Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крысова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 16.11.2026 13:59:53
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

оСРВ(м) 26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
сервиса и гостиничного дела
_____ Я.В. Дегтярева
«___20___» ____02_____ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
практической подготовки при проведении практики

Б.2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика
(шифр и наименование дисциплины)

43.04.01 Сервис
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа: Социально-культурный сервис
(наименование)

Разработчик:
канд. техн. наук, доцент _____ А.В. Полякова
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела от «_20_» ___02_____ 2026 г., протокол № _16____

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов
практической подготовки при проведении практики

Учебная (ознакомительная)
(наименование практики)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики*	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Раздел 1.Организационно-технологическая характеристика предприятия	2
		Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на предприятии сервиса	2
		Раздел 3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии	2
2	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Раздел 3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии	2
3	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на предприятии сервиса	2
		Раздел 3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии	2
4	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на предприятии сервиса	2
		Раздел 3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии	2
5	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на предприятии	2
6	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Раздел 3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4
7	ПК-4. Способен к разработке, внедрению и оценке инновационных решений в сфере социально-культурного обслуживания	Раздел 1.Организационно-технологическая характеристика предприятия	2
		Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на предприятии сервиса	2
		Раздел 3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии	2
		Раздел 4. Организация инновационной деятельности на предприятии	2
		Раздел 5. Индивидуальное задание практики	2
8	ПК-7. Способен к исследованию процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профес-сиональной деятельности, оценке и интерпретации полученных результатов	Раздел 1.Организационно-технологическая характеристика предприятия	2
		Раздел 2. Управление человеческими ресурсами на предприятии	2
		Раздел 3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии	2
		Раздел 4. Организация инновационной деятельности на предприятии	2
		Раздел 5. Индивидуальное задание практики	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	**Код контроли-руемой компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики**	**Наименование оценочного средства**
1	2	3	4	5
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2$_{УК-1}$.Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.	Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4	Отчет о практике. Защита отчета о практике

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
2	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ИДК-1$_{ОПК-1.}$ Знает методы формирования технологической концепции и определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ИДК-2$_{ОПК-1.}$. Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере	Раздел 3	Отчет о практике. Защита отчета о практике
3	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ИДК-1$_{ОПК-2.}$ Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления. ИДК-2$_{ОПК-2.}$ Осуществляет разработку и внедрение стратегий различного уровня в деятельность организаций в сфере сервиса	Раздел 2, Раздел 3	Отчет о практике. Защита отчета о практике
4	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ИДК-1$_{ОПК-3.}$ Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества ИДК-2$_{ОПК-3.}$ Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Раздел 2, Раздел 3	Отчет о практике. Защита отчета о практике
5	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ИДК-1$_{ОПК-4.}$ Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса ИДК-2$_{ОПК-4}$ Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет	Раздел 2	Отчет о практике. Защита отчета о практике
6	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИДК-1$_{ОПК-5.}$ Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ИДК-2$_{ОПК-5}$. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса	Раздел 3	Отчет о практике. Защита отчета о практике

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
7	ПК-4. Способен к разработке, внедрению и оценке инновационных решений в сфере социально-культурного обслуживания	ИДК-1$_{ПК-4}$ Разрабатывает контекстные, функциональные модели различных уровней, описывающие инновационные процессы в социально-культурном сервисе ИДК-2$_{ПК-4}$ Разрабатывает проекты новых услуг или улучшения существующих на основе моделирования	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5	Отчет о практике. Защита отчета о практике
8	ПК-7. Способен к исследованию процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профес-сиональной деятельности, оценке и интерпретации полученных результатов	ИДК-1$_{ПК-7}$ Проводит научные исследования бизнес-процессов социально-культурного сервиса с использованием инновационных технологий и методов. ИДК-2$_{ПК-7}$ Оценивает результаты анализа деятельности предприятий и разрабатывает рекомендации по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5	Отчет о практике. Защита отчета о практике

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет о практике и его защита»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
90-100	Всесторонние глубокие знания программного материала. Обучающийся должен подтвердить свои знания и умения по следующим пунктам: - цели, задачи, специфика предприятия сервиса; - организация работы основных структурных подразделений предприятия сервиса, методы ведения хозяйственной деятельности предприятий сферы услуг; - организация системы управления человеческими ресурсами в сервисном предприятии; - организация и внедрение действенных стратегических направлений работы предприятия; управленческие процессы, происходящие на предприятии; - классификация бизнес-процессов и их составляющих; - современные направления в организации инновационной деятельности сервисного предприятия; - основные социально-культурные принципы и технологии организации и планирования деятельности предприятий сферы услуг. - выполнение определенных видов работ в основных структурных подразделениях предприятия сервиса, связанных с организационной и управленческой деятельностью; - анализ и разработка рекомендаций и предложений по внедрению инноваций на предприятиях сервиса: по повышению эффективности управленческой деятельности на предприятии, относительно бизнес-процессов предприятий сервиса; - применение методов и средств познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; - методы и методологию проведения исследовательской деятельности на

	предприятии сервиса; - умение формулировать выводы. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен без ошибок. Обучающийся четко ориентируется в представленном отчетном материале.
75-89	Знания и навыки, которые демонстрирует обучающийся по результатам практики, удовлетворяют основным требованиям, но они не достаточно глубокие хотя бы по одной задаче, данной программы. В отчете присутствуют не существенные недочеты, однако обучающийся ориентируется в представленном материале. В целом выполнена содержательная работа по программе практики, но с непринципиальными ошибками. Изложение итогового материала неполное или не завершено.
60-74	Обучающийся владеет объемом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующими прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно и неубедительно, со значительными недостатками. Выполнение работы соответствует минимальным критериям: поверхностно выполнены разделы программы практики, обучающийся в итоге практической деятельности не в состоянии показать умение пользоваться полученными данными, анализировать, обобщать и делать выводы. Уровень полученных знаний не позволяет осуществить выполнение работы в полном объеме.
0-59	Выявлены значительные недостатки в усвоении основного программного материала, а также неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, необходима еще дополнительная определенная работа по поводу сбора информации по заданию практики и ее обработка для дальнейшего использования в своей исследовательской работе и оформлении отчета по практике. Не выполнена работа в соответствии с представленной программой практики, в период практики не получено необходимых практических навыков по выбранной профессии, требуется большая работа в будущем.

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	**2**	**3**	**4**
1	Отчет о практике и его защита	Конечный продукт самостоятельной работы, получаемый в результате выполнения комплекса практических заданий и изложения в письменном виде полученных данных. Изложение в письменном виде результатов анализа определенных видов деятельности в ходе практики, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, оперируя фактами, приводит собственные предложения и формулирует рекомендации по улучшению исследуемых видов работ. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам практики, рассчитанное на выяснение объема выполненных работ, приобретенных знаний и практических умений обучающегося в период практики.	Задания рабочей программы практики

Тематика индивидуальных заданий учебной (ознакомительной) практики

№	Тема индивидуального задания
1.	Разработка фрагмента типового устава предприятия сервиса.
2.	Формирование реестра акционеров корпорации.
3.	Проведение мониторинга авторских методик оценки финансового состояния предприятия сервиса.
4.	Обеспечение конкурентоспособности персонала в предприятии сервиса, определение особенностей ее формирования.
5.	Исследование основных мотивационных теорий и определения степени их действенности в современных условиях хозяйствования.
6.	Установление эффективности мероприятий по управлению человеческими ресурсами предприятий сферы услуг: основные подходы.
7.	Систематизация методов принятия управленческих решений по повышению эффективности и действенности функционирования систем корпоративного управления.
8.	Исследование организации конкретных процессов обслуживания потребителей на предприятии сервиса.
9.	Разработка мер по повышению уровня качества конкретного вида услуг предприятия сервиса.
10.	Предложение новых технологий, эффективных методов и приемов ведения бизнеса.
11.	Исследование процесса организации и внедрения стратегического менеджмента на предприятии.
12.	Проведение SWOT - анализа исследуемого предприятия сервиса.
13.	Разработка предложений относительно совершенствования процесса внедрения и реализации стратегии.
14.	Анализ организации обслуживания на предприятии сервиса.
15.	Исследование и анализ осуществления на предприятии сервиса.
16.	Разработка мероприятия по улучшению предоставления услуг в предприятии сервиса.
17.	Организация предоставления услуг относительно новейших форматов обслуживания.
18.	Предложение новейшие методов обучения персонала в предприятии сервиса, исходя из возможностей и потребностей предприятия.
19.	Исследование инноваций в функционировании и предоставлении услуг подразделениями и отделами предприятий сервиса.
20.	Разработка инновационных мероприятий по экономному использованию энергоресурсов на предприятии сервиса.
21.	Организация рабочего места одного из сотрудников предприятия сервиса и его анализ.
22.	Исследование эффективности функционирования одной из служб (подразделений) на предприятии сервиса.
23.	Исследование организации труда руководителя предприятия сервиса.
24.	Исследование степени удовлетворенности потребителей относительно уровня качества сервиса службы (подразделения) предприятия сервиса.
25.	Разработка плана мероприятий относительно нововведений в обслуживании потребителей в одном из инфраструктурных подразделений предприятия сервиса.
26.	Разработка плана мероприятий относительно нововведений в обслуживании потребителей в предприятии сервиса.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя

практики от кафедры. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. В период практики обучающийся получает знания по очерченному кругу вопросов, вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Обучающийся формирует отчет о практике по указанному плану в рабочей программе практики, который включает в себя разделы об организационно-технологической характеристике предприятия, управлении человеческими ресурсами на предприятии, внедрении стратегического менеджмента на предприятии, организации инновационной деятельности, использования электронного каталога, анализ и систематизацию найденной информации по конкретному вопросу, обозначенному как индивидуальное задание.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет, защиту отчета и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. К отчету следует приложить, необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Отчет выполняется по следующему плану:

Введение

1. Общая характеристика базы практики.

1.1. Характеристика служб и подразделений предприятия сервиса, основных и дополнительных услуг.

1.2. Организация работы основных служб и подразделений предприятия сервиса их краткая характеристика.

1.3. Составляющие инфраструктуры предприятия сервиса Особенности предоставления основных и дополнительных услуг.

1.4. Сервисная деятельность предприятия сервиса.

1.5. Исследования качества сервиса и рекомендации по усовершенствованию услуг в предприятии сервиса.

2. Управление человеческими ресурсами на предприятии.

2.1. Система управления человеческими ресурсами предприятия сервиса.

2.2. Кадровая политика предприятий сервиса.

2.3. Анализ эффективности управления человеческими ресурсами в предприятии сервиса.

2.4. Рекомендации по совершенствованию организации процесса управления человеческими ресурсами в предприятии сервиса.

3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии.

3.1. Организация стратегического управления на предприятии.

3.2. Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.

3.3. Управление реализацией стратегии.

4. Исследование организации инновационной деятельности на предприятии.

4.1. Организация планирования нововведений на уровне предприятия сервиса.

4.2. Исследование внедрения инновационных технологий в предприятии сервиса (организационных, социальных, инфраструктурных, технологических).

4.3. Исследования инноваций в организации услуг служб и подразделений предприятия сервиса.

4.4. Комплексная оценка инновационной деятельности предприятия.

5. Индивидуальное задание.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Приложения.

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося, написанную руководителем практики.

Наиболее детально в отчете описываются работы и мероприятия, в которых обучающийся принимал личное участие. Защита отчета о практике происходит перед специальной комиссией кафедры сервиса и гостиничного дела. В результате обучающийся получает зачет с оценкой.

Шкала оценивания:
90-100 баллов - ***отлично***;
75-89 баллов - ***хорошо;***
60-74 баллов – ***удовлетворительно;***
0-59 баллов – ***неудовлетворительно.***

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Во время защиты отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующем обучении и самостоятельной работе.