

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 22.10.2026 09:32:14
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449c00bce592f7214a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

(подпись)

« 25 » 03 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии 38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	19.03.03 Продукты питания животного происхождения 38.03.02 Менеджмент (код, наименование)
Профиль:	Технологии и управление пищевыми системами (наименование)
Факультет	ресторанно-гостиничного бизнеса
Курс, форма обучения:	очная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2026**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная управленческая практика» для обучающихся по направлениям подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и 38.03.02 Менеджмент, профилю: Технологии и управление пищевыми системами, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик:

Дегтярева Яна Владимировна, зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела, кандидат экономических наук, доцент

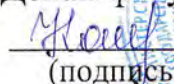
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от « 20 » 02 2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

 Я.В. Дегтярева
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

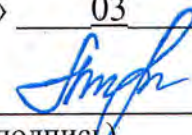
 И.В. Кошавка
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » 03 2026 года № 8

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Дегтярева Я.В., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения 38.03.02 Менеджмент		
Общее количество часов – 216	Профиль: Технологии и управление пищевыми системами	Год подготовки	
		3-й	-
		Семестр	
		6-й	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Самостоятельная работа:	
		212 час.	-
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
		Зачет с оценкой	-

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной управленческой практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения цикла управленческих и маркетинговых дисциплин, приобретение профессиональных компетенций в области управления предприятиями пищевой промышленности.

Задачи практики: анализ организационной структуры и систем управления предприятием; исследование маркетинговой среды и логистических процессов; оценка системы менеджмента качества; изучение принципов бизнес-планирования и предпринимательской деятельности в сфере производства пищевых продуктов.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(П) Производственная управленческая практика относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики разработана на основе ФГОС по направлениям подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Технологии и управление пищевыми системами) и является логическим продолжением изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинговые исследования», «Стандартизация, метрология, сертификация продуктов питания», «Организация предпринимательской деятельности», «Маркетинг», «Логистика», «Рекламный менеджмент», «Бренд-менеджмент».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-2 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи на основе системного подхода, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ОПК-6. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК-1 _{ОПК-6} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИДК-1 _{ОПК-6} Применяет методы реализации основных управленческих функций ИДК-1 _{ОПК-6} Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-7. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДК-1 _{ОПК-7} Знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований ИДК-2 _{ОПК-7} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИДК-3 _{ОПК-7} Владеет методическими подходами по организации и проведению маркетинговых исследований
ОПК-8. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК-1 _{ОПК-8} Знает модели и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИДК-2 _{ОПК-8} Разрабатывает и реализует обоснованные управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости ИДК-3 _{ОПК-8} Применяет систему контроля и мониторинга на различных этапах реализации управленческих решений
ОПК-9. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИДК-1 _{ОПК-9} Знает ключевые аспекты и принципы бизнес-планирования, методологию обоснования и аналитическую базу бизнес-проектов ИДК-2 _{ОПК-9} Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею для развития новых направлений деятельности и организаций ИДК-3 _{ОПК-9} Владеет инструментами бизнес-планирования, методикой разработки бизнес-планов, методами проведения анализа и оценки эффективности при реализации проектов

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-10. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК-1 _{ОПК-10} Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач ИДК-2 _{ОПК-10} Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств ИДК-3 _{ОПК-10} Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии и тактики, организовывать логистическую деятельность на уровне предприятия пищевой промышленности	ИДК-1 _{ПК-6} Умеет анализировать рыночную ситуацию, потребительское поведение и конкурентную среду для формирования ценностных предложений предприятия пищевой промышленности ИДК-2 _{ПК-6} Проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, реализует маркетинговую политику предприятия пищевой промышленности ИДК-3 _{ПК-6} Осуществляет управление движением материальных и информационных потоков от источника производства к конечному потребителю с целью минимизации затрат и обеспечения удовлетворения потребностей клиентов

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи деятельности предприятия пищевой промышленности;
- организацию работы основных подразделений предприятия пищевой промышленности;
- нормативно-правовые акты и организационные документы, регулирующие деятельность предприятий пищевой промышленности;
- взаимосвязь между производственными, логистическими и маркетинговыми процессами в рамках единой системы управления предприятием пищевой промышленности;
- роль управления качеством в обеспечении конкурентоспособности предприятия;
- значение позиционирования бренда и дифференциации продукта для достижения конкурентных преимуществ;
- основные положения предпринимательской и экономической деятельности предприятия пищевой промышленности;

уметь:

- осуществлять организационно-управленческий анализ деятельности предприятия;
- применять основные аналитические инструменты при исследовании производственных, логистических и маркетинговых процессов предприятия;
- использовать методы сбора и первичной обработки информации;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа;
- работать с информационными ресурсами для поиска актуальных данных;
- взаимодействовать с персоналом предприятия в рамках выполнения поставленных задач;
- излагать результаты исследования в устной и письменной форме;

владеть:

- навыками критического анализа и синтеза информации, полученной из различных источников;

- навыками применения теоретических знаний в практической деятельности при решении конкретных производственных и управленческих задач;
- навыками самостоятельного поиска и выбора эффективного методов для анализа изучаемых объектов;
- навыками составления и оформления отчетной документации в соответствии с установленными требованиями;
- навыками построения аналитических моделей и матриц;
- навыками использования основных функций современных офисных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для презентаций) для обработки данных и представления результатов;
- навыками деловой коммуникации, планирования и организации работы;

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Общее ознакомление с предприятием	1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия. 2. Ознакомительная экскурсия по предприятию
2. Организационно-управленческая характеристика предприятия	1. Составление идентификационной карты предприятия (сведения о предприятии: его полное и сокращенное наименование, реквизиты, юридический и правовой статус, организационно-правовая форма, права и обязанности предприятия, вид экономической деятельности (ОКВЭД): основные и дополнительные виды деятельности, миссия предприятия, стадия жизненного цикла, средства визуальной идентификации). 2. Характеристика управления деятельностью предприятия со стороны владельцев (права владельцев, органы управления и контроля).
3. Организация управления деятельностью предприятия	1. Характеристика организационной структуры управления предприятием (построение блок-схемы, определение типа оргструктуры, основных преимуществ и недостатков) 2. Характеристика отдельных структурных подразделений, их функционального назначения, прав, обязанностей, полномочий, регламентации деятельности. 3. Анализ функций планирования, организации, мотивации и контроля в разрезе основных подразделений предприятия, построение матрицы распределения функций управления. 4. Анализ структуры и численности персонала предприятия
4. Организация управления качеством	1. Общие сведения о внедрении системы менеджмента качества услуг на предприятии 2. Характеристика документации системы менеджмента качества услуг, которые внедрены на предприятии.
5. Организация логистической деятельности предприятия	1. Анализ цепи поставок ключевого сырья (молоко, мясо и т.д.) и готовой продукции. 2. Анализ систем складирования и управления запасами.
6. Организация	1. Проведение анализа микро- и макросреды предприятия.

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
маркетинговой деятельности предприятия	2. Анализ комплекса маркетинга, целевого рынка и позиционирования бренда. 3. Построение SWOT-матрицы.
7. Эффективность управления предприятием	1. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия и составление экономического паспорта 2. Анализ показателей оценки эффективности управления
8. Выводы и рекомендации	Формулировка кратких выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований
9. Оформление результатов практики	Написание отчета и его защита

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)	Количество часов
1. Общее ознакомление с предприятием	1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия. 2. Ознакомительная экскурсия по предприятию	16
2. Организационно-управленческая характеристика предприятия	1. Составление идентификационной карты предприятия (сведения о предприятии: его полное и сокращенное наименование, реквизиты, юридический и правовой статус, организационно–правовая форма, права и обязанности предприятия, вид экономической деятельности (ОКВЭД): основные и дополнительные виды деятельности, миссия предприятия, стадия жизненного цикла, средства визуальной идентификации). 2. Характеристика управления деятельностью предприятия со стороны владельцев (права владельцев, органы управления и контроля).	15
3. Организация управления деятельностью предприятия	1. Характеристика организационной структуры управления предприятием (построение блок-схемы, определение типа оргструктуры, основных преимуществ и недостатков) 2. Характеристика отдельных структурных подразделений, их функционального назначения, прав, обязанностей, полномочий, регламентации деятельности. 3. Анализ функций планирования, организации, мотивации и контроля в разрезе основных подразделений предприятия, построение матрицы распределения функций управления. 4. Анализ структуры и численности персонала предприятия	30
4. Организация управления качеством	1. Общие сведения о внедрении системы менеджмента качества услуг на предприятии 2. Характеристика документации системы	25

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)	Количество часов
	менеджмента качества услуг, которые внедрены на предприятии.	
5. Организация логистической деятельности предприятия	1. Анализ цепи поставок ключевого сырья (молоко, мясо и т.д.) и готовой продукции. 2. Анализ систем складирования и управления запасами.	25
6. Организация маркетинговой деятельности предприятия	1. Проведение анализа микро- и макросреды предприятия. 2. Анализ комплекса маркетинга, целевого рынка и позиционирования бренда. 3. Построение SWOT-матрицы.	30
7. Эффективность управления предприятием	1. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия и составление экономического паспорта 2. Анализ показателей оценки эффективности управления	30
8. Выводы и рекомендации	Формулировка кратких выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований	10
9. Оформление результатов практики	Написание отчета и его защита	35
Итого:		216

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практической подготовки при проведении Производственной управленческой практики для лиц с ограниченными возможностями применяется индивидуальный подход в период всех этапов производственной практики, начиная с организации и на протяжении всего периода, до промежуточной аттестации, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций на предприятии;
- доступность образовательных ресурсов для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с учетом индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе практики индивидуальной организационной формы;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения предприятия;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- методические рекомендации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- разъяснения и рекомендации подаются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- защита отчета по практике проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- разъяснения и рекомендации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- защита отчета по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- содержательная часть отчета	60	60
- оформление отчета	20	20
Защита отчета	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при прохождении практики

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Голов Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для вузов / Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 859 с. — ISBN 978-5-394-06055-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144267.html>

2. Чернова О.А. Экономика и управление промышленным предприятием: теория и практика : учебное пособие / Чернова О.А.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3915-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123935.html>

3. Технологии сервисной деятельности : учебное пособие / Я. В. Дегтярева, Л. В. Крылова, В. Г. Топольник [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 292 с. — ISBN 978-5-00270-276-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512826>

Дополнительная литература:

1. Дегтярева, Я. В. Маркетинговые исследования в сфере услуг : учебное пособие / Я. В. Дегтярева, Э. Э. Карамян. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 167 с. — ISBN 978-5-00202-922-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508809>

2. Дегтярева, Я. В. Основы маркетинга : учебное пособие / Я. В. Дегтярева, Л. В. Крылова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-00202-727-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/481790>

3. Крылова, Л. В. Брендинг : учебное пособие / Л. В. Крылова, Я. В. Дегтярева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-00202-424-7. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403931>

Учебно-методические издания:

1. Производственная управленческая практика: методические рекомендации и программа практической подготовки при проведении практики для обучающихся по направлениям подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения и 38.03.02 Менеджмент, профилю: Технологии и управление пищевыми системами / Я.В. Дегтярева, Е.А. Рославцева. - Донецк : ДОННУЭТ, 2026.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: <http://192.168.41.108/megapro>. – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011-2024. - URL:<https://e.lanbook.com/> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011-2024. - URL:<https://seb.e.lanbook.com/> - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, сор. 1997-2024. - URL:<https://polpred.com>. - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, сор. 2017 -. URL:<https://bookonlime.ru>. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информio : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информio», 2009 -. - URL: <https://www.informio.ru>. - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:<https://bibliolub.ru/> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: <https://znanium.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL:<http://jiber.rea.ru/login.php>. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL:<http://library.la.ru/> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL:<https://librarv.lib.sfedu.ru/> - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000-2024. - URL:<https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL:<http://cyberleninka.ru>. — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL:<https://rusneb.ru/> - Текст. Изображение : электронные.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры сервиса и гостиничного дела (проектор, ноутбук).

- Платформа ЭО и ДОТ «Moodle» ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».
- Научная библиотека ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».
- Предприятия пищевой промышленности – базы практики.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Дегтярева Яна Владимировна	По основному месту работы	Должность – зав. кафедрой, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, менеджмент организаций, магистр по менеджменту организаций, диплом кандидата наук ДК № 051175	1. Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0001410 от 29.11.2024, «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений», 252 часа, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт-Петербург 2. Удостоверение о повышении квалификации №262419589938 от 27.04.2024, «Управление устойчивым развитием туристской индустрии», 16 часов, ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь 4. Удостоверение о повышении квалификации УПК 23 №171873 от 01.11.2024, «Профилактическая работа в молодежной среде: психологические аспекты отклоняющегося поведения», 18 часов, ЦДПО «Горизонт»

			Института русского языка Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы, г. Москва 5. Удостоверение о повышении квалификации №800400005427 от 18.11.2024, «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ЦДПО, г. Донецк 6. Удостоверение о повышении квалификации № 692417488765 от 04.03.2025 г., «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», г. Тверь 7. Сертификата о повышении квалификации № 0561 от 24.03.2025 г., «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ», 16 часов, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», г. Донецк 8. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0005334 от 26.04.2025 г., «Развитие сервисных и управленческих технологий гостинично-ресторанного бизнеса в целях формирования и продвижения турпродуктов», 108 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт-Петербург 9. Удостоверение о повышении квалификации № 770400991220 от 24.05.2025 г., «Управление качеством гостиничных услуг», 16 часов, ГАОУ ВО «Московский государственный университет спорта и туризма», г. Москва 10. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0008542 от 26.06.2025 г., «Разработка международного туристического продукта в контексте развития приоритетных видов туризма на основе анализа ресурсной базы регионов (Краснодарский край, семейный, горнолыжный и деловой туризма», 36 часов, АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт- Петербург 11. Удостоверение о повышении
--	--	--	---

				квалификации № 262424611885 от 04.12.2025 г., «Ресурсный потенциал развития туризма в Российской Федерации: выявление, оценка и эффективное использование для развития внутреннего туризма», 24 часа, ИДПО ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь 12. Удостоверение о повышении квалификации ААА № 180926115 от 04.12.2025 г., «Инвестиционно-маркетинговые механизмы развития внутреннего туризма», 16 часов, ФГ АОУ «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», г. Москва 13. Сертификат о повышении квалификации № 1137 от 18.02.2026 г., ««Автоматизация гостиничного бизнеса с платформой TravelLine», 20 часов, ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС», г. Йошкар-Ола
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения
38.03.02 Менеджмент

Профиль: Технологии и управление пищевыми системами

Трудоемкость практической подготовки при проведении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты прохождения практической подготовки при проведении практики:

знать: цели и задачи деятельности предприятия пищевой промышленности; организацию работы основных подразделений предприятия пищевой промышленности; нормативно-правовые акты и организационные документы, регулирующие деятельность предприятий пищевой промышленности; взаимосвязь между производственными, логистическими и маркетинговыми процессами в рамках единой системы управления предприятием пищевой промышленности; роль управления качеством в обеспечении конкурентоспособности предприятия; значение позиционирования бренда и дифференциации продукта для достижения конкурентных преимуществ; основные положения предпринимательской и экономической деятельности предприятия пищевой промышленности;

уметь: осуществлять организационно-управленческий анализ деятельности предприятия; применять основные аналитические инструменты при исследовании производственных, логистических и маркетинговых процессов предприятия; использовать методы сбора и первичной обработки информации; формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа; работать с информационными ресурсами для поиска актуальных данных; взаимодействовать с персоналом предприятия в рамках выполнения поставленных задач; излагать результаты исследования в устной и письменной форме;

владеть: навыками критического анализа и синтеза информации, полученной из различных источников; навыками применения теоретических знаний в практической деятельности при решении конкретных производственных и управленческих задач; навыками самостоятельного поиска и выбора эффективных методов для анализа изучаемых объектов; навыками составления и оформления отчетной документации в соответствии с установленными требованиями; навыками построения аналитических моделей и матриц; навыками использования основных функций современных офисных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для презентаций) для обработки данных и представления результатов; навыками деловой коммуникации, планирования и организации работы;

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-2 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи на основе системного подхода, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
ОПК-6. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ИДК-1 _{ОПК-6} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИДК-1 _{ОПК-6} Применяет методы реализации основных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
организационной и управленческой теории	управленческих функций ИДК-1 _{ОПК-6} Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-7. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДК-1 _{ОПК-7} Знает основные категории, виды и направления маркетинговых исследований ИДК-2 _{ОПК-7} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИДК-3 _{ОПК-7} Владеет методическими подходами по организации и проведению маркетинговых исследований
ОПК-8. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК-1 _{ОПК-8} Знает модели и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИДК-2 _{ОПК-8} Разрабатывает и реализует обоснованные управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости ИДК-3 _{ОПК-8} Применяет систему контроля и мониторинга на различных этапах реализации управленческих решений
ОПК-9. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИДК-1 _{ОПК-9} Знает ключевые аспекты и принципы бизнес-планирования, методологию обоснования и аналитическую базу бизнес-проектов ИДК-2 _{ОПК-9} Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею для развития новых направлений деятельности и организаций ИДК-3 _{ОПК-9} Владеет инструментами бизнес-планирования, методикой разработки бизнес-планов, методами проведения анализа и оценки эффективности при реализации проектов
ОПК-10. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК-1 _{ОПК-10} Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач ИДК-2 _{ОПК-10} Решает профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и программных средств ИДК-3 _{ОПК-10} Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
ПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии и тактики, организовывать логистическую деятельность на уровне предприятия пищевой промышленности	ИДК-1 _{ПК-6} Умеет анализировать рыночную ситуацию, потребительское поведение и конкурентную среду для формирования ценностных предложений предприятия пищевой промышленности ИДК-2 _{ПК-6} Проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, реализует маркетинговую политику предприятия пищевой промышленности

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	ИДК-3 _{ПК-6} Осуществляет управление движением материальных и информационных потоков от источника производства к конечному потребителю с целью минимизации затрат и обеспечения удовлетворения потребностей клиентов

Программа практической подготовки при проведении практики:

1. Общее ознакомление с предприятием
2. Организационно-управленческая характеристика предприятия
3. Организация управления деятельностью предприятия
4. Организация управления качеством
5. Организация логистической деятельности предприятия
6. Организация маркетинговой деятельности предприятия
7. Эффективность управления предприятием
8. Выводы и рекомендации
9. Оформление результатов практики

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:

Дегтярева Я.В., к.э.н., доцент

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

Дегтярева Я.В., к.э.н., доцент

