Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:40:58
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Л.А.Ващенко
(подпись)
«11» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.31 АУДИТ ПЕРСОНАЛА
(шифр и наименование дисциплины, практики)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

-
(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
доцент _____ М. Э. Шухман
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «от «11» февраля 2026 года №13

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Аудит персонала
(наименование дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	Тема 3. Организация процесса аудита персонала.	8
		Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	8
		Тема 5. Методика аудита персонала.	8
		Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.	8
		Тема 7. Итоговый контроль.	8
		Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	8
		Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности	8
		Тема 3. Организация процесса аудита персонала.	8
		Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	8
		Тема 5. Методика аудита персонала.	8
		Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.	8
		Тема 7. Итоговый контроль.	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-3$_{ПК-4}$ Осуществляет администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	собеседование, разноуровневые задачи и задания
			Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности	собеседование, разноуровневые задачи и задания, текущий модульный контроль
			Тема 3. Организация процесса аудита персонала.	собеседование, разноуровневые задачи и задания
			Тема 4. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.	собеседование, разноуровневые задачи и задания
			Тема 5. Методика аудита персонала.	собеседование, разноуровневые задачи и задания, текущий модульный контроль
			Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы.	разноуровневые задачи и за собеседование, разноуровневые задачи и задания дания
			Тема 7. Итоговый контроль.	собеседование, разноуровневые задачи и задания, текущий модульный контроль

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
4-3	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
	носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
2-1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Задания выполнены на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
4-3	Задания выполнены на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
2-1	Задания выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Задания не выполнены

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа (текущий модульный контроль)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
9-7	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
6-3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
2-1	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)
0	Контрольная работа (текущий модульный контроль) не выполнена

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как	Вопросы по

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	(устный опрос)	специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	темам/разделам дисциплины
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
3	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примеры типовых контрольных заданий
Собеседование (устный опрос)

1. Аудит в контексте общественно-хозяйственных и общественно-политических трансформаций.
2. Аудит как составная часть управления социально-экономическими процессами.
3. Генезис понятия «аудитор»: история и современность.
4. Аудит персонала как объективное необходимое явление общественно-хозяйственной практики и перспективы его развития.
5. Экономико-правовой анализ факторов, под действием и влиянием которых функционирует национальная система аудита.
6. Аудит как функция финансовых интересов владельцев.
7. Аудит как способ наблюдения за соблюдением финансово-экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
8. Система регулирования аудиторской деятельности.
9. Правовое обеспечение аудиторской деятельности.
10. Саморегулируемые организации аудиторов.
11. Субъекты аудиторской деятельности, порядок сертификации и внесения в Реестр аудиторских фирм и аудиторов.
12. Стандарты аудиторской деятельности.
13. Обязательный аудит.
14. Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала
15. Основные этапы (стадии) процесса аудита.

16. Документы, устанавливающие взаимоотношения между клиентами и аудиторами.
17. Планирование кадрового аудита.
18. Аудиторские доказательства: понятие, критерии их количества и качества.
19. Процедуры получения аудиторских доказательств.
20. Использование утверждений при получении аудиторских доказательств.
21. Рабочие документы аудитора; классификация и порядок формирования и процедуры хранения.
22. Метод аудита: понятие и характеристика.
23. Методики аудита и основные ее структурные элементы.
24. Моделирование методик аудита персонала.
25. Сообщение информации по вопросам аудита руководству экономического субъекта.
26. Аудиторский отчет: структура и содержание.
27. Модификация мнения независимого аудитора.
28. Подходы к оценке качества аудита за рубежом.
29. Контроль качества аудита в России.
30. Процедуры контроля качества аудита.
31. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.

Разноуровневые задачи и задания

Задача 1

Аудитор Стратов В.Н. имеет небольшой стаж работы по специальности. Его практическая деятельность связана с аудиторскими проверками, иногда с консультациями по вопросам налогообложения. В свободное от работы время аудитор Стратов В.Н. публикует статьи по финансам и бухгалтерскому учету в различных газеты и журналы, используя материалы фирм клиентов. Иногда аудитор Стратов В.Н. делает ссылки на конкретных людей, занятых в бизнесе. Некоторые сторонние предприятия заинтересованы в информации, публикуемой аудитором Стратовым В.Н..

Возможен ли конфликт интересов между основной и издательской деятельностью аудитора Стратова В.Н.? Если да, то как могут быть разрешены эти трудности?

Задача 2

Назовите наиболее типичные виды ошибок и нарушений, которые, на Ваш взгляд, могут совершать бухгалтера при:

- выплате больничных листов;
- выплате отпускных;
- взыскании алиментов;
- увольнении сотрудника;
- приеме сотрудника;
- начислении заработной платы.

Контрольная работа (ТМК)

1 ВАРИАНТ

Задача 1.

Необходимо указать метод хозяйственного контроля для каждой из приведенных ситуаций. Ответ оформить в виде таблицы:

Аудит									
Ревизия									
Налоговая проверка									

Информация для выполнения:

1. В результате контроля составляется акт.

2. Заданием является сохранение государственной собственности, предупреждение и профилактика злоупотреблений.
3. Контролер является сертифицированным лицом.
4. Контролер по собственной инициативе не может изымать документы и проводить инвентаризацию.
5. Контролер имеет права изымать документы, опечатывать помещение.
6. Осуществляется государственными органами контроля для выявления недочетов хозяйственной деятельности предприятий, с точки зрения законности, целесообразности и достоверности.
7. Принудительный контроль, осуществляется по распоряжению вышестоящих органов.
8. Контроль, во время которого происходит изучение отдельных вопросов хозяйственной деятельности предприятий.
9. Контроль осуществляется на договорных основах.
10. Контроль, требующий использования сложных методик и применение профессиональных знаний и навыков, последствия оформляются справкой или докладной запиской.
11. После проведения контроля формируется заключение и предоставляются рекомендации руководству относительно устранения ошибок и недостатков.

Задача 2.

Установите, для каких нижеприведенных предприятий и организаций необходимо осуществление обязательного аудита. Ответ обосновать.

Информация для выполнения:

- Для подтверждения достоверности и полноты отчетности коммерческого банка «Аскольд»;
- Для проверки финансового состояния ООО «Диана», которое в 20хх г. получило инвестиции в размере 5%;
- ДП «Аист», полностью финансируемое из бюджета;
- Благотворительный фонд «Дом-будущее», который отдает средства в детские сады;
- ОАО «Сладости»;
- Холдинговая компания «Квадрат»;
- Государственное предприятие «Надежда», отчетность которого официально не оглашается;
- Смена формы собственности предприятия «Вселенная»;
- Благотворительный фонд «Будущее», получающий исключительно иностранные взносы.

Задача 3.

1 Аудит - это:

А) система контрольных и экспертных действий субъектов предприятия зависимых от владельца капитала и независимых от исполнительной дирекции с целью содействия рациональному использованию средств, предметов труда и самого труда в предпринимательской деятельности;

Б) метод осуществления вневедомственного контроля;

В) основное средство контроля за деятельностью предпринимательских структур со стороны государства;

Г) системный процесс объективного сбора и оценки свидетельств об экономических действиях и событиях с целью определения степени соответствия этих утверждений установленным критериям и предоставление результатов проверки заинтересованным пользователям.

2 Проведение аудита не является обязательным для:

А) подтверждение достоверности финансовой отчетности коммерческих банков;

Б) учреждений и организаций, которые полностью содержатся за счет средств государственного бюджета;

В) эмитентов ценных бумаг;

Г) страховых компаний.

3 Оценка соблюдения в хозяйственных системах тех специфических приемов и правил, которые должны выполняться персоналом согласно приказам высшего руководства, является целью:

А) операционного аудита;

Б) аудита финансовой отчетности;

В) аудита на соответствие;

Г) экологического аудита.

4 Какие услуги, сопутствующие аудиту, совместимые с проведением обязательного аудита?

А) ведение бухгалтерского учета;

Б) постановка бухгалтерского учета;

В) составление финансовой отчетности;

Г) обучение бухгалтерского персонала.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, контрольной работы.

Собеседование (устный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий по всем темам курса направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, обработка результатов проведенных расчетов;

Контрольная работа (текущий модульный контроль) знаний осуществляется с помощью комплекса тестов и разноуровневых задач по каждой теме смыслового модуля.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине приведена в таблице 1-3.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду работы				
Смысловые модули	Текущая аттестация			Итого
	Собеседование (устный опрос)	Разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала	10	10	10	30

Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала	15	15	10	40
Смысловой модуль 3. Обобщение результатов аудита персонала	10	10	10	30
Итого:	35	35	30	100

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл							**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1		**Смысловой модуль № 2**			**Смысловой модуль № 3**		
Т1	Т2	Т4	Т4	Т5	Т6	Т7	100
10	20	10	10	20	10	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7– номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	«зачтено»
75-89	«зачтено»
60-74	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»