

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
от 26.02.2024
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2025 22:30:22
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Н. И. Осипенко

« 26 » 02 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**
Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Разработчики:

д-р. техн. наук, профессор Н. И. Осипенко

ст. преподаватель Т. А. Пешко

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании
от 26.02.2024, протокол № 11

Донецк
2024

1. ПАСПОРТ
оценочных материалов по практике
Б2.О.02.04 (Пд) Преддипломная практика
(далее – преддипломной практике)

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	10

	<p>общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>		
2	<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)</p>	10

3	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу</p> <p>ПК-2. Способен проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля (надзора)</p> <p>ПК-3.Способен осуществлять операции с пробами (образцами) товаров для установления характеристик товаров, находящихся под таможенным контролем</p> <p>ПК-4. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>ПК-5. Способен взимать таможенные платежи, контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты</p> <p>ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</p> <p>ПК-7. Способен анализировать, оценивать и использовать статистическую информацию по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами</p> <p>ПК-8. Способен применять информационные системы, информационные технологии, программные технические средства их обеспечения в таможенных целях</p> <p>ПК-9. Способен выявлять, предупреждать и пресекать таможенные правонарушения</p>	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	10
---	--	---	----

2. Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</p>	<p>ИДК-1УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИДК-2УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>ИДК-3УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p> <p>ИДК-1УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>ИДК-2УК-2. Демонстрирует способность управления проектами</p> <p>ИДК-1УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка Российской Федерации и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)</p>	<p>Устный опрос</p>

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	<p>всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>			
2	ОПК-1. Способен применять знания в	ИДК-1УК-3. Понимает и знает особенности	Промежуточный контроль	Устный опрос

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	<p>сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в</p>	<p>формирования эффективной команды ИДК-2УК-3.</p> <p>Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>ИД-1ОПК-1. Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности</p> <p>ИД-1ОПК-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля</p> <p>ИД-2ОПК-2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>	<p>(основной этап практики – этап идентификации)</p>	

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>			
3	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу</p> <p>ПК-2. Способен проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля (надзора)</p> <p>ПК-3.Способен осуществлять операции с пробами (образцами) товаров для установления характеристик товаров, находящихся под таможенным контролем</p> <p>ПК-4. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>ИД-2ПК-1. Совершает таможенные операции и создает условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу</p> <p>ИДК-4ПК-1. Применяет таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта</p> <p>ИДК-3ПК-2.Использует технические средства таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля</p> <p>ИД-1ПК-4. Применяет таможенный тариф, ставки таможенных пошлин в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>ИДК-2ПК-4. Определяет код товара в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической</p>	<p>Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)</p>	<p>Устный опрос</p>

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	<p>ПК-5. Способен взимать таможенные платежи, контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты</p> <p>ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</p> <p>ПК-7. Способен анализировать, оценивать и использовать статистическую информацию по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами</p> <p>ПК-8. Способен применять информационные системы, информационные технологии, программные технические средства их обеспечения в таможенных целях</p> <p>ПК-9. Способен выявлять, предупреждать и пресекать таможенные правонарушения</p>	<p>деятельности Евразийского экономического союза и осуществляет проверку правильности классификации товаров, заявленных к таможенному декларированию</p> <p>ИДК-3ПК-4. Определяет происхождение товаров и осуществляет проверку достоверности сведений, заявленных о происхождении товаров</p> <p>ИДК-4ПК-4. Применяет методы определения таможенной стоимости и контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>		

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включают:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики по итогам практики, полученную в отзыве о прохождении практики
- анализ посещаемости практики;
- оценку сформированности компетенций.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести навыки и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности сотрудника отдела, таможенного поста. Обучающийся должен **освоить**:

1. В отделе таможенных платежей и контроля таможенной стоимости:
 - взаимодействие отдела таможенных платежей и контроля таможенной стоимости с функциональными подразделениями таможенных органов;
 - осуществление контроля правильности исчисления и взимания таможенных платежей;
 - проведение анализа задолженности по уплате таможенных платежей и причин ее возникновения;
 - использование программных средств при осуществлении контроля исчисления и уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по их уплате.
 - осуществление контроля и корректировки таможенной стоимости в отношении ввозимых и вывозимых товаров;
 - использование программных средств при осуществлении контроля достоверности заявленной таможенной стоимости.
2. В отделе организации таможенного контроля и статистического учета:
 - взаимодействие отдела организации таможенного контроля и статистического учета с функциональными подразделениями таможенных органов;
 - совершение таможенных процедур (операций) и проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств в зоне деятельности таможенного органа;
 - осуществление контроля за совершением таможенных процедур (операций) и проведением таможенного контроля при прибытии товаров на таможенную территорию в зоне деятельности таможенного органа, временном хранении товаров, декларировании товаров, выпуске товаров, убытии товаров с таможенной территории, соблюдением условий применения таможенных режимов;
 - анализ материалов о применении таможенных режимов в зоне деятельности таможенного органа;
 - обработку данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, заявленной в документах, поданных участниками ВЭД зоны деятельности таможенного органа;
 - подготовку информации по таможенной статистике для органов государственной власти, находящихся в зоне деятельности таможенного органа;
 - совершенствование, совместно с другими подразделениями таможенного органа, технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;
 - подготовку сводной отчетности и анализ полученной информации.
3. В департаменте борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил:
 - взаимодействие департамента борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил с функциональными подразделениями таможенных органов;
 - осуществление деятельности по выявлению и борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил,
 - осуществление деятельности по установлению лиц, совершивших нарушения таможенных правил.
4. На таможенных постах:
 - взаимодействие таможенного поста со структурными подразделениями таможенных органов;
 - проверку документов и сведений, необходимых для таможенного контроля;
 - учет товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу;

- устный опрос граждан и должностных лиц субъектов хозяйствования, организаций;
 - проверку системы отчетности и учета товаров, которые перемещаются через таможенную границу, а также своевременности, достоверности, полноты начисления и оплаты таможенных платежей и сборов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами взимаются при перемещении товаров через таможенную границу;
 - осмотр территорий и помещений складов временного хранения, магазинов беспошлинной торговли и других мест, где находятся или могут находиться товары и транспортные средства, которые подлежат таможенному контролю, или осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы;
 - таможенный осмотр и таможенный досмотр;
 - засвидетельствование сведений, полученных во время таможенного контроля товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу, и оформления результатов такого контроля, а также статистического учета ввоза на таможенную территорию, вывоза за ее границы и транзита через ее территорию товаров и транспортных средств.
5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:
- сбор материалов по теме индивидуального задания;
 - консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания;
 - оформление индивидуального задания.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики
2. Раскройте содержание программы практики (разделы)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики
4. Раскройте структуру отчета по практике
5. Дайте детальное описание порядка заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
6. Определите формат применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности
7. Дайте детальное описание порядка сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
8. Охарактеризуйте использование электронных способов обмена информацией и средств обеспечения, применяемых таможенными органами.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: представление руководителю собранных и систематизированных материалов; представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи; участие в студенческих конференциях

Промежуточный контроль:

1. Дайте характеристику основных документов, необходимых для перемещения через таможенную границу выбранных товаров

2. Раскройте содержание современных методов таможенного контроля выбранных товаров
3. Охарактеризуйте порядок получения разрешительных документов, необходимых для осуществления таможенного контроля выбранных товаров во время их перемещения через таможенную границу согласно действующему законодательству
4. Подготовьте разрешительные документы, необходимые для таможенного контроля выбранных товаров во время их перемещения через таможенную границу
5. Дайте характеристику методики анализа динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров
6. Раскройте содержание анализа контрактных цен, цен мировых рынков, внутренних цен на ввезенные товары и товары, которые вывозятся, а также другой информации, которая используется для контроля таможенной стоимости товаров
7. Дайте характеристику товаротранспортных накладных, счетов-фактур, дополнительных соглашений к контрактам и т.п.
8. Раскройте содержание форм и методов таможенно-тарифного регулирования рынка выбранных товаров согласно действующему законодательству
9. Раскройте содержание основных направлений по защите прав интеллектуальной собственности
10. Дайте характеристику мероприятиям по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
11. Подготовьте документы результатов экспертиз товаров в таможенных целях
12. Дайте характеристику мероприятиям по управлению рисками в таможенном деле
13. Дайте характеристику мероприятиям по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
14. Охарактеризуйте юридически значимые действия по фактам и обстоятельствам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
15. Раскройте содержание применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения
16. Дайте характеристику основных методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике могут быть использованы следующие варианты: собеседование; представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе; выступление на заседании кафедры; обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

Итоговый контроль:

1. Дайте характеристику пакета конечных документов, полученных после прохождения таможенного оформления товаров, которые перемещаются через таможенную границу.
2. Дайте характеристику форм отчетности по таможенным платежам.
3. Дайте характеристику полноте сведений, заявленных в ГТД, с помощью программных средств.
5. Сформулируйте основные проблемы в комплектации пакета конечных документов, полученных после прохождения таможенного оформления выбранных товаров, которые перемещают через таможенную границу.
5. Дайте рекомендации по совершенствованию оформления таможенных документов, в том числе ГТД, согласно действующим законодательным актам.
6. Дайте характеристику полноте сведений по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

7. Дайте рекомендации по совершенствованию применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.
8. Дайте рекомендации по применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
9. Сформулируйте основные проблемы в использовании электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.
10. Анализ отзыва обучающегося, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочных материалов, позволяющих оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении производственной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

5. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- перечень и особенности использования нормативно-правовых документов, которые регламентируют процесс перемещения отдельных групп (видов) товаров через таможенную границу;
- перечень и образцы заполненных документов, необходимых для представления таможенным органам во время таможенного оформления груза;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики;
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет должен быть структурирован на разделы.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список

использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке обучающегося

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Основные функции таможенных органов при проведении таможенного контроля.
2. Виды деклараций и их назначение.
3. Порядок контроля документов при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
4. Таможенный транзит, порядок его осуществления автомобильным транспортом.
5. Требования к оборудованию транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
6. Декларант, его права и обязанности.
7. Предварительное декларирование товаров.
8. Таможенный брокер, его права и обязанности.
9. Доставка товаров под таможенным контролем: понятие и назначение операции.
10. Таможенное оформление товаров с применением грузовой таможенной декларации.
11. Порядок досмотра товаров и транспортных средств, выгруженных на таможенных складах.
12. Особенности определения страны происхождения товаров.
13. Классификация товаров для таможенных целей.
14. Предварительные операции таможенного оформления.
15. Порядок таможенного оформления товаров, перевозимых в рамках Конвенции МДП.
16. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.
17. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.
18. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.
19. Внутренний таможенный транзит.
20. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.
21. Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи.
22. Порядок организации работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей.
23. Порядок определения страны происхождения товара.
24. Документальное подтверждение страны происхождения товаров.
25. Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости.
26. Формы и методы контроля таможенной стоимости в процессе таможенного оформления.
27. Осуществление декларирования товаров согласно условиям заявленного таможенного режима.
28. Порядок декларирования транспортных средств.
29. Таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу.
30. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
31. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
32. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.

33. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
34. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля.
35. Общие принципы организации управления таможенными органами.
36. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
37. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
38. Информационная поддержка борьбы с контрабандой и административными нарушениями в области таможенного дела.
39. Организация борьбы с нарушениями таможенных правил.
40. Ведение таможенной и внешнеторговой статистики.
41. Взятие проб (образцов) товаров с целью установления характеристик, необходимых для идентификации ... товаров.
42. Взятие проб (образцов) товаров с целью установления характеристик, необходимых для классификации ... товаров.
43. Нормативные документы по стандартизации и их роль при проведении экспертизы товаров.
44. Товаросопроводительные документы и их роль при проведении экспертизы товаров.
45. Разработка алгоритма проведения экспертизы ... товаров, которые перемещаются через таможенную границу.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

При оценке результатов практики обучающихся учитываются:

- достижение основных целей и задач, поставленных обучающемуся перед прохождением практики;
- соблюдение календарного графика прохождения практики;
- качество рабочих записей в дневнике по практике;
- соблюдение правил техники безопасности;
- производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;
- деловая активность, ответственность, инициативность обучающегося в процессе практики;
- качество выполнения индивидуальных заданий практики;
- качество и своевременность предоставления отчета по практике;
- качество доклада и презентации;
- отзыв и оценку руководителя практики от профильной организации;
- правильность и компетентность ответов обучающегося, демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

Результаты прохождения практики оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	Отлично – отличное выполнение программы практики. Отчет содержит материал по требованиям программы и его глубокую обоснованную оценку. При защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Результаты прохождения практики высоко оценены согласно отзывам руководителей от профильной организации и кафедры. Допускается незначительное количество неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо – незначительное количество неточностей (до 10 %) в ходе выполнения программы практики, при защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики. Результаты прохождения практики высоко оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры, однако содержат существенные замечания по выполнению индивидуального задания
75-79	«Хорошо» (4)	Хорошо – в целом результаты практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки. Результаты прохождения практики высоко (хорошо) оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно – неплохо оформлены результаты практики, но со значительным количеством недостатков. Результаты практики в целом соответствуют требованиям программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающимся допущены незначительные ошибки. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
60-69	«Удовлетворительно» (3)	Достаточно – результаты прохождения практики удовлетворяют минимальные критерии, допускаются некоторые отклонения от требований программы практики. Отдельные вопросы (не более 3-х) рассмотрены недостаточно. При защите результатов практики допущено несколько ошибок. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе практики. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует удовлетворительный общий уровень подготовки. Результаты прохождения практики удовлетворительно оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры. Отзывы содержат существенные замечания

Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят зав. кафедрой, руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственный за практику по кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося (йся) _____

Факультет таможенного дела

Курс __

Академическая группа _____

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

(ФИО, должность,

ученая степень, звание)

кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50 %	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
Итого (максимум 40 баллов)		
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)		

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

В ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета обучающийся продемонстрировал уровень освоения компетенций, предусмотренный программой практики: *продвинутый, повышенный, базовый, компетенции* *не освоены (выбрать нужное)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» _____ (подпись) _____ (должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

Дата защиты: _____