Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 17:53:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce5f2f7214a676a27163

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова

« 28 » 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа специальности 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа специалитета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2024 г. – для очной формы обучения
– в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчики: Наумчук Ольга Анатольевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент
Энглези Виктория Юрьевна, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта
Протокол от 20.02.2024 года № 16
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов
_____ ___Л.И. Тымчина_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата 21.02.2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 28 февраля 2024 года № 7
Председатель_____ ___Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Энглези В.Ю., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, направление подготовки / специальность, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="4">Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 144</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>установочная, зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 3
самостоятельной работы обучающегося – 4,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа специалитета</td><td>18 часов</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>86,7 час.</td><td>120,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания[1]</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен (2,4 часа)</td><td>Экзамен (2,4 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 54 / 86,7
для заочной формы обучения – 12/ 120,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций путем освоения методологических основ бухгалтерского учета и приобретения практических навыков учета.

Задачи учебной дисциплины: изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах; получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации; приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.17 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Финансы предприятий», «Планирование и прогнозирование», «Экономика организации (предприятия);
- перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Государственный финансовый контроль», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1О ПК-2 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности при решении поставленных экономических задач

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2ОПК-4 Осуществляет планирование, контроль и учет результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-2ОПК-6 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации; методику формирования финансовой отчетности на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы финансовой отчетности;

уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике предприятия; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений;

владеть: методами бухгалтерского учета; навыками работы с бухгалтерскими документами.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета.

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Документация и документооборот.

Тема 5. Счета и двойная запись.

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций.

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов.

Тема 8. Отчетность предприятия.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ												
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета												
Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	14	2	4			8	17	1	1			15
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2	4			8	17	1	1			15
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	14	2	4			8	17	1	1			15
Тема 4. Документация и документооборот	14	2	4			8	17	1	1			15
Тема 5. Счета и двойная запись	14	2	4			8	16	0,5	0,5			15
Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	14	2	4			8	16	0,5	0,5			15
Итого по смысловому модулю 1	***84***	***12***	***24***			***48***	***100***	***5***	***5***			***90***
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций												
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	16	3	6			7	16	0,5	0,5			15
Тема 8. Отчетность предприятия	16,1	3	6			7,1	16,7	0,5	0,5			15,7
Итого по смысловому модулю 2	***32,1***	***6***	***12***			***14,1***	***32,7***	***1***	***1***			***30,7***
Всего по смысловым модулям	***116,1***	***18***	***36***			***62,1***	***132,7***	***6***	***6***			***120,7***
Каттт	***0,9***	-	-	-	***0,9***	-	***0,9***	-	-	-	***0,9***	-
СРэк	***24,6***	-	-	-	-	***24,6***	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	***2***	-	-	-	***2***	-	***2***	-	-	-	***2***	-
Каттэк	***0,4***	-	-	-	***0,4***	-	***0,4***	-	-	-	***0,4***	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	***8***	-	-	-	***8***	-
Всего часов	**144**	**18**	**36**	-	**3,3**	**86,7**	**144**	**6**	**6**	-	**11,3**	**120,7**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	4	1
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	1
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	4	1
4	Тема 4. Документация и документооборот	4	1
5	Тема 5. Счета и двойная запись	4	0,5
6	Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	0,5
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций			
7	Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	6	0,5
8	Тема 8. Отчетность предприятия	6	0,5
	ВСЕГО	**36**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации.	8	15
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	8	15
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	8	15
4	Тема 4. Документация и документооборот	8	15
5	Тема 5. Счета и двойная запись	8	15
6	Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	8	15
Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций			
7	Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	7	15
8	Тема 8. Отчетность предприятия	7,1	15,7
	ВСЕГО	**62,1**	**120,7**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Бухгалтерский учет: сущность, значение, виды учета
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета
3. Принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению
6. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов
8. Сущность бухгалтерского баланса, его роль и значение
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
11. Счета бухгалтерского учета: понятие, назначение и построение
12. Виды счетов бухгалтерского учета и их характеристика
13. Двойная запись: сущность и значение
14. Синтетические и аналитические счета, их значение и взаимосвязь
15. План счетов бухгалтерского учета, его построение и значение

16. Документы: сущность, назначение, правовая основа учетной документации
17. Требования к составлению документов и их бухгалтерская обработка
18. Учетные регистры: сущность и значение. Понятие о форме бухгалтерского учета
19. Основы организации бухгалтерского учета

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (темы 1-8) - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-6) - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 7-8)	2,5 10 10	20 10 10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (темы 1-8) - контрольная работа	2,5 10	20 20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основы организации бухгалтерского учета
2. Сущность и оценка товаров в торговле
3. Документальное оформление поступления товаров
4. Учет поступления товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли
5. Учетная характеристика процесса реализации товаров
6. Документальное оформление реализации товаров
7. Учет реализации товаров в оптовой торговле
8. Учет реализации товаров в розничной торговле
9. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения
10. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации товаров
11. Денежные средства: сущность, значение, правовая основа учета
12. Документальное оформление и учет наличности в кассе
13. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банках
14. Дебиторская задолженность: понятие, виды и оценка
15. Формы расчетов за товары и услуги и их характеристика
16. Документальное оформление и учет расчетов по векселям полученным

17. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками
18. Документальное оформление и учет расчетов по выданным авансам
19. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами
20. Документальное оформление и учет расчетов по начисленным доходам
21. Документальное оформление и учет расчетов по претензиям
22. Документальное оформление учет расчетов по возмещению нанесенного ущерба
23. Резерв сомнительных долгов: сущность, значение и учет
24. Обязательства: понятие, виды и оценка
25. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками ТМЦ и услуг
26. Документальное оформление и учет расчетов с бюджетом по налогам и платежей
27. Сущность заработной платы и ее виды
28. Формы и системы оплаты труда
29. Порядок расчета заработной платы за отработанное и не отработанное время
30. Документальное оформление труда и его оплаты
31. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
32. Учет расчетов по социальному страхованию
33. Расходы: сущность, условия признания, классификация
34. Учет расходов предприятия
35. Экономическая сущность доходов предприятия, условия их признания и классификация
36. Учет доходов предприятия
37. Экономическая сущность финансовых результатов и их учет
38. Экономическая сущность прибыли и учет ее использования
39. Сущность, состав и назначение финансовой отчетности
40. Структура и содержание Баланса предприятия
41. Порядок составления Баланса предприятия

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="8">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма в баллах</td></tr>
<tr><td colspan="6">Смысловой модуль 1</td><td colspan="2">Смысловой модуль 2</td><td>Текущий контроль</td><td>Экзамен</td><td>Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td rowspan="2">40</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>2,5</td><td>2,5</td><td>2,5</td><td>2,5</td><td>2,5</td><td>12,5</td><td>2,5</td><td>12,5</td></tr>
</table>

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина, Е.В. Яроцкая О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ; Смоленск: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2024. – 266 с.

Дополнительная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111001.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122090.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методические издания:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина, Е.В. Яроцкая О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ; Смоленск: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2024. – 266 с.

2. Бухгалтерский учет [текст]: методические указания для практических занятий. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – учебно-методический комплекс дисциплины

3. Бухгалтерский учет [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – учебно-методический комплекс дисциплины

4. Бухгалтерский учет [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – учебно-методический комплекс дисциплины

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО специалитета перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Энглези Виктория Юрьевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета	Высшее, специальность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по видам экономической деятельности)», квалификация "Экономист"	Справка о прохождении стажировки от 24.11.2022г. «Практика преподавания учебных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий», 80 часов, ДАТ «Донецкая академия транспорта» Удостоверение о повышении квалификации №771802830105 от 27.05.2022г ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» г. Москва «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа Сертификат о повышении квалификации № 0463 от 27.09.2023г. «Школа педагогического мастерства», 20 часов. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» Удостоверение о повышении квалификации № 800400000191 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по дополнительной профессиональной программе «Цифровизация учета в системе 1С»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Трудоемкость учебной дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и учетные процедуры; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации; методику формирования финансовой отчетности на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы финансовой отчетности;

уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике предприятия; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений;

владеть: методами бухгалтерского учета; навыками работы с бухгалтерскими документами.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИД-1 ОПК-2 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности при решении поставленных экономических задач
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-2ОПК-4 Осуществляет планирование, контроль и учет результатов финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-2ОПК-6 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета. Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и основы организации. Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Тема 3. Бухгалтерский баланс. Тема 4. Документация и документооборот. Тема 5. Счета и двойная запись. Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет основных хозяйственных операций. Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов. Тема 8. Отчетность предприятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчики:

Наумчук О.А., кандидат экономических наук, доцент

Энглези В.Ю., старший преподаватель

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА