

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 08.12.2025 15:43:06

Уникальный программный модуль:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

26 " 02 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**  
(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования программа специалитета

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело  
(код, наименование)

Факультет таможенного дела

Форма обучения:  
очная форма обучения, 3-4 курс  
заочная форма обучения, 3-4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

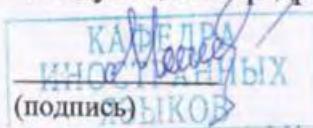
Донецк  
2025

*Рабочая программа «Б1.В.12. Иностранный язык профессионального общения» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:*

- в 2025г. – для очной формы обучения;
- в 2025г. – для заочной формы обучения;

**Разработчик:** Кочелаба Алина Вячеславовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
Протокол от «6» февраля 2025 года №13  
Заведующий кафедрой иностранных языков



Ф.А.Моисеева  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Декан факультета таможенного дела

А.В.Шершнева  
(подпись)

А.В.Шершнева  
(инициалы, фамилия)

Дата “06” “02” 2025 года

**ОДОБРЕНО**

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «26» февраля 2025 года №7

Председатель Л.В. Крылова  
(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Кочелаба А.В., 2025 год  
© Федеральное  
государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Донецкий  
национальный университет  
экономики и торговли имени  
Михаила Туган-  
Барановского», 2025 год

# 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальности, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 2	Укрупненная группа 38.00.00. Экономика и управление	Базовая	
	Специальность 38.05.02. Таможенное дело		
Модулей - 1	Программа высшего образования программа специалитета	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей - 3		3-й	3-й
Общее количество часов – 72		<b>Семестр</b>	
Количество часов в неделю для очной формы обучения:		5-й	5-й
аудиторных - 1 самостоятельной работы обучающегося - 1		<b>Лекции</b>	
		час.	час.
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		36 час	4 час
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		час.	час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		34 час.	31,7 час.
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
		3 ТМК	1 АПР
		<b>Форма промежуточной аттестации:</b> (зачёт, экзамен)	
		Зачет	Зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет: для очной формы обучения – 36 : 34

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 2	Укрупненная группа 38.00.00. Экономика и управление Специальность 38.05.02. Таможенное дело		Базовая
Модулей - 1	Программа высшего образования - программа специалитета	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей - 1		4-й	4-й
Общее количество часов – 36		<b>Семестр</b>	
		7-й	7-й
		<b>Лекции</b>	
Количество часов в неделю для очной формы обучения:		час.	час.
аудиторных - 1 самостоятельной работы обучающегося - 1		18 час. Каттэк – 0,25 час.	4час. Каттэк – 0,25 час. Контроль – 2 час.
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		час.	час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		час.	час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		16,85 час.	31,15 час.
		<b>Индивидуальные задания:</b>	

	3 ТМК	1 АПР
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> (зачёт, экзамен)		
	Зачет	Зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет: для очной формы обучения – 18:16,85 для заочной формы обучения – 4:31,15

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель учебной дисциплины:**

Главной целью курса является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка /базовый уровень/ также призвано обеспечить: повышение способности учебной самостоятельности в плане самообразования;

- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры;
- способность к философскому подходу, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению;
- становление гражданской позиции вместе с воспитанием толерантного отношения к духовным и культурным ценностям разных стран и народов.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чистоязыковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

### **Задачи:**

- расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);

- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Согласно структуре ОПП специалитета специальности 38.05.02 Таможенное дело, дисциплина Б1.В.17 «Иностранный язык профессионального общения» входит в базовую обязательную часть цикла «Социальногуманитарных дисциплин». Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень А2 – предпороговый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для студентов старших курсов бакалавриата и магистратуры базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Иностранный язык».

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2УК-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать:** лексику, грамматику, фонетику, орографию иностранного

языка (английский, немецкий, французский); **уметь:** читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники; **владеть:** навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

## **5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МОДУЛЬ 1**

#### **Смысловой модуль 1. Регулирующая функция таможни.**

**Тема 1.** Контроль за перемещением культурных и исторических ценностей **Тема 2.** Таможенные правила перевозки животных, птиц и т.д. **Тема 3.** Ветеринарный и фитосанитарный контроль **Смысловой модуль 2. Организация таможенного контроля.**

**Тема 4.** Таможенные правонарушения. **Тема**

**5.** Методы предотвращения контрабанды.

**Тема 6.** Профилактика и обнаружения наркотрафика.

#### **Смысловой модуль 3.Международные перевозки.**

**Тема 7.** TIR конвенция.

**Тема 8.** Транзитные таможенные системы.

**Тема 9.** Преимущества транзитных таможенных систем.

### **МОДУЛЬ 2 Смысловой**

#### **модуль 1. Виды таможенной деятельности.**

**Тема 1.** Контроль и досмотр пассажирских потоков.

**Тема 2.** Заполнение таможенной декларации.

**Тема 3.** Система —красного и —зеленого коридоров.

#### **Смысловой модуль 2. Таможенное оформление грузопотоков.**

**Тема 4.** Процедура таможенного досмотра грузов.

**Тема 5.** Документация сопровождения груза.

**Тема 6.** Транспортная документация.

#### **Смысловой модуль 3. Складирование грузов на таможне.**

**Тема 7.** Оформление и хранение товаров.

**Тема 8.** Подготовка товаров к транспортировке.

**Тема 9.** Упаковка и маркировка грузов.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
модулей и тем	всего	В том числе					всего	В том числе				
		л	п	ла б	и н д	СР		л	п	ла б.	и н д.	СР

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

### МОДУЛЬ 1

#### Смысловой модуль 1. Регулирующая функция таможни.

Тема 1. Контроль за перемещением культурных и исторических ценностей.	8		4			4	5		1			4
Тема 2. Таможенные правила перевозки животных, птиц и т.д.	8		4			4	5		1			4
Тема 3. Ветеринарный и фитосанитарный контроль.	6		4			2	2					2
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>22</b>		<b>12</b>			<b>10</b>	<b>12</b>		<b>2</b>			<b>10</b>

#### Смысловой модуль 2. Организация таможенного кон

Тема 4. Таможенные правонарушения.	8		4			4	5		1			4
Тема 5. Методы предотвращения контрабанды.	8		4			4	5		1			4

Тема 6. Профилактика и обнаружения наркотрафика.	6		4		2	2						2
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>24</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	<b>12</b>		<b>2</b>				<b>10</b>
<b>Смысловой модуль 3. Международные перевозки.</b>												
Тема 7. TIR конвенция.	8		4		4	4						4
Тема 8. Транзитные таможенные системы.	8		4		4	4						4
Тема 9. Преимущества транзитных таможенных систем.	6		4		2	3,7						3,7
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>24</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	<b>11,7</b>						<b>11,7</b>
<b>Всего часов:</b>	<b>70</b>		<b>36</b>		<b>34</b>	<b>35,7</b>		<b>4</b>				<b>31,7</b>
<b>Катт</b>	<b>2</b>					<b>0,3</b>						
СРЭК												
ИК												
КЭ												
КаттЭК												
Контроль												
<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>		<b>36</b>		<b>34</b>	<b>36</b>		<b>4</b>				<b>31,7</b>

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	В том числе					всего	В том числе				
		л	п	ла б	и н	СР		л	п	ла б.	ин д.	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	12	13

## МОДУЛЬ 2

### Смысловой модуль 1. Виды таможенной деятельности.

Тема 1. Контроль и досмотр пассажирских потоков.	4		2			2	5		1			4
Тема 2. Заполнение таможенной декларации.	4		2			2	5		1			4

Тема 3. Система —красного и —зеленого коридоров.	4	2		2	2					2
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>		<b>2</b>			<b>10</b>

### Смысловой модуль 2. Таможенное оформление грузопотоков.

Тема 4. Процедура Таможенного досмотра грузов.	4	2		2	5		1			4
Тема 5. Документация сопровождения груза.	4	2		2	5		1			4
Тема 6. Транспортная документация.	4	2		2	2					2
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>		<b>2</b>			<b>10</b>

### Смысловой модуль 3. Складирование грузов на таможне.

Тема 7. Оформление и хранение товаров.	4	2		2	4					4
Тема 8. Подготовка товаров к транспортировке.	3	2		1	6		2			4
Тема 9. Упаковка и маркировка грузов.	3,85	2		1,8 5	3,15					3,15
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>10,8 5</b>	<b>6</b>		<b>4,8 5</b>	<b>13,15</b>		<b>2</b>			<b>11,1 5</b>
<b>Всего часов:</b>	<b>34,85</b>	<b>18</b>		<b>16,8</b>	<b>35,15</b>		<b>4</b>			<b>31,1</b>
				<b>5</b>						<b>5</b>
<b>Катт</b>	<b>0,9</b>				<b>0,6</b>					
<b>СРЭК</b>										
<b>ИК</b>										
<b>КЭ</b>										
<b>КаттЭК</b>	<b>0,25</b>				<b>0,25</b>					
<b>Контроль</b>										
<b>Всего часов:</b>	<b>36</b>	<b>34,25</b>		<b>37,7 5</b>	<b>72</b>		<b>12</b>			<b>57,7 5</b>

1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

**7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:** по данной учебной дисциплине виды семинарских заданий не предусмотрены.

### **ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:**

№ п/ п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<b>Модуль 1</b>			
1	Контроль за перемещением культурных и исторических ценностей	4	1
2	Таможенные правила перевозки животных, птиц и т.д.	4	1
3	Ветеринарный и фитосанитарный контроль	4	
4	Таможенные правонарушения.	4	1
5	Методы предотвращения контрабанды.	4	1
6	Профилактика и обнаружения наркотрафика.	4	
7	TIR конвенция.	4	
8	Транзитные таможенные системы.	4	
9	Преимущества транзитных таможенных систем.	4	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>4</b>

№ п/ п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<b>Модуль 2</b>			
1	Контроль и досмотр пассажирских потоков.	2	1
2	Заполнение таможенной декларации.	2	1
3	Система —красного и —зеленого коридоров.	2	
4	Процедура таможенного досмотра грузов.	2	1
5	Документация сопровождения груза.	2	1
6	Транспортная документация.	2	
7	Оформление и хранение товаров.	2	

8	Подготовка товаров к транспортировке.	2	
9	Упаковка и маркировка грузов.	2	
<b>Всего</b>		<b>18</b>	<b>4</b>

**8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ:** по данной учебной дисциплине виды лабораторных заданий не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

№ п/ п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<b>Модуль 1</b>			
1	Контроль за перемещением культурных и исторических ценностей	4	4
2	Таможенные правила перевозки животных, птиц и т.д.	4	4
3	Ветеринарный и фитосанитарный контроль	2	2
4	Таможенные правонарушения.	4	4
5	Методы предотвращения контрабанды.	4	4
6	Профилактика и обнаружения наркотрафика.	2	2
7	TIR конвенция.	4	4
8	Транзитные таможенные системы.	4	4
9	Преимущества транзитных таможенных систем.	2	3,7
<b>Всего</b>		<b>34</b>	<b>31,7</b>

№ п/ п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<b>Модуль 2</b>			
1	Контроль и досмотр пассажирских потоков.	2	4
2	Заполнение таможенной декларации.	2	4
3	Система —красного и —зеленого коридоров.	2	2
4	Процедура таможенного досмотра грузов.	2	4

5	Документация сопровождения груза.	2	4
6	Транспортная документация.	2	2
7	Оформление и хранение товаров.	2	4
8	Подготовка товаров к транспортировке.	1	4
9	Упаковка и маркировка грузов.	1,85	3,15
<b>Всего</b>		<b>16,85</b>	<b>31,15</b>

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: (*выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине*) 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом... 2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Задания для контрольных работ и АПР:

I. Переписать предложения, перевести их на русский язык, обращая внимание на функции инфинитива.

1. To go with him to picture galleries was a rare treat.
2. They had arranged to visit the laboratory the next day.
3. We have discussed the terms to be included in the letter of credit to be opened by the buyer in favour of the seller.

II. Переписать предложения, перевести их на русский язык, обращая внимание на особенности перевода конструкций «сложное дополнение» и «сложное подлежащее».

1. The director found the terms of delivery to be acceptable.
2. They heard the clock strike nine.
3. Imports of copper into the United Kingdom in October, were stated to be 22,441 tons.

III. Выписать предложения, которые содержат сказуемое в пассивном залоге, перевести предложения на русский язык.

1. When I arrived at the railway station, I went to the booking-office and bought a ticket.
2. Payments can be made at any post office.
3. Last winter I used to spend a lot of time in the library.
4. Millions of pounds worth of damage has been caused by a storm which passed across the north of England last night. IV. Прочитать текст, сделать письменный перевод третьего абзаца, дать письменный ответ на предоставленные вопросы.

## **CUSTOMS MISSION**

Russia has had a Customs Service in some form for about 1000 years and Customs business has always been considered important and prestigious.

The Customs mission is actually threefold: to collect and protect revenue; to enforce customs and other laws; and to interdict the illegal flow of narcotics and other contraband.

Collection and protection of revenue is the responsibility with which the Customs started. Most of that fiscal activity takes place at different ports of entry where commercial cargo arrives from abroad. The Customs performs inspections to ensure that the merchandise fits the description and quantity claimed on the documents. Subsequent paper processing determines the proper classification and duty assessment. Ultimately, the Customs actually makes the collection of the revenue.

The Customs had to establish the legal foundation to facilitate legitimate trade and travel, to encourage business, to safeguard the quality of life and public health. The first Russian Customs Statute was handed down in 1667. It was the first attempt to arrange customs regimes. Nowadays, besides its own laws and intricate rates of duty, the Customs enforces a number of laws of other federal agencies such as: Culture Ministry, Health Ministry, Agriculture Ministry, Tax Service, Immigration Service, etc.

The Customs is responsible for traditional border-related law enforcement responsibilities, and one of the primary missions nowadays is anti-terrorism, that is why Customs officers screen all people, vehicles and goods entering the country. To act efficiently, the Customs has to upgrade the skills of inspectional staff; set up special enforcement teams; develop intelligence gathering techniques; solidify cooperation with other law enforcement agencies; carry out controlled deliveries and international operations.

Today the Russian Federation has a modern, multi-functioning Customs Service which provides the bulk of the federal budget, is the expert authority in the movement of goods across national boundaries, vigorously carries out its enforcement activities and enables this country to be an equal member of the world community.

- 1) How does the Customs carry out the fiscal function?
- 2) What does law enforcement function involve?
- 3) What do customs officers do to fulfill their border-related responsibilities?
- 4) What measures are taken by the Customs to act most efficiently?

**По лексике:**

***Примерный образец лексико-грамматических тестов для проведения текущего модульного контроля***

1. ... is a special zone where commercial goods not yet cleared through customs are held

- a) customs warehouse
- b) customs duty
- c) customs code
- d) customs value

2. Tax on the importation (usually) or exportation (unusually) of goods is called ....

- a) customs control
- b) customs duty
- c) customs code
- d) customs controls

3. Passengers with goods to declare go through the ....

- a) green channel
  - b) corridor
  - c) red channel
  - d) exit
4. Customs officers always use a wide ... of tools and technologies.
- a) duty
  - b) regulation
  - c) level
  - d) range

5. As soon as customs officers process the documents, they start ... the cargo or luggage.

- a) watching
- b) clearing
- c) promoting
- d) developing

6. The assessment of import ... and taxes is a keystone in every customs organization.

- a) goods
  - b) footwear
  - c) duties
  - d) baggage
7. Customs ... is the premises where the Customs is situated.
- a) duty
  - b) house
  - c) officer
  - d) violation

8. Equipment used for checking passengers' baggage is ....

- a) vacuum cleaner
- b) device

c) x-ray machine

d) gadget

9. Methods of Smuggling are becoming more and more ....

a) developed

b) restricted

c) sophisticated

10. Revenue ... are aimed at protecting domestic protection from foreign competition

a) interests

b) tariffs

c) costs

d) functions. **По грамматике:**

1. Paper... by Chinese.

a) is invented

b) was invented

c) were invented

2. A manager ... papers to sign yesterday.

a) is brought

b) was brought

c) will be brought

3. The rate of inflation ... to rise.

a) is expected

b) expected

c) will be expected

4. Articles on statistics ... often ... in this magazine.

a) are published

b) were published

c) will be published

5. By the end of this week his name ... to everyone.

a) is known

b) was known

c) will be known

6. Tell Mark he ... tidy his room at once.

a) must

b) can

c) may

7. The weather ... change tomorrow.

a) can

b) must

c) may

8. Do you ... get up early every day?

a) have to

b) must

c) need

9. you translate this agreement into French?

a) must

b) can

c) may

10. Last year he ... speak English fluently.

a) can't

b) mustn't

c) couldn't

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

### **Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\***

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: 10-18).	5	45
- тестирование (темы: 10-18).	5	45
- контрольная работа (итоговая)	10	10
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за модуль 2</b>		<b>100</b>

### **Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения**

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: 10-18).	5	45
- тестирование (темы: 10-18).	5	45
- контрольная работа (итоговая)	10	10
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за модуль 2</b>		<b>100</b>

## Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

## Английский язык

1. What is the algorithm of going through Customs Control?
  2. What products is packaging used for?
  3. What does the label usually include?
  4. What are main functions of the Customs warehousing procedure?
  5. What does the choice of the transportation modes depend on?
  6. What are the main documentation forms required for exporting / importing goods?
  7. How to fill customs declaration in?
  8. What are Customs activities in the sphere of excise duties control?
  9. What Customs measures facilitate anti-smuggling control?
  10. What are veterinary and plant health checks used by Customs?

## Примерный перечень клише для написания аннотации.

1. The objective of this article is ....
  2. The work is divided into... major parts.
  3. The first part deals with.....
  4. The second part states (describes, touches upon, is about)....
  5. The author examines (studies, analyses)....
  6. In the opinion of the author....
  7. Attention is called to the fact that.... 8. The study is completed by... figures and tables.
  9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

**13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ  
ОБУЧАЮЩИЕСЯ:**

## Зачет II модуль

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов 100	
Смысlovой модуль N 1			Смысlovой модуль N 2			Смысlovой модуль N 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
10	10	10	10	10	10	10	15	15		

Выполнение курсового проекта (работы) нет

## Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

<b>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

#### Английский язык:

1. English for Customs Affairs : учебное пособие для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и профиля 38.03.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А.Моисеева, Н.В. Белан, В.А. Усиков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра иностранных языков. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 195 с.
2. Expertise in Customs. [Текст] : сборник заданий для самостоятельной работы по английскому языку профессиональной направленности для направления подготовки 38.04.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» [электронный ресурс] / Ф.А. Моисеева, Н.В.

Белан; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 74 с.

3. Basic English for Customs Activities. [Текст] : Разговорный практикум по английскому языку для студентов II уровня обучения о.ф.о., з.ф.о. 38.03.07 «Товароведение», 38.05.02 «Таможенное дело»: [электронный ресурс] / Н.В. Белан, И.М. Гижко; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 47 с.
4. Customs Activities. Методические указания и практикум по английскому языку для студентов направлений подготовки 38.,3.07 «товароведение» и 38.05.02 «Таможенное дело»/

Н.В. Белан, Н.А. Воловик, В.В. Смазной В.В., Черток Н.А. - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020.-110с. **Дополнительная литература:**

#### **Английский язык**

1. ENGLISH PRACTICE ALGORITHM [Текст] Разговорный практикум по английскому языку для студентов II уровня обучения о.ф.о., з.ф.о. направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Маркетинг», «Рекламный бизнес»); 38.03.06 «Торговое дело»; 38.03.07. «Товароведение». (электронный ресурс) / Усачёв В.А., Черток Н.А. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 69 с.
2. Everyday English. Basic course. [Текст]: учебное пособие по английскому языку для студентов I уровня обучения всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (часть I), (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, А.К. Атабекова, Н.В. Белан, Н.А. Воловик, В.В. Смазной, Н.А. Черток; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 183 с.
3. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК( АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)». СРЕДСТВА ДИАГНОСТИКИ ЗНАНИЙ [Текст]: для студ. Направления подготовки 38.03.07 «Товароведение», 38.07.06 «Торговое дело», специальность 38.05.02 «Таможенное дело» (электронный ресурс) /Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан, Н.А. В.В. Смазной,; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. ТуганБарановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020 – 85 с.
4. Сборник текстов для самостоятельной работы по английскому языку профессионального общения для специальности 38.05.02 «Таможенное дело» [Текст]: (печатное издание) / Кудряшова В.С. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. ТуганБарановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 35 с.

#### **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. [Elibrary.ru](https://elibrary.ru) [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно- правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа: <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

## **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория №6601 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.

## **17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Атабекова Алла Кимовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель	Высшее, спец.: «Английский язык и литература», квалификация: Филолог. Преподаватель. ДонГУ Диплом КВ №766883 от 30.06.1983	<p>1. Сертификат о прохождении стажировки в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» с 25.02.2019 по 29.03.2019 на кафедре английского языка для экономических дисциплин, объем 72 ч.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400025241 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативноправовое, психолого-</p>

				педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., с 08.09.22 по 10.09.22гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону
--	--	--	--	--

Браганцева Людмила Николаевна	штатный	ассистент	<p>Высшее, спец.: «Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (английский, французский)», квалификация: учитель английского, французского языков и зарубежной литературы. Горловский государственный педагогический институт иностранных языков НК №25111297 от 26.06.2004 г.,</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №B 1819930003 с 25.03.2019 по 20.04.2019 в ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» тема: Методика использования ИКТ в процессе преподавания предметов обществоведческого цикла, объем 72 часа.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400025281 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативноправовое, психологопедагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., с 08.09.22 по 10.09.22гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону</p> <p>3. Сертификат о повышении педагогического мастерства №0452 от 20.10.2022г., 20ч. Учебная программа по направлениям: 1.Педагогика высшей школы. 2.Педагогическое мастерство в высшей школе. 3.Преподавания в высшей школе.</p> <p>4.Нормативно-правовое регулирование учебного процесса.</p>
-------------------------------------	---------	-----------	---	---

				<p>4. Удостоверение о повышении квалификации №23007457 Программа повышения квалификации «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», с 22.05.23 по 11.05.23гг., 82 ч., Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей», г. Сочи</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №612400039093 Программа повышения квалификации «Организационнометодические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Образование и педагогические науки», с 24.10.23 по 27.10.23гг., 36 ч., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону</p>
Дымковская Татьяна Леонидовна	Штатный	Старший преподаватель	Высшее, спец.:английский язык и лит-ра, квалификация:Филолог, преподаватель,перевод-чик. Диплом ДонГУ Б-И №603211 28.06.1980г.	<p>1. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» Удостоверение о повышении квалификации с 15.03. по 05.04.2021г. , 16 ч. г. Москва по программе «Структура и содержание контрольных измерительных материалов ЕГЭ по предметам (ин.язык).</p>

				2. ГОУДПО
--	--	--	--	-----------

		<p>«Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»  С 07.06. по 16.06.2021г.,  78 ч., по про-грамме  «Интегрированное обучение иностранным языкам на метод. универ. подго-товки выпуск-ника образов. орган- и для учителей англ. языка»  3. Удостоверение о повышении квалификации №612400027581  Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования:  нормативноправовое, психологопедагогическое и методическое сопровождение», с 12.09.22 по 14.09.22гг. 24 ч.,  ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону  4.Справка о прохождении стажировки  Пр. № 49/оп от 06.02.2025г.  по программе «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений высшего образования»  объем 72 ч., 10.02.2022 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»</p>
--	--	--

Кольцова Лали Николаевна	Штатный	Доцент	Высшее, спец.: педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (английский); квалифика-ция:	1.Справка о прохождении стажировки. Пр. № 119/л от 06.04.2022г. «Внедрение и реализация инновационных образовательных программ в
--------------------------------	---------	--------	---	--

		<p>учитель англ.яз. и заруб. лите-ратуры ГГПИЯ НК №34328302</p> <p>Кандидат историчес-ких наук по специаль-ности: 07.00.06. «Историография, источниковедение и специальные исторические дисциплины».</p> <p>Диплом кандидата наук ДК № 043452</p>	<p>условиях экономического вуза», 72 ч., 07.04.2022 - 07.05.2022 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612416634669 с 28.04 по 29.04.2022г. в Южном федеральном университете по программе повышения квалификации «Историческое образование в России: направления и перспективы развития» в объеме 32 часов, выдан 29.04.2022г. г.Ростов-на-Дону</p> <p>3. Сертификат об обучении с 26.09.22 по 28.09.22 г., 24 ч., по теме «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативноправовое, психологопедагогическое и методическое сопровождение» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №612400044272 с 24.09 по 26.09.2024г. по теме «Обеспечение научно-технологических прорывов и достижения технологического суверенитета», объем</p>
--	--	---	---

				24 часа,
--	--	--	--	----------

				ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г.Ростов-на-Дону
Кочелаба Алина Вячеславовна	Штатный	Старший преподаватель	<p>Высшее, ГОУ ВПО «ДонНУ» получила диплом бакалавра ВД 0218006036 от 15.06.2018г.</p> <p>Квалификация: «Академический бакалавр», направление подготовки: Филология (Профиль: Зарубежная филология (английский язык и литература). РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» г. Белгород получила Диплом магистра 3131 0218209 от 18.02.2021г.</p> <p>Квалификация: Магистр. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p>	<p>1.Удостоверение о повышении квалификации №612400025773 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативноправовое, психологопедагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., с 12.09.22 по 14.09.22гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400031008 Программа повышения квалификации «Организационнометодические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Образование и педагогические науки», 36 ч., с 23.05.23 по 26.05.23гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону</p> <p>3. Сертификат о повышении педагогического мастерства №0469 от 27.09.2023г., 20ч. Учебная программа по направлениям:</p> <p>1.Педагогика высшей школы.</p> <p>2.Педагогическое мастерство</p> <p>в</p>

				<p>высшей школе.</p> <p>3.Преподавания в высшей школе.</p> <p>4.Нормативно-правовое регулирование учебного процесса.</p> <p>4. Сертификат о повышении квалификации №000396 с 07.11-11.11.2023г.,</p> <p>По программе:</p> <p>Учебно воспитательная деятельность, ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова»</p> <p>г. Новочеркасск.</p>
--	--	--	--	--

Рассолова Людмила Викторовна	Штатный	Старший преподаватель	<p>Высшее, спец.: иностр. языки (англ.,испан.), квалификация: учитель иностранных языков (английского и испанского) Диплом КГПИИ УВ №787165 от 20.06.1991г.</p>	<p>1.Филиал Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске Удостоверение о повышении квалификации №110400009507 по дополн.профес-сион. программе «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения», объем 72 ч. Регистр. номер 091-22 21.02.-28.02.22г.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027058 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативноправовое, психологопедагогическое и методическое сопровождение», с 22.09.22 по 24.09.22гг. 24 ч.,</p>
------------------------------------	---------	--------------------------	---	--

				ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону
--	--	--	--	---

Усачев Вадим Анатольев ич	По основному месту работы	Доцент	Высшее, спец.: английский язык, русский язык и литература: квалификация: учитель английского языка, русского языка и литератур. Диплом ГГПИЯ ФВ №801787  Кандидат философских наук по специальности: 09.00.03. «Теория и история культуры». Диплом кандидата наук ДК № 008253	1.Справка о прохождении стажировки. Пр. № 119/л от 06.04.2022г. «Внедрение и реализация инновационных образовательных программ в условиях экономического вуз», 72 ч., 07.04.2022 - 07.05.2022 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» 2. Сертификат о повышении квалификации С 26.09.22 по 28.09.22 г., 24 ч., по теме «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативноправовое, психологопедагогическое и методическое сопровождение» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону
------------------------------------	------------------------------------	--------	---	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело.

Трудоемкость учебной дисциплины 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

**з****нать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский); **уметь:** читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную

информацию через новейшие источники; **владеть**: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2УК-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Смыловые модули и темы учебной дисциплины:

## МОДУЛЬ 1

### **Смыловой модуль 1. Регулирующая функция таможни.**

**Тема 1.** Контроль за перемещением культурных и исторических ценностей **Тема 2.** Таможенные правила перевозки животных, птиц и т.д.

**Тема 3.** Ветеринарный и фитосанитарный контроль

## **Смысовой модуль 2. Организация таможенного контроля.**

**Тема 4.** Таможенные правонарушения.

**Тема 5.** Методы предотвращения

контрабанды.

**Тема 6.** Профилактика и обнаружения наркотрафика.

## **Смысовой модуль 3.Международные перевозки.**

**Тема 7.** TIR конвенция.

**Тема 8.** Транзитные таможенные системы.

**Тема 9.** Преимущества транзитных таможенных систем.

## **МОДУЛЬ 2**

### **Смысовой модуль 1. Виды таможенной деятельности.**

**Тема 1.** Контроль и досмотр пассажирских потоков.

**Тема 2.** Заполнение таможенной декларации.

**Тема 3.** Система -красного и -зеленого коридоров.

### **Смысовой модуль 2. Таможенное оформление грузопотоков.**

**Тема 4.** Процедура таможенного досмотра грузов.

**Тема 5.** Документация сопровождения груза.

**Тема 6.** Транспортная документация.

### **Смысовой модуль 3. Складирование грузов на таможне.**

**Тема 7.** Оформление и хранение товаров.

**Тема 8.** Подготовка товаров к транспортировке.

**Тема 9.** Упаковка и маркировка грузов.

**Форма промежуточной аттестации:** - зачёт.

Разработчик:

Старший преподаватель  
кафедры иностранных языков

  
A.B. Kochelaba  
(подпись)

Заведующая кафедрой  
иностранных языков,  
кандидат философских наук,  
доцент



Ф.А. Моисеева