение теоретической подготовки
32. Методическое обеспечение практических занятий
33. Требования к отдельным видам методического обеспечения учебного процесса.
34. Интеграция научно-исследовательской и учебной работы в процессе освоения учебных дисциплин
35. Визуальное сопровождение лекций
36. Требования к содержанию учебно-методического комплекса дисциплины
37. Лекция: понятие, виды, функции, принципы
38. Методика подготовки к лекции и ее проведение
39. Семинарские занятия: подготовка и методика проведения
40. Практические и лабораторные занятия
41. Значение лекции как основной формы обучения в вузе.
42. Особенности отдельных видов лекций.
43. Методы обеспечения эффективности лекции.
44. Методика анализа открытой лекции
45. Особенности семинарских и практических занятий по отдельным дисциплинам.
46. Активизация познавательной деятельности студентов
47. Кейс- метод
48. Деловые игры: подготовка и проведения
49. Технологии активного обучения
50. Способы активизации познавательной деятельности студентов. Интерактивные методы обучения и их классификация.
51. Использование кейс-метода в учебном процессе.
52. Деловые игры: подготовка и проведение. Опыт проведения деловых игр. Дистанционное обучение, условия применения
53. Проблемы внедрения дистанционного обучения.
54. Самостоятельная работа студентов: сущность и значения
55. Индивидуальная работа студентов и ее виды
56. Планирование самостоятельной работы студентов
57. Организация самостоятельной работы студентов
58. Виды самостоятельной работы студентов.
59. Особенности методического обеспечения самостоятельной работы. Нормативы планирования самостоятельной работы студентов.
60. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
61. Контроль самостоятельной работы студентов.
62. Формы контроля самостоятельной работы.
63. Курсовая работа как форма самостоятельной работы.
64. Магистерская диссертация как форма самостоятельной работы

65. Роль и место контроля в учебном процессе
66. Виды контроля знаний
67. Модульно-рейтинговая система оценки знаний
68. Методика проведения экзаменов и зачетов
69. Значение и действенность контроля в учебном процессе.
70. Особенности организации контроля знаний отдельных видов.
71. Проблемы повышения качества контроля знаний.
72. Особенности кредитно-модульной система оценки знаний.
73. Подготовка, организация и методика проведения экзаменов.
74. Подготовка, организация и методика проведения зачетов.
75. Формы и процедура государственной аттестации качества подготовки студентов.
76. Организация и методическое обеспечение практики
77. Контроль качества практической подготовки
78. Учебная практика, цели и задачи.
79. Производственная практика, цели и задачи.
80. Методическое обеспечение практики: виды и содержание
81. Сквозная программа практики: содержание и роль в практической подготовке
82. Организация стационарной производственной практики.
83. Контроль качества практической подготовки.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу, балл										**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1 (50 бал.)					**Смысловой модуль №2 (50 бал.)**					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	100
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и 100-балльной шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Федулов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (РФ), ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина" . — Краснодар : КубГАУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 c. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86556.html
3. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики : учебное пособие / Узунова Н.С., Узунов В.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 267 c. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89500.html

Дополнительная литература:

1. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / Самойлов В.Д.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114950.html
2. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Саенко Н.Р., Гусева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99402.html
3. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А.И. Башмаков [и др.].. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89080.html
4. Базавлуцкая, Л. М. Методика преподавания менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. М. Базавлуцкая, Д. Н. Корнеев ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, Профессионально-педагогический институт, Кафедра экономики, управления и права . — Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Попова, Т. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. В. Попова. — Пермь : ПГАТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-94279-497-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156711
6. Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115017.html
7. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Касумова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175134

Учебно-методические издания:

1. Сардак Е.В. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: рабоч. программа по дисц. для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование).- ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2025. – Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.
2. Сардак Е.В. Методика преподавания в высшей школ [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисц. для студ. направления подг. 38.04.02 Менеджмент. - ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2025. – Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.
3. Балабанова Л.В., Сардак Е.В., Бирюченко Е.А. Методика преподавания в высшей школе: : научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика) очной, очно-заочной форм обучения / Л.В. Балабанова, Е.В. Сардак Е.А. Бирюченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 110 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с

процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

6. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

7. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

8. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основномуместу работы,на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень,ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Профессор кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1. Удостоверение № 612400038551 о повышении квалификации, 20.10.2023 г., 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону (по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление»). 2. Удостоверение № 612400044199 о повышении квалификации , , 26.09.24 г., 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону (по программе «Подготовка кадров для научно-технологического развития: организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»). 3. Удостоверение №7220240339720 о повышении квалификации , 30.11.2024 г., ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень (по программе «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников»). 5. Удостоверение №180004179880 о повышении квалификации, 15.10.2025 г., 36 часов, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Москва (по программе «Применение современных педагогических технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 Методика преподавания в высшей школе

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: принципы и методы саморазвития, самореализации управленческих работников; методы развития и использования творческого потенциала управленческих работников; принципы и методы организации педагогической деятельности; формы и методы обучения. требования к методическому обеспечению учебного процесса; состав научно-методического комплекса дисциплины, принципы обучения; основы организации и планирования учебного процесса, роль и функции контроля в процессе обучения; виды контроля в процессе обучения; принципы распределения баллов по темам и видам занятий;

уметь: использовать методы развития и использования творческого потенциала управленческих работников; создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации; разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров; выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии; разрабатывать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня; самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, организовывать самостоятельную работу и консультировать выполнение заданий по ней, проводить текущую аттестацию, систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ, осуществлять текущий и итоговый контроль знаний; анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.

владеть: принципами и методами организации педагогической деятельности; умениями разрабатывать дидактические материалы для методического обеспечения учебного процесса; спецификой содержания документов, входящих в научно-методический комплекс дисциплинынавыками организации и планирования учебного процесса; критериями оценки знаний и умений; принципом индивидуализации обучения; навыками организации деятельности обучающихся по выполнению всех видов заданий; методикой составления документации для проведения контроля знаний и умений; методикой проведения зачетов и экзаменов.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование	
ПК-9 Способенпланировать, организовывать,методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты,контролировать учебный процесс и всевиды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения ворганизациях и предприятиях	ИД-1$_{ПК-9}$ Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации.

Магистерская программа: Логистика	
ПК-7 Способенпланировать, организовывать,методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты,контролировать учебный процесс и всевиды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях ипредприятиях	ИД-1$_{ПК-7}$ Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации.

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Система высшего образования, ее организация и методические основы. Тема 1.Система высшего образования, тенденции и перспективы. Тема 2.Планирование и организация учебного процесса. Тема 3.Психологические основы обучения и педагогическое мастерство преподавателя. Тема 4.Система методов обучения в высшей школе и их использование.
Тема 5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
Смысловой модуль 2. Традиционные и инновационные образовательные технологии. Тема 6. Аудиторные формы обучения в высших образовательных организациях: подготовка и методика проведения. Тема 7.Интерактивные методы обучения и тактика их применения при подготовке менеджеров. Тема 8.Организация самостоятельной работы. Тема 9.Контроль и диагностика знаний. Тема 10. Организация практической подготовки.
Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Сардак Е.В., д.э.н., доцент _____ (подпись)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор _____ (подпись)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)