Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:46:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В.Крылова
«_15_» _12_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Институт	Учета и финансов
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Лукашова Инна Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 16.02 2026 года № 12

Зав. кафедрой
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02. 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Лукашова И.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 4</td><td rowspan="2">Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 2</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 2</td><td rowspan="4">Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 144</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 5;
самостоятельной работы обучающегося – 1,86</td><td rowspan="2">Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>48 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Программы высшего образования: – программы бакалавриата</td><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>61,6 час.</td><td>109,6 час.</td></tr>
<tr><td>Курсовая работа</td><td>Курсовая работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен
2,4 часа</td><td>Экзамен
2,4 часа</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 80 / 61,6
для очно-заочной формы обучения – 32 / 109,6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета, целесообразного использования его приемов и методов для информационного обеспечения эффективного управления деятельностью организаций различных форм собственности, подготовка к углубленному изучению обеспечиваемых (последующих) дисциплин.

.**Задачи** - получение знаний о: категориях, методах и приемах бухгалтерского управленческого учета; методиках формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; навыках анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации, бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Учет в отраслях экономики», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», прохождению технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИД-2$_{ПК-6}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления ИД-3$_{ПК-6}$ Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: категории, методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; методику анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности;

уметь: использовать методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; навыки анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических задач.

владеть: методиками накопления и обобщения бухгалтерской управленческой информации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Тема 2. Классификации и поведение расходов в управленческом учете

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений

Тема 3. Системы учета расходов в управленческом учете

Тема 4. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли

Тема 5. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений

Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете

Тема 7. Учет и контроль по центрам ответственности

МОДУЛЬ 2. КУРСОВАЯ РАБОТА.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
Модуль 1. Бухгалтерский управленческий учет												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета												
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	8	2	2		4		13	2			11	
Тема 2. Классификации и поведение расходов в управленческом учете	14	4	6		4		15	2	2		11	
Всего по смысловому модулю 1	**22**	**6**	**8**		**8**		**28**	**4**	**2**		**22**	
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений												
Тема 3. Системы учета в управленческом	20	6	10		4		17	2	4		11	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
учете												
Тема 4. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли	20	6	10		4		19	4	4		11	
Тема 5. Анализ релевантности информации для принятия	18	6	8		4		15	2	2		11	
Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете	17	4	8		5		15	2	2		11	
Тема 7. Учет и контроль по центрам ответственности	12,8	4	4		4,8		16	2	2		12	
Всего по смысловому модулю 2	**87,8**	**26**	**40**		**21,8**		**82**	**12**	**14**		**56**	
Всего часов	**109,8**	**32**	**48**	**-**	**29,8**		**110**	**16**	**16**		**78**	
ИК	**1**	**-**	**-**	**-**		**1**	**1**	**-**	**-**	**-**		**1**
Катт	**3,8**	**-**	**-**	**-**		**3,8**	**3,6**	**-**	**-**	**-**		**3,6**
СРэк												
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**		**2**	**2**	**-**	**-**	**-**		**2**
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**		**0,4**	**0,4**	**-**	**-**	**-**		**0,4**
Контроль	**27**					**27**	**27**	**-**	**-**	**-**		**27**
Итого	**144**	**32**	**48**	**-**	**29,8**	**34,2**		**16**	**16**	**-**	**78**	**34**
Модуль 2. Курсовая работа												
Курсовая работа	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого	**144**	**32**	**48**	**-**	**46,8**	**34,2**	**144**	**16**	**16**		**78**	**34**

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Теоретические основы управленческого учета	2	-
2	Классификации и поведение расходов в управленческом учете	6	2
3	Системы учета расходов в управленческом учете	10	4
4	Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли	10	4
5	Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений	8	2
6	Бюджетирование в управленческом учете	8	2
7	Учет и контроль по центрам ответственности	4	2
Всего:		**48**	**16**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Теоретические основы управленческого учета	4	11
2	Классификации и поведение расходов в управленческом учете	4	11
3	Системы учета расходов в управленческом учете	4	11
4	Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли	4	11
5	Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений	4	11
6	Бюджетирование в управленческом учете	5	11
7	Учет и контроль по центрам ответственности	4,8	12
Всего:		**29,8**	**78**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

− при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

− письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

− письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

− экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

− экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы №1-8) - текущий модульный контроль по смысловому модулю 1 - текущий модульный контроль по смысловому модулю 2	2 4 20	16 4 20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы №1-8) - контрольная работа	2 24	16 24
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность управленческого учета, его функции, значение и место в общей системе учета.

2. Предмет, объекты, методы и основные принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Терминология и классификации расходов в управленческом учете
5. Поведение и функции расходов
6. Сущность себестоимости и калькулирования расходов в управленческом учете
7. Системы учета и методы калькулирования по объектам группировки (учета) расходов
8. Системы учета и методы калькулирования по полноте включения расходов в себестоимость продукции
9. Системы учета и методы калькулирования по оперативности учета и методу контроля расходов
10. Методы распределения накладных расходов
11. Методы распределения общих расходов
12. Цель и методы анализа взаимосвязи "расходы - объем - прибыль"
13. Анализ поведения дохода, расходов и объема
14. Анализ взаимосвязи "расходы - объем - прибыль" в условиях ассортимента
15. Процесс принятия управленческих решений: понятие и характеристика информации
16. Принятие текущих решений в процессе поставок сырья и материалов, производства и реализации продукции
17. Сущность планирования расходов и классификация планов
18. Основные этапы планирования расходов
19. Бюджеты: их виды, значение и порядок составления
20. Гибкие бюджеты и анализ отклонений
21. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
22. Центры ответственности учет и контроль.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="8">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Смысловой модуль 1</td><td colspan="6">Смысловой модуль 2</td><td rowspan="2">Текущий контроль</td><td rowspan="2">Экзамен</td><td rowspan="2">Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">8</td><td colspan="6">32</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td rowspan="2">40</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>2</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>2</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Распределение баллов по курсовой работе

Основная часть, балл	Оформление, балл	Защита работы	Максимальная сумма баллов
до 60	0	до 40	**100**

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416837. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управленческий учет [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" профилей "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит" ОП ВПО "Бакалавриат", направления подгот. 38.04.09 "Государственный аудит" магистр. прогр. : "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и Учет и аудит" оч. и заоч. форм обучения / И. А. Лукашова, Е. М. Головащенко, О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтер. учета. - Донецк : ДонНУЭТ, 2018. - 195, [1] с.

Дополнительная литература:

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Полковский Л.М.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-394-05581-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144259.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управленческий учет [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" профилей "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит" ОП ВПО "Бакалавриат", направления подгот. 38.04.09 "Государственный аудит" магистр. прогр. : "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и Учет и аудит" оч. и заоч. форм обучения / И. А. Лукашова, Е. М. Головащенко, О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтер. учета. - Донецк : ДонНУЭТ, 2018. - 195, [1] с.

3. Шевчук, Н. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. А. Шевчук, М. Г. Кудинова. — Барнаул : АГАУ, 2024. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/422138— Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133810.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ростовская, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-94984-904-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/418787. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методические издания:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-394-05420-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144258.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лукашова И.А. Бухгалтерский управленческий учет: метод. рекомен. для самост. работы обуч. по напр. подг. 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОПОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук. - Донецк: ГО ВО «ДОННУЭТ», 2022. - 31 с.

3. Бухгалтерский управленческий учет [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – учебно-методический комплекс дисциплины

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. http://195.225.159.30:54041/megapro/web. / Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк [Электронный ресурс]

2. https://www.informio.ru / **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–] [Электронный ресурс]

3. https://www.iprbookshop.ru / **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения [Электронный ресурс]

4. https://e.lanbook.com/ **ЭБС «Лань»:** электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. https://polpred.com / **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022 [Электронный ресурс]

6. https://bookonlime.ru / **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ

МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь. [Электронный ресурс]

7. https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .:Научная электронная библиотека информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. [Электронный ресурс]

8. https://cyberleninka.ru / **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. [Электронный ресурс]

9. https://rusneb.ru/ / Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. [Электронный ресурс]

10. http://liber.rea.ru/login.php. / **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. /** Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008 – [Электронный ресурс]
http://library.fa.ru / Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019 – [Электронный ресурс]

11. https://znanium.ru **ЭБС «Znanium»**: электрон. библ. система. [Электронный ресурс]

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Лукашова Инна Александровна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое	Высшее, Бухгалтерский учет, бухгалтер, диплом кандидата	1. Удостоверение о повышении квалификации №612400030699 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические

		звание – доцент	экономических наук ДК № 015671	разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов 2. Удостоверение о повышении квалификации №760600044543 от 27.12.2023 г. ФГАОУ ДПО "Государственная академия промыш-ленного менеджмента имени Н.П. Пастухова" г. Ярославль "Формирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ДПО в вузах новых субъектов Российской Федерации в целях их интеграции в единое образовательное пространство", 72 часа 3. Удостоверение о повышении квалификации №800400000183 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.19. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профили: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: категории, методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; методику анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности;

уметь: использовать методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; навыки анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических задач.

владеть: методиками накопления и обобщения бухгалтерской управленческой информации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИД-2$_{ПК-6}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления ИД-3$_{ПК-6}$ Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета. Тема 1. Теоретические основы управленческого учета. Тема 2. классификации и поведение расходов в управленческом учете.

Смысловой модуль 2. управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений. Тема 3. Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете. Тема 4. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли. Тема 5. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений. Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете. Тема 7. Учет и контроль по центрам ответственности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Лукашова И.А., кандидат экономических наук, доцент _____ (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор _____ (подпись)