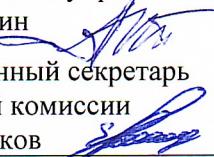


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Дрожжина Елена Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 11.02.2026 08:14:38 Уникальный программный ключ: 7fbfb7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcb6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4  Стр.1 из 27	
<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b> <b>Процессный подход</b>			
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ, ЗАЧИСЛЕНИЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ, ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
Введено в действие: приказом от <u>31.01.2025г.</u>		<u>№ 3601</u>	Экземпляр №
<b>Выполнили:</b> начальник учебно-методического управления А.Б. Кудрин ответственный секретарь Приемной комиссии Е.А. Тумаков  	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омельянович 	<b>Утвержден:</b> ректор С.В. Дрожжина 	
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено			

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации (далее – Порядок) устанавливает правила и основания, регулирующие процедуру перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из другой образовательной организации, а также перевода в другую образовательную организацию и внутри ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 2 из 27

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Устава ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.2. Порядок распространяется на все институты и факультеты, структурные подразделения и филиалы ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

## **2. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется самостоятельно.

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 3 из 27

дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в институт, на факультет, в котором он обучается, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		

и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» *аттестационной комиссией* (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета обучающихся образовательной организации, первичной организации профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заявление на переход на имя ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Ректор направляет это заявление в Ученый совет соответствующего института или факультета для рассмотрения и дальнейшей передачи документов на рассмотрение Комиссии.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4. Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Вместе с указанными документами обучающийся должен представить:

1) выписку из протокола заседания органа студенческого самоуправления о рекомендации обучающегося к участию в конкурсе;

2) выписку из протокола заседания профсоюзной организации обучающихся института (факультета) с рекомендацией к участию обучающегося в конкурсе;

3) характеристику;

4) документы, характеризующие тяжелое материальное положение обучающегося (при необходимости).

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в *учебной деятельности*, относятся: грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в *научно-*

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		

*исследовательской* деятельности, относятся: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; диплом победителя и (или) лауреата; справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная научной частью Университета; патент; свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках; удостоверение на рационализаторское предложение; публикация; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в *общественной деятельности*, относятся: диплом, грамота; благодарственное письмо; наградной лист; рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание; статья, опубликованная в средствах массовой информации; членский билет или выписка из реестра членов общественной организации; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим достижения обучающегося в *культурно-творческой и спортивной деятельности*, относятся: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; диплом, грамота; свидетельство (сертификат); благодарственное письмо; наградной лист; рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить его творческий вклад; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

На заседании Ученого совета института (факультета) с обязательным присутствием обучающихся обсуждаются их кандидатуры. Ученым советом института (факультета) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» принимается решение открытым голосованием о рекомендации определенного обучающегося (обучающихся) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места.

Разрешается не присутствовать на заседании Ученого совета института (факультета) обучающемуся, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

При положительном решении Ученого совета института (факультета) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» заявление обучающегося вместе с пакетом документов передается на рассмотрение Комиссии.

2.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4  Стр. 6 из 27
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации		

приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

2.8. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Ученого совета института (факультета) рекомендации на переход, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.7. Порядка.

2.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 7 из 27

указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в сети «Интернет».

2.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ**

3.1. Настоящий раздел Порядка не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются в период работы Приемной комиссией с учетом требований настоящего Порядка.

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 8 из 27

первой промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в другую образовательную организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

3.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		

освоения образовательной программы).

3.11. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по его личному заявлению. Обучающийся пишет на имя ректора заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (Приложение 1) по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.12. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 3.11 данного Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й).

3.13. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.14. По программам высшего образования не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.15. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		

обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

При переводе обучающихся по программам высшего образования к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе при наличии заявления.

3.17. Обучающийся представляет в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении, Приложение 2) с приложением справки о переводе.

3.18. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.20. Указанные в п. 3.12, 3.16 и 3.19 данного Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 11 из 27

адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.21. Документы, указанные в п. 3.12, 3.16 и 3.19 данного Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». В том числе, в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п. 3.20 Порядка.

3.24. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 3.20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение вышеуказанного договора.

3.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающие обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		

## **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающихся (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании. Обучающийся вправе по своему усмотрению представить в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» вместе с заявлением о переводе иные документы, подтверждающие его образовательные и (или) индивидуальные достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью переводящегося факт соответствия данного лица требованию, указанному в абзаце 1 п. 3.10 настоящего Порядка.

Заявление о переводе подается в Приемную комиссию и регистрируется в журнале регистрации.

4.2. После подачи заявления о переводе начальник учебно-методического управления ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет наличие вакантных мест для перевода, а руководитель факультета/института проводит рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. В рамках процедуры организуется работа аттестационной комиссии, определяется перечень ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также устанавливаются период, с которого обучающийся может быть допущен к обучению, и общая продолжительность обучения.

Перевод из одной образовательной организации в другую возможно при условии, если максимальный объем образовательной программы в год, включая академическую разницу, не превысит 70 зачетных единиц для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам специалитета,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		

бакалавриата и магистратуры. Указанные ограничения распространяются на всех обучающихся независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы в сетевой форме или с применением индивидуального учебного плана (за исключением ускоренного обучения).

4.3. В случае если заявлений о переводе подано больше наличия вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией до оформления перевода путем рассмотрения документов, представленных обучающимися, и проведения собеседования.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся по программам высшего образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося (Приложение 5) к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении исходной организацией лицо, переводящееся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.5 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

В течение 14 календарных дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение по образовательным программам высшего образования (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц).

К личному делу также приобщаются: паспортные данные, 6 фотографий 3x4 см, при необходимости – лист собеседования, протокол аттестационного испытания.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 15 из 27

## **5. ПЕРЕВОД ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **5.1. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу в рамках Университета.**

5.1.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу осуществляется после завершения второго курса в период работы Приемной комиссии Университета. По решению Ученого совета Университета перевод может осуществляться в иные сроки для конкретного контингента обучающихся: обучающихся, призванных на военную службу; мобилизованных на выполнение государственных заданий Донецкой Народной Республики и Российской Федерации; обучающихся, участвующих в специальной военной операции и др.

5.1.2. Основанием для перевода служит личное заявление обучающегося на имя ректора Университета с обязательным указанием причин перевода (Приложение 7).

Заявление обучающегося должно быть согласовано с заведующими выпускающими кафедр и руководителями институтов, факультетов путем визирования.

Сторонами, визирующими заявление, являются заведующие выпускающими кафедрами, с образовательных программ которых переводится обучающийся, и заведующие выпускающими кафедрами, на образовательную программу которых осуществляется перевод; руководители институтов, факультетов, с которых переводится обучающийся, и руководители институтов, факультетов, на которые переводится обучающийся для освоения образовательной программы.

Виза принимающего на обучение руководителя института, факультета должна содержать информацию о наличии или отсутствии академической разницы, возникшей вследствие перевода, которая устанавливается на основе сравнительного анализа образовательных программ и их составляющих; сроках ее ликвидации; учебной группе и курсе, на который переводится обучающийся; необходимости предоставления общежития.

5.1.3. Для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе обучающегося предшествует заключение нового договора о предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе, на которую переводится обучающийся.

5.1.4. При положительном решении о переводе обучающего с одной образовательной программы на другую образовательную программу на основе утвержденного ректором протокола Приемной комиссии руководитель института, факультета готовит проект приказа о переводе, содержащий при необходимости

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

академическую разницу в образовательных программах (учебных планах) и сроках ее ликвидации.

### **5.2. Порядок перевода с одной формы обучения на другую.**

5.2.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую допускается на основании личного заявления на имя ректора с обязательным указанием причины перевода.

5.2.2. Перевод осуществляется аналогично переводу с одного образовательной программы на другую образовательную программу согласно пункту 4.1. настоящего Порядка.

5.2.3. Перевод осуществляется с даты издания соответствующего приказа, если иной, более поздний, срок не указан в тексте приказа.

5.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу связан с переводом их из одной учебной группы в другую.

Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую учебную группу оформляется приказом «О распределении обучающихся по группам». Ответственные лица от институтов (факультетов) вносят соответствующие изменения в контингент обучающихся в программной среде 1С:Университет в трехдневный срок после регистрации.

## **6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ**

6.1. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Правила проведения аттестации, установленные в данном разделе, также применяются при определении академической задолженности обучающихся, находившихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае изменения учебных планов в период отпуска. Для организации и проведения аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии.

Аттестационные комиссии осуществляют рассмотрение документов, приложенных к заявлению, и организуют проведение собеседования (при необходимости). Аттестационные комиссии могут назначить обучающемуся дополнительные формы аттестационных испытаний.

6.2. Аттестационные комиссии формируются решением руководителя института/факультета по согласованию с проректором по учебно-методической работе до начала каждого учебного года.

6.3. Состав аттестационных комиссий утверждается сроком на один

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 17 из 27

календарный год.

6.4. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из трех человек, включая председателя. В работе комиссии принимает участие секретарь, который не является членом аттестационной комиссии.

6.5. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- определяет формы проведения аттестации;
- проводит перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин, практик (далее – дисциплин);
- принимает решение о возможности перевода обучающихся.

6.6. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в её состав. Решения аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые аттестационными комиссиями, оформляются протоколами.

6.7. Под перезачетом понимается процедура признания результатов изучения обучающимся дисциплин, в том числе полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы. Решение о перезачете освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины учебного плана и повторной сдачи промежуточной аттестации по ней.

6.8. Основанием для перезачета дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, является выполнение следующих условий:

- полная или частичная идентичность наименований ранее изученной и перезачитываемой дисциплин;
- отклонение не более чем на 20% общей трудоемкости ранее изученной и перезачитываемой дисциплин;
- совпадение формы промежуточной аттестации по ранее изученной и перезачитываемой дисциплинам, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен при установленной в учебном плане форме контроля «зачет» или «зачет с оценкой».

6.9. Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации по учебному плану, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно» (60 баллов по 100-балльной шкале). При несогласии с указанной оценкой обучающийся вправе пройти аттестационное испытание.

6.10. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков и

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		Стр. 18 из 27

компетенций обучающегося по ранее изученным дисциплинам, в том числе при получении образования другого уровня в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.11. Переаттестация осуществляется в случаях:

- недостатка в объеме трудоемкости ранее изученной дисциплины от 20% до 50% от трудоемкости соответствующей дисциплины учебного плана;
- невыполнения хотя бы одного из условий, указанных в п. 6.8 настоящего Порядка;
- несогласия обучающегося с результатами перезачета.

6.12. Рассмотрение документов с целью определения перечня дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), выявления академической разницы, установления курса обучения, на который может быть переведено (зачислено) лицо, а также составление графика (плана) ликвидации разницы в учебных планах осуществляется руководителем института/факультета и аттестационной комиссии.

6.13. Руководитель института/факультета организует представление в аттестационную комиссию следующих документов:

- заявления обучающегося о переводе или восстановлении;
- копии зачетной книжки (учебной карточки обучающегося, выписки из зачетной книжки), справки об обучении (о периоде обучения).

6.14. Аттестационная комиссия вправе отказать в соответствующем движении контингента обучающихся (зачислении лица в порядке перевода из другой образовательной организации, переводе студента внутри Университета или в восстановлении в число обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в следующих случаях: отсутствия в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» вакантных мест; установления в результате аттестации низкого уровня подготовки; отказа обучающегося продолжить обучение с понижением курса обучения; иные причины, установленные в результате аттестационных испытаний. Принятое комиссией решение отражается в протоколе.

6.15. На основании протокола готовятся перечень изученных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (Приложение 6).

6.16. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) в соответствии с настоящим Порядком или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно графику (плану) ликвидации разницы в учебных планах.

Срок выполнения графика (плана) ликвидации разницы в учебных планах

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	Стр. 19 из 27
<b>Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации</b>		

устанавливается руководителем института/факультета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок и изменения к нему вводятся приказом ректора на основании законодательной и нормативной базы Российской Федерации по системе высшего образования.

**ОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебно-методической работе



Л.В. Крылова

Начальник отдела по юридическому  
и правовому обеспечению



Л.В. Казакова

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

### **Приложение 1**

Форма заявления о выдаче справки  
о периоде обучения в связи с  
переводом в другую  
образовательную организацию

**Ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
Дрожжиной С.В.**

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

(название учебного подразделения)

формы обучения  
(очной,очно-заочной,заочной)

за счет средств \_\_\_\_\_  
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### **Заявление**

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

## **Приложение 2**

Форма заявления об отчислении в  
связи с переводом в другую  
образовательную организацию

**Ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
Дрожжиной С.В.**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ –  
(номер группы)

(название учебного подразделения)  
формы обучения  
(очной,очно-заочной,заочной)  
за счет средств \_\_\_\_\_  
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в  
связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
и выдать выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Справку о переводе прилагаю.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Для несовершеннолетних обучающихся:

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

фамилия имя отчество

являясь родителем (опекуном, попечителем) \_\_\_\_\_

фамилия инициалы обучающегося

согласен (на) с данным заявлением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

### **Приложение 3**

Форма заявления о переводе из  
другой образовательной организации

**Ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» Дрожжиной С.В.**

*от*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **Заявление**

1. Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем зачислении в число обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в связи с переводом из \_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с Лицензией)

Сведения о лицензии \_\_\_\_\_ (реквизиты Лицензии на осуществление образовательной деятельности)

Сведения о гос. аккредитации \_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной аккредитации)

Специальность (направление подготовки), специализация (профиль, магистерская программа), форма обучения, курс \_\_\_\_\_

Для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

Форма обучения \_\_\_\_\_. За счет средств \_\_\_\_\_.  
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе **не является / является** (ненужное зачеркнуть) получением второго и последующего соответствующего образования.

подпись

С Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

### **Продолжение приложения 3**

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

подпись

**Прилагаю:**

Справку о периоде обучения;

Выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

Документ о предшествующем образовании (оригинал / копию, заверенную в установленном порядке / копию с предъявлением оригинала для заверения копии ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (выбрать нужное)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принято к рассмотрению: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника,  
принявшего документы)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4  Стр. 24 из 27
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b> Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

**Приложение 4**  
**Форма справки о переводе**  
**(на бланке ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)  
 в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от  
 «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)  
 был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а) и  
*(при необходимости)*  
 будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной  
 образовательной программе \_\_\_\_\_  
 уровень образования  
 по специальности (направлению подготовки):

\_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности или направления подготовки)  
 после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из  
 приказа об отчислении в связи с переводом.

**Приложение:** перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
 выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
 переаттестованы при переводе *(при наличии заявления обучающегося)*

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

**ФИО**

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b> Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	Стр. 25 из 27

### **Приложение 5**

Форма заявления на выдачу  
перечня изученных учебных  
дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных  
исследований, которые будут  
перезачтены или переаттестованы  
обучающемуся при переводе

**Ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
Дрожжиной С.В.**

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

---

конт. тел.\_\_\_\_\_

---

### **Заявление**

Прошу выдать перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

## **Приложение 6**

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

---

(фамилия, имя, отчество полностью)  
при переводе в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

№ п/п	Наименование	Объем, з.е.	Оценка

Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель института/факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
<b>ПП 2-254/УН</b>	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

### **Приложение 7**

Форма заявления о переводе  
внутри ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

**Ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
Дрожжиной С.В.**

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

(название учебного подразделения)  
формы обучения  
(очной,очно-заочной,заочной)  
за счет средств \_\_\_\_\_  
(бюджетных ассигнований/ физ. и (или) юр. лиц)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

#### **Заявление**

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности, профиля / магистерской программы / специализации)

на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности, профиля / магистерской программы / специализации)

реализуемую в \_\_\_\_\_ форме обучения  
очной / очно-заочной / заочной

за счет средств \_\_\_\_\_.  
бюджетных ассигнований / физических или юридических лиц

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)