

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 03.12.2025 16:20:47
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

«26» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки _____ 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)
Программа высшего образования _____ программа бакалавриата
Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм
(код, наименование)
Факультет _____ ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 4 курс
заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2025 г. – для очной формы обучения;
- в 2025 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Градинарова Арина Александровна, доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «18» февраля 2025 года № 18

Зав. кафедрой туризма


(подпись)

И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса


(подпись)

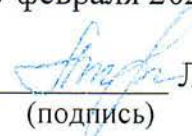
И.В. Кошавка

«26» февраля 20254 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись)

© Градинарова А.А., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u>	часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки <u>43.03.02 Туризм</u>		
Модулей –1		Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		4-й	5-й
Общее количество часов : 108	Программа высшего образования: <u>программа бакалавриат</u>	Семестр	
		8-й	10-й
		Индивидуальные задания*:	
		-	-
		Форма промежуточной аттестации:	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики:

сбор, обработка, систематизация и анализ управленческой информации; развитие навыков и умений информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной и консалтинговой деятельности для решения прикладных проблем менеджмента в предпринимательских организациях индустрии туризма, совершенствование системы управления их деятельностью в современных условиях хозяйствования.

Задачами преддипломной практики являются:

адаптация теоретических положений, методического инструментария современного менеджмента, изложенного в специальной учебной литературе, передового опыта управления предпринимательской деятельностью в сфере туризма в условиях функционирования конкретного предприятия.

проведение управленческого ситуационного анализа, определения проблем менеджмента и внедрение разработанных рекомендаций и предложений в практическую деятельность исследуемого предприятия.

овладение современными управленческими технологиями, механизмами и формами организации управления в сфере туризма.

систематизация, закрепление и расширение практических знаний по менеджменту организации и администрирования по направлению и профессиональной направленности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООПВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.04(Пд) преддипломная практика относится к вариативной части ООПВО.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Правовое обеспечение деятельности в туристической индустрии, Туристический рынок, Управление качеством туристических услуг, Инновационные технологии в туризме.

Данная практика является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Методология туристического сопровождения, Логистика в туризме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
	ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
	ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
	ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. ИДК-4 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. ИДК-4 _{УК-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИДК-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 _{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 _{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 _{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИДК-2 _{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИДК-3 _{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИДК-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор, анализ и хранение данных. ИДК-2 _{ПК-1} Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя. ИДК-3 _{ПК-1} Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.
ПК-2 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы	ИДК-1 _{ПК-2} Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ИДК-2 _{ПК-2} Обеспечивает распределение полномочий. ИДК-3 _{ПК-2} Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации
ПК-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИДК-1 _{ПК-3} Осуществляет разработку и проведение экскурсий, мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, мессенджерах, тревелблогинг и др.). ИДК-2 _{ПК-3} Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
ПК-4 Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов	ИДК-1 _{ПК-4} Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений. ИДК-2 _{ПК-4} Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей. ИДК-3 _{ПК-4} Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	ИДК-1 _{ПК-6} Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей; ИДК-2 _{ПК-6} Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка; ИДК-3 _{ПК-6} Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей.

В результате практической подготовки при проведении преддипломной практики обучающийся должен:

знать: особенности организации и эффективного функционирования туристического предприятия, документационное сопровождение деятельности предприятия;

уметь: выявлять основные факторы, обуславливающие фактическое состояние деятельности предприятия; раскрывать и объяснять основные тенденции развития предприятия туристической индустрии; предлагать научно обоснованные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности предприятия.

владеть: навыками самостоятельно решать типовые задачи, которые присущи видам деятельности, в соответствии с должностей, на которых может работать выпускник высшего учебного заведения; осуществлять поиск нужной

информации о состоянии работы предприятия на туристическом рынке и анализировать ее.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия.
	1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия.
2. Анализ работы туристического предприятия	2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии
	2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия
	2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия
3. Выполнение индивидуального задания (преддипломная практика)	3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала

4. Оформление результатов практики	4.1. Обобщение результатов практики
5. Оформление отчёта и дневника практики	5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики.
	5.2. Оформление отчёта согласно требованиям
6. Защита отчётов	6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики / содержание работы	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	18	18
1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия	9	9
1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия	9	9
2. Анализ работы туристического предприятия	18	18
2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии	6	6
2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия	6	6
2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия	6	6
3. Выполнение индивидуального задания (преддипломная практика)	18	18
3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала	18	18
4. Оформление результатов практики	18	18
4.1. Обобщение результатов практики	18	18
5. Оформление отчёта и дневника практики	18	18
5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики	9	9
5.2. Оформление отчёта согласно требованиям	9	9
6. Защита отчётов	18	18
6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.	18	18
Итого	108	108

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) преддипломная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения преддипломной практики обучающимся с ОВЗ учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта и дневника практики предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся с ОВЗ:

1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов преддипломной практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

2. для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
3. для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
4. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения преддипломной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию дипломной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведётся сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно-исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в исследовательскую работу. Согласно разработанного плана определяется объём информационных материалов,

которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объём практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы исследования, типа и вида объекта исследования, цели, которые ставятся при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется

выполнение исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодежи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, и могут входить в раздел выпускной квалификационной работы.

Содержание исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчёта - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления отчёта по преддипломной практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания практической подготовки при прохождении
практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов (очная и заочная формы обучения)	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Качество подобранного материала для проведения анализа	10	10
2. Качественная оценка проведённого анализа собранных материалов	40	40
3. Выполнение общих требований к проведению практики	10	10
4. Всего до промежуточной аттестации	60	60
5. Защита отчёта	40	40
Итого	100	100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Градинарова, А.А. Программный туроперейтинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», оч. и заоч. форм обучения / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Антонец, В.Г. Туристический рынок [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направление подготовки 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризмоведение», очная и заочная формы обучения / В.Г. Антонец; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк, 2021. — 138, [1] с.: рис., табл.

3. Ангелина, И.А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 120 с.

Дополнительная литература:

1. Ангелина, И.А. Методология и методы научных исследований: (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения: методические рекомендации для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся укрупнённой группы

43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 40 с.

2. Ангелина, И. А. Экономика и ценообразование в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Туризм» / И.А. Ангелина, Е.А. Рославцева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — 200 с.

3. Китаева, А.Г. Управление региональным развитием туризма [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризмоведение очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма.

— Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 114, [4] с.: рис., табл.

4. Китаева, А.Г. Конъюнктура и конкурентоспособность в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направлений подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризмоведение, очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма.

— Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 81, [5] с.: рис., табл.

5. Китаева, А.Г. Инновационные технологии в туризме: учебное пособие для студентов: очная и заочная формы обучения: укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм: направление подготовки 43.04.02 Туризм (магистерская программа: Туризмоведение) / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2021. — 91 с.

6. Мишечкин, Г.В. Рекреационные системы и технологии в туризме [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки Туризм, очной и заочной форм обучения / Г.В. Мишечкин; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа: <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа: <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование базы практики	Договор о прохождении практики (№, дата, срок окончания действия)
1.	ИП Щетинина А.Е., туристическое агентство «Бархат TRAVEL»	договор 47 от 30.05.2024
2.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДОНАВИА»	договор 42 от 30.05.2024
3.	ИП Белецкая Н.В, туристическое агентство «Rixos Tour»	договор 48 от 30.05.2024
4.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПУТНИК-2011»	договор 46 от 30.05.2024
5.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШЛАМ ПЛЮС»	договор 44 от 30.05.2024

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Градинарова Арина Александровна	по основному месту работы	Должность- доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, менеджмент организаций (менеджмент в туризме), экономист-менеджер, диплом кандидата экономических наук ДК № 053109	1. Удостоверение о ПК 612400045060 рег № 1-25556 ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет». Программа повышения квалификации «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 24 часа; с 22.10.24 по 24.10.24. 2. Удостоверение о ПК 800400005462 рег № 108/24 ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского». Дополнительная профессиональная программа «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов; с 11.11.24 по 19.11.24.