

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2024 19:52:25
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcb6ff48e

1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
С.В. Дрожжина
Приказ от «18» 08 2024г.
№ 188 от

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

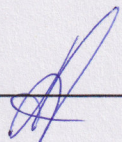
**ПРОФИЛЬ
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ**

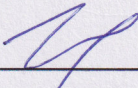
Донецк – 2024

**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЮ
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ:**

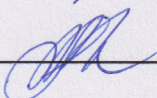
Заведующий кафедрой
банковского дела

_____  И.В. Попова

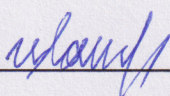
Доцент кафедры
кафедры банковского
дела

_____  Е.В. Грицак

Доцент кафедры
кафедры банковского
дела

_____  К.И. Жильцова

Доцент кафедры
кафедры банковского
дела

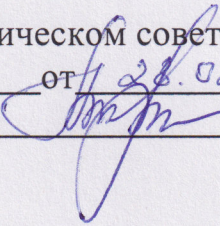
_____  И.Е. Лазарева

Рассмотрено на заседании кафедры банковского дела
(протокол № 12 от 20.02.2024г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института учета и финансов
(протокол № 7 от 21.02.2024г.)

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
(протокол № 7 от 28.02.2024г.)

Председатель _____  Л.В. Крылова

© Коллектив авторов, 2024

© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)..... | 5 |
| 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений..... | 7 |
| РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 7 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 7 |
| 2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников ... | 8 |
| 2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников..... | 8 |
| 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)..... | 8 |
| 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО ГОС ВПО..... | 10 |
| 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами..... | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО..... | 10 |
| 3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО..... | 10 |
| 3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика..... | 11 |
| 3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки..... | 12 |
| 3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ..... | 12 |
| 3.5. Объем (трудоемкость) программы..... | 12 |
| 3.6. Формы обучения..... | 12 |
| 3.7. Срок получения образования..... | 12 |
| 3.8. Язык реализации программы..... | 13 |
| 3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы..... | 13 |
| 3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий..... | 13 |
| 3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 13 |
| РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО | 13 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками | |

| | |
|---|-----------|
| обязательной части..... | 13 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 14 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 17 |
| 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 18 |
| 4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 18 |
| 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО | 34 |
| РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО..... | 35 |
| 5.1. Структура и объем программы..... | 35 |
| 5.2. Объем обязательной части образовательной программы..... | 35 |
| 5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса..... | 36 |
| 5.3.1. Учебный план..... | 36 |
| 5.3.2. Календарный учебный график..... | 37 |
| 5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)..... | 37 |
| 5.3.4. Программы практик..... | 37 |
| 5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 38 |
| 5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации..... | 39 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО..... | 39 |
| 6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата..... | 40 |
| 6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО..... | 40 |
| 6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО..... | 40 |
| 6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО..... | 49 |
| 6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций..... | 50 |
| 6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО..... | 52 |
| 6.5. Рабочая программа воспитания..... | 52 |
| РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 55 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 57 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (Профиль: Налоги и налогообложение), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов, а также Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности), утвержденного Постановлением Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (Профиль: Налоги и налогообложение) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 11.10.2023 № 1678;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с

производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники способны решать задачи профессиональной деятельности в качестве работников экономических, финансовых и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, налоговых служб, менеджеров и специалистов по налогам и налогообложению, налоговых консультантов в государственных органах власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

В перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников входят:

- налогообложение экономических субъектов деятельности
- деятельность экономических субъектов;
- система экономических и социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования;
- экономическая и финансовая деятельность;
- финансовая и экономическая информация;
- органы государственной и муниципальной власти.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика | Организационно-управленческий | участие в подготовке и принятии управленческих | налогообложение экономических |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| | | решений по вопросам оптимизации налогообложения предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений | субъектов деятельности |
| | | организация и осуществление налогового контроля деятельности экономических субъектов | деятельность экономических субъектов |
| | Расчетно-экономический | обеспечение достоверности данных в рамках формирования учетной политики для целей налогообложения при разработке экономических планов субъектов хозяйствования различных форм собственности | система экономических и социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования |
| | Аналитический | обработка массива экономических данных посредством применения аналитических инструментов анализа экономической и финансовой деятельности экономических субъектов в рамках реализации контрольно-надзорной функции в налоговой сфере | экономическая и финансовая деятельность |
| | Финансовый | анализ и оценка финансовой и экономической информации для формирование налоговой политики организации | финансовая и экономическая информация |
| | | осуществление профессионального применения законодательства и иных | органы государственной и муниципальной власти |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
| | | нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность | |

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|------------------------|---------------------------------|--|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1 | 08.002 | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154) |
| 2 | 08.037 | Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 1204) |
| 3. | 08.044 | Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 722н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 1491) |

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Налоги и налогообложение, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика

посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профиль Налоги и налогообложение), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области финансов и экономики;
- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ОПОП ВО бакалавриата основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учитывающие требования профессиональных стандартов;
- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП ВО (профиль Налоги и налогообложение).

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

В рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика реализуется направленность (профиль): Налоги и налогообложение.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Налоги и налогообложение: бакалавр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата - очная, очно-заочная, заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго и последующего высшего образования.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы – нет.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Сетевая форма реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Налоги и налогообложение не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Часть учебных дисциплин реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата частично адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1 _{УК-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой | ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах) | с государственного языка на иностранный. ИДК-3 _{ук-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 _{ук-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИДК-1 _{ук-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{ук-5} Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 _{ук-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИДК-1 _{ук-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 _{ук-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 _{ук-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИДК-1 _{ук-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 _{ук-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 _{ук-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни | ИДК-1 _{ук-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| | и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 _{ук-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3 _{ук-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4 _{ук-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИДК-1 _{ук-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 _{ук-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3 _{ук-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ). |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИДК-1 _{ук-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2 _{ук-10} Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 _{ук-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать | ИДК-1 _{ук-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений. ИДК-2 _{ук-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 _{ук-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере. |

| | | |
|---|--|--|
| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
| | им в профессиональной деятельности | |

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Теоретическая фундаментальная подготовка | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории. |
| Информационно-аналитическая поддержка принятия решения | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования. |
| Экономическая культура | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ИДК-1 _{ОПК-3} Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 _{ОПК-3} Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 _{ОПК-3} Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности. |
| Аналитическая фундаментальная подготовка | ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ИДК-1 _{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2 _{ОПК-4} Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3 _{ОПК-4} Вырабатывает управленческие решения на основе анализа. |
| Информационная культура | ОПК-5. Способен использовать современные | ИДК-1 _{ОПК-5} Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| | информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИДК-2 _{ОПК-5} Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 _{ОПК-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования) |
| | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИДК-1 _{ОПК-6} Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2 _{ОПК-6} Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 _{ОПК-6} Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений ИДК-4 _{ОПК-6} Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности |

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не предусмотрены.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|--|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u> | | | | |
| Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам оптимизации налогообложения предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с | Налогообложение экономических субъектов деятельности | ПК-1. Способен осуществлять организационное обеспечение налоговой деятельности | ИДК-1 _{ПК-1} Применяет в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения некоммерческой организации | ПС «Консультант по налогам и сборам» |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|----------------------------|---|--|---|
| учетом рисков, правовых, административных и других ограничений | | | <p>ИДК-2_{пк-1} Определяет принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ИДК-3_{пк-1} Составляет локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации,</p> <p>ИДК-4_{пк-1} Обеспечивает выполнение установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой тайной</p> <p>ИДК-5_{пк-1} Обобщает информацию, аккумулированную в регистрах налогового учета</p> <p>ИДК-6_{пк-1} Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>ИДК-7_{пк-1} Выполняет обязанности по расчету налоговых платежей и корректному составлению налоговой отчетности.</p> | |
| Участие в подготовке | Налогообложение | ПК-2. Способен | ИДК-1 _{пк-2} | ПС «Консультант» |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|---|--|--|--|
| и принятии управленческих решений по вопросам оптимизации налогообложения предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности с учетом рисков, правовых, административных и других ограничений | экономических субъектов деятельности | осуществлять документационное обеспечение налоговой деятельности | <p>Осуществляет получение информации и сервисных услуг от налоговых органов ИДК-2_{пк-2}</p> <p>Формирует и направляет в налоговые органы документы посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы, в том числе их мобильных версий ИДК-3_{пк-2}</p> <p>Обеспечивает документооборот в целях исполнения налоговых обязанностей ИДК-4_{пк-2}</p> <p>Проверяет первичные учетные документы, счета-фактуры на предмет полноты и корректности отражения информации ИДК-5_{пк-2}</p> <p>Осуществляет прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов</p> | по налогам и сборам» |
| | Органы государственной и муниципальной власти | ПК-3. Способен осуществлять государственную регистрацию и учет налогоплательщиков, в том числе с помощью специальных программных средств | <p>ИДК-1_{пк-3}</p> <p>Осуществляет государственную регистрацию и учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств ИДК-2_{пк-3} Владеет практическими навыками работы со специальными программными</p> | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| | | | <p>средствами, применяемыми в налоговых органах ИДК-3_{пк-3} Ведет учет сведений о банковских счетах и по контролю соблюдения обязанности по предоставлению сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах. ИДК-4_{пк-3} Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в налоговой сфере</p> | <p>служебной деятельности государственных гражданских служащих: Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности</p> |
| | Деятельность экономических субъектов | ПК-4. Способен осуществлять контроль качества услуг в сфере налогообложения | <p>ИДК-1_{пк-4} Умеет обоснованно применять понятийный аппарат в области менеджмента качества услуг в сфере налогообложения ИДК-2_{пк-4} Владеет навыками разработки государственных стандартов в сфере налогообложения. ИДК-3_{пк-4} Разрабатывает и внедряет системы стандартов деятельности и менеджмента качества в сфере налогообложения ИДК-4_{пк-4} Выполняет работу по взаимодействию с территориальными налоговыми</p> | <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих: Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности</p> |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---|---|--|---|---|
| | | | органами и структурными подразделениями ФНС России. ИДК-5 _{пк-4} Владеет навыками сбора и систематизации актуальной информации в области качества услуг в сфере налогообложения. | |
| Тип задач профессиональной деятельности <u>расчетно-экономический</u> | | | | |
| Обеспечение достоверности данных в рамках формирования учетной политики для целей налогообложения при разработке экономических планов субъектов хозяйствования различных форм собственности | Система экономических и социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования | ПК-5. Способен обоснованно осуществлять мероприятия налогового контроля и налогового администрирования | ИДК-1 _{пк-5} Определяет обоснованность предъявленных налогоплательщику налоговым органом требований об уплате недоимок, штрафов и пени, страховых взносов резидентами и нерезидентами РФ ИДК-2 _{пк-5} Осуществляет подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы субъектами малого бизнеса в рамках мероприятий налогового контроля ИДК-3 _{пк-5} Способен осуществлять таможенный контроль оборота товаров: идентифицировать товар и отследить его путь от производства до продажи или списания ИДК-4 _{пк-5} Проводит анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении | ПС «Консультант по налогам и сборам» |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|----------------------------|---|---|---|
| | | | <p>мероприятий налогового контроля ИДК-5_{пк-5} Осуществляет проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России ИДК-6_{пк-5} Владеет навыками обеспечения кибербезопасности системы налогового учета субъекта хозяйствования и системы налогового контроля. ИДК-7_{пк-5} Умеет применять методологические основы организации и ведения налогового планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта ИДК-8_{пк-5} Владеет навыками оценки налоговых рисков ИДК-9_{пк-5} Осуществляет индивидуальную и командную работу, соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении ИДК-10_{пк-5} Осуществляет подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов</p> | |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---|---|---|---|---|
| | | | налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме | |
| Обеспечение достоверности данных в рамках формирования учетной политики для целей налогообложения при разработке экономических планов субъектов хозяйствования различных форм собственности | Система экономических и социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования | ПК-6. Способен вести налоговый учет, осуществлять внутренний контроль правильности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ИДК-1 _{ПК-6} Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ИДК-2 _{ПК-6} Проводит проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни ИДК-3 _{ПК-6} Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ИДК-4 _{ПК-6} Владеет методиками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-5 _{ПК-6} Формирует налоговую политику экономического субъекта | ПС «Бухгалтер» |
| | Финансовая и экономическая информация | ПК-7. Способен осуществлять контроль правильности исчисления, полноты | ИДК-1 _{ПК-7} Умеет применять теоретические знания и понятийный | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| | | и своевременности уплаты налогов и сборов согласно действующему законодательству | <p>аппарат при проведении мероприятий налогового контроля и налогового администрирования ИДК-2_{пк-7} Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе проведения мероприятий налогового контроля и налогового администрирования ИДК-3_{пк-7} Осуществляет необходимые действия для привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства. ИДК-4_{пк-7} Осуществляет анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов ИДК-5_{пк-7} Умеет применять основные инструментальные средства и обосновывать выбор специальных налоговых режимов согласно виду деятельности ИДК-6_{пк-7} Умеет применять принципы налогового планирования и прогнозирования в деятельности хозяйствующих субъектов</p> | подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих: Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|---|--|--|---|
| | | | ИДК-7 _{пк-7} Осуществляет расчет налога на доходы физических лиц. | |
| | Система экономических и социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования | ПК-8. Способен формировать возможные решения в сфере налогообложение на основе разработанных для них целевых показателей | ИДК-1 _{пк-8} Осуществляет выявление и сбор информации для формирования возможных решений в сфере налогообложения, в том числе с помощью информационных технологий. ИДК-2 _{пк-8} Определяет связи и зависимости между элементами информации по результатам анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности. ИДК-3 _{пк-8} Исследует внутренние (внешние) факторы, условия и риски, влияющие на налоговую деятельность организации ИДК-4 _{пк-8} Проводит оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев | ПС «Бизнес-аналитик» |
| Тип задач профессиональной деятельности <u>аналитический</u> | | | | |
| Обработка массива экономических данных посредством применения аналитических инструментов анализа экономической и финансовой деятельности экономических субъектов в рамках реализации контрольно- | Экономическая и финансовая деятельность | ПК-9. Способен проводить налоговое консультирование физических и юридических лиц | ИДК-1 _{пк-9} Осуществляет мониторинг судебной практики, предварительный анализ судебных дел и подборку релевантной судебной практики, необходимой для решения поставленной задачи | ПС «Консультант по налогам и сборам» |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|----------------------------|---|---|---|
| надзорной функции в налоговой сфере | | | <p>ИДК-2_{пк-9} Проводит проверку обоснованности обстоятельств, исключая привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, обстоятельств, смягчающих ответственность налогоплательщика за совершение налогового правонарушения</p> <p>ИДК-3_{пк-9} Умеет применять нормы налогового и смежного с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов для консультирования физических и юридических лиц</p> <p>ИДК-4_{пк-9} Оформляет аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы</p> <p>ИДК-5_{пк-9} Подготавливает и оформляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы</p> <p>ИДК-6_{пк-9} Готовит аналитические обзоры</p> | |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| | | | <p>разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ИДК-7^{пк-9} Знает принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности ИДК-8^{пк-9} Применяет в практике деятельности налогоплательщика в законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ИДК-9^{пк-9} Осуществляет начисление налогов и сборов согласно налоговому законодательству</p> | |
| | Финансовая и экономическая информация | ПК-10. Способен осуществлять анализ и прогнозирование поступлений налогов, сборов и страховых взносов в бюджет | <p>ИДК-1^{пк-10} Осуществляет налоговый мониторинг и анализ показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности ИДК-2^{пк-10} Разрабатывает среднеотраслевые индикаторы, характеризующие</p> | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | <p>эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками ИДК-3_{пк-10} Проводит анализ адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщика в по основным секторам экономики и видам деятельности. ИДК-4_{пк-10} Анализирует динамику поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ</p> | <p>деятельности государственных гражданских служащих: Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности</p> |
| | <p>Органы государственной и муниципальной власти</p> | <p>ПК-11. Способен осуществлять налоговый контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование</p> | <p>ИДК-1_{пк-11} Умеет обоснованно применять порядок проведения мероприятий налогового контроля в отношении страховых взносов ИДК-2_{пк-11} Осуществляет исчисление и определяет сроки уплаты страховых взносов. ИДК-3_{пк-11} Осуществляет заполнение и представление расчета по страховым взносам</p> | <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих: Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности</p> |
| | <p>Органы государственной и муниципальной власти</p> | <p>ПК-12. Способен осуществлять выездные и камеральные</p> | <p>ИДК-1_{пк-12} Проводит отбор налогоплательщиков для</p> | <p>Справочник квалификационных требований к специальностям,</p> |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| | | налоговые проверки, оформлять их результаты в соответствии с установленными требованиями | <p>формирования плана выездных налоговых проверок; ИДК-2_{пк-12} Организует и проводит выездные налоговые проверки ИДК-3_{пк-12} Анализирует и оформляет результаты выездной налоговой проверки в установленном порядке и с соблюдением сроков ИДК-4_{пк-12} Готовит решение о проведении выездной налоговой проверки ИДК-5_{пк-12} Умеет проводить камеральные проверки с соблюдением установленных порядка и сроков ИДК-6_{пк-12} Учитывает особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики при проведении налоговых проверок ИДК-7_{пк-12} Владеет навыками выявления схем уклонения от уплаты налогов ИДК-8_{пк-12} Составляет акт по результатам проведения камеральной налоговой проверки.</p> | <p>направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих: Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности</p> |
| | Органы | ПК-13. Способен | ИДК-1 _{пк-13} | Справочник |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---|--|---|---|--|
| | государственной и муниципальной власти | осуществлять регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов | <p>ИДК-2_{пк-13} Осуществляет расчет ставки вывозной таможенной пошлины на нефть сырую, добываемую на конкретном месторождении ИДК-2_{пк-13} Проводит расчет налоговой базы при добыче угля, нефти обезвоженной, обессоленной и стабилизированной, попутного газа, газа горючего природного, газового конденсата из всех видов месторождений углеводородного сырья и иных полезных ископаемых ИДК-3_{пк-13} Проводит оценку стоимости добытых уникальных драгоценных камней и уникальных самородков драгоценных металлов, не подлежащих переработке.</p> | <p>квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих: Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности <u>финансовый</u> | | | | |
| Анализ и оценка финансовой и экономической информации для формирования налоговой политики организации | Финансовая и экономическая информация | ПК-14. Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности | <p>ИДК-1_{пк-14} Осуществляет заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым ИДК-2_{пк-14} Выполняет отдельные поручения для целей обмена документами и</p> | ПС «Консультант по налогам и сборам» |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|----------------------------|---|---|---|
| | | | <p>налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые</p> <p>ИДК-3_{пк-14} Использует правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов</p> <p>ИДК-4_{пк-14} Анализирует и применяет на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам</p> <p>ИДК-5_{пк-14} Пользуется основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки конфиденциальной информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей налогоплательщика</p> <p>ИДК-6_{пк-14} Формирует</p> | |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>налоговую отчетность в целях осуществления мероприятий налогового аудита ИДК-7_{ПК-14} Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов ИДК-8_{ПК-14} Учитывает особенности налогообложения организаций финансового сектора экономики при формировании налоговой отчетности</p> | |
| <p>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность</p> | <p>Органы государственной и муниципальной власти</p> | <p>ПК-15. Способен осуществлять налоговый учет в целях исполнения налоговых обязанностей</p> | <p>ИДК-1_{ПК-15} Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика ИДК-2_{ПК-15} Использует зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации ИДК-3_{ПК-15} Определяет наличие налоговых обязанностей и организует постановку на учет в налоговых органах по разным основаниям ИДК-4_{ПК-15} Ведет учет первичной документации, договоров, счетов-</p> | <p>ПС «Консультант по налогам и сборам»</p> |

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--------------------------------------|----------------------------|---|--|---|
| | | | фактур в целях исполнения налоговых обязанностей ИДК-5 _{пк-15} Определяет налоговую базу налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты по видам имущественного налогообложения ИДК-6 _{пк-15} Исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов ИДК-7 _{пк-15} Определяет порядок уплаты налога налогоплательщиком, страхового взноса - плательщиком страхового взноса, сбора - плательщиком сбора с учетом особенностей налогообложения банковских учреждений ИДК-8 _{пк-15} Умеет выявлять и формировать взаимосвязь налогов с другими экономическими инструментами | |

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3 и 4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|------------------------|--|------------------------------------|
| БЛОК 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 160 |
| | Обязательная часть: | 120 |
| | Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений | 102 |
| БЛОК 2 | Практика | Не менее 9 |
| | Обязательная часть: | - |
| | Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений | 9 |
| БЛОК 3 | Государственная итоговая аттестация: | Не менее 6 |
| | Обязательная часть: | 9 |
| | Государственный экзамен | 1,5 |
| | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы | 7,5 |
| | Вариативная часть | - |
| Объем программы | | 240 |

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

| Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО) | Объем в з.е./% |
|---|----------------|
| Б1.О.01 История России. Основы российской государственности | 6/2,5 |
| Б1.О.01.01 История России | 4/1,67 |
| Б1.О.01.02 Основы российской государственности | 2/0,83 |
| Б1.О.02 Основы охраны труда | 3/1,25 |
| Б1.О.03 Правоведение | 4/1,67 |
| Б1.О.04 Естественнонаучная картина мира | 3/1,25 |
| Б1.О.05 Иностранный язык | 7/2,92 |
| Б1.О.06 Русский язык и культура речи | 4/1,67 |
| Б1.О.07 Психология | 3/1,25 |
| Б1.О.08 Экономическая теория: | 13/5,41 |
| Б1.О.08.01 Макроэкономика | 5/2,08 |
| Б1.О.08.02 Микроэкономика | 5/2,08 |
| Б1.О.08.03 История экономических учений | 3/1,25 |
| Б1.О.09 Математика и информатика | 15/6,25 |
| Б1.О.09.01 Линейная алгебра | 4/1,674 |
| Б1.О.09.02 Математический анализ | 4/1,67 |
| Б1.О.09.03 Теория вероятностей и математическая статистика | 4/1,67 |
| Б1.О.09.04 Информационные технологии и системы в экономике | 3/1,25 |
| Б1.О.10 Этика и эстетика | 3/1,25 |
| Б1.О.11 Философия | 4/1,67 |
| Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности | 2/0,83 |

| Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО) | Объем в з.е./% |
|---|----------------|
| Б1.О.13 Физическая культура и спорт | 2/0,83 |
| Б1.О.13.01 Физическая культура и спорт | 2/0,83 |
| Б1.О.13.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | |
| Б1.О.14 Менеджмент | 3/1,25 |
| Б1.О.15 Маркетинг | 3/1,25 |
| Б1.О.16 Региональная экономика | 3/1,25 |
| Б1.О.17 Бухгалтерский учет | 3/1,25 |
| Б1.О.18 Экономика предприятия | 5/2,08 |
| Б1.О.19 Статистика | 4/1,67 |
| Б1.О.20 Политология | 3/1,25 |
| Б1.О.21 Мировая экономика и международные экономические отношения | 3/1,25 |
| Б1.О.22 Экономический анализ | 3/1,25 |
| Б1.О.23 Эконометрика | 3/1,25 |
| Б1.О.24 Экономика труда | 3/1,25 |
| Б1.О.25 Финансы | 4/1,67 |
| Б1.О.26 Деньги, кредит, банки | 4/1,67 |
| Б1.О.27 Интеллектуальная собственность | 3/1,25 |
| Б1.О.28 Социология | 3/1,25 |
| Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации | 120/50 |

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Налоги и налогообложение регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и

являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа бакалавриата содержит факультативные учебные дисциплины (модули) в объеме 8 з.е.

Факультативные учебные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены 97 рабочих программ учебных дисциплин.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата учебные практики, направленные на формирование ОПК и/или УК, не предусмотрены.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики:

1. Ознакомительная практика (Тренинг по информационным коммуникациям) – 3 з.е., направленная на формирование ПК-1, ПК-3, ПК-4, УК-1.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата производственные практики, направленные на формирование ОПК и/или УК, не предусмотрены.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Технологическая практика (Производственная практика) – 3 з.е., направленная на формирование ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-14, УК-1, УК-3, УК-6, УК-10.

2. Технологическая практика (Преддипломная практика) – 3 з.е., направленные на формирование ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15, УК-1, УК-3, УК-6, УК-10.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым

механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Налоги и налогообложение соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации:

Для проведения лекционных учебных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие визуальное восприятие учебного материала.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (Профиль: Налоги и налогообложение) образовательной программы.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению 38.03.01 Экономика, профилю Налоги и налогообложение.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеются подключения к сети Интернет через 2 канала со скоростью передачи данных по 200 Мбит/сек., функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 40 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профилю Налоги и налогообложение.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 Экономика, профилем Налоги и налогообложение.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля Налоги и налогообложение, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1321355 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т.ч. 61169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,9 %, учебная литература – 36,7 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с 2016 г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 11226 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 5145 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей Научной библиотеки осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малообеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность» на базе ЭБС IPRsmart, в который введены все учебные дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К учебным дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», содержащихся в ЭБС APRsmart.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58

компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book on line», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информо», Медиакомплексу «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федеральная Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекции и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая**

система «UNILIB UC» Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 571,5 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **Web-каталог.** Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в Научную библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД - 8356 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД - 3936 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД - 7127 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД - 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web- каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД - 413 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».** Объем БД - 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД - 5145 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД - 2738 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты»**. Объем БД - 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа»**. Объем БД - 10587 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР»**. Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRsmart** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 - учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16, 2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4 тыс. документов из фондов Российских библиотек. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**. Объем базы: более 87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань»**. В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект

объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **электронно-библиотечной системе «BookonLime»** издательства ООО «Книжный дом Университета». В ЭБС включено более 1400 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 130 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова**. В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2388 изданий, из них:

- научные издания – 159 док.;
- периодика – 265 док.;
- Плехановские чтения – 123 док.;
- Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- учебные издания – 699 док.;

- тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю;

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **средство массовой информации «Информо»** - это многофункциональная система, которая работает в сети Internet с 2009 г., в числе постоянных пользователей которой более 1400 образовательных организаций, более 5 тыс. постоянных авторов. Модернизация ресурса преобразовала «Информо» из правовой системы в многофункциональный интерфейс с обновляющейся ежедневно информационной базой и комплексом функций для блока высшего образования и среднего профессионального образования. В Справочнике, включающем раздел дополнительного профессионального образования, содержится более 5 тысяч документов, содержащих: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками.

Электронная библиотека «Обмен опытом» содержит более 6 тысяч публикаций, содержащей авторские статьи, методические разработки, учебно-исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования;

- **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематике. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем - более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и

иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **электронно-библиотечная система Polpred.** Является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей;

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- **база данных «Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронный формат книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный;

- **база данных «Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный;

- **справочно-правовая система «Кодекс»** - крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем - более 12 миллионов документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс, организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **информационно-справочная система «Техэксперт»** - справочная система, предоставляющая нормативно-техническую нормативно-правовую

информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы России и является одной из крупнейших российских сетей. Системы «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

- нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНИП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;
- нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;
- технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);
- материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги и периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профилю Налоги и налогообложение привлекаются специалисты в области экономики, финансов, налогообложения, банковского дела, информационных технологий, аудита, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-

методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- не менее 5 % численности педагогических работников, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

- не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю Налоги и налогообложение.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;

приумножение контингента обучающихся;

сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;

активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

– обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– обмен учеными, научной и технической информацией;

- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- повышение квалификации научно-педагогических работников,
- участие в спортивных соревнованиях;
- участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;
- эффективное представление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 г. по 2023 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;
- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;
- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;
- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики,
- 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия,
- 1 договор с университетом Республики Таджикистан,
- 1 договор с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышение квалификации (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

6.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания

воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 4) работа в общежитиях;
- 5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- 6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;
- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;
- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;
- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;
- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;
- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;
- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов /деканаты факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО

«ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ДОННУЭТ, институтов /факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

Представители органов управления ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Решения по вопросам жизнедеятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» представители органов управления Университета принимают с учетом мнения студенческого совета соответствующего уровня. Председатель Студенческого совета Университета, как представитель обучающихся, рекомендуется конференции работников и обучающихся для избрания в состав Ученого совета Университета.

Под руководством Студенческого совета и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ДОННУЭТ:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-97/УН).

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (ПП 2-145/УН).

3. Положение о самостоятельной работе студентов (ПП 2-160/УН);

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (ПП 2-144/УН).

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН).

7. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН).

8. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН).

9. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН).

10. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН).

11. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН).
12. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-161/УН).
13. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН).
14. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН).
15. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 08.002 «Бухгалтер» | B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 6 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | B/02.6 | 6 |
| | | | | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | B/03.6 | 6 |
| 08.037 «Бизнес-аналитик» | D | Обоснование решений | 6 | Анализ, обоснование и выбор решения | D/02.6 | 6 |
| 08.044 «Консультант по налогам и сборам» | A | Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | 6 | Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц | A/01.6 | 6 |
| | | | | Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) | A/02.6 | 6 |

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--------------|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования | А/03.6 | 6 |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------|------|------|-----------------------|------|------|------|------|------------------------|-------|
| | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | |
| | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 |
| Б1.В.29. Налоговый консалтинг | ИДК-5 _{УК-1} | | | | | | | | | | |
| Б1.В.30. Налоговый аудит | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ 1) | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история налогов | | | | | | | | | | ИДК-1 _{УК-10} | |
| Б1.В.ДВ.01.02 История развития налоговых систем | | | | | | | | | | ИДК-1 _{УК-10} | |
| Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ 2) | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Конфликтология и профессиональная этика в сфере налоговых отношений | | | | | ИДК-3 _{УК-5} | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная культура в налоговых органах | | | | | ИДК-2 _{УК-5} | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ 3) | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Цифровые сервисы и государственные услуги налоговых органов Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в налогообложении | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4) | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Налоговые риски и методики их измерения | | | | | | | | | | ИДК-2 _{УК-10} | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Управление налоговыми рисками | | | | | | | | | | ИДК-2 _{УК-10} | |

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------|-------|-------|--------------------------|--------------------------|
| | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 |
| Блок 1 Дисциплины (модули) | | | | | | |
| <i>Обязательная часть</i> | | | | | | |
| Б1.О.01 История России. Основы российской государственности | | | | | | |
| Б1.О.01.01 История России | | | | | | |
| Б1.О.01.02 Основы российской государственности | | | | | | |
| Б1.О.02 Основы охраны труда | | | | | | |
| Б1.О.03 Правоведение | | | | | | |
| Б1.О.04 Естественнаучная картина мира | | | | | | |
| Б1.О.05 Иностранный язык | | | | | | |
| Б1.О.06 Русский язык и культура речи | | | | | | |
| Б1.О.07 Психология | | | | | | |
| Б1.О.08 Экономическая теория | ИДК-1,3 _{ОПК-1} | | | | | |
| Б1.О.08.01 Макроэкономика | ИДК-1,3 _{ОПК-1} | | | | | |
| Б1.О.08.02 Микроэкономика | ИДК-1,3 _{ОПК-1} | | | | | |
| Б1.О.08.03 История экономических учений | | | | | | |
| Б1.О.09 Математика и информатика | | ИДК-2,3 _{ОПК-2} | | | ИДК-1-3 _{ОПК-5} | ИДК-1-3 _{ОПК-6} |
| Б1.О.09.01 Линейная алгебра | | | | | | |
| Б1.О.09.02 Математический анализ | | ИДК-2,3 _{ОПК-2} | | | | |
| Б1.О.09.03 Теория вероятностей и математическая статистика | | ИДК-2,3 _{ОПК-2} | | | | |
| Б1.О.09.04 Информационные технологии и системы в экономике | | | | | ИДК-1-3 _{ОПК-5} | ИДК-1-3 _{ОПК-6} |
| Б1.О.10 Этика и эстетика | | | | | | |
| Б1.О.11 Философия | | | | | | |
| Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности | | | | | | |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-------|
| | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 |
| Б1.О.13 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | | | | | | |
| Б1.О.13.01 Физическая культура и спорт | | | | | | |
| Б1.О.13.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | | | | | |
| Б1.О.14 Менеджмент | | | | ИДК-2,3 _{ОПК-4} | | |
| Б1.О.15 Маркетинг | | ИДК-1,2 _{ОПК-2} | ИДК-2,3 _{ОПК-3} | | | |
| Б1.О.16 Региональная экономика | | | | | | |
| Б1.О.17 Бухгалтерский учет | | ИДК-1,2 _{ОПК-2} | ИДК-1,2 _{ОПК-3} | | | |
| Б1.О.18 Экономика предприятия | | | | ИДК-1-3 _{ОПК-4} | | |
| Б1.О.19 Статистика | | ИДК-1,3 _{ОПК-2} | | | | |
| Б1.О.20 Политология | | | | | | |
| Б1.О.21 Мировая экономика и международные экономические отношения | | | ИДК-2,3 _{ОПК-3} | | | |
| Б1.О.22 Экономический анализ | | ИДК-1,2 _{ОПК-2} | ИДК-1,2 _{ОПК-3} | | | |
| Б1.О.23 Эконометрика | | ИДК-2,3 _{ОПК-2} | | | | |
| Б1.О.24 Экономика труда | | | | ИДК-1-3 _{ОПК-4} | | |
| Б1.О.25 Финансы | ИДК-1-3 _{ОПК-1} | | | | | |
| Б1.О.26 Деньги, кредит, банки | ИДК-1-3 _{ОПК-1} | | | | | |
| Б1.О.27 Интеллектуальная собственность | | | | | | |
| Б1.О.28 Социология | | | | | | |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | |
| Б1.В.1 Налоговая система Российской Федерации | | | | | | |
| Б1.В.2 Бюджетная система Российской Федерации | | | | | | |
| Б1.В.3 Финансы предприятий | | | | | | |
| Б1.В.4 Банковское дело | | | | | | |
| Б1.В.5 Налогообложение физических лиц | | | | | | |
| Б1.В.6 Налогообложение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | | | | |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | |
|---|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 |
| Б1.В.7 Специальные налоговые режимы | | | | | | |
| Б1.В.8 Налогообложение природопользования | | | | | | |
| Б1.В.9 Налоговое право | | | | | | |
| Б1.В.10. Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации | | | | | | |
| Б1.В.11. Налогообложение банковских учреждений | | | | | | |
| Б1.В.12. Налогообложение организаций финансового сектора экономики | | | | | | |
| Б1.В.13. Налогообложение субъектов малого бизнеса | | | | | | |
| Б1.В.14. Налогообложение некоммерческих организаций | | | | | | |
| Б1.В.15. Имущественное налогообложение | | | | | | |
| Б1.В.16. Финансовый учет | | | | | | |
| Б1.В.17. Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов | | | | | | |
| Б1.В.18. Налоговый учет и отчетность | | | | | | |
| Б1.В.19. Налоговый менеджмент | | | | | | |
| Б1.В.20. Налоговый контроль | | | | | | |
| Б1.В.21. Налоговое администрирование | | | | | | |
| Б1.В.22. Организация и проведение налоговых проверок | | | | | | |
| Б1.В.23. Финансовый анализ | | | | | | |
| Б1.В.24. Актуальные проблемы в сфере налогообложения | | | | | | |
| Б1.В.25. Налоговое планирование и прогнозирование | | | | | | |
| Б1.В.26. Таможенно-тарифная политика | | | | | | |
| Б1.В.27. Организация деятельности налоговых органов | | | | | | |
| Б1.В.28. Налогообложение внешнеэкономической | | | | | | |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | |
|--|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 |
| деятельности | | | | | | |
| Б1.В.29. Налоговый консалтинг | | | | | | |
| Б1.В.30. Налоговый аудит | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ 1) | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история налогов | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 История развития налоговых систем | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ 2) | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Конфликтология и профессиональная этика в сфере налоговых отношений | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная культура в налоговых органах | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ 3) | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Цифровые сервисы и государственные услуги налоговых органов Российской Федерации | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в налогообложении | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4) | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Налоговые риски и методики их измерения | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Управление налоговыми рисками | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ 5) | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Налоговые системы зарубежных стран | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Международное налогообложение | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06 Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ 6) | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Государственная налоговая политика | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Государственное регулирование налогообложения предпринимательской деятельности | | | | | | |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 |
| Б1.В.ДВ.07 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ 7) | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Налоговые расследования | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Арбитражное разрешение налоговых споров | | | | | | |
| Блок 2. Практика | | | | | | |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | |
| Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (Тренинг по информационным коммуникациям) | | | | | | |
| Б2.В.02(П) Технологическая практика (Производственная практика) | | | | | | |
| Б2.В.03(Пд) Технологическая практика (Преддипломная практика) | | | | | | |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | |
| <i>Обязательная часть</i> | | | | | | |
| Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации; Налоговый менеджмент; Налоговый учет и отчетность; Налоговый консалтинг) | ИДК-1-3 _{ОПК-1} | ИДК-1-3 _{ОПК-2} | ИДК-1-3 _{ОПК-3} | ИДК-1-3 _{ОПК-4} | ИДК-1-3 _{ОПК-5} | ИДК-1-3 _{ОПК-6} |
| Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | ИДК-1-3 _{ОПК-1} | ИДК-1-3 _{ОПК-2} | ИДК-1-3 _{ОПК-3} | ИДК-1-3 _{ОПК-4} | ИДК-1-3 _{ОПК-5} | ИДК-1-3 _{ОПК-6} |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | |
| ФТД.01 Противодействие легализации (отмыванию) незаконных доходов | | | | | | |
| ФТД.02 Налоговая кибербезопасность | | | | | | |
| ФТД.03 Персональная налоговая безопасность | | | | | | |
| ФТД.04 Системы искусственного интеллекта | | | | | | ИДК-4 _{ОПК-6} |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------|-------|----------------------------------|-------|----------------------------|------------------------|-------|
| | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| решений | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.12. Налогообложение организаций финансового сектора экономики | | | | | | | | | | | ИДК-6 _{ПК-} 12 | | ИДК-8 _{ПК-} 14 | ИДК-7 _{ПК-15} | |
| Б1.В.13. Налогообложение субъектов малого бизнеса | | | | | ИДК- 2 _{ПК-5} | | | | | | | | | | |
| Б1.В.14. Налогообложение некоммерческих организаций | ИДК- 1 _{ПК-1} | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.15. Имущественное налогообложение | | | | | | | | | | | | | | ИДК-5 _{ПК-15} | |
| Б1.В.16. Финансовый учет | | | | | | ИДК- 4 _{ПК-6} | | ИДК- 7 _{ПК-9} | | | | | | | |
| Б1.В.17. Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов | | ИДК- 3,5 _{ПК-2} | | | | | | | | | | | | ИДК-4 _{ПК-15} | |
| Б1.В.18. Налоговый учет и отчетность | ИДК- 5,7 _{ПК-1} | | | | | ИДК- 1,3,5 _{ПК-6} | | | | | | | | | |
| Б1.В.19. Налоговый менеджмент | | ИДК- 1,2 _{ПК-2} | | ИДК- 1,3 _{ПК-4} | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.20. Налоговый контроль | | | | | ИДК- 4 _{ПК-5} | | ИДК- 2 _{ПК-7} | | | | ИДК- 1 _{ПК-11} | | | | |
| Б1.В.21. Налоговое администрирование | | | | ИДК- 4 _{ПК-4} | | | ИДК- 1,4 _{ПК-7} | | | | | | | | |
| Б1.В.22. Организация и проведение налоговых проверок | | | | | | | | | | | ИДК-1- 5,7,8 _{ПК-12} | | | | |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|------|-----------------------|------|-------------------------|------|------|-----------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| (модули) по выбору 2 (ДВ 2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Конфликтология и профессиональная этика в сфере налоговых отношений | ИДК-6 _{ПК-1} | | | | ИДК-9 _{ПК-5} | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная культура в налоговых органах | ИДК-6 _{ПК-1} | | | | ИДК-9 _{ПК-5} | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ 3) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Цифровые сервисы и государственные услуги налоговых органов Российской Федерации | | | ИДК-2 _{ПК-3} | | ИДК-5,6 _{ПК-3} | | | ИДК-1 _{ПК-8} | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в налогообложении | | | ИДК-2 _{ПК-3} | | ИДК-5,6 _{ПК-3} | | | ИДК-1 _{ПК-8} | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Налоговые риски и методики их измерения | | | | | ИДК-8 _{ПК-5} | | | ИДК-3 _{ПК-8} | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Управление | | | | | ИДК-8 _{ПК-5} | | | ИДК-3 _{ПК-8} | | | | | | | |

| Структура учебного плана ОПОП ВО | КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (Тренинг по информационным коммуникациям) | ИДК-4,5 _{ПК-1} | | ИДК-3 _{ПК-3} | ИДК-5 _{ПК-4} | | | | ИДК-1,2 _{ПК-8} | | | | | | | |
| Б2.В.02(П) Технологическая практика (Производственная практика) | ИДК-5 _{ПК-1} | | ИДК-2 _{ПК-3} | | | | | | ИДК-1,5 _{ПК-10} | | ИДК-6 _{ПК-12} | | ИДК-1,3-5 _{ПК-14} | | |
| Б2.В.03(Пд) Технологическая практика (Преддипломная практика) | ИДК-1-7 _{ПК-1} | ИДК-1-5 _{ПК-2} | | ИДК-1 _{ПК-4} | | | | ИДК-1-9 _{ПК-9} | ИДК-1-4 _{ПК-10} | | ИДК-7 _{ПК-12} | | ИДК-4-8 _{ПК-14} | ИДК-3 _{ПК-15} | |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Обязательная часть</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Налогообложение резидентов и нерезидентов Российской Федерации; Налоговый менеджмент; Налоговый учет и отчетность; Налоговый | ИДК-1-7 _{ПК-1} | ИДК-1-5 _{ПК-2} | ИДК-1-4 _{ПК-3} | ИДК-1-5 _{ПК-4} | ИДК-1-10 _{ПК-5} | ИДК-1-5 _{ПК-6} | ИДК-1-7 _{ПК-7} | ИДК-1-4 _{ПК-8} | ИДК-1-9 _{ПК-9} | ИДК-1-4 _{ПК-10} | ИДК-1-3 _{ПК-11} | ИДК-1-8 _{ПК-12} | ИДК-1-3 _{ПК-13} | ИДК-1-8 _{ПК-14} | ИДК-1-8 _{ПК-15} |

