

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 08.12.2025 14:59:02

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Л.В.Крылова

(подпись)

« 16 »

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 РИТОРИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки:

38.00.00 «Экономика и управление»

(код, наименование)

Программа высшего образования –

программа специалитета

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 2 курс

заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов


**Донецк
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика профессиональных коммуникаций» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»,

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. – для очной формы обучения 2 курс;
- в 2025 г. – для заочной формы обучения 3 курс

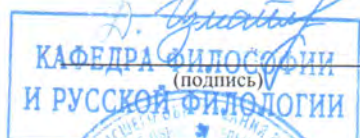
Разработчик: Войлошникова В.Э., канд. филол. н., доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии

Протокол от « 07 » февраля 2025 года № 11

Зав. кафедрой



Д.И.Измайлова
(инициалы, фамилия)

Директор института учета и финансов



Л.И.Тымчина
(инициалы, фамилия)

Дата « 07 » 02 2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » февраля 2025 № 7

Председатель  Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Войлошникова В.Э., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группа, направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность		
Модулей – 1	специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 2		2-й	3й
Общее количество часов – 108		Семестр	
		4-й	5-й
		Лекции	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 4-й семестр аудиторных – 1,875 самостоятельной работы обучающегося – 4,8	Программа высшего образования – программа специалитета	час. - 16	час. -6
		Практические, семинарские	
		час. - 14	час. - 6
		Лабораторные	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		час. - 76,95	час. – 92,85
		Индивидуальные задания¹	
		2ТМК	2ТМК
		Форма промежуточной аттестации: (зачет)	
		зачет	зачет

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 3ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения: 4 семестр – 30/76,95

для заочной формы обучения: 5 семестр – 12/92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Риторика» является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Гостиничное дело» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

Учебными задачами дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Риторика профессиональных коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.
(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Функциональные стили речи, основы которых изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

3.1. Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Риторика» в объеме программы средней школы.

3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Риторика». Дисциплина «Риторика» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Риторика». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3УК-4 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

владеть:

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;

- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
 - навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
 - теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;
- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Риторика как наука.

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).

Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления.

5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Риторика												
Смысловой модуль 1. Риторика как наука												
Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	13	2	2			9	11,5	1	0,5			10
Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	13	2	2			9	11,5	1	0,5			10
Тема 3. Изобретение	13	2	2			9	11,5	1	0,5			10

речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.												
Тема 4. Выражение речи (произнесение).	13	2	2			9	10,5		0,5			10
Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления												
Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	12	2	2			8	11,5	1	0,5			10
Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	11	2	1			8	11	0,5	0,5			10
Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	11	2	1			8	11,5	0,5	1			10
Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	10	1	1			8	12,5	0,5	1			11
Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	10,95	1	1			8,95	13,35	0,5	1			11,85
Итого за 1 модуль	106,95	16	14			76,95	104,85	6	6			92,85
Катт	0,8				0,8		0,9				0,9	
СРэк												
ИК	-				-							
КЭ												
Каттэк	0,25				0,25		0,25				0,25	
Контроль							2				2	
Итого за 1 модуль:	108	16	14		1.05	76,95	108	6	6		3,15	92,85

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
	Модуль 1		
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	1	0,5
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	1	0,5
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	1	0,5
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	1	0,5
5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	2	0,5
6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	2	0,5
7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	2	1
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	2	1
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	2	1
	Итого за 1 модуль	14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
	Модуль 1		
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	9	10
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	9	10
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	9	10
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	9	10

5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	8	10
6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	8	10
7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	8	10
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	8	11
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	8,95	11,85
	Итого за 1 модуль	76,95	92,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль 1. Риторика как наука.

1. Риторика как наука.
2. Из истории риторики.
3. Классификация выступлений в зависимости от их цели.
4. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
5. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение.
6. Расположение речи: композиция текста.
7. Выражение речи (произнесение).

Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления.

8. Язык публичного выступления.
9. Языковые нормы как основная категория.
10. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
11. Деловой спор, дискуссия, полемика.
12. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
13. Культура речевого общения.
14. Основы делового этикета.
15. Понятие о речевом воздействии.
16. Речевое манипулирование.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной/заочной форме обучения*

Модуль I

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	2	18
- реферат (темы 1,5,7,9)	6	24
- тестирование (темы 3,4,5,6,8)	2	10
- творческое задание (темы 1, 3-9)	2	16
- эссе (тема 2,6)	6	12
- текущий модульный контроль	10	20
Промежуточная аттестация	Зачет	
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Риторика как наука.
2. Из истории риторики.
3. Классификация выступлений в зависимости от их цели.
4. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
5. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение.

6. Расположение речи: композиция текста.
7. Выражение речи (произнесение).
8. Язык публичного выступления.
9. Языковые нормы как основная категория.
10. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
11. Деловой спор, дискуссия, полемика.
12. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
13. Культура речевого общения.
14. Основы делового этикета.
15. Понятие о речевом воздействии.
16. Речевое манипулирование.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Модуль 1

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Текущий модульный контроль	Сумма максимальных баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2							
T1 ¹	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	20	100
10	8	6	6	12	12	10	6	10		

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Зачет/незачет	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
зачет	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
	70-74		удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
	60-69	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
незачет	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Анисимова, Т. В. Роль риторики в формировании коммуникативной компетентности студента вуза / Т. В. Анисимова // Вестник Оренбургского государственного педагогического университета. Электронный научный журнал. – 2023. – № 1(45). – С. 225-243. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50509531>
2. Приходько, О. В. Формирование метакомпетентности обучающихся в процессе изучения риторики / О. В. Приходько // Развитие современного образования в контексте педагогической компетенциологии : материалы III Всероссийской научной конференции с международным участием, Чебоксары, 27 февраля 2023 года / ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова». – Чебоксары: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Среда», 2023. – С. 176-179. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50437703>
3. Цибизова, И. М. О западной внешнеполитической риторике как гиперпостмодернистской / И. М. Цибизова // Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение. – 2023. – Т. 43. – С. 19-35. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50393831>
4. Цыбакова, О. В. Теоретические подходы и практические приёмы обучения риторике в вузах системы МВД / О. В. Цыбакова, С. Л. Мерцалова // Научные записки академии. – 2023. – № 1(45). – С. 82-88. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50430191>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. / В.Э. Войлошникова, И.Н.Зарицкая, В.Я. Иванченко, Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая, Т.В. Московская – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180.с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», оч., заоч. формы обучения / И. Н. Зарицкая. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Я. Иванченко, Т.В. Московская. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Зарицкая И.Н. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения – Донецк : ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Учебное издание «Риторика: курс лекций». Для студентов 2 курса: для укрупненной группы направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм бакалавриат очная и заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая; Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра философии и русской филологии. – Донецк: ДОННУЭТ, 2025. – 85 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Условия привлечения	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Войлошникова Валентина Эдуардовна	По основному месту работы	Доцент; ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание - доцент	<p>Высшее – специалитет; Русский язык и литература; Филолог. Преподаватель</p> <p>Кандидат филологических наук ФЛ №008949</p>	<p>1. Переподготовка по соответствующему направлению деятельности «Этика и эстетика», Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет", Усинск, 01.03.-27.06.2023 г., 506 ч., диплом о ПП №110400002943, 27.06.2023</p> <p>2. Переподготовка по профессиональной программе «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательных организациях» 14.10.2024 - 23.01.2025, 300.ч. Филиал ФГБОУВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск Диплом о ПП №110400003355, рег. номер 1931 23.01.2025</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Риторика профессиональных коммуникаций

(шифр и название учебной дисциплины)

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Целью учебной дисциплины «Риторика» является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Гостиничное дело» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

Учебными задачами дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3УК-4 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Наименование тем учебной дисциплины:

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).
5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.

7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

Форма контроля – зачет.

Разработчик:

Войлошникова В.Э., к. филол. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)



Заведующая кафедрой философии
и русской филологии

Измайлова Д.И., к. филос. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)

