Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 07.11.2026 19:35:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе _____ Л.В. Крылова
«26» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.41 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)
Программа высшего образования – программа специалитета
Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование)
Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование)
Институт учета и финансов
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Кондратьев Валерий Алексеевич, доцент кафедры правовых и политических наук, кандидат юридических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук
Протокол № 16 от «04» февраля 2025 года

Зав. кафедрой правовых и политических наук
_____ Е.А. Одинцова
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата «__» _____ 2025 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кондратьев В.А., 2025 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">обязательная</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Модулей - 1
Смысловых модулей - 3

Общее количество часов - 108</td><td rowspan="3">Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Программы специалитета: Экономическая безопасность</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных –1,8;

самостоятельной работы обучающегося – 2,5</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа специалитета</td><td>8-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29 час.</td><td>86,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>3 ТМК
2</td><td>3 ТМК
1,3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29
для заочной формы обучения –12 / 84,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: предоставление системы знаний по административному праву; формирование у студентов комплекса знаний, учений и навыков, необходимых для выполнения ими своих обязанностей на профессиональном уровне.

Задачи: изучение основных понятий и категорий административного права, получение студентами глубоких знаний по административному праву и административным правоотношениям и их основным категориям, о сущности исполнительной власти, публичного управления; механизмов административно-правового обеспечения прав и свобод человека и гражданина; управления отраслями и функциями государства; обеспечения законности в публичной управленческой деятельности; научить студентов свободно ориентироваться в действующем административном законодательстве, в системе и компетенции органов исполнительной власти и местного самоуправления, принципах, методах и формах управления, а также неукоснительно соблюдать законность в практической деятельности; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам и необходимости их неукоснительного соблюдения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Учебная дисциплина Б.1.О.41 «Административное право» обязательная ОПОП ВО.

Административное право является комплексной отраслью, соединяющей в себе как публично-правовые, так и частноправовые начала, является логическим продолжением содержания дисциплины «Правоведение».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ИД-2ОПК-5 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие, предмет, метод административного права и административных правоотношений; сущность и виды управления, понятие и виды субъектов административного права; понятие государственного управления; понятие государственной службы, государственного служащего, должности и должностного лица; порядок осуществления государственного управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах; понятие, признаки и состав административного правонарушения; понятие, сущность и виды административной ответственности, производства по делам об административных правонарушениях, сущности административного судопроизводства.

уметь: анализировать правовую действительность, самостоятельную

профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, публичных выступлений по государственно-правовой политики в области экономической безопасности; ориентироваться в административном законодательстве и использовать нормативно-правовую базу в своей профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности; разграничивать административные и административно-хозяйственные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

владеть: знаниями о связях административного права с другими учебными дисциплинами; навыками использования результатов административно-правового регулирования управления предпринимательской деятельности экономического субъекта; способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной и иных форм собственности; способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1 Административное право

Смысловой 1. Общие положения административного права.

Тема 1. Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.

Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.

Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.

Смысловой модуль 2. Публичная администрация и отношения публичного управления.

Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.

Тема 6. Контроль и надзор в сфере публичного управления.

Смысловой модуль 3. Административно-деликтное право.

Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.

Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.

Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Общие положения административного права.												
Тема 1. Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	10	4	2			4	14,7	2	2			10,7
Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	7	2	2			3	12	2	-			10
Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	9	4	2			3	13	2	2			9
Итого по смысловому модулю 1	**26**	**10**	**6**			**10**	**39,7**	**6**	**4**			**29,7**
Смысловой модуль 2. Публичная администрация и отношения публичного управления.												
Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	10	4	2			4	10	-	-			10
Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	9	4	2			3	10	-	-			10
Тема 6. Контроль и	7	2	2			3	9	-	-			9

надзор в сфере публичного управления.												
Итого по смысловому модулю 2	**26**	**10**	**6**			**10**	**29**	**-**	**-**			**29**
Смысловой модуль 3. Административно-деликтное право.												
Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	7	4	-			3	9	-	-			9
Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	9	4	2			3	9	-	-			9
Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	9	4	2			3	10	-	-			10
Итого по смысловому модулю 3	**25**	**12**	**4**			**9**	**28**	**-**	**-**			**28**
Всего по смысловым модулям	**77**	**32**	**16**	**-**	**-**	**29**	**96,7**	**6**	**4**	**-**	**-**	**86,7**
Катт	**1,6**	**-**	**-**	**-**	**1,6**	**-**	**0,9**	**-**	**-**	**-**	**0,9**	**-**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**		**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0.4**		**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**
Контроль	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**		**8**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**
Всего часов	**108**	**32**	**16**	**-**	**31**	**29**	**108**	**6**	**4**		**11,3**	**86,7**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд. – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	2	2

2	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	2	-
3	Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	2	2
4	Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	2	-
5	Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	2	-
6	Контроль и надзор в сфере публичного управления.	2	-
7	Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	-	-
8	Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	2	-
9	Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	-
Всего:		**16**	**4**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	4	10,7
2	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	3	10
3	Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	3	9
4	Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	4	10
5	Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	3	10
6	Контроль и надзор в сфере публичного управления.	3	9
7	Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	3	9
8	Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	3	9
9	Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	3	10
Всего:		**29**	**86,7**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для ТМК

Смысловой 1. Общие положения административного права.

1.Понятие и функции административного права
2. Предмет, методы и система административного права
3. Принципы административного права
4. Наука административного права
5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений
6. Классификация административно-правовых отношений
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
8. Источники административного права
9. Систематизация административного права
10. Понятие и виды субъектов административного права
11. Понятие административной правосубъектности и административно-правового

статуса субъектов административного права

12. Классификация субъектов административного права и их статуса

13. Управление как социальное явление

Смысловой модуль 2. Публичная администрация и отношения публичного управления.

14. Государственное управление и его особенности

15. Принципы государственного управления

16. Сущность исполнительной власти

17. Соотношение исполнительной власти, государственного управления и административного права

18. Публичная служба как комплексный административно-правовой институт

19. Административно-правовое содержание государственной службы

20. Служба в органах местного самоуправления как самостоятельный вид органов публичной власти

21. Понятие государственных служащих и классификация их должностей

22. Профессиональная этика поведения государственного служащего

23. Понятие и виды форм государственного управления

24. Понятие, виды, порядок принятия и силу правовых актов управления; требования, предъявляемые к ним

Смысловой модуль 3. Административно-деликтное право.

26. Понятие, виды и правовая форма методов государственного управления

27. Понятие и классификация административно-правовых режимов

28. Понятие и виды чрезвычайных режимов

29. Режим государственной тайны

30. Контроль со стороны законодательной власти

31. Контроль со стороны специализированных контролирующих органов

32. Контроль со стороны представительных органов местного самоуправления

33. Судебный контроль

34. Прокурорский надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении

35. Обращения граждан как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

36. Общественный контроль

37. Административное правонарушение

38. Состав административного правонарушения

39. Виды составов административных правонарушений.

40. Структура состава административного правонарушения

41. Понятие, основания и основные черты административной ответственности

42. Законодательные основы административной ответственности

43. Общие правила и сроки привлечения к административной ответственности

44. Административная ответственность юридических лиц

45. Понятие и характеристика административных взысканий

46. Виды административных взысканий

47. Дисциплинарная ответственность

48. Сущность и значение административного судопроизводства (административная юстиция)

49. Задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях

50. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1,7)	3	6
- реферат (темы 8)	5	5
- доклад, эссе (темы 2, 7)	2	4
- разноуровневые задачи и задания (темы 4, 5)	5	10
- текущий модульный контроль (тесты) (темы 3, 6, 9)	5	15
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 3,6,9)	5	15
- разноуровневые задачи и задания (темы 4, 5)	5	10
- контрольная работа	15	15
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и функции административного права
2. Предмет, методы и система административного права
3. Принципы административного права
4. Наука административного права
5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений
6. Классификация административно-правовых отношений
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
8. Источники административного права
9. Систематизация административного права
10. Понятие и виды субъектов административного права
11. Понятие административной правосубъектности и административно-правового статуса субъектов административного права
12. Классификация субъектов административного права и их статуса
13. Управление как социальное явление
14. Государственное управление и его особенности
15. Принципы государственного управления
16. Сущность исполнительной власти
17. Соотношение исполнительной власти, государственного управления и административного права
18. Публичная служба как комплексный административно-правовой институт
19. Административно-правовое содержание государственной службы
20. Служба в органах местного самоуправления как самостоятельный вид органов публичной власти
21. Понятие государственных служащих и классификация их должностей
22. Профессиональная этика поведения государственного служащего
23. Понятие и виды форм государственного управления

24. Понятие, виды, порядок принятия и силу правовых актов управления; требования, предъявляемые к ним

25. Административные договоры

26. Понятие, виды и правовая форма методов государственного управления

27. Понятие и классификация административно-правовых режимов

28. Понятие и виды чрезвычайных режимов

29. Режим государственной тайны

30. Контроль со стороны законодательной власти

31. Контроль со стороны специализированных контролирующих органов

32. Контроль со стороны представительных органов местного самоуправления

33. Судебный контроль

34. Прокурорский надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении

35. Обращения граждан как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

36. Общественный контроль

37. Административное правонарушение

38. Состав административного правонарушения

39. Виды составов административных правонарушений.

40. Структура состава административного правонарушения

41. Понятие, основания и основные черты административной ответственности

42. Законодательные основы административной ответственности

43. Общие правила и сроки привлечения к административной ответственности

44. Административная ответственность юридических лиц

45. Понятие и характеристика административных взысканий

46. Виды административных взысканий

47. Дисциплинарная ответственность

48. Сущность и значение административного судопроизводства (административная юстиция)

49. Задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях

50. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

52. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

53. Экономика как объект административно-правового регулирования

54. Субъекты административно-правового регулирования в сфере экономики

55. Основные направления государственного регулирования экономики

56. Понятие управления предпринимательской деятельностью и его субъекты

57. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

58. Понятие межотраслевого управления

59. Место межотраслевого управления в государственном управленческом механизме

60. Управление обороной

61. Управление безопасностью

62. Управление иностранными делами

63. Управление юстицией

64. Управление внутренними делами

65. Управление здравоохранением

66. Управление образованием

67. Управление культурой

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для экзамена

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	60	100
10	10	10	10	15	10	10	15	10			

Примечание: Т1, Т2, … Т9 – темы смысловых модулей.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 168 с. – ISBN 978-5-507-47595-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/394679

2. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. А. Курбанов [и др.] ; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. : РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Реуф, В. М. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Реуф, Т. Н. Казанкова; М-во науки и высшего образования РФ, Федер. гос. бюджетное образов. учреждение высш. образования «Самар. гос. эконом. ун-т». - Самара : Вектор, 2019. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов /

Н. Ф. Попова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12224-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/44754

Учебно-методические издания:

1.Шелухина О.Н.Договорное право: Учебное пособие для студентов всех направлений подготовки (профилей) очной и заочной форм обучения [Текс] / О.Н.Шелухина. – Донецк: ФГБОУ ДонНУЭТ, 2023. – 209 с.

2. Кондратьев, В. А. Договорное право [Текст] : одобр. Учеб.-метод. Советом ун-та : курс лекций для студентов специальности ... «Технологии продукции и орг. обществ. Питания», ... «Гостинич. Дело» и ... «Экономико-правовое обеспечение предприятия» оч. и заоч. форм обучения / В. А. Кондратьев ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. соц.-гуманитар. дисц. — Донецк : ДонНУЭТ, 2018. — 244, [1] с.

3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для

авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утверждённым расписанием с использованием мультимедийного демонстративного комплекса кафедры правовых и политических наук – мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки), слайды, компьютерные рабочие места.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	ФИО педагогического (научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы)	Должность	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
1.	Кондратьев Валерий Алексеевич	По основному месту работы	Доцент, кандидат юридических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, правоведение, юрист Диплом кандидата юридических наук ДК № 000635	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400026919 рег. № 1-14401, с 22.09.2022 по 24.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

					высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 7781083, с 06.03.2023 по 08.05.2023 г. «Специалист организации заказчика. «Сфера государственных закупок», 120 ч., ООО «РТС АКАДЕМИЯ», г. Москва. 3.Удостоверение о повышении квалификации 612400032470 рег. № 1-18543, с 20.06.2023 по 23.06.2023 г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Юриспруденция», 36 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.41 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: понятие, предмет, метод административного права и административных правоотношений; сущность и виды управления, понятие и виды субъектов административного права; понятие государственного управления; понятие государственной службы, государственного служащего, должности и должностного лица; порядок осуществления государственного управления в экономике, социально-культурной и административно-политической сферах; понятие, признаки и состав административного правонарушения; понятие, сущность и виды административной ответственности, производства по делам об административных правонарушениях, сущности административного судопроизводства.

уметь: анализировать правовую действительность, самостоятельную профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, публичных выступлений по государственно-правовой политики в области экономической безопасности; ориентироваться в административном законодательстве и использовать нормативно-правовую базу в своей профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности; разграничивать административные и административно-хозяйственные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

владеть: знаниями о связях административного права с другими учебными дисциплинами; навыками использования результатов административно-правового

регулирования управления предпринимательской деятельности экономического субъекта; способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности; способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной и иных форм собственности; способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

Компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ИД-2ОПК-5 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:
Смысловой 1. Общие положения административного права.
Тема 1. Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.
Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.
Смысловой модуль 2. Публичная администрация и отношения публичного управления.
Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.
Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.
Тема 6. Контроль и надзор в сфере публичного управления.
Смысловой модуль 3. Административно-деликтное право.
Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.
Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.
Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик

Кондратьев В.А.., к.ю.н., доцент кафедры

(подпись)

Заведующий кафедрой правовых и политических наук
Одинцова Е.А., к.ю.н., доцент

(подпись)