

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Азарян Елена Михайловна  
Должность: Проректор по научной работе  
Дата подписания: 10.03.2025 13:01:52  
Уникальный программный ключ:  
ba4ded30ed95395142988435646add14kd560af1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**  
**КАФЕДРА ЛИНГВОДИДАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
Е.М.Азарян  
“ 10 ” 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

**Группы научных специальностей:**  
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии;  
5.2 Экономика;  
5.7 Философия.

**Научная специальность:**  
4.3.3. Пищевые системы  
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика;  
5.2.4. Финансы;  
5.7.7. Социальная и политическая философия.

Уровень образования: аспирантура  
Учебный год: 2024-2025  
Форма обучения: очная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк**  
**2024**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«Русский язык профессиональной коммуникации» для аспирантов**

**по группе научных специальностей:**

4.3. Агроинженерия и пищевые технологии;

5.2 Экономика;

5.7 Философия.

**научным специальностям:**

4.3.3. Пищевые системы;

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика;

5.2.4. Финансы;

5.7.7. Социальная и политическая философия.

Разработчик:

Войлошникова Валентина Эдуардовна  
доцент, канд. филол. н., доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лингводидактики  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Заведующая кафедрой  
лингводидактики



В.Э.Войлошникова

**ОДОБРЕНО:**

Научно-техническим советом Университета

Протокол от « 28 » 10 2024 года № 2

Председатель Научно-технического совета:  
д.э.н., профессор, проректор по научной работе



Е.М. Азарян

© Войлошникова В.Э., 2024 год  
© ©ФГБОУ ВО «Донецкий  
национальный университет экономики  
и торговли имени Михаила Туган-  
Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Группа научных специальностей, научные специальности, специальность, образовательный уровень	Характеристика учебной дисциплины
		<b>очная форма обучения</b> (Элективная/Факультативная)
Количество зачетных единиц - 3 з.е.	<b>Группы научных специальностей:</b> 4.3. Агроинженерия и пищевые технологии; 5.2. Экономика; 5.7. Философия	
Модулей – 2	<b>Научная специальность:</b> 4.3.3. Пищевые системы; 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика; 5.2.4. Финансы; 5.7.7. Социальная и политическая философия.	<b>Год подготовки:</b> 1-й
Смысловых модулей – 2		<b>Семестр</b> 1-й
Индивидуальные научно-исследовательские задания		<b>Лекции</b>
Общее количество часов – 108		10 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 2	Программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров	<b>Практические, семинарские занятия</b> 26 час.
аудиторных – 2 самостоятельной работы аспиранта – 4		<b>Лабораторные работы</b> час.
		<b>Самостоятельная работа</b> 72 час.
		<b>Индивидуальные задания:</b> час.
		<b>Вид контроля:</b> зачет с оценкой

### Примечания.

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет: для очной формы обучения – 36/72

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель освоения дисциплины* – формирование основ профессиональной коммуникативной компетенции образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного и профессионального потенциала; приобретение опыта анализа текста с точки зрения явной и скрытой, основной и второстепенной информации; овладение разными способами трансформации текста; расширение арсенала используемых языковых и речевых средств; формирование умений активного владения терминологической лексикой для точного и свободного выражения мыслей, знаний по избранному направлению обучения в аспирантуре.

*Задачи освоения дисциплины:*

- дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
- познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
- показать богатые выразительные возможности русского языка;
- выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;
- сформировать профессиональную коммуникативную компетенцию, включающую в себя умение организовать индивидуальную речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными целям научного исследования;
- научить умелому использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;
- систематизировать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида; сформировать умения порождения и языкового оформления научных текстов профессиональной направленности.

### **В результате изучения дисциплины аспирант должен**

#### ***знать:***

- основные свойства языковой системы, законы функционирования русского литературного языка и современные тенденции его развития;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; нормы русского литературного языка; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- этические нормы современной деловой коммуникации; этику деловых отношений, ее основные принципы и сущность; деловой этикет как установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов; современные этические принципы делового поведения; специфику и отличие делового этикета от светского;
- стилистические особенности построения научного текста по избранной специальности.
- стилистические особенности построения научного текста по избранной специальности.

#### ***уметь:***

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения.
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно; соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- применять полученные знания при решении как личностных, так и профессиональных задач.
- пользоваться теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи.

**владеть:**

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;
- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Перечень обеспечивающих дисциплин	Перечень обеспечиваемых дисциплин, видов работ
«Русский язык», «Русский язык и культура речи» Курс «Русский язык и культура речи» является составной частью вариативной (общепрофессиональной) подготовки. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения базового школьного курса русского языка.	1. Педагогическая практика 2. Научно-исследовательская работа

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Структура дисциплины

Наименование смысловых модулей	Количество часов			
	очная форма обучения			
	всего	в том числе		
лек.		прак/ лаб	ср	
1	2	3	4	5
Модуль 1				
<b>Смысловой модуль 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ КАК РАЗДЕЛ ЛИНГВИСТИКИ. ПОНЯТИЕ ЯЗЫКОВОЙ НОРМЫ</b>				
<b>Тема 1.</b> Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	12	2	2	8
<b>Тема 2.</b> Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.	12	2	2	8

Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.				
<b>Тема 3.</b> Орфоэпические нормы русского литературного языка Акцентологические нормы русского литературного языка.	6		2	4
<b>Тема 4.</b> Лексические нормы русского литературного языка.	6		2	4
<b>Тема 5.</b> Морфологические нормы русского литературного языка.	12	2	2	8
<b>Тема 6.</b> Синтаксические нормы русского литературного языка.	6		2	4
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
<b>Смысловый модуль 2. СТИЛИ И ФОРМЫ РЕЧИ. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ, ПРАВИЛА РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.</b>				
<b>Тема 1.</b> Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	6	2		4
<b>Тема 2.</b> Система функциональных стилей русского языка.	6		2	4
<b>Тема 3.</b> Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Протокол. Выписка из протокола, требования к содержанию и размещению реквизитов. Культура профессионального общения.	8	2	2	4
<b>Тема 4.</b> Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	8		2	6
<b>Тема 5.</b> Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	5		1	4
<b>Тема 6.</b> Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики	5		1	4
<b>Тема 7.</b> Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. Презентация как вид публичного выступления.	6		2	4
<b>Тема 8.</b> Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.	6		2	4

Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.				
<b>Тема 9.</b> Защита рефератов.	4		2	2
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>36</b>
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>72</b>

## 5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Модуль, тема и краткое содержание	Кол. час
<b>Тема 1.</b> Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	2
<b>Тема 2.</b> Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	2
<b>Тема 3.</b> Орфоэпические нормы русского литературного языка. Акцентологические нормы русского литературного языка.	2
<b>Тема 4.</b> Лексические нормы русского литературного языка.	2
<b>Тема 5.</b> Морфологические нормы русского литературного языка.	2
<b>Тема 6.</b> Синтаксические нормы русского литературного языка.	2
<b>Тема 7.</b> Система функциональных стилей русского языка.	2
<b>Тема 8.</b> Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Протокол. Выписка из протокола, требования к содержанию и размещению реквизитов. Культура профессионального общения.	2
<b>Тема 9.</b> Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	2
<b>Тема 10.</b> Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	1
<b>Тема 11.</b> Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики	1
<b>Тема 12.</b> Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. Презентация как вид публичного выступления.	2
<b>Тема 13.</b> Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	2
<b>Тема 14.</b> Защита рефератов.	2

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы, и др.	Кол. час
<b>Темы, вынесенные на самостоятельную подготовку</b>	
<b>Тема 1.</b> Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	6
<b>Тема 2.</b> Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.	6
<b>Тема 3.</b> Орфоэпические нормы русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	6
<b>Тема 4.</b> Лексические нормы русского литературного языка.	6
<b>Тема 5.</b> Морфологические нормы русского литературного языка.	6
<b>Тема 6.</b> Синтаксические нормы русского литературного языка.	6
<b>Тема 7.</b> Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	4
<b>Тема 8.</b> Система функциональных стилей русского языка.	4
<b>Тема 9.</b> Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Протокол. Выписка из протокола, требования к содержанию и размещению реквизитов. Культура профессионального общения.	4
<b>Тема 10.</b> Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	4
<b>Тема 11.</b> Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	4
<b>Тема 12.</b> Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики	4
<b>Тема 13.</b> Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. Презентация как вид публичного выступления	4
<b>Тема 14.</b> Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	4
<b>Тема 15.</b> Защита рефератов.	4
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы (час)</b>	72



## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Войлошникова, В.Э. Русский язык и культура речи: консп. лекц. по курсу. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2016. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2016. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2017. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Гамолина, А.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Орфография. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
6. Колесниченко, Л.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Пунктуация. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
8. Зарицкая, И.Н. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
9. Сереброва, С.Б. Русский язык профессиональной коммуникации : конспект лекций для аспирантов первого года оч. и заоч. форм обучения ; М-во образования и науки Донец. Народ Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018.– 94 с.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

В этом разделе приводятся типовые варианты оценочных средств: экзаменационные билеты, тесты, контрольные работы, задания для деловой игры и т.д.

#### Образец зачетного билета:

#### ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка.
2. Вставьте безударные гласные, найдите проверочные слова, напишите их  
*Ч...стота эксперимента - ч...стота волн, разр...дить атмосферу - разр...дить посевы, спл...тить единомышленников - запл...тить долг, спуститься в цветущую д...лину - быть вд...леке от дома, сп...шите видеть - сп...шите данные, обл...ченный властью - обл...ченный судом*
3. Вставьте пропущенную букву:  
*Растуш...вка карандаш...м, держать в еж...вых рукавицах, увитый плющ...м, ноч...вка, дириж...р, стаж...р, пуш...к, идти с богаж...м, грош...вый, польщ...н комплиментом, он смеш...н и лиш...н чувства юмора, деревья обнаж...ны, огорч...н отъездом, ч...лн, чеч...тка, щ...голь, ч...порный, прож...рливый, трещ...тка, ж...кей, ш...колад, ш...тландский, артиш...к, пощ...чина, щ...ка, ч...каться, ч...боты (старые ботинки),*
4. Запишите приведенные ниже слова, вставляя пропущенные буквы:  
*Сидеть впере...ку, костя...ка, серде...ный, шос...е, ат...рацион, тер...аса, пер...он, импрес...арио, бизнесм...н, продюс...ер, ц...плёнок, панц...рь, перебе...чик, изво...чик,*

*програм...а, метал..., оп...онент, че...твовать гостя, пром...кашка, ра...чёт, ра...стилаться, с...грать, зам...рать от испуга, эксп...римент.*

5. Переписать предложения, выбрав нужное слово из скобок:

*В телефонной книге имеется алфавитный список (абонентов/абонементов). По небу быстро поплыла легкая мгла (дымного/дымчатого) цвета. Молодой рабочий быстро (усвоил/освоил) профессию токаря.*

6. Прокомментируйте пословицы:

*Говорит день до вечера, а послушать нечего.*

*Говорит, словно реченька журчит.*

*Ешь тирогы с грибами, а язык держи за зубами.*

### **Образец тестовых заданий:**

#### **Тест по теме «Морфологические нормы»**

**1. Укажите предложение без грамматических и логических ошибок.**

- 1) В лицее обучали точным наукам и говорить на английском языке.
- 2) В статье говорится об античной культуре и современном искусстве.
- 3) Подходя к лесу, мне стало холодно.

**2. Какое предложение не соответствует нормам литературного языка?**

- 1) Охотничьи заботы и мечты овладели моим воображением.
- 2) На изготовление лодок ушло четверо суток.
- 3) У Губарева была привычка постоянно расхаживать взад и вперед, то и дело подергивая и почесывая бороду.
- 4) Я попросил товарища внести свой чемодан в вагон.

**3. Какое предложение не соответствует нормам литературного языка?**

- 1) Горы и долины, леса и поля влекут к себе туристов.
- 2) Вошел юноша высокого роста, лет двадцати, в очках, с портфелем в руке.
- 3) Подходя к лесу, мне стало холодно.
- 4) После того как ученики закончили проверку диктанта, преподаватель взял у них тетради.

**4. В каком случае допущена ошибка в образовании формы числительного?**

- 1) Свыше шестисот пятидесяти пяти тонн;
- 2) не менее двух пятых посевной площади;
- 3) около девяноста девяти целых девяноста восьми сотых процента;
- 4) четырьмястами тоннами.

**5. В каком случае допущена ошибка в образовании формы глагола?**

- 1) Крыша каплет;
- 2) искры брызжут;
- 3) не порть мебель;
- 4) он махает руками.

**6. В каком случае допущена ошибка в образовании формы местоимения 3-го лица?**

- 1) Вокруг них;
- 2) он работает лучше ее.
- 3) навстречу ему;
- 4) сестра старше его.

**7. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

- 1) Докладчик умышленно упустил некоторые факты.
- 2) В тот день произошла первая демонстрация.
- 3) Утром он обычно пил кофе, а затем работал в библиотеке.
- 4) Ряд столов стояли посередине аудитории.

## 8.2 Описание критериев оценивания, описание шкал оценивания

### Образцы модульных контролей:

#### Образец МК:

*В первом модульном контроле* представлены задания, соответствующие темам первого содержательного модуля.

Он знакомит аспирантов с общими понятиями лингвистики, вводит в контекст изучения предмета «Русский язык профессиональной коммуникации». В данном содержательном модуле аспиранты должны познакомиться с понятием языковой нормы, типами языковых норм и конкретно изучить существующие императивные нормы в произносительных, лексических и морфологических нормах современного русского литературного языка.

Кроме того, параллельно рассмотрению общетеоретических тем на практических занятиях аспиранты повторили основные орфографические темы, вызывающие трудности в письменной речи:

Правописание гласных и согласных в корне слова.

Правописание гласных после шипящих и ц.

Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).

Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.

Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.

Правописание сложных слов.

Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.

Н и НН в суффиксах разных частей речи.

Правописание и употребление наречий.

Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.

Правописание НЕ с разными частями речи.

#### *Модульный контроль № 1 состоит из 3-х частей:*

Задания, проверяющие знания по разделу «Орфография».

Задания на проверку разного типа языковых норм современного русского литературно языка.

Тесты, проверяющие знание теоретического материала.

### МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ № 1

*Задания, проверяющие знания по разделу «Орфография».*

**1. Вставьте безударные гласные, найдите проверочные слова, напишите их**

Объед...нение, вопл...щение, обог...щение, прод...лжение, уд...вление; р...скошный, разь...ренный, пренебр...жительный, уж...сающий, ст...снительный.

**2. Вставьте пропущенную букву:**

Ш...пот, ч...лка, неч...тный, сгущ...нка, деш...вый, подж...г дома, он подж...г дом, ш...рты, пиж...н, жонгл...р, за рубеж...м, морж...вый, алыч...вый, груш...вый, лиц...вой, ситц...вый, ж...лтый, туш...нка, ч...рт, старич...к, резать нож...м, печ...нка, щ...лкнуть, медвеж...нок, душ...нка, щ...тка, творож...к.

**3. Распределите слова в два столбика в зависимости от выбора гласной в корне:**

а) е – и

Соб...раться, бл...стеть, заб...рать, зам...реть, зам...рать, расст...лать, расст...лить, выж...гать, бл...стящий, ст...реть, ум...реть, ум...рать, раст...рать, заб...раю, выч...сть, выч...тать, изб...ратели, соч...тать, соч...тание.

б) о – а

К...сательная, прик...снуться, предл...жить, предл...гать, оз...рять, з...рька, заг...р, выр...сли, выр...стать, выр...щенный, возр...ст, м...кать в сметану, р...вняется, р...сток, отр...сль, ур...вень, выр...внять грядки, ср...внить с кем-то, непром...каемый плащ, водор...сли.

**4. Запишите приведенные ниже слова, вставляя пропущенные буквы:**

Должнос...ной оклад, чудес...ныеокрес...ности, предвес...ник, чес...вовать, адвока...ская контора, ус...ный ответ, учас...ковый милиционер, кос...ный мозг, кос...ные взгляды.

**5. Спишите, вставляя, где необходимо, ь или ъ**

Без...ядерный, бревен...чатый, бур...ян, гил...отина, интерв...ю, из...ян, компан...он, кур...ер, восем...сот, необ...ятный, об...ятый, об...ективный, пред...являть, пред...усмотреть, пред...осенний, п...едестал, пред...юбилейный, пан...европейский, руж...ем, рыбач...его, раз...уверить, раз...яренный, сверх...ядовитый, с...экономить, сверх...естественный.

**6. От данных слов с помощью приставок образуйте новые слова**

Без-/бес-: укоризненный, конечный, смертный, ударный, болезненный, опасный, ценный.  
Воз-/вос-: действовать, становить, будить, вести, водить, кликнуть, петь.

**7. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы.**

Башен...ый, безымян...ый, бесчислен...ый, ветрен...ый, дивизион...ый, глинян...ый, деревян...ый, длин...ый, дровян...ой, жжён...ый, ждан...ый, искрен...ый, имен...ой, кожевен...ый, кожан...ый, клюквен...ый, коноплям...ый, камен...ый, карман...ый, картин...ый, кон...ый, льнян...ой, мышин...ый.

**8. Перепишите, раскрывая скобки и вставляя, где следует, дефис.**

Студент (иностранец), суб(аренда), (экстра) класс, (экс) чемпион, (Улан) Удэ, (пол) яблока, (креп) сатин, агро(зоотехнический), водо(проводный), Восточно(Европейская) равнина, атомно(молекулярный), пол(доски).

**9. Перепишите, раскрывая скобки.**

Смеялся (до)упаду, шли (по)двое, взял (в)рассрочку, согласился (по)неволе, встал (с)(по)(за)ранку, это было (в)диковинку, работа не(по)плечу, переваливался (с)боку (на)бок, шел(в)слепую, (в)обход зверя, (по)тихоньку скрылся, (с)места (в)карьер.

**10. Раскройте скобки, распределив слова на две группы: 1) с отдельным написанием частицы не; 2) со слитным написанием частицы не.**

(Не)лепый поступок, (не)высоко взлететь, а низко; поступить (не)по-товарищески, почувать (не)доброе, (не)ряшливый вид, вести себя (не)принужденно, вовсе (не)трудовые доходы, (не)веселый, а грустный вид, (не)читал книгу; (не)взлюбить с первого взгляда; (не)думая о последствиях; якорь (всегда (не)достает; в (не)урожайные годы (не)доедают.

**8.2.1 Критерии оценивания:**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства**
1	<b>Тема 1.</b> Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.	Т, О
2	<b>Тема 2.</b> Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Протокол. Выписка из протокола, требования к содержанию и размещению реквизитов. Культура профессионального общения.	О, С
3	<b>Тема 3.</b> Орфоэпические нормы русского литературного языка. Акцентологические нормы русского литературного языка	О, Т

4	<b>Тема 4.</b> Лексические нормы русского литературного языка.	С,О, Т
5	<b>Тема 5.</b> Морфологические нормы русского литературного языка.	О, С,Т
6	<b>Тема 6.</b> Синтаксические нормы русского литературного языка.	КР
7	<b>Тема 7.</b> Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.	ЭС
8	<b>Тема 8.</b> Система функциональных стилей русского языка.	С,О, Т
9	<b>Тема 9.</b> Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Протокол. Выписка из протокола, требования к содержанию и размещению реквизитов. Культура профессионального общения.	О,КР
10	<b>Тема 10.</b> Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.	С,О, Т
11	<b>Тема 11.</b> Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально делового стиля. Использование формул вежливости в документе.	СР
12	<b>Тема 12.</b> Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики	С,О, Т
13	<b>Тема 13.</b> Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. Презентация как вид публичного выступления	О,Т
14	<b>Тема 14.</b> Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	СР, ЭС
15	<b>Тема 14.</b> Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.	С.О, ЭС
16	<b>Тема 15.</b> Защита рефератов.	Р

Общие критерии оценивания:

\* Наименование раздела указывается в соответствии с рабочей программой дисциплины.

\*\*О – опрос, К – коллоквиум, С – собеседование, СР – самостоятельная работа, КР – контрольная работа, ЛР – лабораторная работа, ЭС – эссе, Д – доклад, СЗ – кейсы, ситуационные задания, П – презентации, РЗ – расчетное задание, Т – тест, Р – реферат, и др.

### 8.2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной бально-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

#### Шкала оценивания 100-балльная

Сумма баллов	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале
90 – 100	<b>A</b>	отлично
80 – 89	<b>B</b>	
75 – 79	<b>C</b>	хорошо
70 – 74	<b>D</b>	
60 – 69	<b>E</b>	удовлетворительно
35 – 59	<b>FX</b>	
0 – 34	<b>F</b>	неудовлетворительно с обязательным повторным освоением курса учебной дисциплины

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 90 - 100 баллов (оценка «отлично» по шкале ECTS - A) – изложенный материал верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы учебной дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 80-89 баллов (оценка «хорошо» по шкале ECTS – B) – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких знаний в объеме пройденной программы учебной дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; имеются незначительные ошибки.
- 75 - 79 баллов (оценка «хорошо» по шкале ECTS - C) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 70 – 74 баллов (оценка «удовлетворительно» по шкале ECTS – D) – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 60 - 69 баллов (оценка «удовлетворительно» по шкале ECTS – E) – наличие минимальных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов со значительным количеством ошибок, исправленными после дополнительных вопросов; не всегда правильные действия по применению знаний на практике;
- 35-59 баллов (оценка «неудовлетворительно» по шкале ECTS – FX) – наличие отдельных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов со значительным количеством ошибок, не всегда исправленными

- после дополнительных вопросов; отсутствие правильного ориентирования по применению знаний на практике; необходима пересдача;
- 0-34 баллов (оценка «неудовлетворительно» по шкале ECTS - F) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов

## 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ АСПИРАНТЫ

Смысловый модуль № 1						Смысловый модуль № 2										Сумма в баллах
T1	T2	T3	T4	T5	T6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	100	
6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	8		

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Глазунова, О. И. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / О. И. Глазунова. - 2-е изд., стер. - Москва :КноРус, 2015. - 243 с.
2. Реденко, А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 334с.
3. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для бакалавров / [Черняк В. Д. и др.]; под общ.ред. В. Д. Черняк; Российский гос. педагогический ун-т им. А. И. Герцена. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 505с.

### Дополнительная:

1. Большой словарь иностранных слов: более 25 000 слов / [сост. А. Ю. Москвин]. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва: Центр полиграф, 2008. - 685с.
2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст]: около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов ; под ред. Л. И. Скворцова. - 27-е изд., испр. - Москва: АСТ: Мир и образование, 2015 - 1357с.
3. Резниченко, И. Л. Словарь ударений русского языка: около 10 000 слов, все трудные случаи, все типы ударений, способы запоминания / И. Л. Резниченко; Российская акад. Наук. - Москва: АСТ-Пресс, 2010. - 943с.
4. Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку [Текст]: орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная?: [12+] / Д. Э. Розенталь. - Москва: Мир и Образование, 2015. - 1006с.
5. Розенталь, Д. Э. Универсальный справочник по русскому языку [Текст]: орфография, пунктуация, практическая стилистика/ Д. Э. Розенталь. - Москва: Мир и Образование, 2015.-702с.
6. Соловьев, В. Н. Словарь правильной русской речи [Текст]: орфографический, орфоэпический, грамматический словарь с комментариями: около 85 000 слов, более 400 комментариев, объясняющих написание, произношение, употребление слов : все орфографические и орфоэпические правила русского языка / Н. В. Соловьев. - Москва: Астрель: АСТ, 2011. - 924с.

### Электронные ресурсы:

1. Войлошникова В.Э., Зарицкая И.Н., Сереброва С.Б. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов всех специальностей. – Донецк: ДонНУЭТ, 2016. – 115с.
2. Войлошникова В.Э., Гамолина А.К., Зарицкая И.Н., Сереброва С.Б. Русский язык и культура речи [электронный вариант]: учебное пособие. 1 част. –Донецк, 2016. – 185с.



3. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов 1-2 кк. / В.Э.Войлошникова, А.К.Гамолина, А.И.Гусейнова, И.Н.Зарицкая, В.Я.Иванченко, Л.В.Колесниченко, Н.С.Красицкая, С.Б.Сереброва. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2017. – 197 с.

4. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов (часть 3) / [коллектив авт.: В. Э. Войлошникова и др.] ; М-во образования и науки Донец. Народ Респ., Гос. орг. высш проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 216 с.

5. Сереброва С.Б. Русский язык профессиональной коммуникации : конспект лекций для аспирантов первого года оч. и заоч. форм обучения ; М-во образования и науки Донец. Народ Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 94 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Bookonline: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используется:

- мультимедийные средства: проектор, ноутбук;
- программа «Тесты» (100 тестовых заданий по орфографии);
- наборы слайдов.

### 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации
Войлошникова Валентина Эдуардовна	Должность - зав. кафедрой лингводидактики; ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание - доцент	Калмыцкий государственный университет (1981 год, «Русский язык и литература», филолог, преподаватель)	Кандидат филологических наук, 10.02.02 – русский язык, диплом ФЛ №008949, ученое звание доцента присвоено по кафедре украинского и русского языков Донецкого коммерческого института, тема диссертации: «Система лексикологической терминологии».

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

**Трудоемкость учебной дисциплины:** 3 з.е.

**Цель дисциплины:** формирование основ профессиональной коммуникативной компетенции образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного и профессионального потенциала; приобретение опыта анализа текста с точки зрения явной и скрытой, основной и второстепенной информации; овладение разными способами трансформации текста; расширение арсенала используемых языковых и речевых средств; формирование умений активного владения терминологической лексикой для точного и свободного выражения мыслей, знаний по избранному направлению обучения в аспирантуре.

**Результат изучения дисциплины (модуля):**

Знать:

- основные свойства языковой системы, законы функционирования русского литературного языка и современные тенденции его развития;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; нормы русского литературного языка; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- этические нормы современной деловой коммуникации; этику деловых отношений, ее основные принципы и сущность; деловой этикет как установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов; современные этические принципы делового поведения; специфику и отличие делового этикета от светского;
- стилистические особенности построения научного текста по избранной специальности.
- стилистические особенности построения научного текста по избранной специальности.

Уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения.
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно; соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- применять полученные знания при решении как личностных, так и профессиональных задач.
- пользоваться теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи.

Владеть:

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;
- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

### Смысловой модуль 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ КАК РАЗДЕЛ ЛИНГВИСТИКИ. ПОНЯТИЕ ЯЗЫКОВОЙ НОРМЫ

Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка.

Тема 2. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 3. Орфоэпические нормы русского литературного языка

Акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 4. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 5. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 6. Синтаксические нормы русского литературного языка.

### Смысловой модуль 2. СТИЛИ И ФОРМЫ РЕЧИ. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ, ПРАВИЛА РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.

Тема 1. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 2. Система функциональных стилей русского языка.

Тема 3. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. Протокол. Выписка из протокола, требования к содержанию и размещению реквизитов. Культура профессионального общения.

Тема 4. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Тема 5. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.

Тема 6. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики

Тема 7. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические

приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. Презентация как вид публичного выступления.

Тема 8. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

Форма промежуточной аттестации: - зачет  
(зачет, кандидатский экзамен)

Разработчик:

Войлошникова В.Э., к.филол.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Заведующая кафедрой лингводидактики  
Войлошникова В.Э., к.филол.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
