

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Валентиновна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 30.12.2025 14:29:41

Уникальный протокольный номер:

b066544bae1e449cd8bfc6e92f724a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет  
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

« 6 »

Бакунов А.А.

февраля 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по учебной дисциплине

**Б.1.О.06 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ**

**38.04.03 Управление персоналом**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Разработчик

Прфессор



Л.И.Донец

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от 06 февраля 2025 г., протокол № 13

Донецк 2025 г.

**Паспорт**  
 оценочных материалов по учебной дисциплине  
**УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ**  
 (наименование учебной дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины Управление знаниями

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики*	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия. Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия. Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия. Тема 3 Интеллектуальный капитал и способы его оценки. Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия Тема 5. Технологии управления знаниями. Тема 6.Стратегии управления знаниями	2
2	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Тема 3 Интеллектуальный капитал и способы его оценки. Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия Тема 5. Технологии управления знаниями. Тема 6.Стратегии управления знаниями Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия. Тема 3 Интеллектуальный капитал и способы его оценки. Тема 6.Стратегии управления знаниями	2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики*	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	<p><b>Знание</b> сущности и содержания понятий «данные», «информация» «знание»; структурно-содержательную характеристику знаний и их классификацию.</p> <p><b>Умение</b> выявлять особенности взаимосвязь между данными, информацией и знаниями; выделять особенности процесса создания и передачи знаний;</p> <p><b>Владение</b> научно-практическими подходами к созданию знаний на предприятии.</p> <p><b>Знание</b> теоретико-методологических основ и принципов управления знаниями</p> <p><b>Умение</b> использовать современные методы управления знаниями</p> <p><b>Владение</b> навыками управления знаниями на предприятии</p>	<p>Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.</p> <p>Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.</p> <p>Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.</p> <p>Тема 3 Интеллектуальный капитал и способы его оценки.</p> <p>Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия</p> <p>Тема 5. Технологии управления знаниями.</p> <p>Тема 6.Стратегии управления знаниями</p>	<p>Тестирование. Устный опрос и обсуждение сообщений студентов.</p> <p>Тестирование. Устный опрос и обсуждение сообщений студентов. Кейс-задача</p>
2	ОПК-2	<p><b>Знание</b> характеристику и последовательность этапов управления знаниями</p> <p><b>Умение</b> осуществлять выбор оптимальной технологии управления знаниями ;</p> <p><b>Владение</b> принципами создания системы знаний на предприятии</p> <p><b>Знание</b> теоретические подходы к созданию интеллектуального капитала</p> <p><b>Умение</b> определять особенности формирования интеллектуального капитала через технологии создания и управления знаниями;</p> <p><b>Владение</b> навыками оценки интеллектуального капитала предприятия.</p>	<p>Тема 3 Интеллектуальный капитал и способы его оценки.</p> <p>Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия</p> <p>Тема 5. Технологии управления знаниями.</p> <p>Тема 6.Стратегии управления знаниями</p> <p>Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.</p> <p>Тема 3 Интеллектуальный капитал и способы его оценки.</p> <p>Тема 6.Стратегии управления знаниями</p>	<p>Тестирование. Устный опрос и обсуждение сообщений студентов.</p> <p>Тестирование. Устный опрос и обсуждение сообщений студентов. контрольная работа №1;</p> <p>Тестирование. Устный опрос и обсуждение сообщений студентов. контрольная работа № .2</p>

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Устный ответ»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полноправно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
2	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые понятия используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполноправно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольной работы»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
<i>Контрольная работа № 1 – Место управления знаниями в системе бизнес-процессов предприятия</i>	
8-10	Дана характеристика управления знаниями как одного из бизнес-процессов, представлена схема взаимосвязи управления знаниями с основными и вспомогательными бизнес-процессами конкретного предприятия, имеется логическое обоснование с использованием аргументов, сделан вывод.
5-7	Дана характеристика управления знаниями как одного из бизнес-процессов, представлена схема взаимосвязи управления знаниями с основными и вспомогательными бизнес-процессами предприятия, сделан вывод, который недостаточно аргументирован.
3-6	Дана характеристика управления знаниями как одного из бизнес-процессов, представлена схема взаимосвязи управления знаниями с основными и вспомогательными бизнес-процессами конкретного предприятия, сделанный вывод носит декларативный характер
1-2	Характеристика управления знаниями как одного из бизнес-процессов носит описательный теоретический характер, отсутствует схема взаимосвязи управления знаниями с основными и вспомогательными бизнес-процессами предприятия.
<i>Контрольная работа №2 - Системный подход к управлению знаниями</i>	
10-12	Предложена система управления знаниями, логически обоснована связь системы управления знаниями с общей стратегией развития предприятия, периодом жизненного цикла и этапом организационного развития
8-11	Предложена система управления знаниями, недостаточно аргументировано определена связь системы управления знаниями с общей стратегией развития

	предприятия, периодом жизненного цикла и этапом организационного развития
4-7	Предложена система управления знаниями, связь системы управления знаниями с общей стратегией развития предприятия, периодом жизненного цикла и этапом организационного развития носит описательный характер
1-3	Предложена система управления знаниями, обоснована связь системы управления знаниями с общей стратегией развития предприятия, отсутствует обоснование связи системы управления знаниями с периодом жизненного цикла и этапом организационного развития
10-12	Предложена система управления знаниями, декларативно приведено утверждение о связи системы управления знаниями с общей стратегией развития предприятия, с периодом жизненного цикла и этапом организационного развития; отсутствует обоснование такого утверждения

Таблица 5 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
13-15	Тест решен на 90-100%, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ
9-12	Тест решен на 75-89%, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу
6-8	Тест решен частично : 60-74%, допущены вычислительные ошибки, приведшая к неверному ответу
3-5	Тест решен частично : 45-59%, допущены вычислительные ошибки, приведшие к неверному ответу
1-2	Тест решен частично не менее 20%, допущены вычислительные ошибки, приведшие к неверному ответу
0	Тест не решен

Таблица 6 - Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценоч- ного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			1 2 3 4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения управленческих задач по темам «Индивидуальное поведение в контексте организации бизнеса» и «Влияние типологии поведения на предпринимательскую деятельность».	Комплект контрольных заданий
3	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
4	Тест	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий

		обучающегося.	
	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе изучения учебной дисциплины «Типология поведения в бизнесе» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- тестирование по смысловым модулям;
- контрольная работа по дисциплине

Таблица 7 - Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл							Сумма, балл
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль №2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T 7	
15	15	20	10	15	15	10	100

Примечание :T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7 – – номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 8 - Система начисления баллов

№	Виды работ	Баллы
1	Устный опрос по теме (темы 1–6)	18
3	Тестирование по смысловым модулям	30
4	Контрольная работа по теме 1	10
5	Контрольная работа по теме 3	12
6.	Кейс-задачи по теме 6	10
<i>Дополнительно:</i>		
1	Подготовка научных публикаций	10
2	Участие в конкурсах научных студенческих работ по направлению подготовки, научных конференциях и т.д. с занятием призовых мест	10

Таблица 9 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной	По государственной шкале	Определение
---------------	----------------------------------	--------------------------	-------------

	<b>деятельности</b>		
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### **Комплект контрольных заданий по учебной дисциплине Управление знаниями**

#### *1. Контрольное задание №1 .*

Характеризуя бизнес-процессы предприятия, выделить управления знаниями как один из бизнес – процессов, разделить его на домены знаний (предметные области, представляющие собой специализированные знания) в соответствии со стратегическими бизнес - единицами предприятия

#### *Контрольное задание №2*

Разработать систему управления знаниями, учитывая общую стратегию развития предприятия, его конкурентное и рыночную позицию, финансовые возможности для создания этой системы

#### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению контрольного задания**

Контрольная работа предназначена для углубления и расширения знаний по изучаемой дисциплине. Выполненная работа должна быть защищена студентом. Студенты, не выполнившие контрольную работу, к сдаче экзамена не допускаются.

Работа должна быть оформлена в печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Она должна показать умение и способности студента самостоятельно искать новую информацию, анализировать и обобщать собранный материал в рамках проводимого исследования.

Контрольная работа выполняется студентом в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Типовая структура контрольной работы в общем виде включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяется цель и задачи контрольной работы.

В основной части рассматривается содержание темы на основе обобщения

правовых и литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета.

Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, коротко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме.

В заключении контрольной работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

Список литературы должен включать не менее 7 источников (расположенных в алфавитном порядке). Причем, приводятся только те источники, которые реально были использованы в процессе написания контрольной работы.

Приложения оформляются по необходимости и могут содержать схемы, таблицы, рисунки (например, бланки деклараций), данные статистики, не вошедшие в контрольную работу.

Требования к оформлению контрольной работы.

Объем контрольной работы – не менее 5 и не более 8 страниц печатного текста.

Контрольная работа оформляется на стандартных листах формата А4 (на одной стороне каждого листа). Поля: верхнее, нижнее - 2 см., левое – 2,5 см., правое - 1,5 см.; шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, расстояние между буквами обычное, абзацный отступ - 1,25 см.

Контрольная работа в большей степени носит теоретический характер, следовательно, важнейшее требование – самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, работа положительной оценки не получит и будет возвращена на доработку

## **Кейс-задача по учебной дисциплине Управление знаниями**

Разработать систему управления знаниями в предприятии.

Система управления знаниями включает следующие основные подсистемы:

### **1. Основная цель (целевая функция).**

Для обеспечения цели необходимо решить взаимосвязанные организационные задачи:

определить, организовать и начать осуществлять деятельность по привлечению, использованию и созданию знаний, а также деятельность по ее управлению;

спроектировать и создать соответствующую организационную структуру управления знаниями, как часть основной оргструктуры хозяйственной деятельности организации.

### **2. Субъекты и объекты управления, объединенные в организационную структуру.**

Руководствуясь принятой централизованной, сетевой или комбинированной стратегией, следует определить границы организационной системы и выделить те субъекты, которые находятся вне ее, обеспечивая при этом совместное выполнение определенных видов деятельности по созданию и управлению знаниями;

определить связи внутренних элементов системы управления знаниями с ее внешними элементами.

### **3. Функции субъектов управления.**

Все операционные задачи системы знаний организации можно сгруппировать в четыре крупных функциональных блока:

Обучающий. Направлен на создание качественного человеческого капитала организации путем обучения персонала, повышения его квалификации и профессиональной компетенции, формирования мотивированной личности, создания творческой корпоративной культуры.

Информационный. Базируется на использовании информационных технологий,

компьютерных сетей. Главный упор делается на работу с информацией, создание единого информационного пространства, на обеспечение технологий работы с информацией и знаниями.

Познавательный (когнитивный). Этот блок включает научные исследования по различным предметным областям – выпускаемым продуктам, технике и технологиям, системе управления. Он также направлен на выявление личностных (неявных, скрытых) знаний, их формализацию и трансферт внутри организации. Познавательный блок формирует организационный интеллектуальный капитал.

Экономико-правовой. Этот блок рассматривает вопросы правового обеспечения интеллектуальной деятельности на предприятии, экспертной оценки объектов интеллектуальной собственности и включения их в состав нематериальных активов организации.

#### 4. Методология, методы, средства.

Каждому функциональному блоку соответствуют специфические методы работы. Наибольшее значение в системе управления знаниями имеют обучающий и познавательный блоки. Соответственно, при обучении персонала используются методы педагогики и андрогоники. Методы андрогоники учитывают особенности обучения взрослых людей, что соответствует потребностям организации, поскольку ее персонал – это взрослые, в большинстве своем сформировавшиеся как личности люди.

В познавательной деятельности используются методы проведения научных исследований, анализа бизнес-процессов организации, методы маркетинговых исследований, аудита персонала, методы формализации неявных знаний работников, методы моделирования информационных систем (case-методы) и пр.

### **Тесты письменные и/или компьютерные по учебной дисциплине Управление знаниями**

Представленные тесты должны быть полностью выполнены, вариант ответа только один.

1. К знаниям не относятся:

1. убеждения и моральные ценности;
2. идеи и изобретения;
3. суждения;
4. предположения.

2. Знания, которые используются в организациях, бывают:

1. специальными и общими;
2. общими и индивидуальными;
3. своими и чужими;
4. первичные и вторичные.

3. Как называются знания, которые можно описать, задокументировать, рассказать другим людям:

1. Неформализованные;
2. Достоверные;
3. Полученные;
4. Формализованные.

4. Какая из областей знаний имеет бесконечные размеры?

1. Знаю, что я не знаю;
  2. Не знаю, что я знаю;
  3. Не знаю, что я не знаю;
  4. Знаю, что я знаю;
5. Какой стратегический подход основывается на установлении долговременных договорных отношений с другими организациями, каждая из которых производит

отдельный элемент системы знаний?

1. Централизованный;
2. Локальный;
3. Комбинированный;
4. Сетевой;

6 При каком уровне передачи знаний, обмен знаниями происходит абсолютно синхронно?

1. Немедленный;
2. Долгосрочный;
3. Коллективный;
4. Краткосрочный;

7. К какому виду основных препятствий к извлечению знаний относится ограниченный срок их службы?

1. Глобализация;
2. Постоянные изменения рабочей силы;
3. Неподходящая технология;
4. Устаревание знаний;

### **Темы докладов, сообщений по учебной дисциплине Управление знаниями**

1. Социальные сети и системы поиска экспертов как виды программного обеспечения коллективного пользования.
2. Сохранение прошлого опыта и знаний: системы управления документооборотом и базы знаний.
3. Культура обмена знаниями в организации, ее роль в процессах управления знаниями.
4. Роль мотивации в процессах управления знаниями.
5. Обучающаяся организация и ее отличие от традиционной организации.
6. Европейская концепция обучающейся организации.
7. Холистическая модель управления знаниями.

### **Вопросы по темам учебной дисциплины Управление знаниями**

1. Раскройте сущность понятий «данные», «информация», «знания». Покажите взаимосвязь между этими понятиями.
2. В чем состоит роль знаний в условиях информатизации общества? Обоснуйте свой ответ.
3. Какое место занимают знания в информационной экономике? Обоснуйте свой ответ.
4. При разработке функциональных стратегий предприятия (портфеля стратегий) обоснуйте целесообразность одного из стратегических подходов к созданию знаний на предприятии.
5. Учитывая особенности деятельности предприятия, его стратегии развития и стадию жизненного цикла, обоснуйте способы использования определенных технологий управления знаниями.

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине Управление знаниями**

1. Понятия «данные», «информация», «знания», их взаимосвязь и отличие друг от друга.
2. Явные и неявные знания, их взаимосвязь с групповыми и индивидуальными знаниями.
3. Виды знаний с точки зрения содержания и области применения.
4. Модель трансформации знаний.
5. Понятие «управление знаниями».
6. Основные функции управления знаниями.
7. Основные компоненты управления знаниями и их взаимосвязь.
8. Понятие нематериальных активов организации и их отличие от материальных активов.
9. Стратегии управления знаниями.
10. Сценарии управления знаниями и их применение на практике.
11. Основные факторы риска процессов управления знаниями.
12. Основные требования, предъявляемые к проекту управления знаниями.
13. Основные этапы внедрения системы управления знаниями в организации.
14. Направления деятельности и основные виды компетенций руководителя проекта по управлению знаниями.
15. Содержание и основные требования к видению проекта по управлению знаниями.
16. Основные состояния кривой перемен.
17. Основные задачи начального этапа внедрения системы управления знаниями в организации.
18. Пилотный проект управления знаниями и возможные дальнейшие действия по результатам его реализации.
19. Понятие диагностики (аудита) знаний и цели его проведения.
20. Уровни проведения диагностики (аудита) знаний и примеры опросников по каждому из уровней.
21. Система диагностики (аудита) знаний в компании British Petroleum.
22. Способы представления диагностики (аудита) знаний как инструмента для выявления неформализованных знаний сотрудников организации.
23. Карты знаний: понятие и виды.
24. Методы сохранения организационных знаний.
25. Корпоративный портал и его роль в решении задач по управлению знаниями в организации.
26. Преодоление информационной перегруженности пользователей: активный и пассивный поиск.
27. Программное обеспечение коллективного пользования: форумы, блоги и чаты.
28. Социальные сети и системы поиска экспертов как виды программного обеспечения коллективного пользования.
29. Сохранение прошлого опыта и знаний: системы управления документооборотом и базы знаний.
30. Культура обмена знаниями в организации, ее роль в процессах управления знаниями.
31. Роль мотивации в процессах управления знаниями.
32. Факторы и механизмы мотивации в процессах управления знаниями.
33. Сообщества практиков, их роль в процессах управления знаниями.
34. Виды сообществ практиков и их особенности.
35. Структура интеллектуального капитала.
36. Основные методы оценки интеллектуального капитала.
37. Непосредственные методы оценки интеллектуального капитала.
38. Методы рыночной капитализации и рентабельности активов.
39. Индикаторные методы оценки интеллектуального капитала.
40. Обучающаяся организация и ее отличие от традиционной организации.
41. Концепция обучающейся организации, основанная на пяти «дисциплинах».
42. Европейская концепция обучающейся организации.