Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:32:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом (код, наименование)
Профиль	– (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Командообразование в управлении персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Жук Оксана Олеговна, старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «11» февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н.Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А.Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Жук О.О., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ направление подготовки/ профиль/ программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль
-</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,7;
самостоятельной работы обучающегося – 1,7</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>16 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 часа</td><td>16 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29,8 часов</td><td>53,8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 48 / 29,8
для очно-заочной формы обучения – 24 / 53,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в области построения эффективной системы командообразования при управлении персоналом организации.

Задачи дисциплины:

формирование навыков составления карты поиска кандидатов; изучение технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов в команду в соответствие со спецификой вакантной должности; формирование навыков ролевого распределения; формирование навыков эффективной коммуникации внутри команды с позиции норм этики делового общения; изучение технологий, методов и методик оценки персонала и эффективности работы команды в целом; овладение навыками в области разработки рекомендаций по оптимизации командной работы; формирование навыков построения и развития профессиональной карьеры; изучение методологии организации обучения и саморазвития членов команды; изучение принципов приоритетности интересов, а также овладение навыками планирования при организации продуктивного взаимодействия команд.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Командообразование в управлении персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Изучается в 6 семестре для очной формы обучения и 8 семестре для очно-заочной формы обучения, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Командообразование в управлении персоналом» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Социология», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Управление карьерой», «Экономика организации», «Информационные технологии и системы в управлении персоналом».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегии развития персонала предприятия», «Деловые коммуникации», «Современные технологии работы с персоналом», «Управление трудовым потенциалом».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-2$_{ПК-2}$ Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1$_{ПК-7}$ Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2$_{ПК-7}$ Организует обучение персонала

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность, целеполагание, этапы и особенности командообразования; классификации командных ролей и типов личности; методы и инструменты эффективной коммуникации в команде; критерии эффективности деятельности команд и способы оценки персонала; методы и инструменты

определения карьерных траекторий и возможностей мобильности; последовательность разработки стратегий управления карьерой; особенности определения потребностей в обучении команды; цели, типы программ и культуру командного обучения; сущность, принципы, особенности и этапы планирования продуктивного взаимодействия команд.

уметь: формировать карту поиска кандидатов; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов в команду; осуществлять ролевое распределение в команде; использовать инструменты эффективной коммуникации; осуществлять оценку персонала; формировать рекомендации по оптимизации командной работы; оценивать карьерные траектории и возможности мобильности; разрабатывать стратегии и тактики управления карьерой в команде; организовывать обучающие мероприятия в зависимости от потребностей; осуществлять планирование при реализации планов командного взаимодействия.

владеть: навыками комплектования групп; навыками организации эффективной командной формы работы на основании проведенной оценки персонала; навыками построения профессиональной карьеры персонала и ее развития; навыками организации командного обучения на предприятии; навыками планирования продуктивного взаимодействия команд.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы командообразования

Тема 1. Команда как вид группы высшего уровня развития

Тема 2. Типология комплектования групп: командообразование

Тема 3. Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями

Тема 4. Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде

Смысловой модуль 2. Технология командообразования

Тема 5. Система управления эффективностью командной работы

Тема 6. Построение и развитие профессиональной карьеры

Тема 7. Методология обучения и саморазвития членов команды

Тема 8. Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Командообразование в управлении персоналом												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы командообразования												
Тема 1. Команда как вид группы высшего уровня развития	9	2	4	-	3	-	9,5	1	2	-	6,5	-
Тема 2. Типология комплектования групп: командообразование	9,9	2	4	-	3,9	-	10	1	2	-	7	-
Тема 3. Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями	10	2	4	-	4	-	10	1	2	-	7	-
Тема 4. Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде	10	2	4	-	4	-	9,4	1	2	-	6,4	-
Всего по смысловому модулю 1	**38,9**	**8**	**16**	-	**14,9**	**-**	**38,9**	**4**	**8**	**-**	**26,9**	**-**
Смысловой модуль 2. Технология командообразования												
Тема 5. Система управления эффективностью командной работы	10	2	4	-	4	-	10	1	2	-	7	-
Тема 6. Построение и развитие профессиональной карьеры	10	2	4	-	4	-	9,5	1	2	-	6,5	-
Тема 7. Методология обучения и саморазвития членов команды	9	2	4	-	3	-	9,4	1	2	-	6,4	-
Тема 8. Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд	9,9	2	4	-	3,9	-	10	1	2	-	7	-
Всего по смысловому модулю 2	**38,9**	**8**	**16**	-	**14,9**	**-**	**38,9**	**4**	**8**	**-**	**26,9**	**-**
Всего часов	**77,8**	**16**	**32**	**-**	**29,8**	**-**	**77,8**	**8**	**16**	**-**	**53,8**	**-**
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,8	-	-	-	-	0,8
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-	-	27	27	-	-	-	-	27
Итого	***108***	***16***	***32***	***-***	***29,8***	***30,2***	***108***	***8***	***16***	***-***	***53,8***	***30,2***

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Команда как вид группы высшего уровня развития	4	2
2	Типология комплектования групп: командообразование	4	2
3	Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями	4	2
4	Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде	4	2
5	Система управления эффективностью командной работы	4	2
6	Построение и развитие профессиональной карьеры	4	2
7	Методология обучения и саморазвития членов команды	4	2
8	Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд	4	2
Всего:		32	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Команда как вид группы высшего уровня развития	3	6,5
2	Типология комплектования групп: командообразование	3,9	7
3	Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями	4	7
4	Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде	4	6,4
5	Система управления эффективностью командной работы	4	7
6	Построение и развитие профессиональной карьеры	4	6,5
7	Методология обучения и саморазвития членов команды	3	6,4
8	Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд	3,9	7
	Всего:	29,8	53,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- Собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	2	16
- Тестирование (темы 1, 5, 8)	2	6
- Доклад (сообщение) (тема 3, 7)	2	4
- Компетентностно-ориентированная задача (тема 2, 4, 6)	2	6
- Контрольная работа (ТМК 1, 2)	4	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- Собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	2	16
- Тестирование (темы 1, 5, 8)	2	6
- Доклад (сообщение) (тема 3, 7)	2	4
- Компетентностно-ориентированная задача (тема 2, 4, 6)	2	6
- Контрольная работа (ТМК 1, 2)	4	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену

1. Концепция команды как особого вида малой группы
2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы
3. Целеполагание и основные категории команд
4. Применение командного подхода в различных сферах деятельности
5. Цели, задачи и принципы организации командной формы работы
6. Ключевые факторы, влияющие на комплектование команды
7. Пути формирования команды и этапы командообразования
8. Учет особенностей типов личности при формировании команды
9. Командные роли и их психологическая составляющая в классификации Р. Белбина
10. Ситуационные теории лидерства и возможность их применения на практике
11. Специфика управления взаимоотношениями в формальной и неформальной группах
12. Блокирующие модели поведения в команде
13. Общение в различных теоретических концепциях
14. Инструменты эффективной коммуникации в команде
15. Конфликты как проявление противоречий и источник развития
16. Основные методы управления конфликтной ситуацией
17. Факторы, влияющие на эффективность работы команды
18. Критерии эффективности деятельности команд и их оценка
19. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий в команде
20. Рекомендации по оптимизации командной работы
21. Определение карьерных траекторий и возможностей мобильности
22. Стратегии и тактики управления карьерой в команде
23. Самопродвижение и построение профессиональной репутации
24. Основы разработки программ преемственности в команде
25. Особенности определения потребностей в обучении команды
26. Командное обучение: цели, типы программ и культура
27. Тренинг как способ преднамеренных изменений в команде
28. Индивидуальный коучинг как условие личностного роста
29. Принцип приоритетности интересов в процессе взаимодействия команд
30. Процесс планирования и его роль в согласованности действий
31. Этапы планирования продуктивного взаимодействия команд
32. Коммуникация и обратная связь при реализации планов командного взаимодействия

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

Максимально количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2				**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
4	4	4	8	4	4	4	8			

Примечание. Т1, Т2, … Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14723-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/544419

2. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 450 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18744-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/545467

3. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 652 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18881-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/555010

Дополнительная литература:

1. Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18893-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/556096

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 159 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08262-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541137

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. и упр. персоналом – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – 214 с.

4. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 378 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16070-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541777

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся - 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся - 50, рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся - 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Жук Оксана Олеговна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управление персоналом, ученая степень – отсутствует, ученое звание - отсутствует	Высшее, направление подготовки: 38.04.01 Экономика, магистр 107705 0082146	Удостоверение о повышении квалификации 612400038527, рег. номер 1-21331 с 17.10.2023 г. по 20.10.2023 г. по программе повышения квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» Удостоверение о повышении квалификации 771804011432, рег. номер ППК 7220-16 с 10.02.2025 г. по 16.02.2025 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к преподаванию экономики и ИКТ-технологии в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часа АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль –
Трудоемкость дисциплины 3 з. е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность, целеполагание, этапы и особенности командообразования; классификации командных ролей и типов личности; методы и инструменты эффективной коммуникации в команде; критерии эффективности деятельности команд и способы оценки персонала; методы и инструменты определения карьерных траекторий и возможностей мобильности; последовательность разработки стратегий управления карьерой; особенности определения потребностей в обучении команды; цели, типы программ и культуру командного обучения; сущность, принципы, особенности и этапы планирования продуктивного взаимодействия команд.

уметь: формировать карту поиска кандидатов; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов в команду; осуществлять ролевое распределение в команде; использовать инструменты эффективной коммуникации; осуществлять оценку персонала; формировать рекомендации по оптимизации командной работы; оценивать карьерные траектории и возможности мобильности; разрабатывать стратегии и тактики управления карьерой в команде; организовывать обучающие мероприятия в зависимости от потребностей; осуществлять планирование при реализации планов командного взаимодействия.

владеть: навыками комплектования групп; навыками организации эффективной командной формы работы на основании проведенной оценки персонала; навыками построения профессиональной карьеры персонала и ее развития; навыками организации командного обучения на предприятии; навыками планирования продуктивного взаимодействия команд.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-2$_{ПК-2}$ Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1$_{ПК-7}$ Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2$_{ПК-7}$ Организует обучение персонала

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы командообразования

Тема 1. Команда как вид группы высшего уровня развития
Тема 2. Типология комплектования групп: командообразование
Тема 3. Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями
Тема 4. Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде

Смысловой модуль 2. Технология командообразования

Тема 5. Система управления эффективностью командной работы
Тема 6. Построение и развитие профессиональной карьеры
Тема 7. Методология обучения и саморазвития членов команды
Тема 8. Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль –
Трудоемкость дисциплины 3 з. е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность, целеполагание, этапы и особенности командообразования; классификации командных ролей и типов личности; методы и инструменты эффективной коммуникации в команде; критерии эффективности деятельности команд и способы оценки персонала; методы и инструменты определения карьерных траекторий и возможностей мобильности; последовательность разработки стратегий управления карьерой; особенности определения потребностей в обучении команды; цели, типы программ и культуру командного обучения; сущность, принципы, особенности и этапы планирования продуктивного взаимодействия команд.

уметь: формировать карту поиска кандидатов; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов в команду; осуществлять ролевое распределение в команде; использовать инструменты эффективной коммуникации; осуществлять оценку персонала; формировать рекомендации по оптимизации командной работы; оценивать карьерные траектории и возможности мобильности; разрабатывать стратегии и тактики управления карьерой в команде; организовывать обучающие мероприятия в зависимости от потребностей; осуществлять планирование при реализации планов командного взаимодействия.

владеть: навыками комплектования групп; навыками организации эффективной командной формы работы на основании проведенной оценки персонала; навыками построения профессиональной карьеры персонала и ее развития; навыками организации командного обучения на предприятии; навыками планирования продуктивного взаимодействия команд.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-2$_{ПК-2}$ Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала
ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИДК-1$_{ПК-7}$ Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2$_{ПК-7}$ Организует обучение персонала

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Теоретические основы командообразования
Тема 1. Команда как вид группы высшего уровня развития
Тема 2. Типология комплектования групп: командообразование
Тема 3. Ролевое распределение и специфика управления взаимоотношениями
Тема 4. Эффективная коммуникация и управление конфликтами в команде
Смысловой модуль 2. Технология командообразования
Тема 5. Система управления эффективностью командной работы
Тема 6. Построение и развитие профессиональной карьеры
Тема 7. Методология обучения и саморазвития членов команды
Тема 8. Планирование как условие продуктивного взаимодействия команд

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Жук Оксана Олеговна
старший преподаватель кафедры экономики предприятия
и управления персоналом

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент.

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ