

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 14:56:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce39267224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 28 » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.08 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**


(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования - программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: Административный менеджмент
Институт экономики и управления
Форма обучения, курс
очная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа: Административный менеджмент разработанная в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. – для очной формы обучения;

Разработчик: Воробьева Елена Константиновна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол №13 от « 19 » февраля 2024 года

Зав. кафедрой


(подпись) 

Л.В. Балабанова
(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления


(подпись) 

Е.В. Стельмашенко
(фамилия и инициалы)

Протокол №7 от « 26 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО:

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)

Протокол №7 от « 28 » февраля 2024 года

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова

© Воробьева Е.К., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц -3,0	Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление		
Модулей 1	Магистерская программа: Административный менеджмент	Год подготовки:	
Смысловых модулей -2		1-й	--
		Семестр:	
Общее количество часов - 108		1-й	--
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 2 самостоятельной работы обучающегося – 4	Программа высшего образования - программа магистратуры	Лекции	
		18 час.	--час.
		Практические, семинарские занятия	
		16 час.	--час.
		Лабораторные занятия	
		--час.	--час.
		Самостоятельная работа	
		72,85 час.	--час.
		Индивидуальные задания* :	
		2ТМК 1,15	2ТМК --
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)			
Зачет	--		

Примечание* Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 34:72,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: - сформировать у обучающихся систему знаний по современному муниципальному и местному самоуправлению и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

Задачи учебной дисциплины: ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о субъектах государственного и муниципального управления; формирование знаний о методах государственного и муниципального управления; ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы муниципального управления и местного самоуправления; формирование знаний о теоретико-методологических основах развития муниципального управления; формирование знаний о технологии муниципального управления и местного самоуправления; изучение и анализ факторов, способствующих эффективной организации и функционирования системы местного самоуправления; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в муниципальном управлении и местном самоуправлении в повседневной практической деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.О.08 «Муниципальное управление и местное самоуправление» - магистерская программа: Административный менеджмент относится к обязательной части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Социальное управление».

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» по программе высшего профессионального образования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-1 _{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-2 _{ПК-1} . Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики. ИДК-3 _{ПК-1} . Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов. ИДК-4 _{ПК-1} Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления; организационно-экономические и правовые основы муниципального управления; технологии муниципального управления; формы и методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования, позволяющие сбалансировать полномочия, ресурсы и ответственность органов местного самоуправления; принципы и механизмы, осуществления деятельности органов местного самоуправления; функции органов и должностных лиц местного самоуправления; полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления; полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения; действующие модели местного самоуправления в зарубежных странах; основные проблемы и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления;

уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние профессионализма управленческого звена в системе муниципального управления и местного самоуправления; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики организации местного самоуправления в современную систему государственного управления в республике; разрабатывать способы практической реализации принципов современного местного самоуправления; определять задачи работников муниципального управления в области принятия и исполнения решений; использовать полученные знания в области муниципального управления и местного самоуправления для реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий.

владеть: навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления; навыками оценки деятельности органов муниципального управления по совершенствованию системы местного самоуправления; навыками анализа современных моделей системы местного самоуправления; терминологией в сфере современного муниципального управления; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1 Муниципальное управление и местное самоуправление

Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Методологические основы муниципального управления

Тема 2. Организационно-правовые основы муниципального управления

Тема 3. Территориально-экономические основы муниципального управления

Тема 4. Технологии муниципального управления.

Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики

Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Тема 7. Муниципальная служба в системе муниципального управления

Тема 8. Муниципальный маркетинг.

Тема 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Муниципальное управление и местное самоуправление												
Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ												
Тема 1. Методологические основы муниципального управления	12	2	2			8						
Тема 2. Организационно-правовые основы муниципального управления	12	2	2			8						
Тема 3. Территориально-экономические основы муниципального управления	12	2	2			8						
Тема 4. Технологии муниципального управления	12	2	2			8						
Итого по смысловому модулю 1	48	8	8			32						
Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ												
Тема 5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	12	2	2			8						
Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления	12	2	2			8						

Тема 7. Муниципальная служба в системе муниципального управления	12	2	2			8					
Тема 8. Муниципальный маркетинг	11	2	1			8					
Тема 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	11,85	2	1			8,85					
Итого по смысловому модулю 2	58,85	10	8			40,85					
Всего по смысловым модулям:	106,85	18	16			72,85					
Катт					0,9						
КЭ											
Каттэк					0,25						
ИК											
СРкр											
СРэк											
Всего часов:	108	18	16		1,15	72,85					

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
1	Методологические основы муниципального управления	2	
2	Организационно-правовые основы муниципального управления	2	
3	Территориально-экономические основы муниципального управления	2	
4	Технологии муниципального управления	2	

5	Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	2	
6	Органы и должностные лица местного самоуправления	2	
7	Муниципальная служба в системе муниципального управления	2	
8	Муниципальный маркетинг	1	
9	Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	1	
Всего:		16	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Методологические основы муниципального управления	8	
2	Организационно-правовые основы муниципального управления	8	
3	Территориально-экономические основы муниципального управления	8	
4	Технологии муниципального управления	8	
5	Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	8	
6	Органы и должностные лица местного самоуправления	8	
7	Муниципальная служба в системе муниципального управления	8	
8	Муниципальный маркетинг	8	
9	Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	8,85	
Всего:		72,85	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Написание реферата на тему:

1. Муниципальный менеджмент и современная практика муниципального управления
2. Возможные направления совершенствования в системе представительных и исполнительных органов местного самоуправления
3. Организационная структура управления органов местного самоуправления
4. Правовые и функциональные основы формирования структур управления в местных администрациях
5. Оценка эффективности структур муниципального управления
6. Основные пути повышения эффективности управленческих структур органов местного самоуправления
7. Основные функции органов местного самоуправления и проблемы компетентности кадров местной администрации
8. Современное разделение труда в местной администрации
9. Аттестация муниципальных служащих
10. Проблемы подготовки кадров для муниципальных образований
11. Технология принятия управленческих решений в муниципальных органах власти
12. Вопросы повышения качества муниципальных управленческих решений
13. Полномочия и должностные лица органов местного самоуправления
14. Полномочия органов местного самоуправления и эффективность муниципального менеджмента
15. Должностные лица местного самоуправления: особенности их статуса и функциональных обязанностей

16. Вопросы совершенствования деятельности главы муниципального образования
17. Вопросы совершенствования деятельности главы местной администрации
18. Современные проблемы исполнения органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий
19. Проблемы муниципального менеджмента на современном этапе
20. Современные технологии муниципального менеджмента
21. Местное самоуправление как социальный институт
22. Совершенствование взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления
23. Проблемы совершенствования муниципального управления
24. Система и технология контроля в муниципальном менеджменте

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-9)	3	27
- реферат, доклад (темы № 7, 8, 9)	5	15
- тестирование (темы №1-9)	3	27
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы №7, 8)	5	10
- текущий модульный контроль (тест)	10,5	21
Итого за семестр		100

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Теория муниципального управления – как наука.
2. Содержание понятия “муниципальный менеджмент”.
3. Система, элементы, объект и субъект муниципального управления.
4. Цели и задачи муниципального управления.
5. Связь теории муниципального управления с другими науками.
6. Законы, закономерности и принципы муниципального управления
7. Организационные формы муниципального управления.
8. Организационные структуры муниципального управления.
9. Правовая основа муниципального управления.
10. Местное законодательство, регулирующее деятельность органов местного самоуправления.
11. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность местного самоуправления.
12. Основные факторы, определяющие особенности муниципального управления.
13. Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.
14. Принципы и критерии определения оптимальной территории муниципального образования.
15. Понятие экономической основы местного самоуправления.
16. Понятие социально-экономического развития муниципального образования.
17. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
18. Понятие и виды местных бюджетов.
19. Функции муниципального управления.
20. Процесс муниципального управления.
21. Принципы местного самоуправления.
22. Методы муниципального управления как научной дисциплины.

23. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества.
24. Основные теории местного самоуправления.
25. Атрибуты местного самоуправления.
26. Процесс муниципального управления.
27. Преимущества и критерии местного самоуправления.
28. Государственная и муниципальная власть как уровни управления государством.
29. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.
30. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
31. Роль и функции местного самоуправления.
32. Основные права органов местного самоуправления.
33. Компетенция органов местного самоуправления.
34. Формирование структуры местного самоуправления.
35. Функции и структурные подразделения муниципального образования.
36. Состав органов местного самоуправления.
37. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.
38. Сущность муниципального маркетинга.
39. Муниципальный маркетинг как функция органов местного самоуправления.
40. Подходы и инструменты муниципального маркетинга.
41. Использование маркетинга в государственных и муниципальных органах власти и управления.
42. Особенности и роль маркетинга в муниципальном управлении развитием территории.
43. Контроль со стороны государства над деятельностью органов местного самоуправления.
44. Определение объема компетенции муниципальных образований.
45. Предметы ведения местного самоуправления.
46. Критерии эффективности деятельности местного самоуправления.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2					
Т 1.	Т 2.	Т. 3	Т. 4	Т 5.	Т 6.	Т. 7	Т. 8	Т. 9	100
10	10	10	10	12	12	12	12	12	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
2	3
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Иванова А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебное пособие. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019 – 48 с.
2. Яковлева М.А. Социальные основы государственного и муниципального управления / Яковлева М.А.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019 — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94684.html>
3. Донеv Д.Д. Формирование информационной компетентности в профессиональной подготовке менеджеров государственного и муниципального управления : монография / Донеv Д.Д., Киргуева Ф.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020 — 151 с. — ISBN 978-5-98935-221-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109349.html>

Дополнительная литература:

1. Местное самоуправление : учебник / под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 201789 — 386 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-534-03681-7
2. Кузнецов В.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Кузнецов В.В., Рыбкина М.В., Большухина И.С.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018 — 114 с. — ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html>
3. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия : учебник / Л.В. Балабанова ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 470 с.
4. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 с.
5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6.

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л. В. Муниципальное управление и местное самоуправление : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов образовательной программы высшего образования магистратуры, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление : направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерских программ «Административный менеджмент и Бизнес-администрирование» /Л. В. Балабанова, Е. К. Воробьева, Е. А. Гасило, И. Ю Охрименко ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2020 – 169с.. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Воробьева, Е. К. Муниципальное управление и местное самоуправление : рабочая программа учебной дисциплины укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программа высшего образования - программа магистратуры : направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерские программы «Административный менеджмент, Бизнес-администрирование, Институт экономики и управления, 1 курс очная форма обучения, Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ
3. Воробьева Е.К. Муниципальное управление и местное самоуправление: конспект лекций по дисциплине для студентов оч. и заоч. форм обучения, укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управления», направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» : профилей «Административный менеджмент» и «Бизнес-администрирование» /Е. К. Воробьева; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024.-165 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Воробьева Е. К. Муниципальное управление и местное самоуправление: метод. рекомендации для проведения практ. и семинар. занятий по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерских программ: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование/Е. К. Воробьева; — Донецк : ДонНУЭТ, 2024. - 36 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
5. Воробьева Е. К. Муниципальное управление и местное самоуправление: метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерских программ: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование/Е. К. Воробьева; — Донецк : ДонНУЭТ, 2024. - 29 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Организация информационного обеспечения учебной дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями аккредитации высших учебных заведений и использует такие информационные ресурсы:

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <https://znanium.com>
12. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
15. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	<p>1. Сертификат о повышении квалификации № 0217 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени М. Туган-Барановского», г. Донецк</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №110400005415 от 25.02.2020г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск</p> <p>3. Удостоверение №110400009581 от 28.02.2022 регистрационный номер 052-22. «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» с применением дистанционных форм обучения (72 часа) с 21 февраля 2022 г. по 28 февраля 2022 г. В ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», филиал Ухтинского государственного технического университета в</p>

				<p>г.Усинске. 4. Сертификат Рег. № 2022/0329 от 10.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение», ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет г. Ростов-на-Дону 08.09.2022 по 10.09.2022</p>
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.О.08 Муниципальное управление и местное самоуправление
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Магистерская программа: Административный менеджмент
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления; организационно-экономические и правовые основы муниципального управления; технологии муниципального управления; формы и методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования, позволяющие сбалансировать полномочия, ресурсы и ответственность органов местного самоуправления; принципы и механизмы, осуществления деятельности органов местного самоуправления; функции органов и должностных лиц местного самоуправления; полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления; полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения; действующие модели местного самоуправления в зарубежных странах; основные проблемы и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления;

уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние профессионализма управленческого звена в системе муниципального управления и местного самоуправления; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики организации местного самоуправления в современную систему государственного управления в республике; разрабатывать способы практической реализации принципов современного местного самоуправления; определять задачи работников муниципального управления в области принятия и исполнения решений; использовать полученные знания в области муниципального управления и местного самоуправления для реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий.

владеть: навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления; навыками оценки деятельности органов муниципального управления по совершенствованию системы местного самоуправления; навыками анализа современных моделей системы местного самоуправления; терминологией в сфере современного муниципального управления; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации.

обладать компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-1 _{ПК-1} Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-2 _{ПК-1} . Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики. ИДК-3 _{ПК-1} . Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов. ИДК-4 _{ПК-1} Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды.	ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- Тема 1. Методологические основы муниципального управления
- Тема 2. Организационно-правовые основы муниципального управления
- Тема 3. Территориально-экономические основы муниципального управления
- Тема 4. Технологии муниципального управления.

Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Тема 5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики
- Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления.
- Тема 7. Муниципальная служба в системе муниципального управления
- Тема 8. Муниципальный маркетинг.
- Тема 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.


Форма промежуточной аттестации: _____
зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:

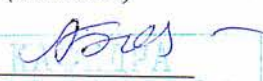
Воробьева Е.К. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В. д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)



(подпись)

