Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:10:06
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e4d9cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе _____ Л.В.Крылова
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

(шифр, название дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)
Профиль: Экономико-правовое обеспечения предприятия

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, программа бакалавриата: Экономико-правовое обеспечение предприятия, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Кондратьев В.А., доцент кафедры правовых и политических наук, кандидат юридических наук.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук
Протокол от «16» февраля 2026 года №19

Заведующий кафедрой правовых и политических наук
_____ Е.А. Одинцова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А.Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года №8
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Кондратьев В.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="4">Профиль:
Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="11">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>56,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/40,95
для заочной формы обучения – 14/56,95

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: дать систему знаний по договорному праву; формирование навыков применения правовых знаний в организации предпринимательской деятельности и хозяйственной деятельности предприятий общественного питания.

Задачи: изучить основные понятия и категории договорного права; получить основные знания нормативных актов законодательства, регулирующих договорные отношения в предпринимательской деятельности в сфере общественного питания; приобрести навыки установления договорных отношений в процессе организации и осуществления хозяйственной деятельности в сфере общественного питания; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения и неукоснительного соблюдения законов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Договорное право» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Она является частью дисциплин профессиональной и практической подготовки и базируется на знаниях и умениях, приобретенных в процессе изучения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Охрана труда в отрасли», «Экономика и организация предпринимательской деятельности». Изучение дисциплины «Договорное право» расширяет профессиональный и общекультурный кругозор, способствует формированию правовых знаний и представлений о правовом регулировании в сфере государственного управления и его значение в организации финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2УК-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-8. Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	ИДК-1ПК-8 Применяет различные методы экономического анализа и правового обеспечения развития предприятия и его отдельных подразделений. ИДК-2ПК-8 Подготавливает и утверждает уставные документы и формирует договорную базу предприятий. ИДК-3ПК-8 Проводит экономико-правовую экспертизу отдельных аспектов деятельности предприятии. ИДК-4ПК-8 Собирает, систематизирует и анализирует правовые риски хозяйственной деятельности предприятий и вырабатывает рекомендации по управлению ими.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятие, предмет, метод договорного права в хозяйственной деятельности; сущность и виды договорных правоотношений; понятие и виды субъектов договорного права; понятие хозяйственных обязательств, хозяйственных договоров и средства обеспечения их

надлежащего исполнения; понятие, содержание, структуру и существенные условия хозяйственных договоров; сущность и виды хозяйственно-правовой ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

уметь: ориентироваться в договорном законодательстве; составлять хозяйственные договоры; применять средства надлежащего исполнения хозяйственно-договорных обязательств; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

владеть: навыками и методологией разработки методов идентификации и экспресс-методов контроля пищевого сырья и продукции питания и выявления фальсификации; разработки проектов нормативно-технической и технологической документации предприятий.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1 Общие положения обязательственных отношений

Тема 1. Обязательственное право и обязательства.

Тема 2. Гражданско-правовой договор.

Тема 3. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

Смысловой модуль 2 Отдельные виды договорных обязательств

Тема 4. Договоры о переходе права собственности на имущество.

Тема 5. Договоры о передаче права пользования имуществом, о выполнении работ.

Тема 6. Договоры об оказании фактических, юридических и финансовых услуг. Совместная деятельность.

Смысловой модуль 3 Недоговорные обязательства

Тема 7. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Тема 8. Обязательства, возникающие вследствие спасения коллективного и государственного имущества.

Тема 9. Обязательства, возникающие в святи с безосновательным приобретением или хранением имущества.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Общие положения обязательственных отношений												
Тема 1. Обязательственное право и обязательства.	8	2	2	-	4	-	9	2	2	-	7	-
Тема 2. Гражданско-правовой договор	9	2	2	-	5	-	9	2	2	-	6	-
Тема 3. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.	9	2	2	-	5	-	9	2	2	-	6	-
Всего по смысловому	**26**	**6**	**6**	**-**	**14**	**-**	**29**	**6**	**6**	**-**	**19**	**-**

модулю 1												
Смысловой модуль 2. Отдельные виды договорных обязательств												
Тема 4. Договоры о переходе права собственности на имущество.	9	2	2	-	5	-	9	2	-	-	7	-
Тема 5. Договоры о передаче права пользования имуществом, о выполнении работ.	9	2	2	-	5	-	8	-	-	-	6	-
Тема 6. Договоры об оказании фактических, юридических и финансовых услуг. Совместная деятельность.	9	2	2	-	5	-	7	-	-	-	6	-
Всего по смысловому модулю 2	**27**	**6**	**6**	**-**	**15**	**-**	**23**	**2**	**-**	**-**	**19**	**-**
Смысловой модуль 3. Недоговорные обязательства												
Тема 7. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	8	2	2	-	4	-	7,15	-	-	-	6,95	-
Тема 8. Обязательства, возникающие вследствие спасения коллективного и государственного имущества.	6	2	-	-	4	-	7	-	-	-	6	-
Тема 9. Обязательства, возникающие в связи с безосновательным приобретением или хранением имущества.	3,95	-	-	-	3,95	-	7	-	-	-	6	-
Всего по смысловому	**19,95**	**4**	**2**	**-**	**11,95**	**-**	**21,15**	**-**	**-**	**-**	**18,95**	**-**

модулю 3												
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**	**-**	**40,95-**		**69.15**	**8**	**6**	**-**	**56,95-**	
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,8**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.25**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого	**72**	**16**	**14**	**-**	**40,95-**	**1,05**	**72**	**8**	**6**		**56,95**	**1,05**

Примечания: Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Тема 1. Обязательственное право и обязательства.	2	-
2	Тема 2. Гражданско-правовой договор	2	2
3	Тема 3. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.	2	2
4	Тема 4. Договоры о переходе права собственности на имущество.	2	2
5	Тема 5. Договоры о передаче права пользования имуществом, о выполнении работ.	2	-
6	Тема 6. Договоры об оказании фактических, юридических и финансовых услуг. Совместная деятельность.	2	-
7	Тема 7. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	2	-
8	Тема 8. Обязательства, возникающие вследствие спасения коллективного и государственного имущества.	-	-
9	Тема 9. Обязательства, возникающие в связи с безосновательным приобретением или хранением имущества.	-	-
Всего:		**14**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Тема 1. Обязательственное право и обязательства.	4	7
2	Тема 2. Гражданско-правовой договор	5	6
3	Тема 3. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.	5	6
4	Тема 4. Договоры о переходе права собственности на имущество.	3,95	7
5	Тема 5. Договоры о передаче права пользования имуществом, о выполнении работ.	4	6
6	Тема 6. Договоры об оказании фактических, юридических и финансовых услуг. Совместная деятельность.	4	6
7	Тема 7. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	5	6,95
8	Тема 8. Обязательства, возникающие вследствие спасения коллективного и государственного имущества.	5	6
9	Тема 9. Обязательства, возникающие в связи с безосновательным приобретением или хранением имущества.	5	6
Всего:		**40,95**	**56,95**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8)	5	10
- реферат (темы 2)	10	10
- доклад (тема 1,5)	5	10
- тестирование (темы 4,7)	10	10
- разноуровневые задачи и задания (темы 5, 8)	10	30
- текущий модульный контроль (контрольная работа) (темы 3,6,9)	10	30
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8)	5	10
- реферат (темы 2)	10	10
- доклад (тема 1,5)	5	10
- тестирование (темы 4,7)	10	10

- разноуровневые задачи и задания (темы 5, 8)	10	30
- текущий модульный контроль (контрольная работа) (темы 3,6,9)	10	30
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие, признаки, принципы и система договорного и обязательственного права.
2. Понятие и классификация обязательств.
3. Понятие договорного обязательства.
4. Понятие недоговорного (внедоговорного) обязательства.
5. Понятие обязательства с позитивным содержанием и с негативным содержанием.
6. Понятие дополнительного (акцессорного), однообъектного, альтернативного, факультативного, регрессного и денежного обязательства.
7. Основания возникновения обязательств.
8. Субъекты обязательств и их общая характеристика.
9. Понятие и общие условия выполнения обязательства.
10. Субъекты предмет выполнения обязательства.
11. Срок, место и способ выполнения обязательства. Подтверждение выполнения обязательства.
12. Понятие и способы обеспечения выполнения обязательств.
13. Понятие и порядок применения неустойки как формы обеспечения обязательства.
14. Понятие и порядок применения поручительства как формы обеспечения обязательства.
15. Понятие и порядок применения гарантии как формы обеспечения обязательства.
16. Понятие и порядок применения задатка как формы обеспечения обязательства.
17. Понятие и порядок применения залога как формы обеспечения обязательства.
18. Понятие и порядок применения удержания как формы обеспечения обязательства.
19. Понятие и виды оснований прекращения обязательств.
20. Характеристика оснований прекращения обязательства, возникающего из сделки.
21. Характеристика иных оснований прекращения обязательств.
22. Общие положения о правовых последствиях нарушения обязательства.
23. Ответственность за нарушение обязательства как правовые последствия его нарушения.
24. Ответственность за нарушение денежного обязательства.
25. Понятие, функции и значение гражданско-правового договора. Свобода договора.
26. Общая и специальная классификация гражданско-правовых договоров.
27. Содержание гражданско-правового договора и его толкование.
28. Заключение гражданско-правового договора.
29. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
30. Общие положения о договорах купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки.
31. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
32. Договор поставки энергетических и иных ресурсов через объединённую сеть.
33. Понятие и общая характеристика договора мены.
34. Понятие и общая характеристика договора дарения.
35. Понятие признаки договора ренты. Элементы и виды договоров ренты.
36. Прекращение договора ренты и расчеты между сторонами.
37. Понятие, признаки и элементы договора пожизненного содержания.
38. Права и обязанности сторон договора пожизненного содержания, основания и порядок его расторжения.
39. Общие положения о договорах найма (аренды). Договор проката.
40. Характеристика договора найма (аренды) земельного участка.
41. Договор найма строения или иного капитального сооружения.
42. Договор найма (аренды) транспортного средства.
43. Характеристика договора лизинга.

44. Понятие договора найма (аренды) жилища.
45. Права и обязанности сторон договора найма жилища. Расторжение договора найма жилища.
46. Характеристика договора ссуды.
47. Правовая характеристика договора подряда. Бытовой и строительный подряд.
48. Подряд на проектные и поисковые работы.
49. Понятие общая характеристика договора на выполнение научно-исследовательских или исследовательско-конструкторских и технологических работ.
50. Права та обязанности сторон договора на выполнение научно-исследовательских или исследовательско-конструкторских и технологических работ.
51. Понятие услуги и договоров о предоставлении услуг.
52. Содержание договора о предоставлении услуг и его выполнение.
53. Правовая характеристика договоров перевозки.
54. Ответственность сторон договора перевозки.
55. Понятие и общая характеристика договора транспортного экспедирования. Элементы договора транспортного экспедирования.
56. Права и обязанности сторон договора транспортного экспедирования.
57. Прекращение договора транспортного экспедирования. Гражданско-правовая ответственность его сторон.
58. Понятие договора хранения и общие положения о хранении.
59. Хранение на товарном складе и специальные виды хранения.
60. Понятие и условия договора поручения.
61. Содержание договора поручения и условия его выполнения.
62. Понятие и условия договора комиссии.
63. Содержание договора комиссии и условия его выполнения.
64. Общая характеристика договора (предмет, форма, стороны) управления имуществом. Права и обязанности сторон.
65. Прекращение договора управления имуществом.
66. Общие положения о страховании. Страховые обязанности: понятие, характеристика и участники страховых обязательств.
67. Заключение договора страхования и его существенные условия.
68. Содержание страхового обязательства. Ответственность сторон договора страхования.
69. Прекращение договора страхования. Его недействительность.
70. Понятия и общая характеристика договора займа.
71. Понятие и общая характеристика кредитного договора.
72. Элементы и условия кредитного договора.
73. Права и обязанности сторон кредитного договора.
74. Понятие и общая характеристика договора банковского вклада (депозита)
75. Понятие и общая характеристика договора банковского счета.
76. Понятие и общая характеристика договора факторинга. Элементы и условия договора факторинга.
77. Права и обязанности сторон договора факторинга.
78. Общие положения о безналичных расчетах.
79. Расчеты с применением платежных поручений.
80. Расчеты по аккредитивам, инкассовым поручениям и с применением расчетных чеков.
81. Виды договоров о распоряжении имущественными правами интеллектуальной собственности.
82. Лицензия на использование объекта права интеллектуальной собственности. Лицензионный договор.
83. Договор о передаче исключительных имущественных прав интеллектуальной собственности.
84. Договор о создании на заказ и использовании объекта права интеллектуальной собственности.
85. Иные договори о распоряжении имущественными правами интеллектуальной собственности.
86. Общая характеристика договора коммерческой концессии.
87. Права и обязанности сторон договора коммерческой концессии.

88. Ответственность по договору коммерческой концессии.
89. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
90. Понятие и общая характеристика договора о совместной деятельности.
91. Понятие и юридическая природа договора простого товарищества.
92. Понятие и правовая природа учредительного договора.
93. Публичное обещание вознаграждения без объявления конкурса.
94. Публичное обещание вознаграждения по результатам конкурса.
95. Понятие обязательства, возникающего при совершении действий в имущественных интересах иного лица без его поручения. Элементы обязательства.
96. Обязательства, возникающие в следствии спасения здоровья и жизни физического лица.
97. Обязательства, возникающие в связи со спасением имущества иного лица.
98. Понятие и правовые последствия создания угрозы жизни, здоровью, имуществу физического лица или имуществу юридического лица.
99. Понятие и значение обязательств по возмещению вреда.
100. Основания и условия возникновения обязательства по возмещению вреда.
101. Особенности возмещения вреда разных форм.
102. Возмещение вреда, причиненного лицом в случае осуществления им права на самозащиту или в состоянии крайней необходимости.
103. Возмещение юридическим или физическим лицом вреда, причиненного их работником или другим лицом.
104. Возмещение вреда, причиненного органом государственной власти, органом местного самоуправления или их должностными лицами.
105. Возмещение вреда, причиненного актами законодательной и исполнительной власти.
106. Возмещение вреда, причиненного актами правоохранительных органов и органов судебной власти.
107. Возмещение вреда, причиненного недееспособными лицами, лица ми с ограниченной дееспособностью или лицами, которые не осознавали значения своих действий и (или) не могли руководить ими.
108. Возмещение вреда, причиненного незаконными решениями, действиями или бездеятельностью органа дознания, досудебного следствия, прокуратуры или суда и вреда, причиненного преступлением.
109. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
110. Возмещение вреда, причиненного малолетними или несовершеннолетними лицами.
111. Возмещение ядерного вреда.
112. Возмещение вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья или смертью.
113. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг)
114. Возмещение морального вреда.
115. Обязательства, возникающие в связи с приобретением, хранением имущества без достаточного правового основания.
116. Риски и ответственность сторон по договору на выполнение научно-исследовательских и исследовательско-конструкторских и технологических работ.
117. Классификация средств обеспечения выполнения обязательств.
118. Формы гражданско-правовой ответственности за невыполнение обязательств.
119. Основания освобождения от ответственности.
120. Особенности договора аренды государственного и коммунального имущества.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для зачета

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	10	10	15	10	10	15	10	

Примечание: Т1, Т2, … Т9 – темы смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Лапшина, О. С. Договорное право: учебное пособие / О. С. Лапшина. – Тольятти: ТГУ, 2023. – 164 с. – ISBN 978-5-8259-1326-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/379886

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения: учебное пособие / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 4-е изд. – Москва: СТАТУТ, 2020. – 847 с. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/175443

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; Институт частного права . — Москва; Екатеринбург: Проспект: Институт частного права, 2020. – Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

Дополнительная

1. Шелухина О.Н. Договорное право: Учебное пособие для студентов всех направлений подготовки (профилей) очной и заочной форм обучения [Текс] / О.Н. Шелухина. – Донецк: ФГБОУ ДОННУЭТ, 2023. – 209 с.

2. Гражданское право. Общая и особенная части: Civil Law. General and special parts: учебник / авторский коллектив: Р.А. Курбанов, О.А. Рузакова, А.С. Лалетина [и др.] ; под общей редакцией Р.А. Курбанова, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российский экономический университет Российской Федерации . — Москва: Проспект, 2019. — 738, [1] с. — 978-5-392-25750-8.

Учебно-методические издания:

1. Пефтиев, О. В. Гражданское право [Электронный ресурс]: рабочие лекции для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей / О. В. Пефтиев; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Кафедра правовых и политических наук. — Донецк: ДОННУЭТ, 2021. — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Кондратьев, В. А. Договорное право [Текст]: одобр. Учеб.-метод. Советом ун-та: курс лекций для студентов специальности ... «Технологии продукции и орг. обществ. Питания», ...

«Гостинич. Дело» и ... «Экономико-правовое обеспечение предприятия» оч. и заоч. форм обучения / В. А. Кондратьев; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. соц.-гуманитар. дисц. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — 244, [1] с.

3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утверждённым расписанием с использованием мультимедийного демонстративного комплекса кафедры правовых и политических наук – мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки), слайды, компьютерные рабочие места.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	ФИО педагогического (научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы)	Должность	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
1.	Кондратьев Валерий Алексеевич	По основному месту работы	Доцент, кандидат юридических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, правоведение, юрист Диплом кандидата юридических наук ДК № 000635	Удостоверение о повышении квалификации 612400032470 рег. № 1-18543, с 20.06.2023 по 23.06.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Юриспруденция», 36 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 10.Удостоверение о повышении квалификации 7718032895000 рег. № 15-000120-24 ПК, с 27.02.2024 по 29.02.2024 г. «Интеллектуальная собственность в цифровой экономике от заявки до внедрения», 24 ч., Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности», г. Москва. 11. Удостоверение о повышении квалификации 800400005476 рег. № 122/24, с 11.11.2024 по 19.11.2024 г. «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное

					учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк. 12.Удостоверение о повышении квалификации 040000603694 рег. № 785-У08836, с 16.012.2024 по 25.12.2024 г. «Удостоверение деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 18 ч., Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»», г. Москва.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.17 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Экономико-правовое обеспечение предприятия
Трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятие, предмет, метод договорного права; сущность и виды договорных правоотношений; понятие, формы и виды субъектов договорного права; понятие обязательств, гражданско-правовых договоров и средства обеспечения их надлежащего исполнения; понятие, содержание, структуру и существенные условия договоров; сущность и виды гражданско-правовой ответственности за нарушение требований хозяйственного законодательства.

уметь: ориентироваться в гражданско-правовом законодательстве; составлять необходимые документы для осуществления заключения и обеспечения выполнения обязательств сторонами договора и применять средства надлежащего исполнения договорных обязательств; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности;

владеть: способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих договорную деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления; способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа договорных коммерческих результатов предприятия; способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов договоров; способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-2УК-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
ПК-8. Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	ИДК-1ПК-8 Применяет различные методы экономического анализа и правового обеспечения развития предприятия и его отдельных подразделений. ИДК-2ПК-8 Подготавливает и утверждает уставные документы и формирует договорную базу предприятий. ИДК-3ПК-8 Проводит экономико-правовую экспертизу отдельных аспектов деятельности предприятии. ИДК-4ПК-8 Собирает, систематизирует и анализирует правовые риски хозяйственной деятельности предприятий и вырабатывает рекомендации по управлению ими.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Общие положения обязательственных отношений. Тема 1. Обязательственное право и обязательства. Тема 2. Гражданско-правовой договор. Тема 3. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

Смысловой модуль 2. Отдельные виды договорных обязательств. Тема 4. Договоры о переходе права собственности на имущество. Тема 5. Договоры о передаче права пользования имуществом, о выполнении работ. Тема 6. Договоры об оказании финансовых, юридических и финансовых услуг. Совместная деятельность.

Смысловой модуль 3. Недоговорные обязательства. Тема 7. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Тема 8. Обязательства, возникающие вследствие спасения коллективного и государственного имущества. Тема 9. Обязательства, возникающие в связи с безосновательным приобретением или хранением имущества.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
Кондратьев В.В., к.ю.н., доцент кафедры

подпись

Заведующий кафедрой
правовых и политических наук:
Одинцова Е.А., к.ю.н., доцент

подпись