Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 20:38:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e4f49cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра маркетинга и торгового дела

УТВЕРЖДАЮ

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

Заведующий кафедрой
_____ И.М. Рвачева
(подпись)

«17» февраля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.05(Пд) «Производственная преддипломная практика»

38.03.06 Торговое дело

Разработчик:
доцент _____ А.А. Бессарабова

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «17» февраля 2026 г., протокол № 14

Донецк - 2026 г.

1. Паспорт
оценочных материалов по производственной преддипломной практике

Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения производственной преддипломной практики:

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
			очная форма обучения
1	3	4	5
1	ПК-1. Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	8
2	ПК-2. Способность осуществлять подготовку закупочной документации	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	8
3	ПК-3. Способность осуществлять обработку результатов закупки и продажи, заключение контрактов	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	8
4	ПК-4. Способность составлять планы и обоснование закупок и продаж	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	8

5	ПК-5. Способность осуществлять процедуры закупок и продаж	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	8
6	ПК-6. Готовность к проверке соблюдений условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг	Подготовка общего текста отчета по практике и его защита	8

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2.1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контроли-руемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование оценочного материала
1	2	3	4	5
1	ПК-1. Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	ИДК-1$_{ПК1}$ Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов, Основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования на рынке (по направлениям). ИДК-2$_{ПК1}$ Уметь обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков ИДК-3$_{ПК1}$ Владеть методами определения и обоснования начальных максимальных цен контракта, основами информатики в части применения к закупкам; этикой делового общения и правила ведения переговоров.	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	Отчет по практике
2	ПК-2. Способность осуществлять подготовку закупочной документации	ИДК-1$_{ПК2}$ Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского учета;	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение	Отчет по практике

		особенности составления закупочной документации. ИДК-2$_{ПК2}$ Уметь описывать объект закупки, разрабатывать закупочную документацию, работать в единой информационной системе. ИДК-3$_{ПК2}$ Владеть навыками формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; формирования порядка оценки участников; составления закупочной документации.	производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	
3	ПК-3. Способность осуществлять обработку результатов закупки и продажи, заключение контрактов	ИДК-1$_{ПК3}$ Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; основы бухгалтерского учета; особенности ценообразования на рынке (по направлениям). ИДК-2$_{ПК3}$ Уметь анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. ИДК-3$_{ПК3}$ Владеть навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры; осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	Отчет по практике
4	ПК-4. Способность составлять планы и обоснование закупок и продаж	ИДК-1$_{ПК4}$ Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего	Отчет по практике

		основы статистики в части применения к закупкам. ИДК-2$_{ПК4}$ Уметь подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; работать с закупочной документацией; обрабатывать и хранить данные ИДК-3$_{ПК4}$ Владеть навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений; разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок; обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.	текста отчета по практике и его защита).	
5	ПК-5. Способность осуществлять процедуры закупок и продаж ПК-6. Готовность к проверке соблюдений условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг	ИДК-1$_{ПК5}$ Знать требования действующего законодательства и нормативных правовых актов; регламенты работы электронных торговых площадок; порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. ИДК-2$_{ПК5}$ Уметь выбирать способ определения поставщика; составлять и оформлять отчетную документацию, работать в единой информационной системе. ИДК-3$_{ПК5}$ Владеть навыками составления отчетной документации; обработки, формирования, хранения данных. ИДК-1$_{ПК6}$ Знать методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; особенности подготовки документов для	Начальный этап (планирование практики), основной этап (непосредственное выполнение производственной преддипломной практики), заключительный этап (подготовка общего текста отчета по практике и его защита).	Отчет по практике

		претензионной работы. ИДК-2$_{ПК6}$ Уметь производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; составлять и оформлять по результатам проверки документ ИДК-3$_{ПК6}$ Владеть навыками осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии		

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (полнота раскрытия задач практики)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
40	Задачи практики раскрыты полностью, осуществлен анализ данных, на его основании сделаны прогнозы.
35	Задачи практики раскрыты не в полном объеме, анализ данных не в полной мере удовлетворяет поставленным вопросам, прогнозы не являются исчерпывающими.
30	Качество материалов и прогнозов достаточное, но степень обобщения и конкретность не отвечают задачам практики.
20	Отчет выполнен на низком уровне, задачи практики не раскрыты, слабая степень обобщения и конкретности результатов практики.

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (качество выводов и предложений)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2
10	Высокая степень обобщенности материалов, конкретность и соответствие результатов.

7	Основные требования к качеству выводов и предложений выполнены, но имеются отдельные неточности и недоработки.
5	Степень обобщения результатов практики соответствует базовым параметрам, есть существенные недочеты в соответствии результатам исследования.
0	Выводы фрагментированы, параметры исследования не находят своего отражения в результатах практики. Отсутствует целостное понимание проблемы.

Таблица 2.4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (оформление итогового отчета)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10	Полное соответствие заданным требованиям оформления отчета по практике.
7	Неполное соответствие заданным требованиям оформления отчета по практике.
5	Базовое соответствие заданным требованиям оформления отчета по практике.
0	Оформлен отчет без учета требований.

Таблица 2.5 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (иллюстративная часть)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
15	Наличие таблиц, графиков, рисунков, диаграмм, раскрывающих задачи практики.
10	Несущественные ошибки в размещении и оформлении иллюстративного материала.
7	Существенные недоработки в размещении, оформлении иллюстративного материала.
0	Отсутствие необходимых иллюстраций в итоговом отчете.

Таблица 2.6 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу отчет по практике (защита отчета)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
25	Устная защита отчета по практике прошла на высоком уровне, обучающийся дает ответы на сопутствующие вопросы по производственной технологической практике, приводит аргументы в пользу своих суждений, владеет понятийным аппаратом по проблематике.
20	Устная защита отчета по практике прошла на среднем уровне, обучающийся в целом отвечает на поставленные вопросы, осветил рассматриваемую проблематику, но допускает неточности.

15	Устная защита отчета по практике прошла на удовлетворительном уровне, обучающийся допускает существенные неточности, плохо владеет понятийным аппаратом, материал излагает с ошибками.
5	Устная защита отчета по практике прошла на неудовлетворительном уровне, обучающийся не может дать ответ на поставленные вопросы, отсутствует логика изложения и аргументация.

3. Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала
1	Отчет по прохождению производственной преддипломной практики	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения программы производственной преддипломной практики	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения программы производственной преддипломной практики
2	Собеседование (защита отчета по производственной преддипломной практике	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения программы производственной преддипломной практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Обучающийся предоставляет на кафедру отчет по производственной практике. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на предмет соответствия требованиям и критериям, предъявляемым к данному виду работы и оценивает его используя шкалу оценивания по оценочному средству отчет. На данном этапе обучающийся может получить максимальное количество 75 баллов.

После регистрации отчета по практике на кафедре маркетинга и коммерческого дела обучающийся защищает отчет перед комиссией,

назначаемой приказом на практику. Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (защита отчета по производственной практике). В результате собеседования (защиты отчета) обучающийся может набрать максимально 25 баллов, которые добавляются к уже набранным при оценке отчета по производственной практике.

По результатам собеседования (защиты отчета по производственной торгово-технологической практике) членами комиссии заполняется оценочный лист.