Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 14.11.2026 20:07:36
Уникальный программный ключ:
b06654fbae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

отурм124

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____И.А. Ангелина
«20» 02 2024 г.

КАФЕДРА ТУРИЗМА

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике

**Б.2.В.02 (У) Учебная практика (ознакомительная)**
(шифр и наименование учебной дисциплины)

43.04.02 Туризм
(код и наименование направления подготовки)

Туризмоведение -
(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчики:
д-р, экон. наук., профессор _____И.А. Ангелина
д-р, экон. наук., профессор _____Н.А. Гладкий
канд., экон. наук., доцент _____В.Г. Антонец

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «20» 02 2024 г., протокол № 18

Донецк 2024 г.

Паспорт

**оценочных материалов по учебной дисциплине**

**Б.2.В.02 (У) Учебная практика (ознакомительная)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результатеосвоения практики

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними. |
| | ИДК-2$_{УК-1}$. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. |
| | ИДК-3$_{УК-1}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов. |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления. |
| | ИДК-2$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. |
| | ИДК-3$_{УК-2}$ Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. |
| | ИДК-4$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИДК-1$_{УК-4}$ Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. |
| | ИДК-2$_{УК-4}$ Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык. |
| | ИДК-3$_{УК-4}$ Способен выстраивать стратегию общения с партнёрами, в том числе с зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки | ИДК-1$_{УК-6}$ Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. |
| | ИДК-2$_{УК-6}$Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. |
| | ИДК-3$_{УК-6}$ Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития. |
| ПКО-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма | ИДК-1$_{ПКО-2}$ Проектирует объекты профессиональной деятельности с учётом современных технологий и туристских новаций |
| | ИДК-2$_{ПКО-2}$ Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| | ИДК-3$_{ПКО-2}$ Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению процесса. |
| ПКО-5 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления | ИДК-1$_{ПКО-5}$ Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма. |
| | ИДК-2$_{ПКО-5}$ Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований ИДК-3$_{ПКО-5}$. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма |
| | ИДК-3$_{ПКО-5}$. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма |
| ПК-2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. | ИДК-1$_{ПК-2}$ Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. |
| | ИДК-2$_{ПК-2}$ Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. |
| | ИДК-3$_{ПК-2}$ Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. |
| ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств | ИДК-1$_{ПК-3}$ Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма использованием современных информационно-коммуникативных технологий. |
| | ИДК-2$_{ПК-3}$ Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма. |
| | ИДК-3$_{ПК-3}$ Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма. |
| ПК-4 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма | ИДК-1$_{ПК-4}$ Осуществляет научно- аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма. |
| | ИДК-2$_{ПК-4}$ Умеет применять научные методы исследо ания управленческих инноваций, планируемых к применению на пр дпр |

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 15-20 | объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения |

| | |
|---|---|
| 7-14 | наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочёты при заполнении пунктов отчёта (не оценены некоторые пункты) |
| 1-6 | отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют |

Таблица-Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Защита работы»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 6-10 | Если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта соответствует предъявляемым требованиям, соблюдён график подготовки и сроков сдачи отчётапо практике |
| 1-5 | если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчёта немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчёта по практике. |

Таблица – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Содержательная часть отчета»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 41-60 | полностью раскрыто содержания отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросыпо отчёту по производственной практике. |
| 20-40 | полностью раскрыто содержание отчёта; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчёту по производственной практике. |
| 1-19 | содержание отчёта по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа вдокладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчёту по производственной практике. |

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

| Сумма баллов | По государственной шкале | Определение |
|---|---|---|
| 90-100 | «Отлично» (5) | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 80-89 | «Хорошо» (4) | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительнымколичеством ошибок (до 10 %) |
| 75-79 | | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительнымколичеством ошибок (до 15 %) |
| 70-74 | «Удовлетворительно»(3) | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| 60-69 | | удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| 35-59 | «Неудовлетворительно»(2) | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации |
| 0-34 | | неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, знаний, умений, навыков

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объёма выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчётных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчёта. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчёт по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчёта - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчёт о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчёта составляет развёрнутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчёты по практике готовятся индивидуально.Структура отчёта:

- титульный лист;
- содержание (перечень приведённых в отчёте разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учётом профиля подготовки);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учётом методических указаний по практике);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчёта. Эти материалы при определении общего объёма не учитываются).

Титульный лист отчёта оформляется по установленной единой форме. Отчётподготавливается на листах формата А 4.

Защита отчёта по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчёта по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим даётся краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальностьпрактики и выполненных заданий (исследований). Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведённые выводы по результатам практики, после которых даётся объективнаяоценка практике.

## Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений,навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

1. Донецк- город миллиона роз.
2. Донецк для детей.
3. Спортивный Донецк.
4. Как это сделано (экскурсии на производственные предприятия Донецка).
5. Виртуальная экскурсия (тематика тура по выбору студентов).
6. Квест – экскурсия (тематика по выбору студентов).
7. Обзорная экскурсия по Донецку.
8. Тур выходного дня.

9. Сады, парки, бульвары Донецка.
10. Исторический квест «Старая Юзовка».
11. От Юзовки к Донецку.
12. Экскурсия по донецким музеям.
13. Многогранный Донецк.
14. Мы всегда будем помнить (военно – историческая тематика тура).
15. Заповедные места ДНР.
16. Экстримальный тур по ДНР.
17. Удивительный Донецк.
18. Экскурсия по легендарному стадиону «Донбасс Арене».
19. Экскурсионная программа по выбору студента.