Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 14:10:38
Уникальный программный ключ:
b066544bae[illegible]f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики иторговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И КРЕАТИВНОЙ ИНДУСТРИИ

Ольмезова Н.А.

«18» 02. 2026 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине

# Б1.В.17. ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ТОВАРОВЕДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.03.07 Товароведение
(код и наименование направления подготовки)

Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
кан.техн.наук, доцент _____ В.В. Золотарёва

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии от «18» февраля 2026 г., протокол № 24

Донецк - 2026 г.

# Паспорт

оценочных материалов по дисциплине

**Основы практической товароведной деятельности**

(наименование дисциплины)

Таблица 1- Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) дисциплины, | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 2 | ПК-1. Способен оценивать и анализировать факторы и критерии формирования товарного ассортимента | Анализ и оценка ассортимента товаров. Классификация ассортимента товаров. Факторы формирования ассортимента. Этапы формирования ассортимента. Свойства и показатели ассортимента. | 3 |
| | | Нормативная документация и порядок контроля качества товаров. | 5 |
| | | Значение и источники товарной информации. Виды и формы товарной информации. Основные средства товарной информации. | 5 |
| 3 | | Хранение товаров, его цель и значение. Условия хранения товаров. | 5 |

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкалоценивания

Таблица 2- Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Показатель оценивания (знания, умения, навыки) | Контролируемые разделы(темы) дисциплины | Наименова-ние оценочного материала |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1. Способен оценивать и анализировать факторы и критерии формирования товарного ассортимента | ИДК-1$_{ПК-1}$. Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, в том числе основываясь на цифровую маркировку<br>ИДК-2$_{ПК-1}$. Анализирует и формирует оптимальную структуру товарного ассортимента с учетом требований безопасности, спроса<br>ИДК-3$_{ПК-1}$. Умеет выявлять и анализировать текущие тренды в креативной индустрии, а также устанавливать потребительские предпочтения | Тема 1.Товароведы каксубъекты товароведнойдеятельности. Предмет, цели, задачи товароведения. Объектыи субъекты товароведения. | Устный опрос, Тест |
| | | | Тема 2.Основные характеристики товара инаправления товароведной деятельности, требованияк знанием товароведов - специалистов | Устный опрос, Тест |
| | | | Тема 3.Анализ и оценкаассортимента товаров. Классификация ассортимента товаров. Факторы формирования ассортимента. Этапы формирования ассортимента. Свойства ипоказатели ассортимента. | Устный опрос, Тест |
| | | | Тема 4. Нормативная документация и порядокконтроля качества товаров. | Устный опрос, Тест |
| | | | Тема 5. Значение и источники товарной информации. Виды иформы товарной информации. Основные средства товарной информации. | Устный опрос, Тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 6. Хранение товаров, его цель и значение. Условия хранения товаров. | Устный опрос, Тест |
| | | | Тема 7. Защита индивидуальных работ | Устный опрос |

Таблица 3- Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Реферат»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 8-10 | Реферат представлен на высоком уровне (автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 4-7 | Реферат представлен на среднем уровне (студент кратко изложил в письменном виде результаты теоретического анализа учебно-исследовательской темы, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.) |
| 1-3 | Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.) |
| 0 | Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.) |

Таблица 4- Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Устный опрос»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 2 | Студент свободно владеет и оперирует знаниями при устномопросе |
| 1 | Студент владеет и оперирует знаниями при устном опросе с определенными затруднениями при защите |
| 0,5 | Студент владеет и оперирует знаниями при устном опросе с большими затруднениями |
| 0 | Ответы на вопросы не даны |

Таблица 5- Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тестирование»

| Шкала оценивания (интервалбаллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 3 | Ответы на тестовые задания показали высокий уровеньзнаний (правильные ответы даны на 90-100% вопросов) |
| 2 | Ответы на тестовые задания показалисредний уровеньзнаний (правильные ответы даны на 75-89%вопросов) |
| 1 | Ответы на тестовые задания показалинизкий уровеньзнаний (правильные ответы даны на 60-74%вопросов) |
| 0 | Ответы на тестовые задания показали неудовлетворительный уровень знаний(правильные ответыданы менее чем на 60% вопросов) |

Таблица 6- Примерный перечень оценочных материалов по дисциплине

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства вфонде |
|---|---|---|---|
| 1 | Собеседование (устный или письменный опрос) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимсяна темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 2 | Тестирование | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуруизмерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Для успешного освоения дисциплины «Основы практической товароведной деятельности» важно соблюдать следующие рекомендации: перед непосредственным изучением курса ознакомиться все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по направлению подготовки. Самостоятельная работа обучающегося в рамках данного курса в основном состоит в подготовке к лекциям и в работе с литературой.

Кроме того, в процессе подготовки к экзамену настоятельно рекомендуется обращаться к программе курса и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении обучающегося ресурсов – материалов лекций, практических занятий, основной и дополнительной литературы, учебных пособий, методических рекомендаций. Рекомендуется обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до экзаменационной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и практических занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте. Эти виды работы предстоит осуществлять как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что будет стимулировать самостоятельность будущего специалиста. К числу пассивных методов относятся посещение лекций, практических занятий, консультаций, ведение конспектов.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения предмета. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное освоение любого курса. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы. Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Moodle».

В процессе освоения курса важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по курсу. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения живого текста. В конечном счете, это освободит обучающегося от «лишней» информации, даст возможность экономить сил и внимание.

Одной из форм самостоятельной работы является написание рефератов. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на семинаре или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней: изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат, прослушивание соответствующей лекции, подбор литературы, указанной в данной программе, привлечение дополнительной литературы или источников. При составлении плана реферата важно учесть правильную структуру: Введение. Основная часть. Заключение. Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5

интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,25 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста).

Для оценки знаний обучающихся используют тестовые задания в закрытой форме. Тесты выполняются по всем трем модулям учебной дисциплины «Основы практической товароведной деятельности». Решение тестового задания предполагает выбор под условие теста (в котором закодирован ответ) одного из вариантов предлагаемых решений, – наиболее адекватного, валидного в качестве решения. Правильное решение теста предполагает начисление баллов. Тесты выполняются в режиме/лимите времени – по 30 мин. Выполнение модульных тестовых контролей – однократно, повторное не предполагается. К выполнению тестовых заданий рекомендуется приступать после обстоятельного изучения тем (вопросов) модулей учебной дисциплины.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос как важнейшее средство развития мышления и речи обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету. Опрос проводится на лабораторных занятиях по изучаемой теме.

По дисциплине «Основы практической товароведной деятельности», согласно рабочей программе, предусмотрен экзамен, который проводится в письменной форме.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса по завершению изучения дисциплины. Экзамен по данной дисциплине проходит в устной форме. Студенту выдается экзаменационный билет, в который входят 6 вопросов разного уровня сложности, ориентированные на оценку уровня усвоения обучающимися теоретического материала и оценку умений применять теоретические знания и профессионально-значимую информацию.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Система начисления баллов по текущему контролю знаний

| Максимально возможный балл по виду учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Название смысловых модулей | Текущая аттестация | | | | Итого |
| | Собеседование (устный или письменный опрос) | Тестирование | Разноуровневые задачи и задания | Контрольная работа | |
| Смысловой модуль 1. | 4 | 6 | | | 10 |
| Смысловой модуль 2. | 2 | 3 | | | 5 |
| Смысловой модуль 3. | 6 | 9 | | | 15 |
| Смысловой модуль 4. | | | 10 | | 10 |
| Итого: | 12 | 18 | 10 | | 40 |

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Таблица 7 - Распределение баллов, которые получают обучающиеся

| Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу | | | | | | | Максимальная сумма баллов | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль I | | Смысловой модуль 2 | Смысловой модуль 3 | | | Смысловой модуль 4 | Текущий контроль | экзамен | Все виды деятельности |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | 40 | 60 | 100 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | | | |

**Вопросы для промежуточной аттестации (экзамену)**

*Смысловой модуль 1. Объекты и субъекты товароведной деятельности*

1. К каким профессиональным группам относятся товароведы-магистры?
2. Какие профессиональные работы выполняют руководители малых предприятий?
3. Дайте перечень профессиональных должностей в области технических наук, прикладных наук, торговли.
4. Какие типичные задачи относятся к общекультурным компетенциям товароведа?
5. Дайте перечень профессиональных компетенций товароведов.
6. Какие компетенции относятся к профессионально прикладным?
7. Какие производственные функции выполняют товароведы-магистры?
8. Что представляет собой должностная инструкция?
9. Какие обязанности должен выполнять товаровед первой категории и второй категории?

*Смысловой модуль 2. Формирование и оценка ассортимента товаров*

1. Цель и задачи закупочной деятельности на торговом предприятии.
2. Какие этапы включает процесс закупки товаров?
3. Какие критерии выбора поставщика являются важнейшими для розничного торгового предприятия?
4. В чем заключается сущность выбора и оценки поставщика товаров?
5. Какие типы договоров могут быть составлены между поставщиком и продавцом товаров? Чем они отличаются между собой?
6. Какие разделы являются основными в договоре, их сущность и значение для торгового предприятия?
7. Какие документы должны сопровождать договор?
8. Каков порядок действия, расторжения и продления договоров?

*Смысловой модуль 3. Контроль качества товаров*

1. Цель контроля качества товаров в торговле.
2. Какие документы регламентируют порядок приемки товаров по количеству и качеству? (Составить перечень).
3. Какая последовательность приема непродовольственных товаров по количеству и качеству?
4. В какие сроки осуществляется прием товаров по количеству и качеству?
5. Какова последовательность действий материально ответственных лиц в случае несоответствия качества товаров требованиям нормативных документов?
6. Какие документы оформляются при приемке товаров по количеству и качеству?
7. В каких случаях в приемке товаров привлекаются представители поставщика-производителя?
8. Как происходит прием товаров по количеству те качеством в случае неявки в установленный срок представителя поставщика-производителя?
9. В каких случаях отбирается образец товаров для экспертизы?
10. В каких случаях и какие санкции могут быть выдвинуть к поставщику?

***Примерное тестовое задание.***

1. Объект товароведной деятельности это:

а) предмет, явление, на которое направлена какая-либо деятельность;

б) товаровед — специалист;

в) потребители товаров

2. Товары как объекты товароведной деятельности имеют такие основополагающие характеристики:

а) ассортиментную, качественную, количественную и стоимостную;

б) ассортиментную и стоимостную;

в) качественную, количественную

3. Объектами товароведной и коммерческой деятельности являются:

а) сырье, полуфабрикаты, комплектующие изделия, оборудование;

б) товароведы — специалисты, обеспечивающие продвижение товаров от изготовителей до потребителей;

в) потребители товаров

4. Ассортиментная характеристика товаров:

а) включает группу, подгруппу, вид, разновидность, наименование, торговую марку;

б) характеризует безопасность и экологичность;
в) удовлетворяет потребности в товарах определенных размеров
5. Качественная характеристика товаров
а) удовлетворяет потребности в товарах определенных размеров;
б) характеризуется большей .полнотой потребительских свойств;
в) включает группу, подгруппу, вид, разновидность, наименование, торговую марку
6. Товаровед должен знать в области товароведения:
а) сырьевые материалы;
б) рынок труда;
в) товарную номенклатуру;
7. Товаровед должен уметь:
а) сортировать товар;
б) оценивать качество товаров;
в) удовлетворяет потребности в товарах определенных размеров
8. На должность товароведа назначается лицо, имеющее:
а) среднее профессиональное образование;
б) среднее образование;
в) высшее профессиональное образование и стаж работы в должности товароведа не менее 3 лет
9. Что является предметом дисциплины товароведение, экспертиза и стандартизация?
а) Товар
б) Товарный рынок
в) Потребительные стоимости товаров
г) Все ответы верны
10. Какое определение товара правильное?
а) это часть товарного обеспечения представляющая собой совокупность товарной массы в процессе движения её из сферы производства к потребителю.
б) Это материальная продукция предназначенная для купли-продажи.