Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:21:30
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись)
«__5__» ____03____ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная
программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 43.03.01 Сервис
(код, наименование)

Профиль: Социально-культурный сервис
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса
Форма обучения, курс:
очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк
2026

*Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,*
*профилю: Социально-культурный сервис,*
*разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.*

***Разработчик***: Войлошникова Валентина Эдуардовна, к.филол.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии
Протокол от «12» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой философии и русской филологии
_____ Измайлова Д.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ Кощавка И.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Войлошникова В.Э., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 6</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br>43.01.01 Сервис</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="3">Профиль<br>Социально-культурный сервис</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 4</td><td>1-й</td><td>1й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 216</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-2-й</td><td>1-2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br>1-й семестр<br>аудиторных – 2,87<br>самостоятельной работы обучающегося – 3,81<br>2-й семестр<br>аудиторных – 2,87<br>самостоятельной работы обучающегося – 3,81</td><td rowspan="11">Программа высшего образования: – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>час. - 16/16</td><td>час. -4/4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>час. - 30/30</td><td>час. - 4/4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>час.-<br>60,95/60,95</td><td>час. –<br>97,15/97,15</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>2 зачета</td><td>2 зачета</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения: 1-2 семестр – 92/121,9
для заочной формы обучения: 1-2 семестр – 16/194

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний обучающихся в области русского правописания.

**Задачи дисциплины:**

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## 3.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части
(шифр, название дисциплины)
ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

***3.1. Перечень дисциплин*** и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»: русский язык и литература в объеме программы средней школы.

***3.2. Перечень дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Русский язык и культура*** речи». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1УК-4 Выбирает стиль общения, адаптирует речь, ведет диалог на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках в зависимости от цели и условий взаимодействия<br>ИД-2УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИД-3УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями,

сферой и ситуацией общения;

- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать

нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных

текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

**владеть:**

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1.

**Смысловой модуль 1.** Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография**.** Синтаксис простого и сложного предложения

**Тема 1.** Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

**Тема 2.** Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

**Тема 3.** Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов.

**Тема 4.** Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи.

**Тема 5.** Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

**Тема 6.** Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

**Тема 7.** Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

**Тема 8.** Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

**Смысловой модуль 2.** Нормы русского литературного языка

**Тема 9.** Орфоэпические нормы русского литературного языка.

**Тема 10.** Акцентологические нормы русского литературного языка.

**Тема 11.** Лексические нормы русского литературного языка.
**Тема 12.** Морфологические нормы русского литературного языка.
**Тема 13.** Синтаксические нормы русского литературного языка.

**МОДУЛЬ 2.**
**Смысловой модуль 1.** Стили и формы речи
**Тема 14.** Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.
**Тема 15.** Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
**Тема 16.** Требования к тексту. Типы речи.
**Тема 17.** Система функциональных стилей русского языка.
**Тема 18.** Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
**Тема 19.** Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
**Тема 20.** Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
**Тема 21.** Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.
**Тема 22.** Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
**Тема 23.** Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

**Смысловой модуль 2.** Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация
**Тема 24.** Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
**Тема 25.** Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
**Тема 26.** Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.
Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
**Тема 28.** Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
**Тема 29.** Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

## *6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ*

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | Пр[5] | | л | п | лаб | СР | Пр |
| **Модуль 1.** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография. Синтаксис простого и сложного предложения** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм. | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 8 | 0,5 | 0,5 | | 7 | |
| Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 8 | 0,5 | 0,5 | | 7 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов. | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 8 | 0,5 | 0,5 | | 7 | |
| Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи. | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 8 | 0,5 | 0,5 | | 7 | |
| Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 7 | | | | 7 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением. | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 7 | | | | 7 | |
| Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении. | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 9 | 0,5 | 0,5 | | 8 | |
| Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах. | 8 | 1 | 2 | | 5 | | 8 | | | | 8 | |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | ***64*** | ***8*** | ***16*** | | ***40*** | | ***63*** | ***2,5*** | ***2,5*** | | ***58*** | |
| ***Смысловой модуль 2.*** *Нормы русского литературного языка* | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 8 | | | | 8 | |
| Тема 10.Акцентологиические нормы русского литературного языка. | 8 | 1 | 3 | | 4 | | 8 | | | | 8 | |
| Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка. | 9 | 2 | 3 | | 4 | | 9 | 0,5 | 0,5 | | 8 | |
| Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка. | 9 | 2 | 3 | | 4 | | 9 | 0,5 | 0,5 | | 8 | |
| Тема 13. | 9,95 | 2 | 3 | | 4,95 | | 8,15 | 0,5 | 0,5 | | 7,15 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Синтаксические нормы русского литературного языка. | | | | | | | | | | | | |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | ***42,95*** | ***8*** | ***14*** | | ***20,95*** | | ***42,15*** | ***1,5*** | ***1,5*** | | ***39,15*** | |
| **Всего часов** | **106,95** | **16** | **30** | | **60,95** | | **105,15** | **4** | **4** | | **97,15** | |
| **ИК** | **-** | | | | | **-** | **-** | | | | **-** | |
| **Катт** | **0,8** | | | | | **0,8** | **0,6** | | | | | **0,6** |
| **СРэк** | **-** | | | | | **-** | **-** | | | | | **-** |
| **КЭ** | **-** | | | | | **-** | **-** | | | | | **-** |
| **Каттэк** | **0,25** | | | | | **0,25** | **0,25** | | | | | **0,25** |
| **Контроль** | **-** | | | | | **-** | **2** | | | | | **2** |
| **Итого за 1 модуль:** | **108** | **16** | **30** | | **60,95** | **1,05** | **108** | **4** | **4** | | **97,15** | **2,85** |
| **Модуль 2. Русский язык и культура речи** | | | | | | | | | | | | |
| ***Смысловой модуль 1.*** *Стили и формы речи* | | | | | | | | | | | | |
| Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. | 6 | 1 | 2 | | 3 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |
| Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. | 6 | 1 | 2 | | 3 | | 6 | | | | 6 | |
| Тема 16. Требования к тексту. Типы речи. | 6 | 1 | 2 | | 3 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |
| Тема 17. Система функциональных стилей русского языка. | 6 | 1 | 2 | | 3 | | 6 | | | | 6 | |
| Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 6 | | | | 6 | |
| Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 6 | | | | 6 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |
| Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |
| Тема 22. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |
| Тема 23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | **66** | **10** | **20** | | **36** | | **66** | **3** | **3** | | **60** | |
| **Смысловой модуль 2. Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 24. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 6 | | | | 6 | |
| Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 6 | | | | 6 | |
| Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. | 7 | 1 | 2 | | 4 | | 7 | 0,5 | 0,5 | | 6 | |
| Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. | 6 | 1 | 1 | | 4 | | 6 | | | | 6 | |
| Тема 29. | 6,95 | 1 | 1 | | 4.95 | | 7,15 | | | | 7,15 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора. | | | | | | | | | | | | |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | **40,95** | **6** | **10** | | **24,95** | | **39,15** | **1** | **1** | | **37,15** | |
| **Всего часов** | ***106,95*** | ***16*** | ***30*** | | ***60,95*** | | **105,15** | **4** | **4** | | **97,15** | |
| ***ИК*** | **-** | | | | | **-** | **-** | | | | **-** | |
| ***Катт*** | **1,6** | | | | | **0,8** | **0,6** | | | | | **0,6** |
| ***СРэк*** | **-** | | | | | **-** | **-** | | | | | **-** |
| ***КЭ*** | **-** | | | | | **-** | **-** | | | | | **-** |
| ***Каттэк*** | **0,5** | | | | | **0,25** | **0,25** | | | | | **0,25** |
| ***Контроль*** | | | | | | | **2** | | | | | **2** |
| ***Итого за 2 модуль*** | ***108*** | ***16*** | ***30*** | | ***60,95*** | ***1,05*** | **108** | **4** | **4** | | **97,15** | **2,85** |
| **Всего часов:** | **216** | **32** | **60** | | **121,9** | **2,1** | **216** | **8** | **8** | | **194,3** | **5,7** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | **Модуль 1** | | |
| 1 | Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм. | 2 | 0,5 |
| 2 | Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. | 2 | 0,5 |
| 3 | Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов. | 2 | 0,5 |
| 4 | Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические | 2 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи. | | |
| 5 | Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | 2 | |
| 6 | Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением. | 2 | |
| 7 | Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении. | 2 | 0,5 |
| 8 | Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах. | 2 | |
| 9 | Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | 2 | |
| 10 | Тема 10. Акцентологические нормы русского литературного языка. | 3 | |
| 11 | Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка. | 3 | 0,5 |
| 12 | Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка. | 3 | 0,5 |
| 13 | Тема 13. Синтаксические нормы русского литературного языка. | 3 | 0,5 |
| | Итого за 1 модуль | 30 | 4 |
| | **Модуль 2** | | |
| 14 | Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. | 2 | 0,5 |
| 15 | Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. | 2 | |
| 16 | Тема 16. Требования к тексту. Типы речи. | 2 | |
| 17 | Тема 17. Система функциональных стилей русского языка. | 2 | 0,5 |
| 18 | Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. | 2 | |
| 19 | Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. | 2 | |
| 20 | Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка. | 2 | 0,5 |
| 21 | Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. | 2 | 0,5 |
| 22 | Тема 22. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики. | 2 | 0,5 |
| 23 | Тема 23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь | 2 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Тема 24. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. | 2 | 0,5 |
| 25 | Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. | 2 | |
| 26 | Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор. | 2 | |
| 27 | Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. | 2 | 0,5 |
| 28 | Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. | 1 | |
| 29 | Тема 29. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора. | 1 | |
| | ***Итого за 2 модуль*** | ***30*** | ***4*** |
| | **Всего часов** | **60** | **8** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | не предусмотрены | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | **Модуль 1** | | |
| 1 | Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм. | 5 | 7 |
| 2 | Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. | 5 | 7 |
| 3 | Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов. | 5 | 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи. | 5 | 7 |
| 5 | Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | 5 | 7 |
| 6 | Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением. | 5 | 7 |
| 7 | Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении. | 5 | 8 |
| 8 | Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах. | 5 | 8 |
| 9 | Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | 4 | 8 |
| 10 | Тема 10. Акцентологические нормы русского литературного языка. | 4 | 8 |
| 11 | Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка. | 4 | 8 |
| 12 | Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка. | 4 | 8 |
| 13 | Тема 13. Синтаксические нормы русского литературного языка. | 4,95 | 7,15 |
| | ***Итого за 1 модуль*** | 60,95 | 97,15 |
| | **Модуль 2** | | |
| 14 | Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. | 3 | 6 |
| 15 | Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. | 3 | 6 |
| 16 | Тема 16. Требования к тексту. Типы речи. | 3 | 6 |
| 17 | Тема 17. Система функциональных стилей русского языка. | 3 | 6 |
| 18 | Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. | 4 | 6 |
| 19 | Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. | 4 | 6 |
| 20 | Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка. | 4 | 6 |
| 21 | Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. | 4 | 6 |
| 22 | Тема 22. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики. | 4 | 6 |
| 23 | Тема 23. Публицистический стиль: сфера функционирования, | 4 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь | | |
| 24 | Тема 24. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. | 4 | 6 |
| 25 | Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. | 4 | 6 |
| 26 | Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор. | 4 | 6 |
| 27 | Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. | 4 | 6 |
| 28 | Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. | 4 | 6 |
| 29 | Тема 29. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора. | 4,95 | 7,15 |
| | ***Итого за 2 модуль*** | 60,95 | 97,15 |
| | **Всего часов** | 121,9 | 194,3 |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

− зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   – в печатной форме увеличенным шрифтом;
   – в форме электронного документа;
   – в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   – в печатной форме;
   – в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   – в печатной форме;
   – в форме электронного документа;
   – в форме аудиофайла.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной/заочной форме обучения*

*Модуль 1*

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - диктант (темы 3-9, 12,14-17) | 5 | 60 |
| - реферат (темы 2, 13) | 6 | 12 |
| - устный опрос (темы 3-7, 11) | 2 | 12 |
| - презентация (тема 11) | 4 | 4 |
| - контрольная работа (темы 1, 10) | 6 | 12 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за 1 семестр** | *100* | |

*Модуль 2*

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - диктант (темы 18-23) | 5 | 30 |
| - доклад (темы 26, 27, 29) | 6 | 18 |
| - реферат (темы 25, 29) | 6 | 12 |
| - устный опрос (темы 18-24,26-29) | 2 | 24 |
| - презентация (тема 25) | 4 | 4 |
| - контрольная работа (темы 24, 27) | 6 | 12 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за 2 семестр** | *100* | |

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

*Модуль 1*

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль № 1 | | | | | | | | Смысловой модуль № 2 | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | |
| 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 |

Примечание. Т1, Т12, ... Т13 – номера тем соответствующих смысловых модулей

*Модуль 2*

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | | | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль № 3 | | | | | | | | | | Смысловой модуль № 4 | | | | | | |
| Т 14 | Т 15 | Т 16 | Т 17 | Т 18 | Т 19 | Т 20 | Т 21 | Т 22 | Т 23 | Т 24 | Т 25 | Т 26 | Т 27 | Т 28 | Т 29 | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 9 | 9 | 6 | 10 | 10 | 6 | 100 |

Примечание. Т14, Т15, ... Т29 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» /«не зачтено» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Для студентов 1 курса : Для всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, специалитет, очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, С.Б. Сереброва – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 107 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык и культура речи. Пунктуация : для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов. Для всех направлений подготовки и специализаций, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Э.Войлошниковаи др.; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 187 с.

3. Русский язык и культура речи. Стилистика : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: В.Э. Войлошникова и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра лингводидактики. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 194 с

**Дополнительная литература:**

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / И. В. Абрамец. – Санкт-Петербург, 2023. – 93 с. – ISBN 978-5-907618-59-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/329393

2. Русский язык и культура речи: Практикум : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, М. А. Миронов, Л. А. Сиденкова [и др.]. – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 109 с. – ISBN 978-5-7339-1869-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/38247 ml

3. Ульянова, Э. Ф. Русский язык и культура речи. Пособие для студентов технических направлений подготовки : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, А. Н. Ефалова, Е. В. Иванова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-7339-2194-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/42090

**Учебно-методические издания:**

1. Гамолина А.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Орфография. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Колесниченко Л.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Пунктуация. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Соловьёв С.Г. Русский язык и культура речи. Синтаксис: метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высших учебных заведений 1 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – 50 с.

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа

: https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры философии и русской филологии (проектор, ноутбук).

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести тельства; на условиях договора гражданско правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, учёная степень, учёное звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Войлошникова Валентина Эдуардовна | По основному месту работы | ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание - доцент | Высшее – специалитет; Русский язык и литература; Филолог. Преподаватель<br><br>Кандидат филологических наук ФЛ №008949 | 1. 506 часов, Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет", Усинск, 01.03.-27.06.2023 г., Переподготовка по соответствующему направлению деятельности «Этика и эстетика», диплом о ПП №110400002943, 27.06.2023.<br>2. 300 часов, Филиал ФГБОУВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. Переподготовка по профессиональной программе «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательных организациях» 14.10.24 - 23.01.25, диплом о ПП №110400003355, рег. номер 1931 от 23.01.2025 |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Профиль Социально-культурный сервис
Трудоемкость дисциплины: _6_ з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; связь языка и истории, культуры русского и других народов; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; нормы русского литературного языка; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; орфоэпические, лексические, грамматические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных жанров; основные качества хорошей речи;

уметь: использовать языковые средства в соответствии с целями и особенностями ситуации, языковыми и этическими нормами; создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы; осуществлять речевой самоконтроль; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; соблюдать правила речевого этикета; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

владеть: нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; правилами порождения текстов в соответствии с коммуникативными задачами и условиями; навыками семантической компрессии: исключение избыточного материала, обобщение смысловых блоков, осуществление лексико-грамматических трансформаций при сохранении смысловой тождественности; приёмами эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях; навыками самоорганизации и саморазвития.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1УК-4 Выбирает стиль общения, адаптирует речь, ведет диалог на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках в зависимости от цели и условий взаимодействия<br>ИД-2УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИД-3УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |

Смысловые модули и темы дисциплины:
МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография. Синтаксис простого и сложного предложения

Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов.

Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи.

Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка

Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 10. Акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 13. Синтаксические нормы русского литературного языка.

МОДУЛЬ 2.

Смысловой модуль 1. Стили и формы речи

Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.

Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.

Тема 16. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 17. Система функциональных стилей русского языка.

Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.

Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.

Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.
Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
Тема 29. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

Виды учебных занятий по дисциплине: лекции, практические занятия
Форма промежуточной аттестации: зачет/зачет

**Разработчик:**
Войлошникова В.Э., к.филол.н., доцент

(подпись)

**Заведующая кафедрой философии**
**и русской филологии**
Измайлова Д.И., к.филос.н.,доцент

(подпись)

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ
И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ