

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 08.12.2025 14:59:02

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Л.В.Крылова



2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 РИТОРИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки:

38.00.00 «Экономика и управление»

(код, наименование)

Программа высшего образования –

программа специалитета

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 2 курс

заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика профессиональных коммуникаций» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»,

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. – для очной формы обучения 2 курс;
- в 2025 г. – для заочной формы обучения 3 курс

Разработчик: Войлошникова В.Э., канд. филол. н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии

Протокол от « 07 » февраля 2025 года № 11

Зав. кафедрой



Д.И.Измайлова  
(инициалы, фамилия)

Директор института учета и финансов  
Л.И. Тымчина  
(инициалы, фамилия)

Дата « 24 » 02 2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
Протокол от « 26 » февраля 2025 № 7

Председатель Л.В.Крылова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Войлошникова В.Э., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы, направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей – 1	специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	<b>Год подготовки:</b>	
Смысловых модулей – 2		2-й	3-й
Общее количество часов – 108	4-й семестр аудиторных – 1,875 самостоятельной работы обучающегося – 4,8	<b>Семестр</b>	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 4-й семестр аудиторных – 1,875 самостоятельной работы обучающегося – 4,8		4-й	5-й
	Программа высшего образования – программа специалитета	<b>Лекции</b>	
		час. - 16	час. - 6
	Практические, семинарские час. - 14	<b>Практические, семинарские</b>	
		час. - 14	час. - 6
	Индивидуальные задания <sup>1</sup>	<b>Лабораторные</b>	
		- час.	- час.
	2ТМК	<b>Самостоятельная работа</b>	
		час. - 76,95	час. – 92,85
	2ТМК	<b>Индивидуальные задания<sup>1</sup></b>	
		2ТМК	2ТМК
	зачет	<b>Форма промежуточной аттестации:</b> <b>(зачет)</b>	
		зачет	зачет

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 3ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения: 4 семестр – 30/76,95

для заочной формы обучения: 5 семестр – 12/92,85

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью учебной дисциплины «Риторика» является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Гостиничное дело» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

Учебными задачами дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

## **1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Риторика профессиональных коммуникаций» относится

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Функциональные стили речи, основы которых изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

**3.1. Перечень дисциплин** и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Риторика» в объеме программы средней школы.

**3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Риторика».** Дисциплина «Риторика» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Риторика». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3УК-4 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

**владеть:**

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;

- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;
- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

## **5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МОДУЛЬ 1.**

#### **Смысловой модуль 1. Риторика как наука.**

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).

#### **Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления.**

5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

## **6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения					заочная форма обучения						
	всего	в том числе				всего	в том числе				л	п
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>		л	п	лаб	инд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

#### **Модуль 1. Риторика**

##### **Смысловой модуль 1. Риторика как наука**

Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	13	2	2			9	11,5	1	0,5			10
Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	13	2	2			9	11,5	1	0,5			10
Тема 3. Изобретение	13	2	2			9	11,5	1	0,5			10

речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.												
Тема 4. Выражение речи (произнесение).	13	2	2			9	10,5		0,5		10	
<b>Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления</b>												
Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	12	2	2			8	11,5	1	0,5		10	
Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	11	2	1			8	11	0,5	0,5		10	
Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	11	2	1			8	11,5	0,5	1		10	
Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	10	1	1			8	12,5	0,5	1		11	
Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	10,95	1	1			8,95	13,35	0,5	1		11,85	
<b>Итого за 1 модуль</b>	<b>106,95</b>	<b>16</b>	<b>14</b>			<b>76,95</b>	<b>104,85</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92,85</b>	
<b>Катт</b>	<b>0,8</b>					<b>0,8</b>		<b>0,9</b>			<b>0,9</b>	
<b>СРЭК</b>												
<b>ИК</b>	-					-						
<b>КЭ</b>												
<b>Каттэк</b>	<b>0,25</b>					<b>0,25</b>		<b>0,25</b>			<b>0,25</b>	
<b>Контроль</b>							<b>2</b>				<b>2</b>	
<b>Итого за 1 модуль:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>14</b>			<b>1.05</b>	<b>76,95</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3,15</b>	<b>92,85</b>

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
<b>Модуль 1</b>			
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	1	0,5
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	1	0,5
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	1	0,5
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	1	0,5
5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	2	0,5
6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	2	0,5
7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	2	1
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	2	1
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	2	1
Итого за 1 модуль		14	6

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
<b>Модуль 1</b>			
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	9	10
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	9	10
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	9	10
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	9	10

5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	8	10
6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	8	10
7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	8	10
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	8	11
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	8,95	11,85
	Итого за 1модуль	76,95	92,85

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: (*выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине*)

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)**

#### **Смысовой модуль 1. Риторика как наука.**

1. Риторика как наука.
2. Из истории риторики.
- 3 Классификация выступлений в зависимости от их цели.
4. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
5. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение.
6. Расположение речи: композиция текста.
7. Выражение речи (произнесение).

#### **Смысовой модуль 2. Язык публичного выступления.**

8. Язык публичного выступления.
9. Языковые нормы как основная категория.
10. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
11. Деловой спор, дискуссия, полемика.
12. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
13. Культура речевого общения.
14. Основы делового этикета.
15. Понятие о речевом воздействии.
16. Речевое манипулирование.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной/заочной форме обучения\*

*Модуль I*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	2	18
- реферат (темы 1,5,7,9)	6	24
- тестирование (темы 3,4,5,6,8)	2	10
- творческое задание (темы 1, 3-9)	2	16
- эссе (тема 2,6)	6	12
- текущий модульный контроль	10	20
Промежуточная аттестация		<i>Зачет</i>
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

### *Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Риторика как наука.
2. Из истории риторики.
- 3 Классификация выступлений в зависимости от их цели.
4. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
5. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение.

6. Расположение речи: композиция текста.
7. Выражение речи (произнесение).
8. Язык публичного выступления.
9. Языковые нормы как основная категория.
10. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
11. Деловой спор, дискуссия, полемика.
12. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
13. Культура речевого общения.
14. Основы делового этикета.
15. Понятие о речевом воздействии.
16. Речевое манипулирование.

### **13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

#### *Модуль 1*

<b>Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</b>									<b>Текущий модульный контроль</b>	<b>Сумма максимальных баллов</b>		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2									
T1 <sup>1</sup>	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9				
10	8	6	6	12	12	10	6	10	20	100		

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

#### **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Зачет/ незачет</b>	<b>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
зачет	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
	60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
незачет	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## **14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература:**

1. Анисимова, Т. В. Роль риторики в формировании коммуникативной компетентности студента вуза / Т. В. Анисимова // Вестник Оренбургского государственного педагогического университета. Электронный научный журнал. – 2023. – № 1(45). – С. 225-243. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50509531>

2. Приходько, О. В. Формирование метакомпетентности обучающихся в процессе изучения риторики / О. В. Приходько // Развитие современного образования в контексте педагогической компетенциологии : материалы III Всероссийской научной конференции с международным участием, Чебоксары, 27 февраля 2023 года / ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова». – Чебоксары: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Среда», 2023. – С. 176-179. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50437703>

3. Цибизова, И. М. О западной внешнеполитической риторике как гиперпостмодернистской / И. М. Цибизова // Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение. – 2023. – Т. 43. – С. 19-35. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50393831>

4. Цыбакова, О. В. Теоретические подходы и практические приёмы обучения риторике в вузах системы МВД / О. В. Цыбакова, С. Л. Мерцалова // Научные записки академии. – 2023. – № 1(45). – С. 82-88. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50430191>

### **Дополнительная литература:**

1. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. / В.Э. Войлошникова, И.Н.Зарицкая, В.Я. Иванченко, Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая, Т.В. Московская – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180.с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», оч., заоч. формы обучения / И. Н. Зарицкая. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Я. Иванченко, Т.В. Московская. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

### **Учебно-методические издания:**

1. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Зарицкая И.Н. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения – Донецк : ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Учебное издание «Риторика: курс лекций». Для студентов 2 курса: для укрупненной группы направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм бакалавриат очная и заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая; Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра философии и русской филологии. – Донецк: ДОННУЭТ, 2025. – 85 с.

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Фамилия, имя, отчество педагогическ ого работника</b>	<b>Условия привлечения</b>	<b>Должность, учёная степень, учёное звание</b>	<b>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</b>	<b>Сведения о дополнительном профессиональном образовании</b>
Войлошникова Валентина Эдуардовна	По основному месту работы	Доцент; ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание - доцент	Высшее – специалитет; Русский язык и литература; Филолог. Преподаватель  Кандидат филологических наук ФЛ №008949	<p>1. Переподготовка по соответствующему направлению деятельности «Этика и эстетика», Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет", Усинск, 01.03.-27.06.2023 г., 506 ч., диплом о ПП №110400002943, 27.06.2023</p> <p>2. Переподготовка по профессиональной программе «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательных организациях» 14.10.2024 - 23.01.2025, 300.ч. Филиал ФГБОУВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск Диплом о ПП №110400003355, рег. номер 1931 23.01.2025</p>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.02 Риторика профессиональных коммуникаций**

(шифр и название учебной дисциплины)

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Целью** учебной дисциплины «Риторика» является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Гостиничное дело» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

**Учебными задачами** дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3УК-4 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

#### **Наименование тем учебной дисциплины:**

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).
5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.

7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

Форма контроля – зачет.

Разработчик:

Войлошникова В.Э., к. филол. н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)

Валер

Заведующая кафедрой философии  
и русской филологии  
Измайлова Д.И., к.филос.н.,доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ  
И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Участник