

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 04.05.2024 09:33:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической
работе _____ Л.В. Крылова
(подпись)

« 28 » _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция

**Уровень высшего
образования: Бакалавриат**

Москва – Донецк – 2024 г.

Рабочая программа практической подготовки при проведении «Производственная торгово-экономическая практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, Профиль Коммерция разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

– в 2024 г. – для очной формы обучения;

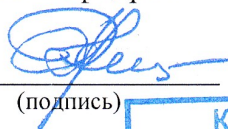
Разработчик:

Манаенко Екатерина Игоревна, к.э.н., доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела

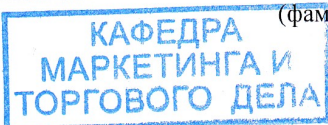
Протокол от «20» 2024 года № 15

Зав. кафедрой


(подпись)

И.М. Рвачева

(фамилия и инициалы)



СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела


(подпись)

Д. В. Махносов

(фамилия и инициалы)



Дата «20» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель


(подпись)

Л. В. Крылова

© Манаенко Е.И., 2024 год

© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024

год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00. Экономика и управление	обязательная	
	Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело		
Общее количество часов – 108	Профиль Коммерция	Год подготовки	
		4-й	
		Семестр	
		8-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		1 ТМК	
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
		Зачет	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной торгово-экономической практики:

Формирование у студентов современного научного мировоззрения и системы глубоких специальных знаний по организации и технологии торговых процессов и их влияния на результативность коммерческой деятельности субъектов рыночных отношений, выработки умений и навыков их использования в практической деятельности предприятий.

Задачи:

изучение структуры среды функционирования коммерческих предприятий;

приобретение навыков проведения анализа закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения на товары;

развитие способностей определения факторов и критерий формирования товарного ассортимента;

развитие способностей реализации целевых критерий товарной ассортиментной структуры;

формирование умений организации закупки и поставки товаров, осуществления связей с поставщиками, контроля выполнения договорных обязательств;

освоение содержания технологических операций в розничной и оптовой торговле, изыскание путей их совершенствования, с целью повышения эффективности работы торговых предприятий.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.02.01(П) Производственная торгово-экономическая практика относится к обязательной части Блок 2. Практика ОПОП ВО направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция.

При прохождении практики используются знания дисциплин: «Статистика торговли», «Коммерция в сфере обращения», «Торговое дело», «регулирование торговой деятельности», «Управление продажами в торговле», «Документирование торговой деятельности», «Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарных рынков», «Аналитика торгово-хозяйственной деятельности», «Технологии торговой деятельности», «Организация бизнеса в торговле».

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, являются основой для прохождения производственной преддипломной практики; подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (знания, умения)</i>
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	ОПК-1.1. 3-1. Знает основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне)
	ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач.	ОПК-1.2. У-1. Умеет формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата

	ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	ОПК-1.3. У-1. Умеет применять традиционные инструменты теории экономики, менеджмента и статистики в профессиональной сфере
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	ОПК-2.1. З-1. Знает типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач
	ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. У-1. Умеет применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования
	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3. У-1. Умеет проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретации полученных результатов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды
	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. У-1. Умеет выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне
	ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	ОПК-3.3. З-1. Знает эволюцию сферы обращения и ее основные текущие тенденции развития на национальном уровне и в мировом масштабе ОПК-3.3. У-1. Умеет выявлять показатели и факторы экономического роста

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: основные правила работы торговой сети, приемки, хранения и подготовки товаров к продаже, розничной продажи товаров и обслуживания покупателей, эксплуатации торгово-технологического оборудования, производственной санитарии, охраны труда и техники безопасности; структуру затрат, основные факторы влияющие на затраты и пути их снижения; факторы и критерии формирования товарного ассортимента

уметь: анализировать основные показатели хозяйственной деятельности,

структуры товарооборота; принимать товары по количеству и качеству; анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка; анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса населения на товары; организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств

владеть: навыками оформления документов по приходу и расходованию товарно-материальных ценностей; навыками реализации целевых критериев товарной ассортиментной структуры; навыками совершенствования организации торговли.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
I этап адаптация	Нормирование производственных запасов
	Нормирование товарных запасов коммерческо-посреднических организаций
	Формирование заявок, сведений заказов и номенклатурных планов поставок
	Поддержание связи с поставщиками и потребителями
	Решение проблем, связанных с состоянием конкуренции и действиями конкурентов
	Подготовка проектов коммерческих соглашений
	Организация действий с целью предупреждения или уменьшения уровня достоверности повреждения
II этап идентификация	Осуществление контроля соответствия объема и номенклатуры фактических запасов установленным нормативам
	Прием и учет нарядов, заказов и спецификаций от потребителей (заказчиков)
	Оформление транспортных, расчетных и платежных документов
	Контроль соблюдения правил хранения и подготовки товаров к отправлению ее потребителям (заказчикам)
	Осуществление оперативного учета отгрузки продукции, выполнения договоров и заказов, остатков нерезализованной продукции
	Составление отчетности по выполнению плана поставки и реализации
	Составление заявок на материальные ресурсы, которые распределяются централизованно
	Осуществление оперативного учета движения материальных ресурсов, состояния использования производственных запасов
	III этап самореализация
Подготовка исходной информации для	

	составления претензий на поставленные низкокачественные товарно-материальные ценности и ответов на претензии заказчиков
	Контроль за состоянием материальных ресурсов и товаров на складах
	Оформление сопроводительных документов на плановую отгрузку продукции
	Выполнение профессиональных функций в проведении инвентаризации, изучения причин образования сверхнормативных материальных ресурсов и «неликвидов», принятия мер, относительно их реализации
	Осуществление контроля за соблюдением правил хранения товарно-материальных ценностей на складах
	Оформление необходимых документов, связанных со снабжением и реализацией продукции
	Составление статистической отчетности по установленным формам

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п		Количество часов/ дней	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
	I этап. Адаптация		
1	Нормирование производственных запасов	4 /0,5	
2	Нормирование товарных запасов коммерческо- посреднических организаций,	4 /0,5	
3	Формирование заявок, сведений заказов и номенклатурных планов поставок	4 /0,5	
4	Поддержание связи с поставщиками и потребителями	4 /0,5	
5	Решение проблем, связанных с состоянием конкуренции и действиями конкурентов	4 /0,5	
6	Подготовка проектов коммерческих соглашений	4 /0,5	
7	Организация действий с целью предупреждения или уменьшения уровня достоверности повреждения	4 /1	
	Итого I этап	28 /4	
	II этап. Идентификация		
8	Осуществление контроля соответствия объема и номенклатуры фактических запасов установленным нормативам	4 /0,5	
9	Прием и учет нарядов, заказов и спецификаций от потребителей (заказчиков)	4 /0,5	

10	Оформление транспортных, расчетных и платежных документов	4 /0,5	
11	Контроль соблюдения правил хранения и подготовки товаров к отправлению ее потребителям (заказчикам)	4 /0,5	
12	Осуществление оперативного учета отгрузки продукции, выполнения договоров и заказов, остатков нереализованной продукции	4 /0,5	
13	Составление отчетности по выполнению плана поставки и реализации	4 /0,5	
14	Составление заявок на материальные ресурсы, которые распределяются централизованно	4 /0,5	
15	Осуществление оперативного учета движения материальных ресурсов, состояния использования производственных запасов	4/0,5	
	Итого II этап	40/ 4	
III этап. Самореализация			
16	Контроль за выполнением договорных обязательств	5 /0,5	
17	Подготовка исходной информации для составления претензий на поставленные низкокачественные товарно-материальные ценности и ответов на претензии заказчиков	5/0,5	
18	Контроль за состоянием материальных ресурсов и товаров на складах	5 /0,5	
19	Оформление сопроводительных документов на плановую отгрузку продукции	5 /0,5	
20	Выполнение профессиональных функций в проведении инвентаризации, изучения причин образования сверхнормативных материальных ресурсов и «неликвидов», принятия мер, относительно их реализации	5 /1	
21	Осуществление контроля за соблюдением правил хранения товарно-материальных ценностей на складах	5/1	
22	Оформление необходимых документов, связанных со снабжением и реализацией продукции	5 /1	
23	Составление статистической отчетности по установленным формам	5 /1	
	Итого III этап	40 / 6	
	ВСЕГО	108/14	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с

ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень индивидуальных заданий

1. Характеристика внешней и внутренней среды предприятия.
2. Анализ потребительских предпочтений и покупательских потоков.
3. Источники поступления и организация закупки товаров.
4. Организация торгово-технологического процесса.

5. Анализ структуры товарооборота и эффективность использования торговой площади.
6. Анализ эффективности ассортиментной и ценовой политики исследуемого предприятия.
7. Анализ основных показателей торгово-оперативной деятельности предприятия.

1. Характеристика внешней и внутренней среды предприятия.

Цели, задачи, район деятельности, форма собственности и правовой статус предприятия. Охрана труда и техника безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка.

Нормативные и инструктивные материалы, которые регулируют охрану труда, технику безопасности, противопожарную безопасность и производственную санитарию. Студенты должны провести анализ нормативной базы организации и фактического состояния охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, на предприятии и результаты анализа изложить в отчете.

Тип магазина, его организационная структура, место расположения, район деятельности, провести анализ конкурентной среды исследуемого предприятия, контингент обслуживаемого населения, поток покупателей по дням недели и часам дня, режим труда, численность работников, ассортимент товаров, торговая площадь, техническое обеспечение, основные конкуренты по ассортименту и по территориальному объему. Устройство и планировка магазина, складских помещений, их размеры, площади.

2. Анализ потребительских предпочтений и покупательских потоков.

Для проведения анализа спроса собрать материал относительно спроса на товары, которые реализуются в коммерческом предприятии, и систематизировать их.

3. Источники поступления и организация закупки товаров.

Одной из составляющих коммерческой работы торгового предприятия является заключение хозяйственных связей на поставку товаров в торговую сеть. С целью определения оптимального количества поставщиков, необходимо провести их ранжирование по основным критериям и отобрать наиболее приемлемых с учетом внешней и внутренней среды исследуемого предприятия.

4. Организация торгово-технологического процесса.

Для успешного выполнения программы практики студенты должны усвоить технологию внутримагазинной обработки и продажи товаров. Товары, при поступлении в магазин проходит ряд технологических операций, то есть приемку, хранение, подготовку к продаже и продажа. От правильности выполнения этих операций, зависит длительность хранения, качество товаров, скорость обслуживания и выкладка товаров в торговом зале.

5. Анализ структуры товарооборота и эффективность использования торговой площади.

Формированием товарного ассортимента в торговых предприятиях занимается товаровед, согласовывая его со старшим продавцом. Пересматривая прайс-листы от поставщиков, где указаны, все наименования товаров, они подбирают такой перечень товаров, который будет способствовать наиболее полному удовлетворению спроса покупателей.

6. Анализ эффективности ассортиментной и ценовой политики торгового предприятия.

С целью более полного обоснования преимуществ исследуемого предприятия перед основными конкурентами студенту необходимо выполнить анализ эффективности ассортиментной и ценовой политики.

7. Анализ основных показателей торгово-оперативной деятельности предприятия.

Используя полученные данные, необходимо провести анализ коммерческой деятельности магазина, определить объем реализации и вторичные показатели, которые были собраны на предприятии во время прохождения практики.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	20	20
– индивидуальное задание;	60	60
– защита работы	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с

		незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 13-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 348 с.

Дополнительная литература:

1. Абрютин, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учеб. пособие / М.С. Абрютин, А.В. Грачев. – М.: Дело и Сервис, 2018. – 506с.

2. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с.

3. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник для бакалавров / О. Н. Гутникова ; под редакцией Л. П. Дашкова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с.

4. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 400 с.

5. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности М.: ЮНИТИ ДАНА, 2018 — 307 с.

6. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 с.

7. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с.

8. Соломатин, А.Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия/А.Н. Соломатин. М.: ИНФРА-М, 2019. – 541с.

9. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.1 : монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, В. А.

Алексунин [и др.] ; под редакцией Д. И. Валигурского. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 410 с.

Учебно-методические издания:

1. Манаенко Е.И. Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению производственной торгово-экономической практики для обучающихся укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль Коммерция ПВ ПО бакалавриат, очной формы обучения / Манаенко Е.И.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

2. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

4. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

5. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

6. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

7. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

8. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

9. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

10. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Список планируемых Профильных организаций:

ООО «Арония», договор №3/1 от 29.11.2021 г. Срок действия договора: 19.04.2024 – 31.12.2030. ДНР, 283000, г.Донецк, ул.Университетская,29.

ООО «Меркурий-авто», договор № 90 от 09.11.2021г. Срок действия договора: с 09.11.2021г. по 31.12.2026г.ДНР 86155, г.Макеевка, ул. Автотранспортная, 42.

ИП Королев Т.Р. договор №71 от 23.04.2024г. Срок действия договора: 23.04.2024 – 01.09.2026. ДНР, 83022, Донецк, ул. Куйбышева д. 155, кв. 28.

ИП Кононова Г.Д. договор №8 от 23.04.2024г. Срок действия договора: 23.04.2024 – 31.12.2030.

ИП Васильев С.В. договор № б/н от 26.04.2024г. Срок действия договора: 26.04.2024 – 01.09.2028.

ФЛП Гуденко Е.Г., договор №71 от 25.06.2021г. Срок действия договора: с 25.06.2021г. по 31.12.2026г. ДНР, 83022, Донецк, ул. Куйбышева д. 155, кв. 28.

ООО «Галактика», договор № 101-9/88 от 18.06.2021г. Срок действия договора: с 18.06.2021г. по 31.12.2026г. ДНР, 86115, Макеевка, ул. 250-летия Донбасса, 74.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, договор №43 от 23.09.2020 г. Срок действия договора: с 23.09.2020г. по 31.12.2025г. ДНР, 283000, г.Донецк, Ул.Артема,114.

ООО «Лемуа», договор №76 от 30.04.2021г. Срок действия договора: с 30.04.2021г. по 31.12.2025г. ДНР, г.Шахтерск, Ул. Ленина, 85.

ООО «ДОНФРОСТ», договор №27 от 30.04.2021г. Срок действия договора: с 03.05.2024 – 31.12.2030. ДНР, 283112, г. Донецк, ул. Жуковского,2.

ФЛП Горбачева Е.А., договор №114 от 31.05.2021г. Срок действия договора: с 31.05.2021г по 31.12.2026г. ДНР, г. Донецк Ул.Мушкетовская,20.

ООО «ХАЙТЕК», договор №2/1 от 12.04.2024г. Срок действия договора: с 12.04.2024 – 01.09.2026. ДНР, г. Донецк, 283015 Ул. 50-летия СССР, 149.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Манаенко Екатерина Игоревна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетинга и торгового дела, ученое звание канд.экон.наук, ученая степень отсутствует	Высшее, товароведение и коммерческая деятельность, товаровед-коммерсант	1. Удостоверение о повышении квалификации от 24.09.2022г. №612400026978, 24 часа, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»; 2. Удостоверение о повышении квалификации от 14.11.2022г. №340000181782, 72 часа, ФГАОУВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» («КФУ им. В.И. Вернадского»); 3. Удостоверение о повышении квалификации от 29.09.2023г. №612400037522, 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»; 4. Удостоверение о повышении квалификации от 10.05.2023г. №7781084, 120 часов, ООО «РТС АКАДЕМИЯ»; 5. Удостоверение о повышении квалификации от 05.11.2024г. №УПК 24 183114, 18 часов, Центр дополнительного образования «Горизонт» Института русского языка Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы.