Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 20:05:32
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА
_____ И.М. Рвачева
(подпись)
«17» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по рабочей программе практической подготовки при проведении практики

**Б2.В.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

38.04.06 Торговое дело
(код и наименование направления подготовки)
-
(наименование магистерской программы)

Разработчик:

к.э.н., доцент _____ А.А. Кривонос

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «17» февраля 2026 г., протокол №14

Донецк 2026 г.

# 1. Паспорт
# оценочных материалов по преддипломной практике

Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения преддипломной практики:

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля) | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 1 | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Установление цен на товары | 4 |
| 2 | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Реклама и стимулирование сбыта | 4 |
| 3 | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Охрана труда и техника безопасности | 4 |
| 4 | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Цели, задачи и правовой статус предприятия | 4 |
| 5 | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации | 4 |
| 6 | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики на кафедре. | 4 |
| 7 | ПК-1 Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров | Движение и сбыт товаров | 4 |
| 8 | ПК-2 Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) | Планирование маркетинга | 4 |
| 9 | ПК-3 Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия | Использование интернет-технологий | 4 |

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля) | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 10 | ПК-4 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) | Выполнение индивидуального задания | 4 |
| 11 | ПК-5 Способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов | Научно-исследовательская работа | 4 |
| 12 | ПК-6 Способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы | Оформление отчета Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике | 4 |

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2.1 – Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Показатель оценивания (знания, умения, навыки) | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | ПК-1 Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров | ИДК-1ПК-1 Оценивает и выбирает инновационные системы закупок и продаж товаров<br>ИДК-2ПК-1 Использует инновационные системы закупок и продаж товаров | Реклама и стимулирование сбыта<br>Охрана труда и техника безопасности<br>Цели, задачи и правовой статус предприятия<br>Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации<br>Движение и сбыт | Отчет по практике |

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Показатель оценивания (знания, умения, навыки) | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | товаров | |
| 2 | ПК-2 Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности | ИДК-1ПК-2 Обосновывает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности<br>ИДК-2ПК-2 Производит расчеты по обоснованию эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности | Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики на кафедре. Планирование маркетинга | Отчет по практике |
| 3 | ПК-3 Способность анализировать техно-логический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия | ИДК-1ПК-3 Анализировать техно-логический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности<br>ИДК-2ПК-3 Систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска | Использование интернет-технологий | Отчет по практике |
| 4 | ПК-4 Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) | ИДК-1ПК-4 Выявлять, анализировать и прогнозировать тенденции развития и устойчивости рыночных процессов<br>ИДК-2ПК-4 Применять методы анализа предприятия, внешней среды, рынков, бизнес-технологий и результатов профессиональной деятельности | Установление цен на товары Выполнение индивидуальног о задания | Отчет по практике |

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Показатель оценивания (знания, умения, навыки) | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | ПК-5 Способность к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов | ИДК-1ПК-5 Проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий<br>ИДК-2ПК-5 Прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий | Научно-исследовательская работа | Отчет по практике |
| 6 | ПК-6 Способность к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательской работы | ИДК-1ПК-6<br>Проводить исследования профессиональной деятельности<br>ИДК-2ПК-6 Прогнозировать потребности потребителей и оценивать уровень их удовлетворения, применять инновационные методы для развития профессиональной деятельности | Научно-исследовательская работа | Отчет по практике |

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (полнота раскрытия задач практики)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| 40 | Задачи практики раскрыты полностью, осуществлен анализ данных, на его основании сделаны прогнозы. |
| 35 | Задачи практики раскрыты не в полном объеме, анализ данных не в полной мере удовлетворяет поставленным вопросам, прогнозы не являются исчерпывающими. |
| 30 | Качество материалов и прогнозов достаточное, но степень обобщения и конкретность не отвечают задачам практики. |
| 20 | Отчет выполнен на низком уровне, задачи практики не раскрыты, слабая степень обобщения и конкретности результатов практики. |

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (качество выводов и предложений)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 10 | Высокая степень обобщенности материалов, конкретность и соответствие результатов. |
| 7 | Основные требования к качеству выводов и предложений выполнены, но имеются отдельные неточности и недоработки. |
| 5 | Степень обобщения результатов практики соответствует базовым параметрам, есть существенные недочеты в соответствии результатам исследования. |
| 0 | Выводы фрагментированы, параметры исследования не находят своего отражения в результатах практики. Отсутствует целостное понимание проблемы. |

Таблица 2.4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (оформление итогового отчета)

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 10 | Полное соответствие заданным требованиям оформления отчета по практике. |
| 7 | Неполное соответствие заданным требованиям оформления отчета по практике. |
| 5 | Базовое соответствие заданным требованиям оформления отчета по практике. |
| 0 | Оформлен отчет без учета требований. |

Таблица 2.5 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (иллюстративная часть)

| Шкала оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|
| 15 | Наличие таблиц, графиков, рисунков, диаграмм, раскрывающих задачи практики. |
| 10 | Несущественные ошибки в размещении и оформлении иллюстративного материала. |
| 7 | Существенные недоработки в размещении, оформлении иллюстративного материала. |
| 0 | Отсутствие необходимых иллюстраций в итоговом отчете. |

Таблица 2.6 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (защита отчета)

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 25 | Устная защита отчета по практике прошла на высоком уровне, обучающийся дает ответы на сопутствующие вопросы по производственной технологической практике, приводит аргументы в пользу своих суждений, владеет понятийным аппаратом по проблематике. |

| | |
|---|---|
| 20 | Устная защита отчета по практике прошла на среднем уровне, обучающийся в целом отвечает на поставленные вопросы, осветил рассматриваемую проблематику, но допускает неточности. |
| 15 | Устная защита отчета по практике прошла на удовлетворительном уровне, обучающийся допускает существенные неточности, плохо владеет понятийным аппаратом, материал излагает с ошибками. |
| 5 | Устная защита отчета по практике прошла на неудовлетворительном уровне, обучающийся не может дать ответ на поставленные вопросы, отсутствует логика изложения и аргументация. |

## 3. Перечень оценочных материалов

| № п/п | Наименование оценочного материала | Краткая характеристика оценочного материала | Представление оценочного материала |
|---|---|---|---|
| 1 | Отчет по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения программы производственной преддипломной практики | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения программы практики по профилю профессиональной деятельности |
| 2 | Собеседование (защита отчета по практике по профилю профессиональной деятельности) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения программы практики по профилю профессиональной деятельности |

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Обучающийся предоставляет на кафедру отчет по практике. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на предмет соответствия требованиям и критериям, предъявляемым к данному виду работы и оценивает его используя шкалу оценивания по оценочному средству отчет. На данном этапе обучающийся может получить максимальное количество 75 баллов.

После регистрации отчета по практике на кафедре маркетинга и торгового дела обучающийся защищает отчет перед комиссией, назначаемой приказом на

практику. Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (защита отчета по производственной практике). В результате собеседования (защиты отчета) обучающийся может набрать максимально 25 баллов, которые добавляются к уже набранным при оценке отчета по производственной практике.

По результатам собеседования (защиты отчета по производственной торгово-технологической практике) членами комиссии заполняется оценочный лист.