

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:22:58
Уникальный программный ключ:
b066544bae16f9c181fa39257234a676a3711b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Л.В. Крылова

(подпись)

« 27 » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Экономико-правовое обеспечение предприятия

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика кадровой политики государства и организации» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа Экономико-правовое обеспечение предприятия), разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Забарина Дарья Андреевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Забарина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от « 19 » сд 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

[Подпись]
(подпись)

А.А. Бакунов
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

[Подпись]
(подпись)

Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата « 26 » сд 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » сд 2024 года № 7

Председатель Л.В. Крылова
(подпись)

© Забарина Д.А., 2024 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.01 Экономика		
Модулей – 1	Магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		1-й	1-й
Общее количество часов – 72		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекции	
		18 часов	8 часов
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 1,8 самостоятельной работы обучающегося – 2	Программа высшего образования – магистратура	Практические, семинарские занятия	
		16 часов	6 часов
		Лабораторные занятия	
		_____ часов	_____ часов
		Самостоятельная работа	
		36,85 часа	54,55 часа
		Индивидуальные задания:	
		2ТМК	Контрольная работа
		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):	
		зачет	зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 34 / 36,85

для заочной формы обучения – 14 / 54,55

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование комплекса знаний и умений, необходимых для освоения методов формирования эффективной кадровой политики организации в соответствии со стратегией и задачами ее развития

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление студентов с основными видами кадровой политики и кадровой стратегии; формирование у студентов знаний и умений в области выявления и оценки социально-трудовых проблем организации, определения внешних и внутренних факторов, влияющих на формирование и развитие человеческих ресурсов организации; формирование у студентов навыков проектирования эффективной кадровой политики организации, способствующей реализации ее стратегических планов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Теория и практика кадровой политики государства и организации» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Теория и практика кадровой политики государства и организации» базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Рынок труда», «Обоснование хозяйственных решений оценка рисков», «Управление потенциалом предприятия».

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Организационное развитие предприятия», «Управление нематериальными активами», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Менеджмент персонала».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен определять направления развития организации	ИДК-2 _{ПК-2} Формирует модели поведения участников экономических отношений, применяет техники эффективных коммуникаций
ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИДК-2 _{ПК-5} Осуществляет формирование интеллектуального капитала и системы управления знаниями ИДК-3 _{ПК-5} Согласовывает интересы различных участников экономических отношений ИДК-4 _{ПК-5} Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и реализации стратегических изменений

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: основы государственного управления, механизмы и инструменты формирования политики государства; механизм формирования кадровой политики государства; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом; основы разработки и реализации кадровой политики организации; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

уметь: разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику; руководствоваться принципами корпоративной социальной ответственности при разработке кадровой политики; выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели; оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации; уметь выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации; проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации.

владеть: методами формирования кадровой политики государства и организации; инструментарием проведения анализа кадровой политики организации; навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики организации; знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ.

Смысловой модуль 1. Основные направления кадровой политики государства.

Тема 1. Кадровая политика государства, роль и место в государственном управлении.

Тема 2. Теоретические основы кадровой политики государства.

Тема 3. Методологические основы кадровой политики государства.

Смысловой модуль 2 Реализация кадровой политики в деятельности организации по управлению персоналом.

Тема 4 Кадровая политика – основа управления персоналом организации.

Тема 5. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики.

Тема 6. Формирование и реализация кадровой политики организации.

Тема 7. Изменение кадровой политики организации.

Тема 8. Особенности кадровой политики организации за рубежом.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Теория и практика кадровой политики государства и организации												
Смысловой модуль 1. Основные направления кадровой политики государства.												
Тема 1. Кадровая политика государства, роль и место в государственном управлении.	10	3	2	-	-	5	8	1	-	-	-	7
Тема 2. Теоретические основы кадровой политики государства.	10	3	2	-	-	5	8	1	-	-	-	7
Тема 3. Методологические	11	3	3	-	-	5	9	1	1	-	-	7

основы кадровой политики государства.												
Итого по смысловому модулю 1	31	9	7	-	-	15	25	3	1	-	-	21
Смысловой модуль 2 Реализация кадровой политики в деятельности организации по управлению персоналом												
Тема 4. Кадровая политика – основа управления персоналом организации.	9	2	2	-	-	5	9	1	1	-	-	7
Тема 5. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики.	9	2	2	-	-	5	9	1	1	-	-	7
Тема 6. Формирование и реализация кадровой политики организации.	9	2	2	-	-	5	9	1	1	-	-	7
Тема 7. Изменение кадровой политики организации.	8	1,5	1,5	-	-	5	8	1	1	-	-	6
Тема 8. Особенности кадровой политики организации за рубежом.	4,85	1,5	1,5	-	-	1,85	8,55	1	1	-	-	6,55
Итого по смысловому модулю 2	39,85	9	9	-	-	21,85	43,55	5	5	-	-	33,55
Всего по смысловым модулям	70,85	18	16	-	-	36,85	68,55	8	6	-	-	54,55
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	1,2	-	-	-	1,2	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,2	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	0,25	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов:	72	18	16	-	1,15	36,85	72	8	6	-	3,45	54,55

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Кадровая политика государства, роль и место в государственном управлении	2	-
2	Теоретические основы кадровой политики государства	2	-
3	Методологические основы кадровой политики государства	3	1
4	Кадровая политика – основа управления персоналом	2	1

	организации		
5	Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	2	1
6	Формирование и реализация кадровой политики организации	2	1
7	Изменение кадровой политики организации	1,5	1
8	Особенности кадровой политики организации за рубежом	1,5	1
Всего:		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Кадровая политика государства, роль и место в государственном управлении	5	7
2	Теоретические основы кадровой политики государства	5	7
3	Методологические основы кадровой политики государства	5	7
4	Кадровая политика – основа управления персоналом организации	5	7
5	Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	5	7
6	Формирование и реализация кадровой политики организации	5	7
7	Изменение кадровой политики организации	5	6
8	Особенности кадровой политики организации за рубежом	1,85	6,55
	Всего	36,85	54,55

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

1. Концептуальные основы анализа состава и состояния кадров органов государственного управления.
2. Теоретические аспекты формирования и государственного регулирования развития кадрового потенциала страны.
3. Кадровое обеспечение органов государственного управления.
4. Воспроизводство и классификация кадров.
5. Основные направления разработки кадровой политики.
6. Методологические подходы, обеспечивающие качество кадрового потенциала.
7. Цели и задачи кадровой политики государства.
8. Субъекты и объекты кадровой политики государства.
9. Подходы, принципы, функции кадровой политики государства.
10. Методы исследования кадровой политики государства.
11. Сущность кадровой политики организации.
12. Основные элементы кадровой политики организации.
13. Основные типы кадровой политики организации.
14. Векторы кадровой политики современных предприятий.
15. Факторы, определяющие содержание кадровой политики.
16. Этапы проектирования кадровой политики организации.
17. Задачи, составные части и свойства кадровой политики организации.
18. Особенности кадровой политики органов госуправления.
19. Кадровое планирование на предприятии.
20. Подбор, отбор и расстановка кадров в организации.
21. Деловая оценка персонала организации.
22. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.
23. Кадровая служба – координирующий и организующий орган разработки кадровой политики организации.
24. Российский опыт разработки кадровой политики организации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль - коллоквиум (темы 1-8) - тест (темы 1-8) - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5 3 18	40 24 36
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль - коллоквиум (темы 1-8) - тест (темы 1-8) - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5 3 18	40 24 36
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Основные понятия, используемые в теории кадровой политике государства.
2. Кадровая политика государства в системе государственного управления.
3. Кадровая политика государства как подсистема государственного управления.
4. Концептуальные основы анализа состава и состояния кадров органов государственного управления.
5. Теоретические аспекты формирования и государственного регулирования развития кадрового потенциала страны.
6. Кадровое обеспечение органов государственного управления.
7. Воспроизводство и классификация кадров.
8. Основные направления разработки кадровой политики.
9. Методологические подходы, обеспечивающие качество кадрового потенциала.
10. Цели и задачи кадровой политики государства.
11. Субъекты и объекты кадровой политики государства.
12. Подходы, принципы, функции кадровой политики государства.
13. Методы исследования кадровой политики государства.
14. Сущность кадровой политики организации.
15. Основные элементы кадровой политики организации.
16. Основные типы кадровой политики организации.
17. Векторы кадровой политики современных предприятий.
18. Факторы, определяющие содержание кадровой политики.
19. Этапы проектирования кадровой политики организации.
20. Роль кадровой службы в разработке кадровой политики организации.

21. Разработка Положения о кадровой политике.
22. Пути реализации кадровой политики организации.
23. Проблемы кадровой политики организации.
24. Особенности стиля реализации изменений кадровой политики организации.
25. Пути преодоления сопротивления изменениям кадровой политики организации.
26. Задачи, составные части и свойства кадровой политики организации.
27. Особенности кадровой политики органов государственного управления.
28. Кадровое планирование на предприятии.
29. Подбор, отбор и расстановка кадров в организации.
30. Деловая оценка персонала организации.
31. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.
32. Кадровая служба – координирующий и организующий орган разработки кадровой политики организации.
33. Российский опыт разработки кадровой политики организации.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
8	8	26	8	8	8	8	26	

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Забарина Д.А. Теория и практика кадровой политики государства и организации [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / Д. А. Забарина. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 184 с.

2. Бакунов А.А. Организационное развитие предприятия: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.04.01 Экономика (профиль Экономика предприятия), 38.04.03 Управление персоналом, образовательный уровень «Магистратура», очная и заочная формы обучения / А. А. Бакунов, М.С. Защук. – Донецк, ДОННУЭТ, 2023. – 149 с.

3. Донец Л. И. Типология поведения в бизнесе: рекоменд. ученым советом Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского : учеб. пособие / Л.И. Донец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 307 с.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С. Б. Управленческая экономика: учеб. пособие / С. Б. Алексеев ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила

Туган-Барановского" . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — 128 с.

2. Алексеева, Н. И. Оценка имущества предприятия: учеб. пособие / Н. И. Алексеева, Д. А. Забарина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 149 с.

3. Алексеева, Н.И. Стратегическое планирование экономического поведения предприятия: теория и методология: монография / Н. И. Алексеева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . — Донецк : НПП "Фолиант", 2018 . — 371 с.

4. Донец, Л. И. Управление знаниями: учеб. пособие [для студентов оч. и заоч. формы обучения направления подгот. 38.04.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятия), образоват. уровень "магистратура"] / Л. И. Донец ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия . — Донецк : Кириенко С. Г., 2021 . — 287 с.

5. Зашук, М. С. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / М. С. Зашук, Д. А. Забарина, Л. Н. Сапрыкина ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . — Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . — 194 с.

6. Лебеденко Е.А. Экономическая диагностика: учебное пособие для студ. напр. подг. 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») ОУ Магистратура очной и заочной формы обучения / МОН ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. экономики предприятия; [Е.А. Лебеденко]. — Донецк: ДонНУЭТ, 2017. — 125 с.

7. Сергеева, А. В. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2019. — 147 с.

Учебно-методические издания:

1. Бакунов А.А. Организационное развитие предприятия: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.04.01 Экономика (профиль Экономика предприятия), 38.04.03 Управление персоналом, образовательный уровень «Магистратура», очная и заочная формы обучения / А. А. Бакунов, М.С. Зашук. — Донецк, ДОННУЭТ, 2023. — 149 с.

2. Ващенко, Н. В. Потенциал и развитие предприятия: курс лекц. / Н. В. Ващенко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" , Каф. экономики предпр. . — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021 . — 205 с.

3. Забарина Д.А. Теория и практика кадровой политики государства и организации: дистанционный курс для студентов напр. под. 38.04.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019 – Режим доступа: <http://distant.donnuet.education>.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL:<http://catalog.donnuet.ru>. — Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». — Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . — Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. — URL:<http://www.iprbookshop.ru>. —

Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информio : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информio», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семякин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория №4406 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Забарина Дарья Андреевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, специалист по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000021	1. Сертификат о повышении квалификации № 0211 от 15.02.2019 г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005394 рег. № 111-20 от 25.02.2020 г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400026867 рег. № 1-14349 от 24.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормально-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное

				учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400030647 рег.№ 1-17190 от 19.05.2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.
--	--	--	--	---