Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:00:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе _____ Л.В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код, наименование)

Магистерская программа Цифровая аналитика и контроль
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики *Производственная практика по профилю профессиональной деятельности* *для обучающихся направлению подготовки* *38.04.01 Экономика*, *магистерской программе:* *Цифровая аналитика и контроль*, *разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

Разработчик:
Малетова Татьяна Сергеевна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «11» февраля 2026 года № 13
Зав. кафедрой
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ
_____ Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата «24» февраля 2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель_____. Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Малетова Т.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 22,5 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 810</td><td rowspan="4">Магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="4">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>795 часов</td><td>795 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие теоретических знаний по изученным дисциплинам направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль и формирование у обучающихся практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача практики состоит в закреплении и совершенствовании знаний, умений и навыков решения организационных, практических задач на конкретном рабочем месте.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03(Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Б1.В.03 Анализ электронного бизнеса, Б1.В.04 Аудит эффективности, Б1.В.07 Комплаенс-контроль, Б1.В.09 Аналитическое обоснование принятия управленческих решений, Б1.В.10 Финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов, Б1.В.11 ИТ управления бизнес проектами, Б1.В.12 Финансовый анализ (продвинутый уровень), Б1.В.13 Стратегический анализ и оценка рисков электронного бизнеса, Б1.В.14 Международные стандарты аудита, Б1.В.15 Стандарты государственного финансового контроля.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные стратегии изменения организации	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует направления развития организации ИДК-2$_{ПК-1}$ Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные стратегии изменения организации ИДК-3$_{ПК-1}$ Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки
ПК-2. Способен проводить самостоятельны е научные исследования и представлять его результаты научному сообществу	ИДК-1$_{ПК-2}$ Планирует проведения научных исследований ИДК-2$_{ПК-2}$ Организует работу по теме исследования ИДК-3$_{ПК-2}$ Моделирует исследуемые процессы, явления и объекты ИДК-4$_{ПК-2}$ Интерпретирует полученные результаты
ПК-3. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1$_{ПК-3}$ Планирует, организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-2$_{ПК-3}$ Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-4. Способен проводить внутреннюю аудиторскую	ИДК-1$_{ПК-4}$ Планирует, организует и проводит проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-2$_{ПК-4}$ Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы
ПК-5. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1$_{ПК-5}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2$_{ПК-5}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3$_{ПК-5}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-4$_{ПК-5}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля ИДК-5$_{ПК-5}$ Координирует деятельность подразделения и руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

уметь: применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	**Описание содержания работы на каждом этапе (теме)**
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности
	Изучить организационную структуру управления и определить её тип.
	Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля
	Проанализировать информационную обеспеченность предприятия. Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов
	Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях.

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции контроля
	Сформировать навыки в планировании контрольного процесса (планы проведения контроля; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).
	Построить организационные и информационные модели внутреннего контроля по выделенным объектам
	Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
	Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета.
	Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации
3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции анализа
	Сформировать навыки в планировании аналитического процесса (планы проведения анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).
	Реализовать умения по проведению анализа показателей деятельности предприятия по выделенным направлениям
	Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.
	Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации
	Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам.
	Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета.
4. Выводы и предложения	Систематизация информации и формирование выводов и предложений
5. Индивидуальное задание	Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики)
6. Оформление и защита Отчета	Написание Отчета по практике, его оформление и предоставление на кафедру. Защита Отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 22,5 зачетные единицы, 810 академических часа, 15 недель и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов производственной практики

	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	40 часов	40 часов
2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии	310 часа	310 часа
3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	310 часа	310 часа
4. Выводы и предложения	60 часов	60 часов
5. Индивидуальное задание	50 часа	50 часа
6. Оформление и защита Отчета	40 часа	40 часа
Всего часов	810 часов / 15 недель	810 часов / 15 недель

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения зачета с оценкой по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение обучающихся, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

Тематика индивидуальных заданий (примерная):

Бизнес-анализ в информационно-аналитических и статистических системах предприятия.

Анализ эффективности внедрения информационно-аналитических технологий.

Электронный документооборот предприятия Интернет-коммерции: оценка эффективности систем электронного документооборота.

Оценка эффективности работы сайта интернет-магазина.

Анализ безубыточности работы предприятия электронной коммерции.

Анализ структуры расходов Интернет-магазина.

Анализ расходов: на обработку заказов интернет–магазина.

Анализ расходов: эффективность расходов на рекламу интернет–магазина.

Анализ расходов: на оплату труда на предприятиях электронного бизнеса.

Анализ современных форм электронного бизнеса в условиях цифровизации экономики.

Оценка эффективности современных форм он-лайн расчетов в системе электронной коммерции.

Индивидуальное задание сдается обучающимся на проверку вместе с Отчетом по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется зачет с оценкой по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования зачета с оценкой по производственной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения контрольных и аналитических работ.	60
-индивидуальное задание;	Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных	10

	обучающимся мероприятий по усовершенствованию контрольных и аналитических работ.	
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Финансовый анализ (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа Финансы и кредит, образовательной программы высшего профессионального образования «магистратура», очной и заочной форм обучения / И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Ващенко [и др.] ; ред. И. В. Сименко, Институт учета и финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности, Министерство образования и науки ДНР, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2021. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Пальцун И.Н. Международные стандарты аудита (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления 38.03.01 «Экономика», 38.04.09 "Государственный аудит", профиль "Учет и аудит", оч. и заоч. форм обучения / И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. контроля и АХД. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2018. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. http://library.donnuet.education/

3. Федченко, Т.В. Комплаенс-контроль: учебное пособие : для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика : (магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль) : ОПОП ВО «магистратура» очной и заочной форм обучения / Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун ; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. цифровой аналитики и контроля. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 214 с.

Дополнительная литература:

1. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прог. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В.

Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М–во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун–т экономики и торговли им. М. Туган–Барановского», Ин–т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 240 с.

2. Шведова, Н. Ю. Финансовый анализ и корректировка финансовой отчетности в целях оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Шведова; Кафедра финансов, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» . ─ СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html.

4. Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика монография [Текст] / И. В. Сименко, Т. В. Переверзева; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 259, [1] с.: рис., табл..

5. Кетько, Н. В. Электронный бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Кетько, А. В. Копылов, Н. Н. Скитер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. ─ Волгоград: ВолгГТУ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Кравченко, Е. С. Планирование и контроль на предприятии [Текст] : учеб. для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятия) уровня "бакалавр" оч. и заоч. форм обучения / Е. С. Кравченко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Ин-т экономики и упр., Каф. экономики предприятия . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2018. ─ 366, [1] с. : рис., табл.

7. Федченко Т.В. Аудит эффективности: учебное пособие для студентов направления подг. 38.04.09 «Государственный аудит», магистерской прогр. «Государственный аудит», высш. проф. образования «магистратура», очн. и заочн. форм обучения [Электронный ресурс] / Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун. – М-во образования и науки Донец.Народ.Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», ин-т учета и финансов, каф. контроля и анализа хоз. Деятельно

8. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с.—ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108247.html

9. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО "Куб. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина". ─ Краснодар: КубГАУ, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

10. Аудит: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 279, [5] с. : рис., табл.

Учебно-методические издания:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика): рабочая программа и методические указания: для

обучающ напр. подг. 38.04.01 Экономика, (маг. програм.: Цифровая аналитика и контроль), образовательная программа высшего профессионального образования «магистратура» / И.В. Сименко, М.Э. Шухман, Я.С. Чаусова; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 47 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва: ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа: для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст: электронный.
6. Polpred: электронная библиотечная система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва: Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст: электронный.
7. Book on lime: дистанционное образование: электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва: КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь: электронные.
8. Информио: электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва: Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст: электронный.
9. Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.
10. ZNANIUM: электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва: Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. - Москва: KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Финансовый университет, 2019 —. - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016 -. - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва: ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

15. CYBERLENINKA: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. - Москва: КиберЛенинка, 2012 -. - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва: Российская государственная библиотека: ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение: электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приводится список планируемых Профильных организаций.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Малетова Татьяна Сергеевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук	Высшее, специальность: Финансы, профессионал в сфере финансовой деятельности, Диплом кандидата наук серия КА № 000454	1. Удостоверение о повышении квалификации №340000181774 от 14.11.2022г. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 72 часа. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского». г.Ялта. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 1-20499 от 29.09.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 3. Удостоверение о повышении квалификации от 29 марта 2024г. «Аудит (Аудит бизнеса)» , 108 ч. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации . г.Москва 4. Удостоверение о повышении квалификации №191044 от 15.03.2025 г.,72 часа Программа дополнительного профессионального образования "Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки" Центр ДПО Экономического факультета ФГАОУ ВО "РУДН", г. Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(код и наименование)

Магистерская программа Цифровая аналитика и контроль

(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 22,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

уметь: применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

обладать компетенциями: ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные стратегии изменения организации	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует направления развития организации ИДК-2$_{ПК-1}$ Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные стратегии изменения организации ИДК-3$_{ПК-1}$ Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки
ПК-2. Способен проводить самостоятельны е научные исследования и представлять его результаты научному сообществу	ИДК-1$_{ПК-2}$ Планирует проведения научных исследований ИДК-2$_{ПК-2}$ Организует работу по теме исследования ИДК-3$_{ПК-2}$ Моделирует исследуемые процессы, явления и объекты ИДК-4$_{ПК-2}$ Интерпретирует полученные результаты
ПК-3. Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1$_{ПК-3}$ Планирует, организует и контролирует работу участников аудиторской группы ИДК-2$_{ПК-3}$ Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-4. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять	ИДК-1$_{ПК-4}$ Планирует, организует и проводит проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
консультационный проект в составе группы	ИДК-2$_{ПК-4}$ Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы
ПК-5. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1$_{ПК-5}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2$_{ПК-5}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3$_{ПК-5}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-4$_{ПК-5}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля ИДК-5$_{ПК-5}$ Координирует деятельность подразделения и руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Малетова Т.С., к.э.н., доцент кафедры
цифровой аналитики и контроля

(подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент

КАФЕДРА
ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ
И КОНТРОЛЯ

(подпись)