Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:46:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«03» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА
(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организация учета» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Секирина Наталья Владимировна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «18» 02 2026 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Секирина Н.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3,0</td><td>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="4">Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей -3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>10-й</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,5
самостоятельной работы обучающегося –2,35</td><td rowspan="12">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>20 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>20 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>37,6 час.</td><td>57,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен (2,4 часа)</td><td>Экзамен (2,4 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 40/37,6

для очно-заочной формы обучения – 20/57,6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по вопросам организации учета на предприятиях.

Задачи: изучение организации и техники учета на предприятии, рациональной структуры учетного аппарата, организации работы исполнителей; исследование порядка организации первичного, текущего, итогового этапов учетного процесса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б.1.В.26 «Организация учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», прохождения технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1пк-2 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в т.ч. с использованием программных продуктов и цифровых средств) ИДК-2пк-2 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3пк-2 Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: требования правовых документов относительно порядка организации учета на предприятии; содержание этапов организации учетного процесса; порядок организации труда учетного персонала; требования относительно составления и оформления учетной политики предприятия; особенности организации первичного и текущего учета активов, капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия; порядок организации составления и представления финансовой, налоговой и управленческой отчетности.

уметь: разработать регламентные документы деятельности бухгалтерии; обосновать содержание учетной политики предприятия и оформить ее предписывающим документом; распределить функции работников бухгалтерии; определить процедуры первичного и текущего учета по отдельным объектам;

владеть: методиками накопления и обобщения экономической информации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Организация учета

Смысловой модуль 1. Основы организации учета

Тема 1. Сущность, принципы, предмет и метод организации учета

Тема 2. Организация учетной политики предприятия

Тема 3. Организация труда учетного персонала

Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета

Тема 4. Организация первичного учета

Тема 5. Организация текущего учета на предприятии

Тема 6. Организация итогового этапа учетного процесса

Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии

Тема 7. Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии

Тема 8. Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Организация учета												
Смысловой модуль 1. Основы организации учета												
Тема 1. Сущность, принципы, предмет и метод организации учета	8	2	2		4		9	1	1		7	
Тема 2. Организация учетной политики предприятия	8	2	2		4		9	1	1		7	
Тема 3. Организация труда учетного персонала	12	2	2		4		9	1	1		7	
Итого по смысловому модулю 1	**28**	**6**	**6**		**12**		**27**	**3**	**3**		**21**	
Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета												
Тема 4. Организация первичного учета	8	2	2		4		9	1	1		7	
Тема 5. Организация текущего учета на предприятии	12	2	2		4		9	1	1		7	
Тема 6. Организация итогового этапа учетного процесса	12	4	4		4		11	2	2		7	
Итого по смысловому модулю 2	**32**	**8**	**8**		**12**		**29**	**4**	**4**		**21**	

Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии												
Тема 7. Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии	18	4	4		10		11	2	2		7	
Тема 8. Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности	7,6	2	2		3,6		10,6	1	1		8,6	
Итого по смысловому модулю 3	**25,6**	**6**	**6**		**13,6**		**21,6**	**3**	**3**		**15,6**	
Всего часов	**79,8**	**20**	**20**	**-**	**37,6**		**77,6**	**10**	**10**	**-**	**57,6**	
Катт	**1**					**1**	**1**					**1**
СРэк												
ИК												
КЭ	**2**					**2**	**2**					**2**
Каттэк	**0,4**					**0,4**	**0,4**					**0,4**
Контроль	**27**					**27**	**27**					**27**
Итого	**108**	**20**	**20**		**37,6**	**30,4**	**108**	**10**	**10**		**57,6**	**30,4**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. ПР – прочие виды работ

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы организации учета			
1	Сущность, принципы, предмет и метод организации учета	2	1
2	Организация учетной политики предприятия	2	1
3	Организация труда учетного персонала	2	1
Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета			
4	Организация первичного учета	2	1
5	Организация текущего учета на предприятии	2	1
6	Организация итогового этапа учетного процесса	4	2
Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии			
7	Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии	4	2

8	Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности	2	1
Всего:		**20**	**10**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы организации учета			
1	Сущность, принципы, предмет и метод организации учета	4	7
2	Организация учетной политики предприятия	4	7
3	Организация труда учетного персонала	4	7
Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета			
4	Организация первичного учета	4	7
5	Организация текущего учета на предприятии	4	7
6	Организация итогового этапа учетного процесса	4	7
Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии			
7	Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии	10	7
8	Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности	3,6	8,6
Всего:		**37,6**	**57,6**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере.
2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-3)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 4-6)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 7-8)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-8)	2	16
- контрольная работа	24	24
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и значение организации бухгалтерского учета
2. Основные задачи, принципы и предпосылки научной организации бухгалтерского учета
3 Предмет организации бухгалтерского учета
4. Объекты организации бухгалтерского учета
5. Методы организации бухгалтерского учета
6. Этапы организации бухгалтерского учета
7. Формы организации бухгалтерского учета: виды и их характеристика.
8. Организационные формы бухгалтерского учета
9. Организация и методика разработки носителей учетной информации
10. Особенности организации разработки носителей учетной информации в условиях функционирования ПК
11. Документирование операций и документооборот
12. Организация хранения документов
13. Понятие о внутренних регламентах предприятия по организации учета
14. Основные составляющие и положения учетной политики
15. Порядок формирования учетной политики предприятия
16. Регламентация деятельности бухгалтерии, ее структурных подразделений.
17. Организационные процедуры при смене главного бухгалтера.

18. Учетная номенклатура: понятие и виды
19. Структура учетной информации
20. Учетные номенклатуры различных этапов учетного процесса
21. Организация носителей учетной информации
22. Организация учета внеоборотных активов
23. Организация учета запасов
24. Организация учета денежных средств и денежных документов
25. Организация учета расчетов с покупателями и дебиторами
26. Организация учета обязательств
27. Организация учета доходов
28. Организация учета расходов
29. Организация учета финансовых результатов
30. Организация процесса составления и предоставления финансовой отчетности
31. Организация процесса составления и предоставления налоговой отчетности
32. Организация процесса составления управленческой отчетности

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3		Текущий контроль	Экза-мен	Все виды деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
2	2	10	2	2	10	2	10			

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Организация учета [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Е. Д. Чацкис, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина ; Министерствово образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-394-03245-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85618.html

2. Драчева Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов направлений «Экономика» и «Государственное и муниципальное управление» / Н. В. Драчева, Л. В. Резанова ; Карельский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Петрозаводск : КарНЦ РАН, 2020. – 245 с. — Систем. требования : Adobe Reader. — Текст : электронный. — URL: http://library2.petrsu.ru/books/37838 (дата обращения: 17.12. 2025)

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536021 (дата обращения: 17.12. 2025).

Учебно-методические издания:

1. Секирина Н.В., Наумчук О.А. Организация учета: практикум для обуч. по направл. подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. [электр.ресурс]/ Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 107с.

2. Секирина, Н. В. Организация учета [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (профили «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и «Учет и аудит»), ОП ВПО «Бакалавриат» оч. и заоч. форм обучения / Н. В. Секирина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтер. учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2024 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

3. Секирина Н.В., Наумчук О.А. Организация учета: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направл. подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. [электр.ресурс]/ Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 30 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО

Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация)	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность-доцент, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Донецкий государственный коммерческий институт 1996 г. Бухгалтерский учет. Экономист	Высшее, Учет и аудит, Экономист, Диплом кандидата наук ДК№020858	1. Отчет о стажировке от 31.05.2024г. ООО «Арония» с 08.04.2024 по 31.05.2024г. 2. Удостоверение о повышении квалификации 2024г. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» Дополнительная профессиональная программа «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.26. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: требования правовых документов относительно порядка организации учета на предприятии; содержание этапов организации учетного процесса; порядок организации труда учетного персонала; требования относительно составления и оформления учетной политики предприятия; особенности организации первичного и текущего учета активов, капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия; порядок организации составления и представления финансовой, налоговой и управленческой отчетности.

уметь: разработать регламентные документы деятельности бухгалтерии; обосновать содержание учетной политики предприятия и оформить ее предписывающим документом; распределить функции работников бухгалтерии; определить процедуры первичного и текущего учета по отдельным объектам;

владеть: методиками накопления и обобщения экономической информации

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1пк-2 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в т.ч. с использованием программных продуктов и цифровых средств) ИДК-2пк-2 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3пк-2 Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы организации учета

Тема 1. Сущность, принципы, предмет и метод организации учета

Тема 2. Организация учетной политики предприятия

Тема 3. Организация труда учетного персонала

Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета

Тема 4. Организация первичного учета

Тема 5. Организация текущего учета на предприятии

Тема 6. Организация итогового этапа учетного процесса

предприятии
Тема 7. Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии
Тема 8. Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
(подпись)