

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 30.12.2025 14:26:29

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-

методической работе

«26» февраля 2025 г.

Л.В. Крылова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Административный менеджмент

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов *(при наличии)*

**Донецк
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент организаций» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе: Административный менеджмент

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- в 2025 г. – для очной формы обучения.

Разработчик: Гасило Елена Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «04» февраля 2025 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

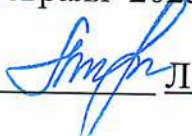
Ученым советом института экономики и управления

Протокол от «24» февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года №7

Председатель  Л.В. Крылова

© Гасило Е.А., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 5,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Обязательная	
Модулей - 1	Магистерская программа: Административный менеджмент	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 2		1-й	-
Общее количество часов – 180		Семестр:	
		1-й	-
		Лекции	
		16 час.	-
		Практические, семинарские занятия	
		16 час.	-
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		114,8 час.	-
		Индивидуальные задания *	
		Курсовая работа 30,8 час	-
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
		экзамен (2,4 час.)	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 7,175	Программа высшего образования – программа магистратуры		

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 32/114,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования, эволюции и управления организацией, системных знаний и представлений об опыте управления организацией. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования, развития и управления организацией.

Задачи учебной дисциплины:

- 1) выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды.
- 2) получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений.
- 3) наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях.
- 4) ознакомление с функциями, принципами и инструментами управления, как основой профессиональной деятельности менеджера, связанной с управлением организацией.
- 5) развитие у студентов магистратуры творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Менеджмент организаций» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Освоение дисциплины «Менеджмент организаций» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория организации», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент», «Менеджмент предприятия».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- владение общей терминологией управления в организациях;
- понимание особенностей управления в функциональных областях деятельности организации;
- знание форм и методов разработки системы управления в организации;
- знание критериев результативности и эффективности управления организацией.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Менеджмент организаций» необходимы для изучения дисциплин «Стратегическое управление», «Управление персоналом», «Стратегический маркетинг», «Управление изменениями», выполнения научно-исследовательской работы, прохождения учебной и производственной практик, написания магистерской диссертации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать такими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический.		

ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-1 ПК-2 Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-2 ПК-2 Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3 ПК-2 Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.	ПС «Специалист по логистике на транспорте»
---	---	---

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ✓ сущность организации как сложной системы и объекта управления;
- ✓ особенности функционального и системного видения организации;
- ✓ принципы и методы организации управленческой деятельности,
- ✓ теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем;
- ✓ принципы разработки планов на определенный период
- ✓ критерии и методы подбора кадров, алгоритм проведения собеседования с претендентами на должность;
- ✓ методы эффективной адаптации работников;
- ✓ способы выхода предприятия на внешний рынок и поиска контрагентов
- ✓ основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации.
- ✓ систему показателей результативности и качества менеджмента организации.

уметь:

- ✓ использовать системный подход в управлении в условиях изменений;
- ✓ согласовывать цели, стратегии, потенциал и возможности организации;
- ✓ применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией.
- ✓ определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений;
- ✓ применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия;
- ✓ разрабатывать календарные планы-графики работы
- ✓ осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность;
- ✓ разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв;
- ✓ определять направления выхода предприятия на внешний рынок и находить контрагентов;
- ✓ критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации;
- ✓ разрабатывать целевые программы управления эффективностью и развитием организации.

владеть:

- ✓ принципами и методами организации управленческой деятельности, эффективными методами распределения и делегирования полномочий в структуре аппарата управления организацией;
- ✓ методами сбора социальной информации;

- ✓ методиками разработки планов развития персонала организации, принципами формирования резерва;
- ✓ способами экономии всех видов ресурсов;
- ✓ способами повышения конкурентоспособности предприятия.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ

Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации

Тема 1. Системная модель менеджмента организации

Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией

Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления

Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации

Тема 4. Управление бизнес-процессами

Тема 5. Производственный менеджмент организаций.

Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации

Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности

Смысловой модуль 3. Результативность менеджмента организации

Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций

Тема 9. Результативность и эффективность управления

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов									
	очная форма обучения					заочная форма обучения				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л ¹	п ²	инд ³	СРС ⁴			л	п	инд
МОДУЛЬ 1. Менеджмент организаций										
Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации										
Тема 1. Системная модель менеджмента организации	16	2	2	-	12	-	-	-	-	-
Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией	16	2	2	-	12	-	-	-	-	-
Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления	16	2	2	-	12	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 1	48	6	6	-	36	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации										
Тема 4. Управление бизнес-процессами	17	2	2	-	13	-	-	-	-	-
Тема 5. Производственный менеджмент организаций.	17	2	2	-	13	-	-	-	-	-
Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации	15	1	1	-	13	-	-	-	-	-
Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности.	15	1	1	-	13	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю 2	64	6	6	-	52	-	-	-	-	-

Название смысловых модулей и тем	Количество часов									
	очная форма обучения					заочная форма обучения				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л ¹	п ²	инд ³	СРС ⁴		л	п	инд	СРС
модулю2										
Смысловой модуль 3. Результативность менеджмента организации										
Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций	17	2	2	-	13	-	-	-	-	-
Тема 9. Результативность и эффективность управления	17,8	2	2	-	13,8	-	-	-	-	-
Итого по смысловому модулю3	34,8	4	4	-	26,8	-	-	-	-	-
Всего по смысловым модулям:	146,8	16	16	-	114,8	-	-	-	-	-
Катт	2,8	-	-	2,8	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,4	-	-	0,4	-	-	-	-	-	-
ИК	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	27	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МОДУЛЬ 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИНИР ⁵	КР	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	180	16	16	33,2	114,8	-	-	-	-	-

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, инд – индивидуальные задания; СРС – самостоятельная работа ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Системная модель менеджмента организации. Характеристика основных подсистем организации	2	-
2	Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией. Выявление факторов предпринимательского успеха	2	-
3	Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления. Разработка стратегии и тактики менеджмента в системе управления.	2	-
4	Тема 4. Управление бизнес-процессами. Проектирование бизнес-процессов	2	-
5	Тема 5. Производственный менеджмент организаций. Производственная программа предприятия и организация ее выполнения	2	-

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
6	Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации. Расчет потребности в персонале организации	1	-
7	Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности. Стратегия и тактика внешнеэкономической деятельности	1	-
8	Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций. Оперативное регулирование в менеджменте	2	-
9	Тема 9. Результативность и эффективность управления. Диагностирование качества менеджмента организации.	2	-
	Всего	16	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
	Учебным планом не предусмотрены	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Системная модель менеджмента организации 1. Принципы системного подхода	12	-
2	Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией. 1. Особенности предпринимательского менеджмента в современных условиях 2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности 3. Характеристика этапов жизненного цикла предприятия	12	-
3	Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления. 1. Характеристика особенностей моделей стратегического управления организациями 2. Этапы стратегического и тактического менеджмента организации	12	-
4	Тема 4. Управление бизнес-процессами 1. Моделирование процесса инжиниринга на предприятии. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации	13	-

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
5	Тема 5. Производственный менеджмент организаций. 1.Содержание основных этапов производственного менеджмента организаций.	13	-
6	Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации 1.Этапы процесса менеджмента персонала	13	-
7	Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности. 1.Специфика операций в менеджменте внешнеэкономической деятельности.	13	-
8	Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций 1.Особенности внешнего и внутреннего контроля 2.Определение «точек контроля»	13	-
9	Тема 9. Результативность и эффективность управления 1.Подходы к определению эффективности управления организациями	13,8	-
	Всего	114,8	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Характеристика системы менеджмента предприятия на основе концепции «7-С»
2. Разработка пакета документов для государственной регистрации предпринимательской деятельности
3. Подготовка реферата по стратегическому и тактическому управлению организацией
4. Разработка предложений относительно дизайна организации
5. Разработка мероприятий по управлению риском на предприятиях
6. Разработка мероприятий по реинжинирингу бизнес-процессов в организации
7. Разработка мероприятий по совершенствованию производственного менеджмента организаций.
8. Разработка мероприятий по совершенствованию менеджмента персонала предприятия
9. Определение системы показателей результативности и качества менеджмента организации
10. Выполнение курсовой работы по дисциплине.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Системный подход к управлению организацией.

1. Управление организацией (предприятием) в условиях маркетинговой ориентации.
2. Управление организацией (предприятием) в условиях нестабильности.
3. Система управления организацией (предприятием) в условиях маркетинговой ориентации.
4. Системный подход к менеджменту организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.
5. Программно-целевой подход к менеджменту организации (предприятия) на современном этапе.
6. Совершенствование организационной структуры управления организацией (предприятием) в условиях рыночных отношений.
7. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте организации (предприятия).
8. Управление корпоративной организацией (предприятием) в условиях рыночной экономики

Тема 2. Производственный менеджмент организаций.

9. Операционная стратегия и конкурентоспособность организации (предприятия).
10. Управление производственными мощностями в организации (предприятии).
11. Управление качеством продукции в организации (предприятии).
12. Система управления качеством продукции в организации (предприятии).
13. Проектирование операционной системы в организации (предприятии).

14. Усовершенствование операционной системы организации (предприятия).
15. Пути совершенствования управления производственной инфраструктурой организации (предприятия).
16. Организация производства продукции в организации (предприятии).
17. Управление операционными рисками в организации (предприятии).
18. Построение и развитие в организации (предприятии) логистической системы.

Тема 3. Управление бизнес-процессами.

19. Управление бизнес-процессами в организации (предприятии) в условиях рынка
20. Управление брендом организации (предприятия) на основе маркетинга.
21. Управление конкурентоспособностью организации (предприятия) в условиях рынка
22. Управление конкурентным потенциалом организации (предприятия) в условиях маркетинговой ориентации.
23. Управление конкурентной политикой организации (предприятия) в условиях рынка
24. Управление организацией (предприятием) на основе бенчмаркинга.
25. Управление бизнес-процессами организации (предприятия) на основе развития инновационного потенциала предприятия.
26. Управление инновациями в процессе реализации стратегических изменений организации (предприятия).
27. Инновационный процесс в организации (предприятии) как средство повышения его конкурентоспособности.
28. Инновационная политика в управлении организацией (предприятием) в условиях маркетинговой ориентации.
29. Управление инновационной деятельностью организации (предприятия) в условиях маркетинговой ориентации.
30. Инновационные механизмы управления организацией (предприятием) и их совершенствование в условиях рынка.
31. Построение системы управления процессом разработки нового продукта в организации (предприятии).

Тема 4. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления.

32. Корпоративная стратегия в управлении организацией (предприятием) в условиях рынка.
33. Стратегический анализ для целей антикризисного управления организацией (предприятием).
34. Стратегическое управление организацией (предприятием) в условиях рыночной экономики.
35. Стратегии управления бизнес-позицией организации (предприятия) в условиях нестабильности внешней среды.
36. Стратегическое управление бизнес-портфелем организации (предприятия).
37. Процесс стратегического управления организацией (предприятием) в условиях изменчивости внешней среды.
38. Процесс реализации управленческих функций в стратегическом менеджменте предприятия.
39. Принятие стратегических решений в организации (предприятии) в условиях нестабильности бизнес-среды.
40. Стратегическое планирование в менеджменте организации (предприятия).
41. Управление стратегическим потенциалом организации (предприятия) в условиях рыночных отношений.
42. Организация стратегического управления организацией (предприятием) в условиях изменчивости внешней среды.
43. Реализация стратегий организации (предприятия) на основе концепции стратегических изменений.
44. Управление стратегическими изменениями в системе маркетингового менеджмента

организации (предприятия).

45. Процесс осуществления изменений в организации (предприятии) на основе маркетинга.

46. Управление инновациями в процессе реализации стратегических изменений организации (предприятия).

47. Информационное обеспечение процесса управления изменениями в организации (предприятии) в условиях маркетинговой ориентации.

48. Информационное обеспечение обоснования управленческих решений в условиях маркетинговой ориентации организации (предприятия).

Тема 5. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности предприятия.

49. Социально-трудовые отношения в системе менеджмента организации (предприятия).

50. Управление персоналом организации (предприятия) в условиях рынка.

51. Управление кадровым потенциалом организации (предприятия) в условиях маркетинговой ориентации.

52. Мотивация как функция стратегического управления организацией (предприятием).

Тема 6. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией.

53. Стратегия вывода бренда на региональный рынок (на примере торговой марки).

54. Стратегия и тактика выведения на рынок нового продукта.

55. Стратегия развития торговой организации (предприятия) в современных условиях интеграции

56. Антикризисное управление организацией (предприятием) в условиях нестабильности.

57. Управление организацией (предприятием) в кризисной ситуации.

58. Системный подход к антикризисному управлению малым предприятием.

59. Риски в системе управления организацией (предприятием).

60. Процесс управления рисками в организации (предприятии) и направления его совершенствования.

61. Управление рисками в системе маркетингового менеджмента организации (предприятия).

Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности.

62. Управление внешнеэкономической деятельностью организации (предприятия).

63. Управление рисками внешнеэкономической деятельности организации (предприятия).

Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций.

64. Регулирование в системе менеджмента организации (предприятия).

65. Методы принятия и оптимизации управленческих решений в организации (предприятии).

66. Управление организационными изменениями в организации (предприятии) в условиях маркетинговой ориентации.

67. Контроллинг в системе менеджмента организации (предприятия).

68. Контроль в системе менеджмента организации (предприятия) в условиях маркетинговой ориентации.

Тема 9. Результативность и эффективность управления.

69. Эффективность управления организацией (предприятием) и пути ее повышения в условиях рынка.

70. Управление эффективностью и развитием организации (предприятия) в современных условиях.

71. Эффективность стратегического управления организацией (предприятием) в условиях рынка.

72. Системная модель эффективности организации (предприятия).

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (темы№ 1-9)	1	9
-тестирование (темы№ 1-9)	1	9
- разноуровневые задачи и задания (темы№ 1-6, 9)	2	14
-реферат, доклад	2	8
-текущий модульный контроль		40
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (темы№ 1-9)	1	9
-тестирование (темы№ 1-9)	1,5	13,5
- разноуровневые задачи и задания (темы№ 1-6, 9)	2,5	17,5
-текущий модульный контроль		40
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для промежуточной аттестации

Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации

Тема 1. Системная модель менеджмента организации

1. Организация как система и объект управления.
2. Принципы системного подхода.
3. Основные подсистемы организации как объекта управления.
4. Обеспечение системы управления.

Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией.

5. Сущность и особенности предпринимательской деятельности как объекта управления
6. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности

Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления.

7. Согласование целей, стратегий и потенциала организации.
8. Технология разработки и реализации стратегий.
9. Управление изменениями как инструмент воплощения стратегий.

Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации

Тема 4. Управление бизнес-процессами.

10. Модель бизнес – процессов, как элемента организации процессного управления предприятием.
11. Технология управления бизнес – процессами. Требования к инструментам управления бизнес- процессами организации.

12. Методы совершенствования бизнес – процессов.

Тема 5. Производственный менеджмент организаций.

13. Особенности производственного менеджмента.
14. Планирование объемов производства и разработка производственной программы.
15. Оперативное планирование и контроль в производственном менеджменте.

Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации.

16. Процесс управления персоналом организации.
17. Планирование потребности в персонале.
18. Формирование потенциала персонала организации. Рациональное использование потенциала персонала организации.

Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности.

19. Особенности внешнеэкономической деятельности предприятия. Стратегия и тактика внешнеэкономической деятельности предприятия.
20. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.
21. Механизм менеджмента внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента организаций.

22. Организация и технология контроля в системе менеджмента
23. Контроль процессов и контроль результатов. «Точки контроля» и периодичность контроля.
24. Управленческие решения по результатам контроля
25. Технология регулирования в системе менеджмента

Тема 9. Результативность и эффективность управления.

26. Сущность организационной эффективности и подходы к ее определению
27. Виды организационной эффективности
28. Критерии эффективности организационной деятельности
29. Результативность и эффективность системы менеджмента. Показатели эффективности управления
30. Обоснование эффективности реализации решений по проведению организационных изменений

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
13			18				9				
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2				Смысловой модуль 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
5	4	4	5	4	5	4	4	5	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Выполнение и защита курсовой работы

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита работы, балл	Максимальная сумма баллов
45	15	40	100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
		ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>
2. Окладчик, С. А. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / С. А. Окладчик. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183554>
3. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175893>

Дополнительная литература:

1. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>
2. Адлер, Ю. П. Статистическое управление процессами – Statistical Process Control (SPC). Практическое руководство по разведочному анализу данных : учебное пособие / Ю. П. Адлер, В. Л. Шпер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-907226-49-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106739.html>
3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>
4. Гасило Е.А. Менеджмент организаций [Электронный ресурс] : конспект лекций по учебной дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направлений подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры / Е.А. Гасило ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-

Барановского, Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Балабанова Л.В. Менеджмент организаций: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Логистика, Менеджмент организаций и администрирование) очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, Анциферова Е.А., Е.А. Гасило; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 114 с. – Текст : электронный.
6. Смирнова, Е. В. Модель организации управления современным предприятием: компетентностный подход к изучению : учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8285-1081-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160116>

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информio : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информio», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2025) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Гасило Елена Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями диплом кандидата наук ДК № 031020	1. Удостоверение 110400005390 Регистрационный номер 115-20 от 25 февраля 2020 года Обучение по курсу «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе» 18.02.2020-25.02.2020 г. «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал Ухтинского государственного технического университета в (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение 110400009589 Регистрационный номер 06-22 от 28 февраля 2022 года,

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				21.02.2022-28.02.2022 «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал УГТУ г. Усинск, РФ 3. Сертификат № 2022/0332 от 10.09.2022г. Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) г. Ростов. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение»; 4. Удостоверение о ПК 480031224181 №31/224181, 09.03.2025; ООО "МИПКИП", Липецк Обучение по курсу «Предметно-методическая деятельность в организации высшего образования в условиях реализации ФГОС ВО» 5. Удостоверение о ПК 180003888502 №223856, 16.03.2025; ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", Красноярск, Обучение по программе «Использование активных методов обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС»; 6. Сертификат о ПК, 24.03.2025, ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк, Обучение по программе «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Магистерская программа: Административный менеджмент
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 5,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность организации как сложной системы и объекта управления; особенности функционального и системного видения организации; принципы и методы организации управленческой деятельности, теоретические основы формирования системы менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. требования к формированию стратегических целей функционирования организационных систем; принципы разработки планов на определенный период критерии и методы подбора кадров, алгоритм проведения собеседования с претендентами на должность; методы эффективной адаптации работников; способы выхода предприятия на внешний рынок и поиска контрагентов основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации, систему показателей результативности и качества менеджмента организации.

уметь: использовать системный подход в управлении в условиях изменений; согласовывать цели, стратегии, потенциал и возможности организации; применять принципы и методы организации управленческой деятельности, эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией, определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений; применять методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы предприятия; разрабатывать календарные планы-графики работы, осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность; разрабатывать планы развития персонала организации, формировать резерв; определять направления выхода предприятия на внешний рынок и находить контрагентов; критически осмысливать основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации; разрабатывать целевые программы управления эффективностью и развитием организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать такими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический.		
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИДК-1 _{ПК-2} Умеет собирать, анализировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений. ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует экономическую, социальную и и др. целевую эффективность деятельности и различные группы рисков. ИДК-3 _{ПК-2} Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.	ПС «Специалист по логистике на транспорте»

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Особенности системы менеджмента организации. Тема 1. Системная модель менеджмента организации. Тема 2. Предпринимательский менеджмент в управлении организацией. Тема 3. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления.

Смысловой модуль 2. Функциональные сферы менеджмента организации. Тема 4. Управление бизнес-процессами. Тема 5. Производственный менеджмент организаций. Тема 6. Менеджмент персонала и его особенности в деятельности организации. Тема 7. Менеджмент внешнеэкономической деятельности.

Смысловой модуль 3. Результативность менеджмента организации. Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Тема 9. Результативность и эффективность управления

Форма промежуточной аттестации: экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Гасило Е.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующая кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)